

インターネット出願を行う際のチェックリスト（生徒・保護者用）

1 出願サイトのユーザーIDの取得

- ユーザーIDを取得しましたか。

志望する都立高校専用の出願サイト（miraicompass）を選んでアクセスし、メールアドレスを登録してユーザーIDを取得します。

※ 「@e-shiharai.net」からのメールを受信できるようになっているか、確認してください。

※ 出願サイトのURLは、入力期間開始後（12/20～）、東京都教育委員会及び各都立高校のホームページに掲載する予定です。

- 確認コードを入力しましたか。（図1）

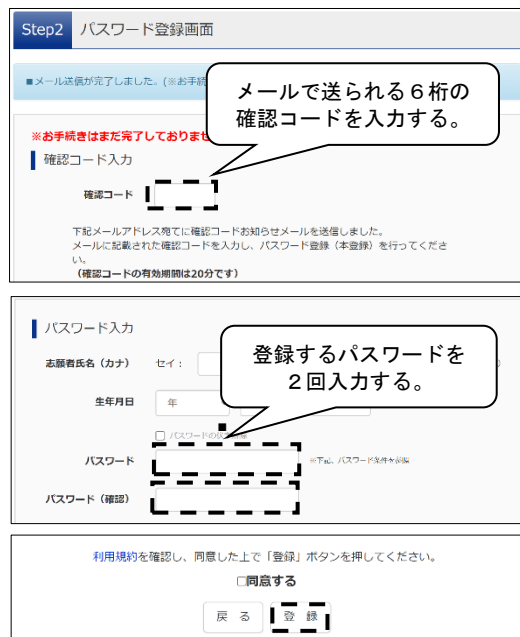
メールで送られる6桁の確認コードを確認コード欄に入力し、登録するパスワードを入力します。

- 志願者氏名（カナ）とパスワードを登録しましたか。（図2）

図1



図2



2 志願者情報の入力

- マイページにログインしましたか。

メールアドレスと、設定したパスワードを入力してログインします。

- 志願者情報を登録しましたか。

志願者・保護者の情報を登録してください。必須と表示されている項目は必ず入力します。

氏名等の漢字にパソコンで表示できない文字を含む場合は、簡易な字体に置き換えて入力します。

3 顔写真の登録

- 顔写真データを取り込みましたか。

顔写真のデータをPC、タブレット端末又はスマートフォン等に保存します。

- 顔写真をアップロードしましたか。（図3）

「出願用写真を登録する方はこちら」から入り、**ファイル選択**を選択の上、写真をアップロードします。

※ 写真の規定を必ず読むようにしましょう。

図3



- 指示に従い、写真のサイズを合わせましたか。（図4）

顔写真の登録が終わったら、マイページに戻り、4へ進みます。

図4



※ 以下の図における画面は開発中のものであり、本番時の画面とは若干異なる可能性があります。

4 新規申し込みへの手続きへ

- 入試区分を選び、出願情報を登録しましたか。(図5)
「お知らせ」を必ず読み、出願情報を入力します。
また、必須事項は全て入力します。このサイトで表示できない漢字がある際は、「本サイトに入力できない文字の有無」の項目で「あり」を選択します。

- 試験を選択しましたか。(図6)
該当する試験をプルダウンから選びます。
※ 選んだ後、選択ボタンを押してください。

- 登録内容を一時保存しましたか。(図7)
入力した情報を一時保存します。次の5では入力した情報を中学校に確認してもらう必要があるため、中学校の先生に入力が完了したことを伝えます。
※ 都外の中学校等に在学している場合や、中学校等に在学していない場合は、次の5の承認を受ける必要はありませんので、6に進みます。

5 中学校による出願の承認

- 出願の承認を依頼しましたか。
必要事項の入力後、在学する中学校に入力内容を確認してもらい、承認を依頼します。
※ 承認が完了したら登録したアドレスに出願承認メールが届きます。届いたら6に進みます。

6 入学考査料の支払い(図8)

- 入学考査料の支払いの手続きを行いましたか。
承認を受けたら、入学考査料の支払いの手続きを行います。クレジットカードによる支払い、納付書による支払いのどちらかを選択します。
※ 承認が完了したら登録したアドレスに出願承認メールが届きます。届いたら7又は8に進みます。

図5



図6



図7



図8



推薦に基づく入試	・・・・・・[入力期間] 12/20(水)～1/18(木)	[書類提出期間] 1/12(金)～1/18(木)
第一次募集・分割前期募集	・・・・・・[入力期間] 12/20(水)～2/6(火)	[書類提出期間] 1/31(水)～2/6(火)
海外帰国生徒対象入試	・・・・・・[入力期間] 12/20(水)～2/7(水)	[書類提出期間] 1/31(水)～2/7(水)

※ [入力期間]の最終日は、午後5時で締切となります。ご注意ください。

7 提出書類の郵送(都内の中学校に在学していない場合)

- 出願に必要な書類は志願者本人(又は保護者)から志願先の都立高校へ簡易書留郵便等により直接送付しましたか。
都内の中学校に在学している場合、提出書類は在学する中学校を通じて送付されます。

8 受検票の印刷(図9)

- 受検票をダウンロードし、印刷しましたか。
都立高校で出願書類等の確認を行い、書類の不備等がなければ、受検票のダウンロード及び印刷ができますようになります。
※ 印刷はコンビニエンスストア等でも可能です。
※ 印刷した受検票は入試当日忘れず持参してください。

図9

