

# 都立高等学校オンライン申請受付システム 申請者向け操作マニュアル

## ①共通編－1

概要や操作方法について説明する共通マニュアルです。

2024年2月

東京都教育庁 都立学校教育部高等学校教育課経理担当

# はじめに

このマニュアルでは、生徒が高等学校等就学支援金（以下、就学支援金）に関する手続きを、都立高等学校オンライン申請受付システムで行うための手順について説明します。

マニュアルは次の6つに分かれており、本書は「①共通編」です。

①共通編	手続きの概要やシステムの操作方法、ログイン方法について説明します。
②就学支援金編	「就学支援金」の受給資格認定の申請方法について説明します。 入学・転入時や、新たに就学支援金の申請を行う際に参照してください。
③就学支援金 不申請編	「就学支援金」の不申請意向確認の提出方法について説明します。
④学び直し支援金編	「学び直し支援金」の受給資格認定の申請方法について説明します。
⑤奨学のための給付金編	「奨学のための給付金」「奨学のための給付金（家計急変）」「奨学のための給付金（早期給付）」の申請方法について説明します。
⑥給付型奨学金編	「給付型奨学金」「給付型奨学金（家計急変）」の申請方法について説明します。

# このマニュアルについて

本書（①共通編）の内容は、以下の通りです。

1. 都立高等学校オンライン申請受付システムを利用した申請の主な流れ	・・・ P.4
2. 操作説明	
2-1. 新しくユーザIDを発行する	・・・ P.9
2-2. 通常のログイン手順（ユーザIDが発行済みの方）	・・・ P.20
2-3. ユーザID、パスワードを忘れた時	・・・ P.24
2-4. 申請状況を確認する	・・・ P.26
2-5. 生徒・保護者などの情報を変更する メールアドレスの変更、パスワードの変更	・・・ P.28
2-6. その他機能（申請履歴、よくある質問（FAQ）、利用ガイド、チャットボット）	・・・ P.35

※ 本文中の画面表示は、令和6年2月現在のものです。

■都立高等学校オンライン申請受付システムへのアクセス

<https://schfeentry.kyoiku.metro.tokyo.lg.jp/s/>



■就学支援金制度の概要

<https://www.kyoiku.metro.tokyo.lg.jp/admission/tuition/tuition/scholarship.html>

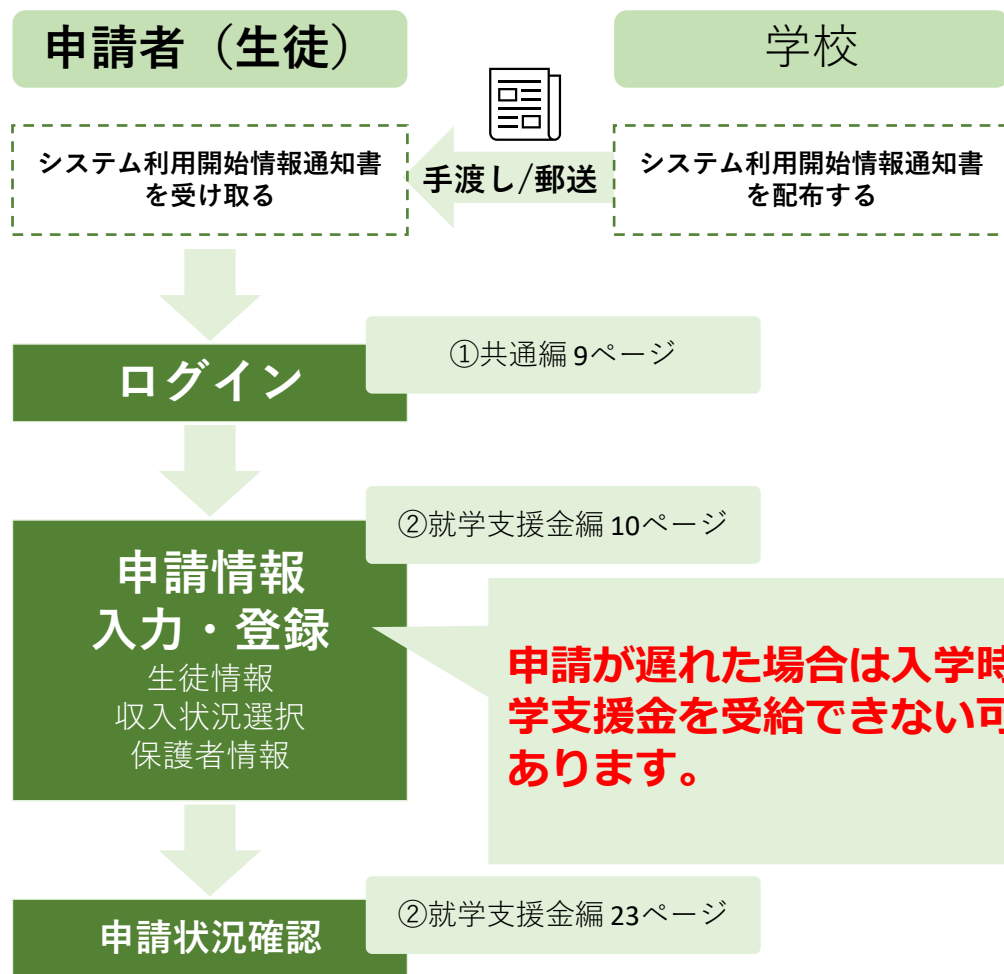


## お問い合わせ

FAQやチャットボットを使用しても解決しないときは、**お通いの学校の経営企画室**へお問い合わせください。

# 1.オンライン申請受付システムを利用した申請の主な流れ

## 「就学支援金」の申請（4月の入学時・転入学 等）



※税の申告を行っていない場合、所得確認ができず、支給決定が遅れる場合があります。必ず事前に税の申告手続きをお願いします。

(ただし、控除対象配偶者、生活扶助受給者等は、税の申告をしていなくても就学支援金の申請が可能です。)

### 凡例

◇◇編  
○ページ

◇◇ (参考資料名) の  
○ページ参照

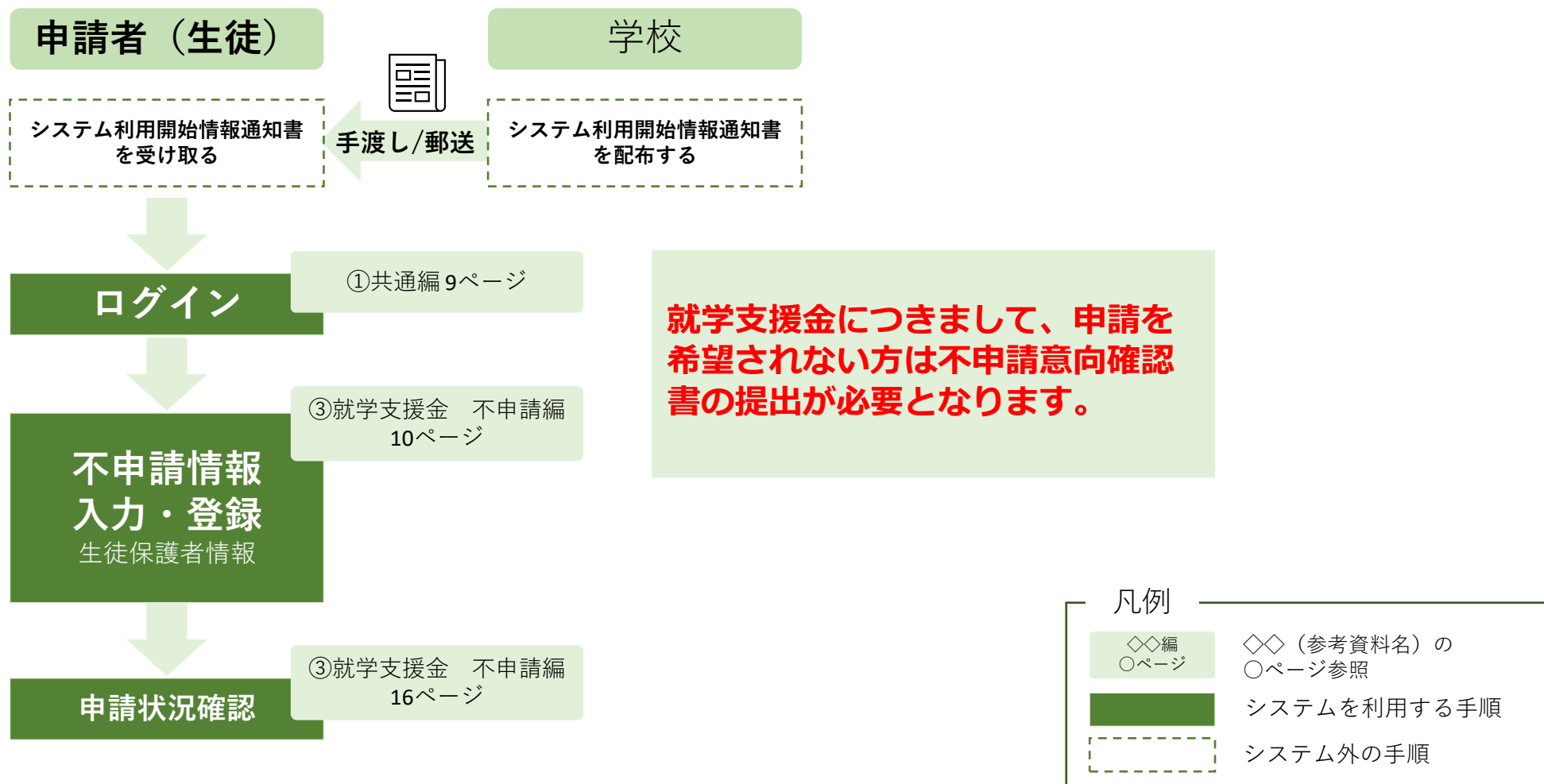


システムを利用する手順

システム外の手順

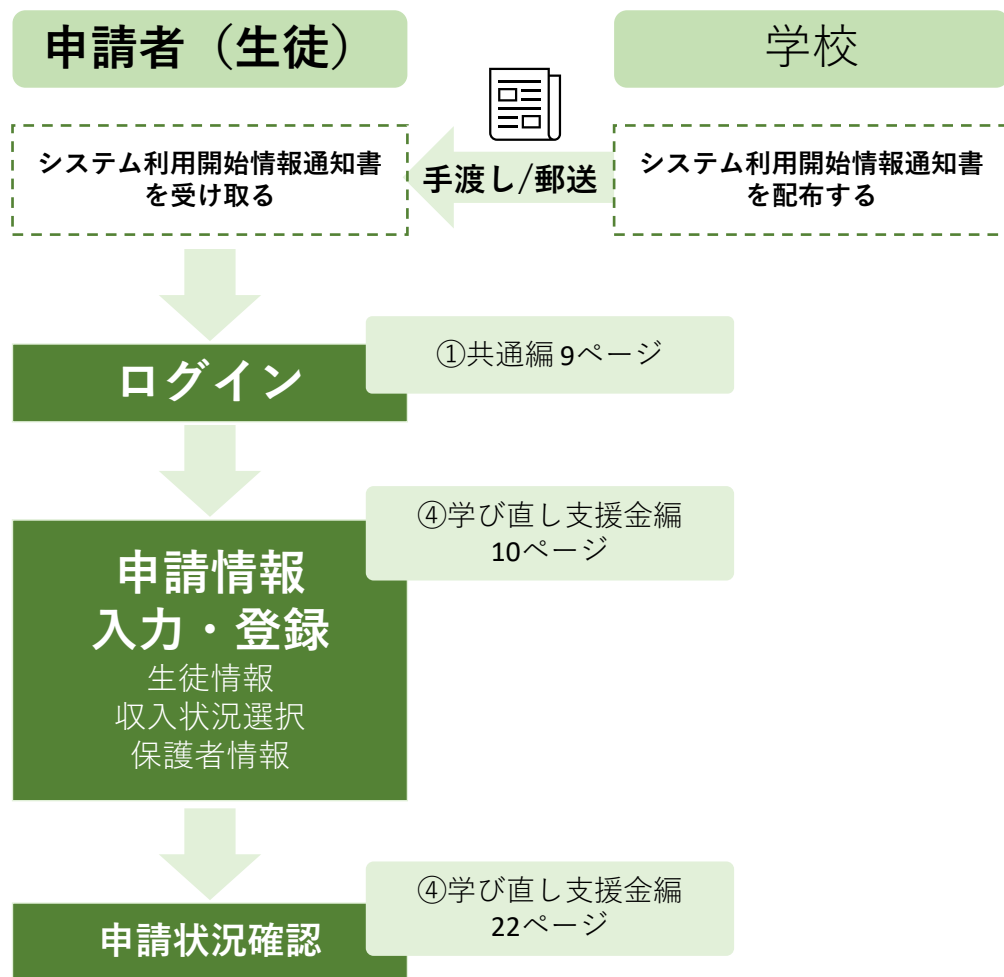
# 1.オンライン申請受付システムを利用した申請の主な流れ

## 「就学支援金」の不申請意向確認の手続き



# 1.オンライン申請受付システムを利用した申請の主な流れ

## 「学び直し支援金」の申請



### 凡例

◇◇編  
○ページ

◇◇（参考資料名）の  
○ページ参照

■

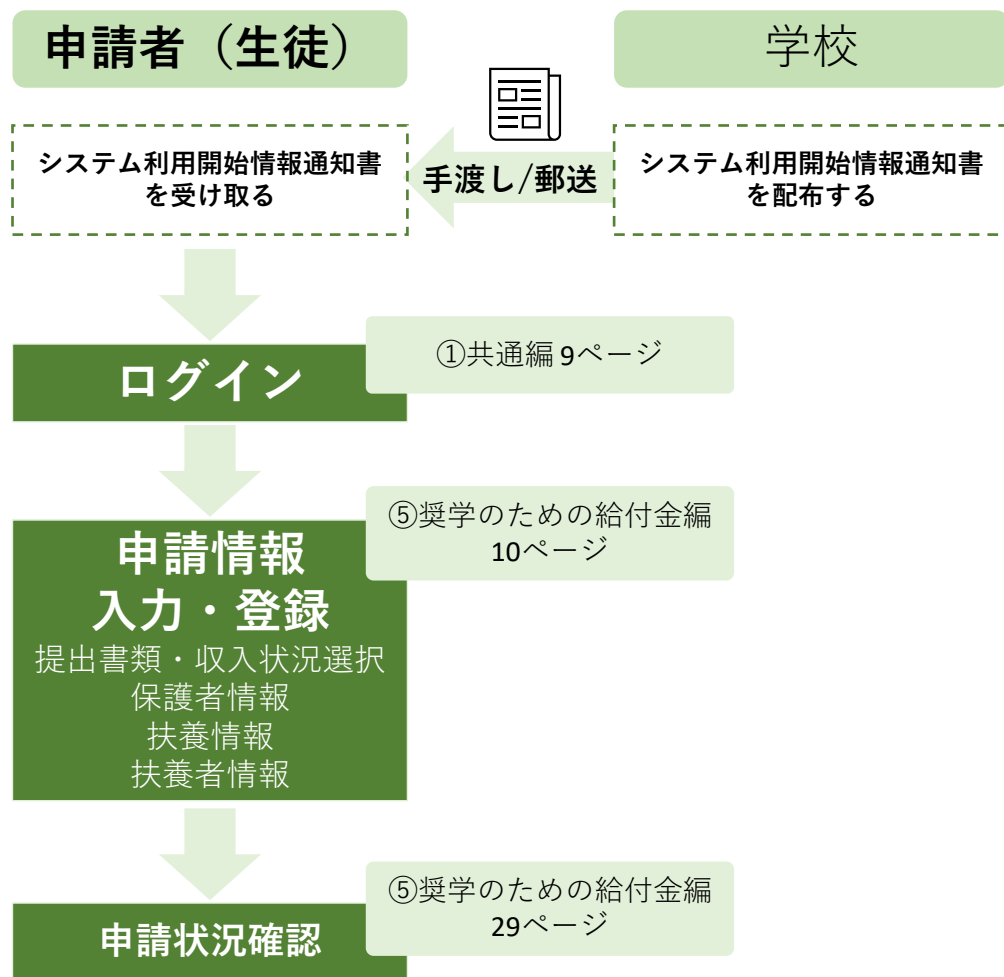
システムを利用する手順

---

システム外の手順

# 1.オンライン申請受付システムを利用した申請の主な流れ

## 「奨学のための給付金」の申請



### 凡例

◇◇編  
○ページ

◇◇ (参考資料名) の  
○ページ参照

■

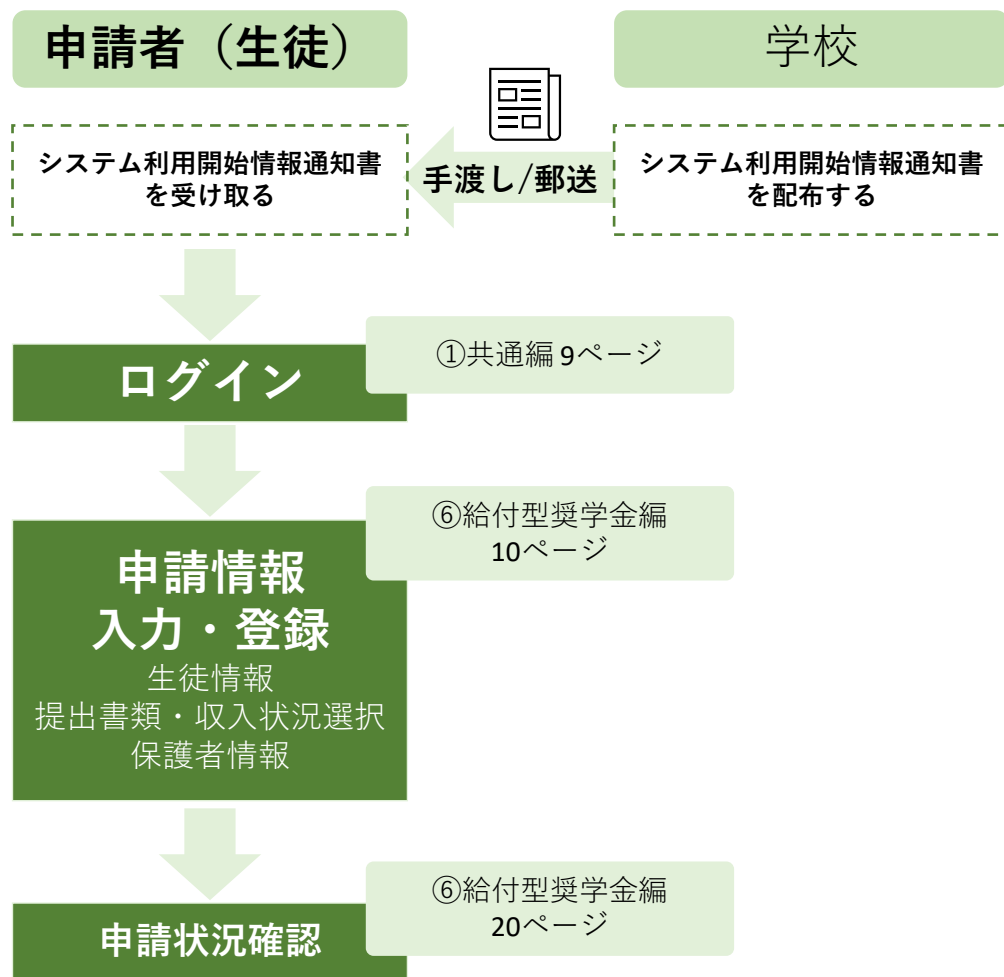
システムを利用する手順

---

システム外の手順

# 1.オンライン申請受付システムを利用した申請の主な流れ

## 「給付型奨学金」の申請



### 凡例

◇◇編  
○ページ

◇◇ (参考資料名) の  
○ページ参照

■

システムを利用する手順

---

システム外の手順



## 2.操作説明 2-1.新しくユーザIDを発行する

### 申請用ユーザIDをお持ちでない方（新しく利用する方）がIDを登録する手順

申請用ユーザIDをすでにお持ちの方はP.20へ

#### 1 ユーザID登録

ホーム画面から「申請用ユーザID登録」ボタンをクリックします。

#### 2 生徒情報を入力

学校から配布されたシステム利用開始情報通知書をもとに生徒情報を入力します。

#### 3 確認コード送信

登録したメールアドレス宛に確認コードが送信されます。

#### 4 確認コード入力

確認コードを入力します。

#### 5 ログイン準備完了のお知らせ送信

登録したメールアドレス宛にログイン準備完了のお知らせが送信されます。ユーザIDが記載されています。

#### 6 ログインパスワードの設定

お知らせ内のURLよりログインパスワードの設定を行います。

#### 7 ユーザID登録完了

申請ページが表示されます。これでユーザID登録は完了です。次回以降はログイン画面より登録したユーザIDとパスワードでログインしてください。

## 2.操作説明 2-1.新しくユーザIDを発行する



**A** 学校から配布されたシステム利用開始情報通知書をお手元にご用意ください

**B** 都立高等学校オンライン申請受付システムにアクセス

<https://schfeentry.kyoiku.metro.tokyo.lg.jp/s/>



**C** ホーム画面

東京都教育委員会  
Tokyo Metropolitan Board of Education

ホーム 利用ガイド ログイン

都立高等学校オンライン申請受付システム  
都立高等学校オンライン申請受付システムは、都立高等学校に在学する方が授業料等に対する各種支援制度の申請・受付を行うシステムです。

こちらは、各種支援制度の申請・受付を行うシステムのログイン画面です。

すでにユーザIDをお持ちの方は、「ログイン」ボタンからマイページへお進みください。

IDをお持ちでない方は、「申請者用ユーザID登録」ボタンをクリックして、ユーザID作成へお進みください。

1 申請用ユーザID登録

東京都庁：〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1  
Copyright (C) Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved.

**1** 申請用ユーザIDをお持ちでない方（新しく利用する方）は「申請用ユーザID登録」ボタンをクリックします。

# 2.操作説明 2-1.新しくユーザIDを発行する



## A 生徒情報等の確認入力

- 1 学校から配布されたシステム利用開始情報通知書をもとに【学校番号】【課程】【授業料年度】【入学料番号】【認証コード】を全て入力します。
- 2 入力を終わったら「次へ」ボタンをクリックします。

※システム利用開始情報通知書のイメージ

**a** \* 学校番号 半角数字5桁

\* 学校番号 半角数字5桁

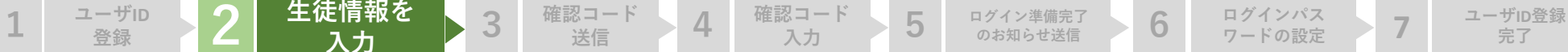
この項目を入力してください。

**a** 項目名に赤い「\*」マークがついている項目は入力必須です。

入力条件に合わない場合は項目の下に赤字でエラーメッセージが表示されます。



# 2.操作説明 2-1.新しくユーザIDを発行する



## B 追加情報の登録 1

東京都教育委員会  
Tokyo Metropolitan Board of Education

ホーム 利用ガイド ログイン

都立高等学校オンライン申請受付システム  
都立高等学校オンライン申請受付システムは、都立高等学校に在学する方が授業料等に対する各種支援制度の申請・受付を行うシステムです。

申請用ユーザID登録 (2/4)

手順 2 追加情報の登録  
確実に届く保護者様のメールアドレスと、システムの利用に必要な追加情報を登録します。

**1** 保護者等情報  
※保護者等の氏名は、マイナンバー確認書類に記載のとおりに入力してください。  
\*保護者等の氏名 姓(漢字) 例：山田  
山田  
\*保護者等の氏名 名(漢字) 例：一郎  
一郎  
\*保護者等の氏名 姓(かな) 例：やまだ  
やまだ  
\*保護者等の氏名 名(かな) 例：いちろう  
いちろう  
\*生徒との続柄  
父

**2** 保護者等住所  
\*郵便番号(半角ハイフンなし) 例：1638001  
1638001  
\*都道府県  
東京都  
\*市区群 例：新宿区  
新宿区  
\*町名 例：西新宿  
西新宿  
\*番地・建物名等(全角) 例：2-8-1  
2-8-1

**3** 保護者等の連絡先  
※申請・登録内容等に不備があった場合、執事支援企業務受託事業者・お通いの学校の経営企画室からご連絡させていただきます。  
\*電話番号(半角ハイフンなし) 例：0901234XXXX  
09012345678  
※日中ご連絡がとれるお電話番号をご入力ください。  
\*メールアドレス 例：XXX@example.com  
ichiro.yamada@example.com  
\*メールアドレス(確認用)  
ichiro.yamada@example.com

【注意事項】  
①連通メール対策などでドメイン指定受信を設定されている場合、メールが正しく受信されないことがあります。「@section.metro.tokyo.jp」のドメインが受信できるよう、設定をお願いいたします。  
②登録いただいたメールアドレスをもちにユーザIDが設定されます。  
③設定されたユーザIDについては変更できません。メールアドレスに変更があった場合も、ユーザIDに使用されているメールアドレス部分は変更されませんのでご承知ください。  
④なお、ログイン後の「設定」画面より、連絡に用いるメールアドレスについては変更が可能です。

**1** 保護者等情報を入力します。  
※保護者等の氏名は、マイナンバー確認書類の記載のとおりに入力します。

**2** 保護者等住所を入力します。  
郵便番号を入力すると【都道府県】【市区群】【町名】まで初期表示されます。【番地・建物名称】を入力します。

**3** 保護者等の連絡先【電話番号】【メールアドレス】を入力します。

**【注意】**  
**メールアドレスはユーザIDの一部として使用されます。一度発行したユーザIDは変更できません。**

次のページに続きます

## 2.操作説明 2-1.新しくユーザIDを発行する

- 1 ユーザID登録
- 2 生徒情報を入力
- 3 確認コード送信
- 4 確認コード入力
- 5 ログイン準備完了のお知らせ送信
- 6 ログインパスワードの設定
- 7 ユーザID登録完了

### B 追加情報の登録 2

The screenshot shows a registration form with the following sections and callouts:

- 1** 生徒情報: 生徒の氏名 (姓), 生徒の氏名 (名), 生徒の氏名 (姓(かな)), 生徒の氏名 (名(かな)), 生徒の生年月日.
- 2** 生徒住所: 保護者等と同一住所の場合はこちらを選択してください (checkbox), 郵便番号, 都道府県, 市区部, 町名, 番地・建物名等 (番号).
- 3** 利用規約・サイトポリシー: 必ずお読みください... (checkbox checked), 表示切替 (表示/非表示).
- 4** 利用規約・サイトポリシーに同意する. (checkbox unchecked).
- 5** 次へ (button).

1 生徒情報を入力します。

2 生徒住所を入力します。  
保護者等と同じ住所のときは、「保護者等と同一住所の場合はこちらを選択してください」をチェックします。

3 利用規約・サイトポリシーは必ずお読みください。

4 利用規約・サイトポリシーに同意いただけただけなら、チェックします。  
(チェックボックスは画面を下にスクロールすると表示されます)

5 「次へ」ボタンをクリックします。  
保護者等の連絡先で入力したメールアドレスに「メールアドレスの確認」メールが送信されます。

## 2.操作説明 2-1.新しくユーザIDを発行する



### A メールアドレスのご確認

※送信されたメールのイメージ

0BZ7F000000000L Sandbox:【都立学校オンライン申請受付】メールアドレスのご確認

ご入力いただいたメールアドレスの確認のため、以下の確認コードを画面に入力してください。

1 確認コード：4631

表示されている画面に確認コードを入力し、ユーザIDの登録を進めてください。  
なお、無操作の時間が30分以上続くと画面がリセットされますのでご注意ください。

- 本メールに心当たりがない方は、メールの削除をお願いいたします。
- このメールアドレスは配信専用です。本メールにご返信いただいてもご回答いたしかねますので、あらかじめご了承ください。

東京都教育庁  
都立学校教育部高等学校教育課経理担当

電話番号：03-5320-7862  
ファクシミリ：03-5388-1727  
メール：[S9000011@section.metro.tokyo.jp](mailto:S9000011@section.metro.tokyo.jp)  
ホームページ：<https://schfeentry.kyoiku.metro.tokyo.lg.jp>

1 「メールアドレスの確認」メール内の【確認コード】を控えてください。次の確認コード入力画面で入力します。

## 2.操作説明 2-1.新しくユーザIDを発行する



### A 確認コードの入力

#### 都立高等学校オンライン申請受付システム

都立高等学校オンライン申請受付システムは、都立高等学校に在学する方が授業料等に対する各種支援制度の申請・受付を行うシステムです。

申請用ユーザID登録 (3/4)

##### 手順3 確認コードの入力

登録したメールアドレス宛に確認コードが送付されました。確認コードを入力すると、専用アカウントが開設され、パスワード設定用のURLが送付されます。  
驚くしてメールが届かない場合は、「前の画面に戻る」をクリックし、メールアドレスに誤りがないか、メールの設定が受信拒否になっていないかを確認してください。

1

2

次へ

1 【確認コード】に「メールアドレスの確認」メール内の「確認コード」を入力します。

2 「次へ」ボタンをクリックします。

## 2.操作説明 2-1.新しくユーザIDを発行する



### A ログイン準備が整いました

#### 都立高等学校オンライン申請受付システム

都立高等学校オンライン申請受付システムは、都立高等学校に在学する方が授業料等に対する各種支援制度の申請・受付を行うシステムです。

申請用ユーザID登録 (4/4)

ログインの準備が整いました。

1 ユーザ名

登録されたメールアドレスにパスワード設定用のURLを送信しました。メールの内容に従って、ログインパスワードの設定を行い、ログインを完了してください。

※パスワード設定用のメールが届かない、複製してしまった等、パスワードの設定ができない方は、ユーザ名をお控えいただいた上、下記リンクよりパスワードのリセットをお願いいたします。

[> パスワードリセット](#)

1 ログインの準備が整いました。以後、ログインで必要になりますのでユーザIDをお控えください。



## 2.操作説明 2-1.新しくユーザIDを発行する



### B ログインパスワードの設定

#### ※送信されたメールのイメージ

0BZ7F000000000L Sandbox:【都立学校オンライン申請受付】(重要) ログイン準備完了のお知らせ

山田 一郎 様

都立高等学校オンライン申請受付システムへのログインの準備が完了いたしました。ユーザIDは変更できませんので、必ずご自身でお控えください。

生徒氏名: 山田 太郎

ユーザID: XXXXXXXXXX

24時間以内に下記 URL よりログインパスワードの設定をお願いいたします。

※URL は一回のみ利用可能です。パスワードの設定が完了できなかった場合は、ログイン画面の「パスワードをお忘れの方」より、パスワードのリセットをお願いいたします。

1

[https://development--dev99.sandbox.my.site.com/login?c=Vh\\_YWBBi8S9xFuNBFe4TvNwpzjrxazZBWy8MRmiplmFGr\\_RKdcT1c.J0TmHyGfrkLrdK9wn3NRuBuJwZnlLZHvrmDva2WW7.jSw9i6FOVJ6mmbQR7K5vTzYnXitkAvf.9i1.rvco9Ju\\_9.zkcRnyDYVyUkftuHKWQKoT1XGp0lw3UegYOTlslChDx2bwgI4D40xGNzm06P7WuJj8xZgD0Xkikew%3D%3D](https://development--dev99.sandbox.my.site.com/login?c=Vh_YWBBi8S9xFuNBFe4TvNwpzjrxazZBWy8MRmiplmFGr_RKdcT1c.J0TmHyGfrkLrdK9wn3NRuBuJwZnlLZHvrmDva2WW7.jSw9i6FOVJ6mmbQR7K5vTzYnXitkAvf.9i1.rvco9Ju_9.zkcRnyDYVyUkftuHKWQKoT1XGp0lw3UegYOTlslChDx2bwgI4D40xGNzm06P7WuJj8xZgD0Xkikew%3D%3D)

■本メールに心当たりがない方は、メールの削除をお願いいたします。

■このメールアドレスは配信専用です。本メールにご返信いただいてもご回答いたしかねますので、あらかじめご了承ください。

東京都教育庁

都立学校教育部高等学校教育課経理担当

電話番号: 03-5320-7862

ファクシミリ: 03-5388-1727

メール: [S9000011@section.metro.tokyo.jp](mailto:S9000011@section.metro.tokyo.jp)

ホームページ: <https://schfeentry.kyoiku.metro.tokyo.lg.jp>

1 24時間以内に「ログイン準備完了のお知らせ」メール内のURLをクリックしてログインパスワードの設定を行います。URLをクリックします。

## 2.操作説明 2-1.新しくユーザIDを発行する



### A パスワードの設定

東京都教育委員会  
Tokyo Metropolitan Board of Education

#### パスワードを変更する

の新しいパスワードを入力してください。少なくとも次のものを含めてください:

- 10文字以上
- 1個以上の大文字
- 1個以上の小文字
- 1個以上の数値
- 1個以上の特殊文字 ①

① \*新しいパスワード

\*新しいパスワードの確認

パスワードを変更

パスワードの最終変更日: 2023/09/20 10:05.

© 2023 Tokyo Metropolitan Government. All rights reserved.

東京都教育委員会  
Tokyo Metropolitan Board of Education

#### パスワードを変更する

の新しいパスワードを入力してください。少なくとも次のものを含めてください:

- 10文字以上
- 1個以上の大文字
- 1個以上の小文字
- 1個以上の数値
- 1個以上の特殊文字 ①

\*新しいパスワード

\*新しいパスワードの確認

③ **パスワードを変更**

パスワードの最終変更日: 2023/09/20 10:05.

© 2023 Tokyo Metropolitan Government. All rights reserved.

① 【新しいパスワード】を入力します。

パスワードは以下の条件をすべて満たすように入力します。

- ・ 10文字以上
- ・ 1個以上の大文字
- ・ 1個以上の小文字
- ・ 1個以上の数値
- ・ 1個以上の特殊文字

特殊文字は次のいずれかの文字  
!@#\$%^&()\_+ -= { } [ ] \ | ; , . ? / ' ~ > < “

② 【新しいパスワードの確認】に上と同じ内容を入力します。

③ 「パスワードの変更」ボタンをクリックします。

## 2.操作説明 2-1.新しくユーザIDを発行する



### A 申請ページ

北山高等学校 山田太郎 様の申請ページです。

#### 【お知らせ】

就学支援金の申請を行わない場合でも、「不申請意向の確認の提出」が必要です。「申請受付へ進む」ボタンより登録をしてください。  
なお、申請状況は「申請状況を見る」ボタンから確認いただけます。

現在、下記の申請登録を受付中です。

- 就学支援金  
・ 第2回
- 給付奨励学金  
・ 通常申請 (標準区分)  
・ 申請急ぎ
- 奨学給付金  
・ 申請急ぎ
- 学び直し支援金  
・ 第2回

1

申請受付へ進む

申請状況を見る

生徒・保護者等情報変更

申請ページが表示されます。  
これでユーザIDの登録は完了です。  
次回以降は設定されたユーザIDとパスワードでログインします。

- 1 このまま申請をする場合、「申請受付へ進む」ボタンをクリックします。  
※申請方法については、制度ごとのマニュアルをご参照ください。