

(推薦に基づく入試)

出願情報入力期間：12月20日(火)から1月18日(水)まで
書類提出期間：1月12日(木)から1月18日(水)まで

(第一次募集・分割前期募集)

出願情報入力期間：12月20日(火)から2月7日(火)まで
書類提出期間：2月1日(水)から2月7日(火)まで

3 インターネットを活用した出願について

令和5年度都立高校入試では、推薦入試と第一次募集・分割前期募集において、全ての都立高校でインターネット出願を実施します。分割後期募集・第二次募集、国際高校の国際バカロレアコース等、その他の募集では例年通り窓口で出願を受け付けるので、ご注意ください。

出願は、出願サイトで情報を入力し、中学校の承認を受け、都立高校へデータを送信することにより行います。調査書等の出願書類は、中学校を通じて、都立高校へ簡易書留郵便等により提出します。

また、受検票は出願サイト上で交付されるので、各自でダウンロードして印刷し、キリトリ線で切り取り、検査日当日に持参してください。

合格発表については、校内での掲示による発表と、出願サイト上での個別の合否照会を行います。

志願変更を行う場合も、インターネット出願となります。入学考査料の納付は、クレジットカードによる支払いと、納付書による支払いのどちらかを選択します。

インターネット出願を実施する入試

○ 推薦に基づく入試

○ 学力検査に基づく入試(第一次・分割前期募集)

※ チャレンジスクール、定時制単位制課程の独自の入学願書を使用する高校を含みます。

インターネット出願の手順

※ 令和5年度入試のインターネット出願では、三菱総研 DCS(株)の「miraicompass」を使用します。

① 出願サイトのユーザID取得

志望する都立高校専用の出願サイト(miraicompass)へアクセスし、メールアドレスを登録してユーザIDを取得します。IDはmiraicompassで共通なので、例えば、miraicompassを使用する他の私立高校へ出願する際も同じIDを使用できます。
(注意) 出願サイトは令和4年12月20日(火)から公開予定です。

② 志願者情報の入力

志願者氏名、生年月日、中学校名、保護者氏名、現住所などを入力します。

③ 顔写真の登録

顔写真データ(JPEG形式又はPNG形式)を用意し、出願サイトのマイページから顔写真を登録します。
(注意) 正面上半身脱帽、令和4年12月1日(木)以降に撮影したもの

④ 登録内容の一時保存

入力した情報を一時保存します。次の手順では入力した情報を中学校に確認してもらう必要があるため、中学校の先生に入力が完了したことを伝えてください。⑤が終わらない限り先には進めません。
(注意) 都外の中学校等に在籍している場合や、中学校等に在籍していない場合は⑤の承認のステップはありませんので、⑥に進んでください。

⑤ 中学校による出願の承認

必要事項の入力後、在籍する中学校が入力内容を確認し、出願の承認を行います。

インターネット出願の手順（続き）

⑥ 入学考査料の支払い

中学校から出願の承認を受けたら、入学考査料の支払いの手続きが可能になります。
クレジットカードによる支払い、納付書による支払いのどちらかを選択します。

- クレジットカード・・・出願サイトにカード情報を登録することで、即時決済が可能です。
- 納付書・・・・・・・・金融機関の窓口で支払った後、領収証書の写真を出願サイトへアップロードすることにより完了となります。

（注意）入学手続きが終了するまでは、領収証書の紛失に御注意ください。
金融機関の窓口での支払いは、中学校の承認前でも可能ですが、領収証書の写真のアップロードは中学校の承認後しか行えません。

（注意）支払期限に御注意ください。期限は、書類提出期間と同じです。

推 薦：1月18日（水）まで **一次・前期**：2月7日（火）まで
納付書による支払いの場合は、領収証書の写真のアップロード、
クレジットカードによる支払いの場合は、出願サイト上での決済画面の操作
の完了をもって、インターネット上の出願手続きが終了となります。

⑦ 提出書類の郵送（専用の封筒を使用・書類提出期間内に必着）

【都内の中学校等に在籍している場合】

出願に必要な書類※1は在籍している中学校から都立高校へ、郵送により提出します。

※1 推薦に基づく入試については、16ページを、学力検査に基づく入試（第一次募集・分割前期募集）については、21ページをそれぞれ参照してください。

志願者本人が用意する書類はお早めにご準備いただき、中学校の先生へお渡しください。

【都内の中学校等に在籍していない場合】

出願に必要な書類※2は志願者本人（又は保護者）から志願先の都立高校へ簡易書留郵便等により直接送付してください。

※2 36ページから38ページまでを参照してください。

⑧ 受検票のダウンロード・印刷

都立高校で出願書類等の確認を行い、書類の不備等がなければ受検票をダウンロードできるようになります。受検票の発行は、**推薦入試**では1月23日（月）頃、**第一次募集・分割前期募集**では2月16日（木）頃の予定です。

（注意）受検票を印刷する環境がない場合は、コンビニエンスストア等でも印刷可能です。受検票は、可能な限り鮮明に印刷をしてください。

印刷し、キリトリ線で切り取った受検票を検査日に忘れず持参してください。
なお、受検票は得点・答案の開示請求を行う際使用するので、検査終了後も適切に保管してください。

志願変更の手順

※ インターネット出願により行うのは、第一次・分割前期募集のみです。

① 志願変更願の作成・提出

志願変更願（紙）を作成し、在籍している中学校長の確認を経て、2月13日（月）午前9時から午後3時までの間に、出願した都立高校へ持参し提出します。

② 書類の返却（2月13日（月））

志願変更願を提出した都立高校から、直接調査書等の書類が返却されるので、受け取ります。

③ 自己PRカードの作成（必要に応じて）

志願変更先の都立高校が面接実施校の場合は、「本校の期待する生徒の姿」を参考にして自己PRカードを作成します。

④ 書類の再提出・インターネット出願（2月14日（火））

志願変更先の都立高校の出願サイトで、必要事項を入力します。
また、②で返却された出願に要する書類と、新たに作成した自己PRカードを志願変更先の都立高校の窓口へ提出します。このとき志願変更前の高校から返却された調査書は開封せずそのまま志願変更後の高校に提出してください。
（注意）志願を取り下げた都立高校への再提出はできません。

⑤ 受検票のダウンロード・印刷

受検票は、志願変更先の都立高校の出願サイトで交付されます。
各自でダウンロードして印刷し、キリトリ線で切り取り、検査当日に忘れずに持参してください。
なお、受検票は得点・答案の開示請求の際も使用しますので、検査終了後も適切に保管してください。

合格発表について

後日指定するウェブサイトで、個別の合否照会を行います。

ウェブサイトは東京都教育委員会のホームページ及び各都立高校のホームページからアクセス可能となる予定です。

合否の照会には、受検番号とパスワードが必要です。

なお、合否結果のデータは一定期間を経過すると消えるため期間内に必ず確認し、必要に応じ画面を印刷する等して保存してください。

（注意）パスワードについては高校から連絡されます。

受検番号

入力

合否結果
表示

パスワード

参 考 画 面

画面は昨年度のもので、出願時は画面の案内に従い、必要事項を入力していきます。

・ I D 登 録 画 面

【はじめて手続される方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインをお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

パスワード パスワードの文字解読

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

※ 「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

・ マイ ページ 画 面

トウキョウ タロウ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【写真について】
以下の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】

1. 正面上半身撮影(縦4cm×横3cm)
2. 令和3年12月1日以降に撮影したもの
3. カラー・白黒どちらでも可

【受検票出力について】
通常：受検番号発番後（1月22日（土）以降）に出力可能となります。
一次（全日朝・定時期）：受検番号発番後（2月15日（火）以降）に出力可能となります。

出願用顔写真を確認/変更する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票
------	------	-----	------	------	-----

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、
画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込手続きへ

・ 出 願 情 報 入 力 画 面

入試区分選択 > 出願情報入力 > 試験選択 > お支払い方法の入力 > 出願情報の確認 > 送信完了

Step2 出願情報入力

お知らせ

- 当サイトで対応できない漢字は、簡易字体に置き換えて入力してください。正式な漢字は、ご入学後よりお取り扱い致しますので、予めご了承ください。
- ミドルネームがある場合は「名」の欄に記入してください。
- 外国籍を有し住民票に通称名が記載されていて、受検票に通称名のみを記載を希望する者は、志願者氏名欄は通称名のみを、本名入力欄には本名の後に（ ）を付して通称名を併記してください。なお、その他の方は、本名入力欄は記入する必要はありません。

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) **必須** 姓: 名: (全角)

志願者氏名(カナ) **必須** セイ: メイ: (全角カナ)

本サイトに入力できない文字の有 なし あり **無 必須**

生年月日 **必須** 年 月 日

現住所（出願時の住所） 海外の方はチェック

郵便番号 **必須** **住所検索** (半角数字・ハイフンなし7桁)

都道府県 **必須**

市区町村 **必須** (全角:(例)〇〇市)