

通信制課程

通信制課程とは、添削指導、面接指導等の方法によって、通信による教育を行う課程のことで、

修業年限は3年以上です。生徒が自宅で個別に自学自習することが原則となります。

- 都立高校では、一橋高校、新宿山吹高校及び砂川高校の通信制課程で募集を行います。
- 働きながら学ぶ生徒は、勤労学生として所得税の控除を受けられる場合があります。

1 通信制課程で学ぶに当たって

(1) 計画的な学習を継続する

通信教育は、家庭学習が基本となりますので、しっかりとした目標を持ち、自分に合った計画を立てて学習を継続していくことが大切です。

(2) 単位の修得の認定

報告課題（レポート）、面接指導（スクーリング）、単位認定試験（前期・後期試験）に定められた成果を上げることによって、単位が認定されます。

ア 報告課題（レポート） ※ 提出数は履修科目ごとに定められています。

- ・ 添削指導を受けるため、30単位登録の場合、年間約82～86週の報告課題を学校に送ります。
- ・ 提出した報告課題は、添削指導を受けて返却されます。

なお、報告課題は合格するまで指導を受けることになります。

イ 面接指導（スクーリング）

スクーリングに出席しなければならない日数は履修科目によって異なります。年間約20～24日登校して、面接指導を受けます。面接指導日は原則として、土曜日に設定されています。

<「通信制高校 WEB学習コース」について>

生徒が多様なメディアを利用した学習（NHK高校講座、スタディサプリ、学校作成動画など）に取り組むことにより、面接指導（スクーリング）を受けるために登校する日数を、年5日程度とする取組です（※ 高等学校学習指導要領第1章第2款5(5)に定める教育課程の特例による。）。

新宿山吹高校において令和4年度から試行しており、令和5年度から本格実施しています。また、一橋高校、砂川高校においても令和6年度から実施する予定です。

※ 単位の修得の認定のための要件

- ・ それぞれの教科・科目で、定められた数の報告課題を提出し、合格する。
- ・ 面接指導は、各教科・科目ごとに定められた時間数以上出席する。
- ・ 各教科・科目ごとの単位認定試験（前期・後期試験）に合格する。

(3) 各校の特色

各都立高校通信制課程（一橋、新宿山吹及び砂川）の教育課程には、それぞれ特色がありますので、各高校の「学校案内」や「通信教育のしおり」等を取り寄せて参考にしてください。

2 学費はどのくらいかかるか

(1) 通信教育受講料（1単位あたり 336円）

Correspondence Course

Correspondence courses are courses that provide education by correspondence through methods such as correction and interview guidance, the duration of study is 3 years or more. The principle is for students to study independently at home.

- In terms of Tokyo metropolitan high schools, Hitotsubashi High School, Shinjuku Yamabuki High School, and Sunagawa High School will be accepting applications for correspondence courses .
- Students who study while working may be eligible for an income tax deduction as a working student.

1 When studying in the correspondence course

(1) Continue to plan your learning

Correspondence courses are based on home study, so it is important to have firm goals and a plan that works for you to continue your studies.

(2) Accreditation of the acquisition of credits

Credits are awarded by achieving the specified results in reporting assignments (reports), interview guidance (schooling), and credit examinations (first and second-semester examinations).

- a. Reporting assignments (reports) * The number of reports to be submitted is determined for each course of study.
 - Approximately 82 to 86 reporting assignments are sent to the school per year for 30 credit enrollments for correction and guidance.
 - Submitted reporting assignments will be returned to you for correction and guidance. Please note that the reporting assignment will receive guidance until it is passed.
- b. Interview guidance (schooling)

The number of days required to attend schooling varies depending on the course of study. Students attend school approximately 20-24 days per year and receive interview guidance. As a rule, interview instruction days are scheduled on Saturdays.

<About 「Correspondence High School Web Learning Course」 >

This is an initiative to reduce the number of days students have to attend school for interview guidance (schooling) to about 5 days per year by using various media (NHK High School Courses, Study Supplement, school-produced videos, etc.) (* This is in accordance with the special exception to the curriculum stipulated in Chapter 1, Subsection 2, 5 (5) of the Guidelines for the Course of Study at Senior High Schools.)

The program has been implemented on a trial basis at Shinjuku Yamabuki Senior High School since fiscal year 2022, and has been in full-scale implementation since fiscal year 2023.

Hitotsubashi High School and Sunagawa High School are also scheduled to implement the program starting in 2024.

※ Requirements for Accreditation of the acquisition of credits

- Students are required to submit and pass a set number of reportable assignments in each subject area and course.
- The student must attend at least the number of hours specified for each subject/subject.
- Pass the credit examinations (first and second-semester examinations) for each subject and course.

(3) Characteristics of each school

Each correspondence course of metropolitan high schools (Hitotsubashi, Shinjuku Yamabuki, and Sunagawa) has its own characteristics, so please refer to the "School Guide" or "Booklet of Correspondence Education" of each school.

2 How much does it cost to study?

(1) Correspondence course fee (336 yen per credit)

The Senior High School Tuition Support Fund system (hereinafter referred to as "Tuition Support Fund") has been introduced for students enrolling in the 2014 academic year. The Tuition Support Fund is available for households whose guardian's 「taxable standard amount of municipal inhabitant tax x 6% -

平成26年度入学生から、**高等学校等就学支援金制度**（以下「就学支援金」といいます。）が導入されました。就学支援金は、保護者等の「区市町村民税の課税標準額×6%－区市町村民税の調整控除の額」が30万4,200円（年収目安約910万円）未満の世帯が対象で、認定された場合、学校に就学支援金を支給することで、生徒の通信教育受講料が無料になる制度です。手続を行わない場合、通信教育受講料を御負担いただくこととなります。

なお、標準修業年限（48月）を超えて在学している方は、就学支援金の対象になりません。標準修業年限を超えて在学し、過去に中途退学をしたことがある方は、**学び直し支援金制度**により、卒業までに必要な在学期間のうち、最長24か月、就学支援金と同様の支援を受けられる場合があります。

(2) 受講料以外に必要な費用

- ア 日本スポーツ振興センター共済掛金 165円（年額）
- イ 実習に必要な教材費（科目により異なります。）
- ウ レポート等郵送費（通信教育のための郵便物は、第四種郵便に該当し、100gまで15円です。）

(3) 奨学のための給付金(奨学給付金)

高校生が安心して教育を受けられるよう、学校徴収金等の受講料以外の教育費負担を軽減するため、次のアからウまでの全ての要件を満たしている保護者を対象に、返済不要の給付金を給付します。

- ア 高等学校等就学支援金又は学び直し支援金の受給資格を有する高校生がいること。
- イ 生活保護受給世帯又は都道府県民税所得割及び区市町村民税所得割が非課税（0円）（家計が急変した場合も含む。）の世帯であること。
- ウ 保護者が都内に住所を有していること。

(4) 給付型奨学金

平成29年度から誰もが安心して学び、持てる可能性を最大限伸ばすことができるよう、学習の成果を明らかにする資格試験や学校における勉強会・語学合宿等の教育活動にかかる経費等を、保護者の代わりに都が負担する都独自の現物給付方式の奨学金制度が導入されました。具体的な対象経費については学校によって異なります。生徒・保護者への現金給付は原則としてありません。

(5) その他

働きながら学ぶ方等は、教科書・学習書代等について補助金を受けられる場合があります。また、経済的理由で修学が困難である場合、奨学資金の貸付制度（東京都育英資金）を利用できる可能性があります。

※ 上記（1）～（5）に関する申請方法等の詳細は、入学した学校の経営企画室にお問い合わせください。

(6) 主な支援金制度の比較

制度	就学支援金	奨学のための給付金	給付型奨学金
対象経費	受講料	受講料以外の教育費の一部	学校が定める教育活動へ参加するための経費
対象世帯	区市町村民税の課税標準額×6%－区市町村民税の調整控除の額が304,200円未満の世帯（年収約910万円未満）	生活保護受給世帯並びに都道府県民税所得割及び区市町村民税所得割が非課税（家計が急変した場合も含む。）の世帯（年収約270万円未満）	生活保護受給世帯並びに都道府県民税所得割額及び区市町村民税所得割額を合算した額が85,500円未満の世帯（家計が急変した場合も含む。）（年収約350万円未満）
支給金額	1単位につき336円	生活保護受給世帯 32,300円 非課税世帯 50,500円	生活保護受給世帯並びに都道府県民税所得割及び区市町村民税所得割が非課税の世帯 上限50,000円 都道府県民税所得割額及び区市町村民税所得割額を合算した額が85,500円未満の世帯 上限30,000円

※ 令和5年度現在のものであり、対象世帯や支給金額が変更になる可能性があります。

the amount of adjusted deduction for municipal inhabitant tax] is less than 304,200 yen (approx. 9,100,000 yen per year). If certified, this system provides schools with a Tuition Support Fund, thereby waiving the student's correspondence course fees. If you do not follow the procedures, you will be charged for the Correspondence course.

Please note that those who are enrolled in a school beyond the standard period of study (48 months) are not eligible for the Tuition Support Fund.

Those who are enrolled in the school beyond the standard period of study and have dropped out in the past may receive the same support as the Tuition Support Fund for up to 24 months of the period of study required for graduation through **the Study Re-learning Tuition Support Fund**.

(2) Expenses other than the course fee

- a. National Agency for the Advancement of Sports and Health Mutual Aid Premiums ¥165 (annual amount)
- b. Fees for teaching materials required for practical training (varies depending on the subject).
- c. Postage for reports, etc. (Mail for Correspondence course falls under the category of fourth-class mail and costs 15 yen up to 100 grams.)

(3) Grants for Supplemental Scholarship (Stipend-type Scholarship)

To reduce the burden of educational expenses other than course fees, such as school levies, etc., so that high school students can receive education with peace of mind, the program provides non-repayable benefits to parents who meet all of the following requirements from a to c.

- a. There must be high school students who are eligible to receive the Senior High School Tuition Support Fund or the Study Re-learning Tuition Support Fund.
- b. Households receiving public assistance or households that are exempt (0 yen) from prefectural and municipal income tax (including cases of sudden change in household finances).
- c. The guardian must have an address in Tokyo.

(4) Stipend-type Scholarship

In order to ensure that everyone can learn with peace of mind and develop their potential to the fullest, a scholarships-in-kind system was introduced in fiscal year 2009, in which the TMG will pay the expenses for educational activities such as qualification exams, study camps, and language camps at school, etc., on behalf of parents/guardians, in order to ensure that everyone can learn and develop their potential to the fullest.

Specific eligible expenses will vary depending on the school.

As a rule, no cash benefits are provided to students or parents.

(5) Others

Students who study while working may be eligible for subsidies for textbooks, study books, etc. In addition, if you have difficulty in studying due to financial reasons, you may be able to use the scholarship loan system (Tokyo Metropolitan Scholarship Fund).

※For details on how to apply for the above (1) through (5), please contact the Corporate Planning Office of the school where you were enrolled.

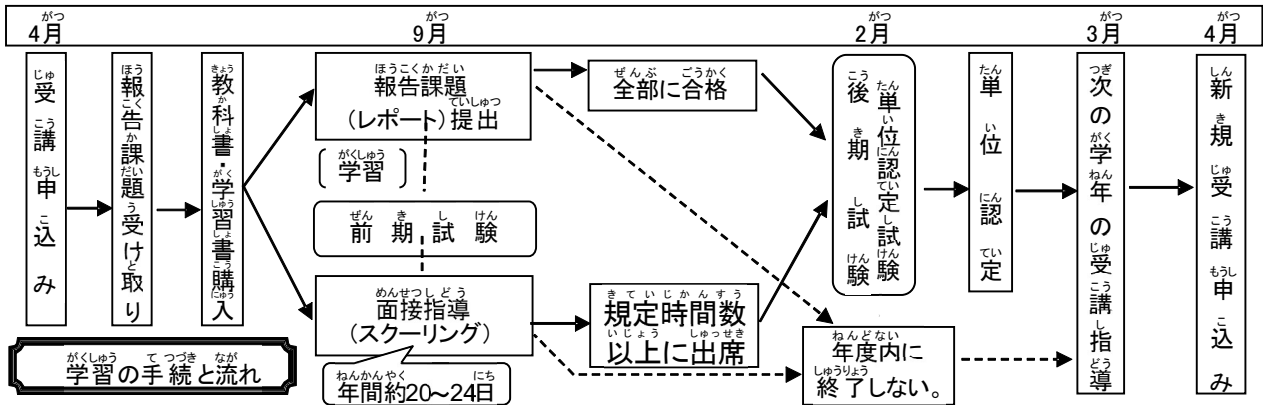
(6) Comparison of major Support Fund System

system	Tuition Support Fund	Grants for Supplemental Scholarship		Stipend-type Scholarship
Eligible expenses	course fees	A portion of educational expenses other than course fees		Expenses for participation in educational activities as determined by the school
Eligible households	Households whose ward municipal inhabitant tax base x 6% - Adjustment credit for ward municipal inhabitant tax is less than 304,200 yen (annual income of less than approximately 9.1 million yen)	Households receiving public assistance and households that are exempt from prefectural and municipal income tax (including cases of sudden change in household finances). (annual income of less than approximately 2.7 million yen)		Households receiving public assistance and Households whose combined prefectural and municipal income tax amounts are less than 85,500 yen (including cases of sudden change in household finances) (annual income of less than approximately 3.5 million yen)
Amount paid	336 yen per credit	Households receiving public assistance	32,300 yen	Households receiving public assistance and households exempt from prefectural and municipal income tax upper limit 50,000 yen
		tax-exempt household	50,500 yen	Households whose combined prefectural and municipal income tax amounts are less than 85,500 yen upper limit 30,000 yen

※ The above information is current as of fiscal year 2023 and is subject to change.

3 授業内容や卒業資格はどのようになっているか

通信教育は、添削指導と面接指導の両輪からなっています。そこで、学習の流れを確認するため、「学習の手続と流れ」(一般例)を挙げてみました。全日制課程や定時制課程との違いを理解してください。



(1) 授業内容

- ア 1年次相当に学習する各学科に共通する各教科・科目は、国語、地理歴史、公民、数学、理科、外国語などの基礎的な教科・科目となります。
- イ 教科書、学習書、補助教材などを使い、自分の都合の良い時間や場所・方法によって学習を進めます。

(2) 卒業資格

- ア 3年以上在籍する。
 - イ 必履修科目を全て履修し、74単位以上を修得する。
 - ウ 特別活動の成果がその目標からみて満足できると認められる。
- ※ 高校によって内容が若干の差異があるので、詳しくは各高校へ直接お問い合わせください。全日制課程との卒業資格等の違いはありません。

4 部活動にはどのようなものがあるか

主に面接指導(スクーリング)の日に活動しています。活動の成果を発表する場として、定時制課程と共催の「東京都大会」があります。参加することによって、友人も増え、また、高校生活の良い思い出になります。積極的に参加してください。以下に主なものを挙げました。

- * 演劇・軽音楽・茶道・写真・バスケットボール・テニス・野球・バドミントン 等

5 応募資格や出願方法はどのようになっているか

(1) 応募資格

下記ア又はイのどちらかに該当し、都内に住所若しくは勤務先を有する者又は入学日までに都内に住所若しくは勤務先を有することが確実な者(入学後も引き続き都内に住所又は勤務先を有することが確実であること。)で、当該都立高校が実施する面接指導(スクーリング)に対応(出席)可能な者

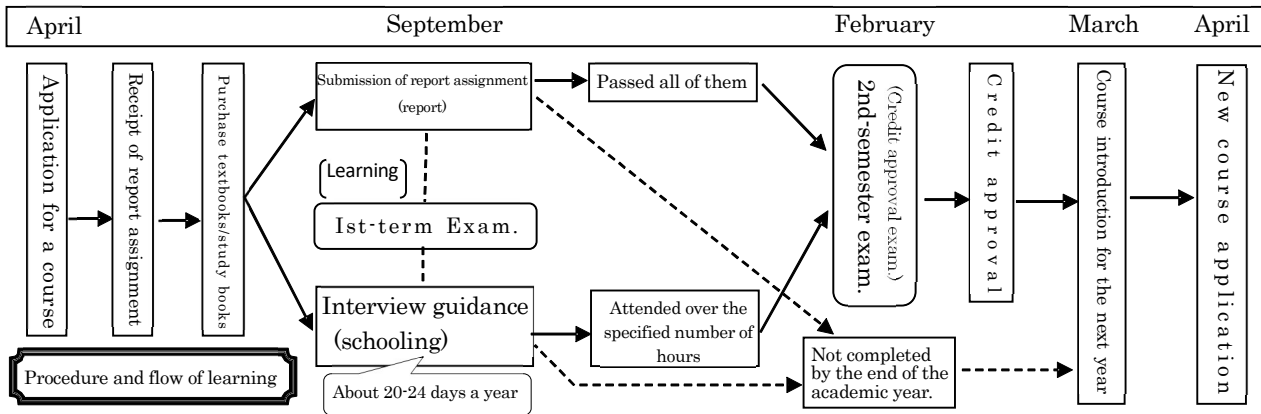
- ア 令和6年3月に中学校を卒業する見込みの者又は既に中学校を卒業している者
- イ 相当年齢に達し、中学校を卒業した者と同年以上の学力があると認定された者

(2) 出願に必要な書類(ア、イ及びウの納付書は学校所定の用紙)

- ア 入学願書
 - イ 調査書
 - ウ 入学考査料(950円)
 - エ 住民票記載事項証明書又は都内の勤務先(見込みを含む。)を証明する書類
 - オ その他当該都立高校長が定める書類
- ⇒ 応募資格及び出願に必要な書類の詳細については、各高校に直接お問い合わせください。
 なお、入学願書などの必要書類は、各高校に用意してあります。

3 What are the class contents and graduation requirements?

The correspondence course consists of both correction and interview guidance. Therefore, to confirm the flow of learning, we have listed the “Procedures and Flow of Learning”(general example). Understand the difference between a full-time course and a Part-time course



(1) Class content

- a. Each subject and subject common to each department to be studied equivalent to the first year will be basic subjects such as Japanese, geography and history, civics, mathematics, science, and foreign languages.
- b. Students will study at their own convenient time, place, and method, using textbooks, study books, and supplementary materials.

(2) Graduation Qualifications

- a. Enrollment for at least three years.
- b. Complete all required courses and earn at least 74 credits.
- c. The results of special activities are deemed satisfactory in terms of their objectives.
- ※ The content varies slightly from high school to high school, so please contact each high school directly for details. There is no difference in graduation qualifications, etc. from the full-time program.

4 What are some of the club activities?

We are mainly active on the day of interview guidance (schooling). As a venue for presenting the results of our activities, we co-host 「the Tokyo Metropolitan Conference 」 with the Part-time course. By participating, you will make friends and also have good memories of your high school life. Please participate actively. The main ones are listed below.

* Theater, light music, tea ceremony, photography, basketball, tennis, baseball, badminton, etc.

5 What are the eligibility requirements and application procedures?

(1) Application Eligibility

(a) or (b) below, have a residence or place of work in Tokyo, or are certain to have a residence or place of work in Tokyo by the date of admission (and are certain to continue to have a residence or place of work in Tokyo after admission). Those who can attend the interview guidance (schooling) conducted by the relevant metropolitan high school.

- a. Those who are expected to graduate from junior high school in March 2024 or have already graduated from junior high school.
- b. Those who have reached the appropriate age and have been certified as having academic ability equivalent or superior to a junior high school graduate.

(2) Documents required for application (payment forms for a, b, and c are in the form prescribed by the school)

- a. Application form
 - b. Investigation sheet
 - c. Entrance examination fee (950 yen)
 - d. Certificate of residence or a document certifying the place of employment (including prospective employer.) in Tokyo.
 - e. Other documents as determined by the principal of the metropolitan high school concerned.
- ⇒ Please contact each high school directly for details on eligibility and documents required for application. The application form and other necessary documents are available at each high school.

しゅつがんほうほう

(3) 出願方法

にゅうがくがんしょ うけつけ きかんちゅうに しがん こうこう しゅつがん ひつよう しよるい ていしゅつ ゆうそう しゅつがん う っ
入学願書受付期間中に、志願する高校に出願に必要な書類を提出してください。郵送による出願は受け付けま
せん（島しょからの出願を除く。）。

にゅうし について およ しゅけん かもく どう

(4) 入試日程及び受検科目等

かき れいわ ねんど にゅうし について およ とりつ こうこう つうしんせい かにい じゅけんきょうか どう さんしやう
下記の「令和6年度入試日程」及び「都立高校通信制課程 受検教科等」を参照してください。

にゅうがくりやう

(5) 入学料

ごうかしゃ ごうかく ほっぴやうじ にゅうがくりやう のうにゅうつうちしょ こうふ してい ひ にゅうがくりやう えん きんゆうきかん
合格者には、合格発表時に「入学料納入通知書」を交付しますので、指定の日までに入学料500円を金融機関
などで納付してください。なお、納付が困難な場合には、入学料を減額又は免除する制度があります。

(3) Paano mag-apply

During the application period, submit the necessary documents to the high school of your choice. Applications by mail will not be accepted (except for applications from islands).

(4) Entrance Examination Schedule and Examination Procedures

Please refer to the "Entrance Examination Schedule for 2024" and "Subjects to be Examined in the Correspondence Course at Tokyo Metropolitan High Schools" below.

(5) Admission fee

Successful applicants will receive an "Entrance Fee Payment Notice" at the time of the announcement of acceptance. If it is difficult to pay the entrance fee, there is a system to reduce or exempt the entrance fee.