

中学校英語スピーキングテスト

様式集

＜提案書等作成に当たっての留意事項＞

様式の作成に当たっては、募集要項に記載されている内容について説明するようにしてください。

- 1 提案書等（様式1～様式25）の前に、表紙を作成してください。表紙は任意の様式としますが、表題として、「中学校英語スピーキングテスト」と記載してください。
- 2 事業応募者は、応募希望表明書を提出した際、東京都教育委員会から指定されたアルファベット（以下「指定アルファベット」といいます。）を各様式の右上に記載してください。
- 3 提案書等（様式1～様式25）は、原則として各様式で指定している用紙サイズ及び枚数で作成し、片面印刷してください。A4サイズは縦、A3サイズは横とすることとします。A3サイズの場合は、三つ折りにしてください。
- 4 提案書等（様式1～様式25）は、全て2穴ファイルに綴じ込んでください。
- 5 提案書に資料を添付する場合は、提案書の該当する項目に資料名を記載した上で、提案書に続けて項目順にまとめてつづってください。また、各添付資料の最初のページにインデックスを付け、提案書に記載した名称と同じ資料名を明記してください。
- 6 様式Bは電子メールによる提出とし、様式A及び様式Cから様式Eまでの提出部数は2部、その他の提案書等の提出部数は35部とします。
- 7 様式Aから様式Eまでの様式以外の提案書等の記載内容は、事業応募者名、参画者名及び協力会社を特定又は類推できる内容としないでください。ただし、提案書等（様式1～様式25）の35部のうち1部については、事業応募者名、参画者名及び協力会社名を明らかにしてください。
- 8 各様式中の本文欄などに記載された注意事項（[説明]※印以下）、備考欄の記載については、提案書等の提出時に削除してください。
- 9 提案書等で使用する文字の大きさは、原則として9ポイント以上としてください。図中の文字についてはこの限りではありませんが、文字が十分に読み取れる程度の大きさとしてください。
- 10 各様式は、Word 2016 又は Excel 2016 を使用して作成し、各様式及び添付資料が保存されているCD-Rを1枚提出してください。
- 11 各様式内で用いる図、表、写真等については、データでのカット＆ペーストができる状態のまま提出してください。なお、Word 2016 又は Excel 2016 での印刷の再現性に懸念がある場合には、提出するCD-RにPDFデータも併せて提出することができます。
- 12 表紙の次ページから、ページ番号を記載してください。
- 13 年度によって内容が異なる場合は、年度を明記の上、それぞれ提案内容を記載してください。
- 14 各様式における金額の記載に当たっては、税込（消費税10%）で記載してください。

本様式集における用語の定義は、「中学校英語スピーキングテスト募集要項」で定めるところによります。

＜ 目 次 ＞

名称（各様式における「中学校英語スピーキングテスト」は省略します。）	頁
1. 応募の手続に関する様式	
（様式A）応募希望表明書	1
（様式B）募集要項等に関する質問書	2
（様式C）提案書提出届兼参画者及び協力会社一覧表	3
（様式D）基本要件の適格審査に関する自主確認書	4
（様式E）見積書	5
2. 提案書様式	
（様式1）1 既存の英語資格・検定試験における実績	6
（様式2）2 英語以外の資格・検定試験の運営実績	7
（様式3）3 本事業への取組方針	8
（様式4）4 本事業の運営体制	9
（様式5）～（様式8）スピーキングテスト基本的事項	
（様式5）5（1）出題企画	10
（様式6）5（2）実施方式	11
（様式7）5（3）実施日程、実施会場	12
（様式8）5（4）複数の問題セット間の難易度調整	13
（様式9）～（様式19）実施・運営に関すること	
（様式9）6（1）スピーキングテスト当日の運営	14
（様式10）6（2）採点基準の設定及び採点方法	15
（様式11）6（3）採点結果及び音声データ等の提供	16
（様式12）6（4）試験監督等の人員	17
（様式13）6（5）申込みから結果返却まで	18
（様式14）6（6）機器等の搬送	19
（様式15）6（7）特別措置	20
（様式16）6（8）島しょ地域におけるスピーキングテスト実施	21
（様式17）6（9）個人情報に関するセキュリティ管理体制	22
（様式18）6（10）不正行為防止及び情報流出の予防策	23
（様式19）6（11）公表内容	24
（様式20）7 東京都教育委員会におけるスピーキングテストの活用	25
（様式21）8 区市町村教育委員会、保護者・生徒、学校関係者への周知	
（様式21）8（1）区市町村教育委員会等を対象とした説明会実施	26
（様式21）8（2）広報	26
（様式22）9 事業収支計画	27
（様式23）10 事業スケジュール	28
（様式24）11 事業安定化方策に関する提案	29
（様式25）12 その他	30