

令和5年度日勤講師（非常勤教員）採用選考第一次選考（論文）
論文作成要領

1 様式について

- (1) 解答用紙は所定の用紙1枚、サイズはA4とする。複数枚で作成した場合、1枚目のみを採点対象とする。
- (2) タイトルや改行した場合の空欄も字数に含める。
- (3) 図・表は用いない。
- (4) フォントの変更や文字の装飾（下線を引く等）はしない。
- (5) 本文には所属や氏名等、受験者が特定できる事項は記載しない。
- (6) パソコン等を用いて作成する場合、フォントはMS明朝のみを使用し、文字の大きさは12ポイントとする。なお、所定の用紙は、A4、12ポイント、25字×32行で設定してある。
- (7) 手書きで作成する場合、所定の用紙を拡大して使用しても良いが、提出時はA4に縮小コピーしたものを原本として提出する。

2 提出形式について

(1) 電子による申請

以下のとおり、提出データを用意すること。（ファイル名に氏名を入れること。）

- ①パソコンで作成した場合、解答データをWord形式からPDFに変換すること。
- ②手書きで作成した場合、解答データをスキャナーでPDFに変換すること。

(2) 郵送による申請

A4サイズで作成した論文1部（パソコン・手書きのどちらでも可。）を用意すること。