

つうしんせいか てい 通信制課程

つうしんせいか てい てんさくしどう めんせつしどう ほうほう つうしん きょういく おこな かていてい
通信制課程とは、添削指導、面接指導等の方法によって、通信による教育を行う課程のことで、

しゅうぎょうねんげん ねんいじょう せいと じたく こべつ じがくじしゅう げんそく
修業年限は3年以上です。生徒が自宅で個別に自学自習することが原則となります。

- とりつこう ひとつばし しんじゅくやまぶきこう すながわ つうしんせいか てい ぼしゅう
都立高校では、一橋高校、新宿山吹高校及び砂川高校の通信制課程で募集を行います。
- はたら まな せいと きんろうがくせい しょとくぜい こうじょう う ばあい
働しながら学ぶ生徒は、勤労学生として所得税の控除を受けられる場合があります。

1 通信制課程で学ぶに当たって

(1) 計画的な学習を継続する

通信教育は、家庭学習が基本となりますので、しっかりとした目標を持ち、自分に合った計画を立てて学習を継続していくことが大切です。

(2) 単位の修得の認定

報告課題（レポート）、面接指導（スクーリング）、単位認定試験（前期・後期試験）に定められた成果を上げることによって、単位が認定されます。

ア 報告課題（レポート） ※ 提出数は履修科目ごとに定められています。

- ・ 添削指導を受けるため、30単位登録の場合、年間約82～86回の報告課題を学校に送ります。
- ・ 提出した報告課題は、添削指導を受けて返却されます。

なお、報告課題は合格するまで指導を受けることになります。

イ 面接指導（スクーリング）

スクーリングに出席しなければならない日数は履修科目によって異なります。年間約20～24日登校して、面接指導を受けます。面接指導日は原則として、土曜日に設定されています。

<「通信制高校 WEB学習コース」について>

生徒が多様なメディアを利用した学習（NHK高校講座、スタディサプリ、学校作成動画など）に取り組みることにより、面接指導（スクーリング）を受けるために登校する日数を、年5日程度とする取組です（※ 高等学校学習指導要領第1章第2款5(5)に定める教育課程の特例による。）。

新宿山吹高校において令和4年度から試行しており、令和5年度から本格実施しています。また、一橋高校、砂川高校においても令和6年度から実施する予定です。

※ 単位の修得の認定のための要件

- ・ それぞれの教科・科目で、定められた数の報告課題を提出し、合格する。
- ・ 面接指導は、各教科・科目ごとに定められた時間数以上出席する。
- ・ 各教科・科目ごとの単位認定試験（前期・後期試験）に合格する。

(3) 各校の特色

各都立高校通信制課程（一橋、新宿山吹及び砂川）の教育課程には、それぞれ特色がありますので、各高校の「学校案内」や「通信教育のしおり」等を取り寄せて参考にしてください。

2 学費はどのくらいかかるか

(1) 通信教育受講料（1単位あたり 336 円）

통신제 과정

통신제 과정은 첨삭지도, 면접지도 등의 방법으로 통신에 의한 교육을 실시하는 과정이며
수업 연한은 3년 이상입니다. 학생이 가정에서 개별적으로 자율학습하는 것이 원칙입니다

- 도립학교에서는, 히토쓰바시 고교, 신주쿠 야마부키 고교 및 스나가와 고교의 통신제 과정을 모집합니다.
- 일하면서 배우는 학생은 근로학생으로서 소득세 공제를 받을 수 있는 경우가 있습니다.

1 통신제 과정으로 학습을 하는 경우

(1) 계획을 세워 학습을 계속한다

통신교육은 가정학습이 기본이 되므로 확실한 목표를 세우고, 자신에게 맞는 계획을 세워 학습을
계속해 나가는 것이 중요합니다.

(2) 단위 취득의 인정

보고과제 (리포트), 면접지도 (스쿨링), 단위 인정시험(전기·후기시험)에서 정해진 성과를 달성하면
단위가 인정됩니다.

가. 보고과제 (리포트) ※ 제출횟수는 이수과목마다 따로 정해져 있습니다.

- 30 단위를 등록한 경우, 첨삭지도를 위해 연간 약 82~86 통의 보고과제를 학교로 보내야 합니다.
 - 제출한 보고 과제는 첨삭지도를 한 후 다시 돌려드립니다.
- 또한 보고 과제는 합격할 때까지 지도를 받게 됩니다.

나. 면접지도 (스쿨링)

스쿨링에 참석해야 하는 날짜는 이수 과목에 따라 다릅니다. 연간 약 20~24 일 등교하여
면접지도를 받게 됩니다. 면접지도일은 원칙적으로 토요일로 정해져 있습니다.

<「통신제 고교 웹 학습 코스」에 대해>

학생이 다양한 미디어를 이용해 (NHK 고교 강좌, 스터디사पुर리(studysapuri.jp), 학교에서 올린
동영상 등) 학습을 함으로써 면접 지도(스쿨링)를 위해 등교하는 일수를 연 5 일 정도로 하는
시스템입니다. (※ 고등학교 학습지도요령 제 1 장 제 2 관 5(5)에서 정하는 교육과정 특례에 의함.)

신주쿠 야마부키 고교에서는 2022 년부터 시행되어 2023 년부터 본격적으로 시행되고
있습니다. 또한 히토쓰바시 고교, 스나가와 고교에서도 2024 년부터 실시될 예정입니다.

※ 단위취득 인정을 위한 요건

- 각각의 교과·과목에서 정해진 수의 리포트를 제출해서 합격할 것.
- 면접지도는 각 교과·과목별로 정해진 시간 수 이상 출석할 것.
- 각 교과·과목별로 단위 인정시험(전기·후기시험)에 합격할 것.

(3) 각 학교의 특색

각 도립 고교 통신제 과정(히토쓰바시, 신주쿠 야마부키 및 스나가와)의 교육 과정은 각기 다른 특징이
있습니다. 각 학교의 「학교 안내」나 「통신 교육 소식지」 등을 구해서 읽어보고 참고하십시오

2 학비는 얼마나 들까요?

(1) 통신교육 수강료 (1 단위 당 336 엔)

平成26年度入学生から、**高等学校等就学支援金制度**（以下「就学支援金」といいます。）が導入されました。就学支援金は、保護者等の「区市町村民税の課税標準額×6%－区市町村民税の調整控除の額」が30万4,200円（年収目安約910万円）未満の世帯が対象で、認定された場合、学校に就学支援金を支給することで、生徒の通信教育受講料が無料になる制度です。手続を行わない場合、通信教育受講料を御負担いただくことになります。

なお、標準修業年限（48月）を超えて在学している方は、就学支援金の対象になりません。標準修業年限を超えて在学し、過去に中途退学をしたことがある方は、**学び直し支援金制度**により、卒業までに必要な在学期間のうち、最長24か月、就学支援金と同様の支援を受けられる場合があります。

(2) 受講料以外に必要な費用

- ア 日本スポーツ振興センター共済掛金 165 円（年額）
- イ 実習に必要な教材費（科目により異なります。）
- ウ レポート等郵送費（通信教育のための郵便物は、第四種郵便に該当し、100g まで 15円です。）

(3) 奨学のための給付金(奨学給付金)

高校生が安心して教育を受けられるよう、学校徴収金等の受講料以外の教育費負担を軽減するため、次のアからウまでの全ての要件を満たしている保護者を対象に、返済不要の給付金を給付します。

- ア 高等学校等就学支援金又は学び直し支援金の受給資格を有する高校生がいること。
- イ 生活保護受給世帯又は都道府県民税所得割及び区市町村民税所得割が非課税（0円）（家計が急変した場合も含む。）の世帯であること。
- ウ 保護者が都内に住所を有していること。

(4) 給付型奨学金

平成29年度から誰もが安心して学び、持てる可能性を最大限伸ばすことができるよう、学習の成果を明らかにする資格試験や学校における勉強会・語学合宿等の教育活動にかかる経費等を、保護者の代わりに都が負担する都独自の現物給付方式の奨学金制度が導入されました。具体的な対象経費については学校によって異なります。生徒・保護者への現金給付は原則としてありません。

(5) その他

働きながら学ぶ方等は、教科書・学習書代等について補助金を受けられる場合があります。また、経済的理由で修学が困難である場合、奨学資金の貸付制度（東京都育英資金）を利用できる可能性があります。

※ 上記（1）～（5）に関する申請方法等の詳細は、入学した学校の経営企画室にお問い合わせください。

(6) 主な支援金制度の比較

制度	就学支援金	奨学のための給付金		給付型奨学金
対象経費	受講料	受講料以外の教育費の一部		学校が定める教育活動へ参加するための経費
対象世帯	区市町村民税の課税標準額×6%－区市町村民税の調整控除の額が304,200円未満の世帯（年収約910万円未満）	生活保護受給世帯並びに 都道府県民税所得割及び区市町村民税所得割が非課税（家計が急変した場合も含む。）の世帯（年収約270万円未満）		生活保護受給世帯並びに 都道府県民税所得割額及び区市町村民税所得割額を合算した額が85,500円未満の世帯（家計が急変した場合も含む。）（年収約350万円未満）
支給金額	1単位につき336円	生活保護受給世帯	32,300円	生活保護受給世帯並びに 都道府県民税所得割及び区市町村民税所得割が非課税の世帯 上限50,000円
		非課税世帯	50,500円	都道府県民税所得割額及び区市町村民税所得割額を合算した額が85,500円未満の世帯 上限30,000円

※ 令和5年度現在のものであり、対象世帯や支給金額が変更になる可能性があります。

2014 년도 입학생부터 「고등학교등 취학지원금 제도」(이하 「취학 지원금」)가 도입되었습니다. 취학지원금은 보호자 등의 구·시·정·촌민세의 과세 표준액 ×6 %－ 구·시·정·촌민세의 조정 공제액이 30 만 4,200 엔(연봉 기준 약 910 만엔) 미만의 가구가 대상이며 인정을 받은 경우 학교에 취학지원금을 지급하여 학생의 통신 교육 수업료가 무료가 되는 제도입니다. 단 수속을 밟지 않는 경우 통신교육 수강료를 부담하셔야 합니다.

또한 표준 수업기간 (48 개월)을 넘어 재학중인 분은 취학 지원금의 대상에서 제외됩니다. 표준 수업기간을 초과해서 재학중이지만 과거 중도 자퇴를 한 적이 있는 분은 '재학업 지원금 제도'를 통해 졸업까지 필요한 재학기간 중, 최장 24 개월동안 취학지원금과 동일한 지원을 받을 수 있는 경우가 있습니다.

(2) 수강료 이외 필요한 비용

- 가. 일본 스포츠진흥센터 공제부금 165 엔 (연액)
- 나. 실습에 필요한 교재비 (과목에 따라 다릅니다)
- 다. 리포트 등 우편요금(통신교육을 위한 우편물은 제 4 종 우편으로 100g 까지 15 엔입니다)

(3) 장학을 위한 급부금 (장학급부금)

고등학생이 안심하고 교육을 받을 수 있도록 학교 납입금등 수업료 이외의 교육비 부담을 줄여드리기 위해 다음 가.에서 다.의 세가지 모든 요건을 충족하는 학부모를 대상으로 변제의 의무가 없는 급부금을 지급해 드립니다.

- 가. 고등학교등 취학지원금 또는 재학습지원금의 수급자격을 가진 고등학생이 있을 것.
- 나. 생활보호 수급가구 또는도·도·부·현민세 소득세할 및구·시·정·촌민세 소득세할이 비과세(0 엔)(가계가 급변한 경우도 포함)인 가구일 것.
- 다. 보호자가 도내에 주소를 가지고 있을 것

(4) 급부형 장학금

2017 년부터 누구나 안심하고 배우며 자신이 지닌 가능성을 최대한 발휘할 수 있도록 학습 성과를 확인해 볼 수 있는 자격시험이나 학교에서의 공부합숙·어학합숙 등 교육활동에 드는 경비를 보호자를 대신해 도가 부담하는 '도 자체 현물급부방식의 장학금 제도'가 도입되었습니다. 구체적인 대상 경비는 학교마다 다릅니다. 학생·보호자에 대한 현금지급은 원칙적으로 없습니다.

(5) 기타

일하면서 배우시는 분 등이 교과서의 구입 대금이나 급식비등에 대해 보조금을 받을 수 있는 경우가 있고 또한 경제적 이유로 학업이 곤란한 경우 장학자금의 대출제도(도쿄도 육영자금)를 이용할 수 있을 가능성이 있습니다.

※ 위 (1)~(5)에 관한 신청방법 등의 자세한 내용은 입학한 학교의 경영기획실로 문의하시기 바랍니다.

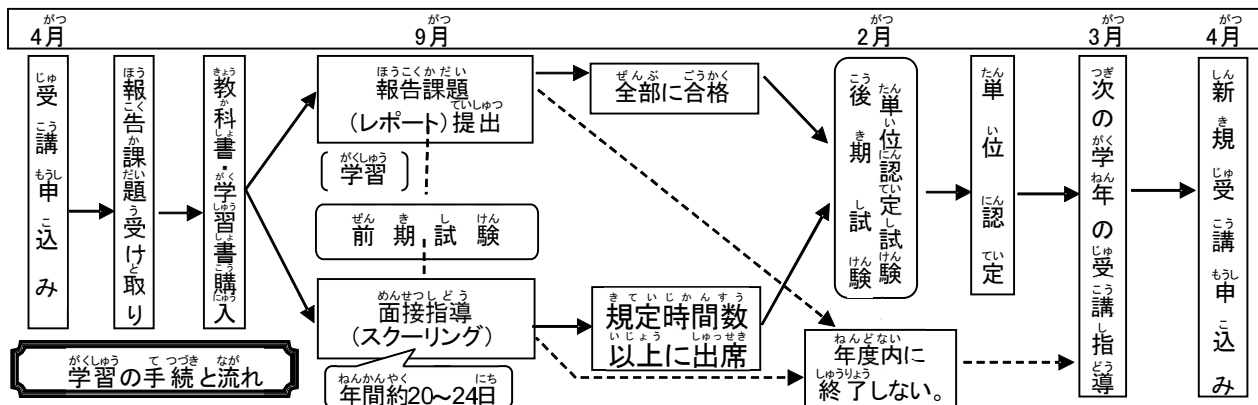
(6) 주요 지원금 제도의 비교

제도	취학지원금	장학을 위한 급부금		급부형 장학금
대상경비	수강료	수강료이외 교육비의 일부		학교가 정한 교육활동 참가를 위한 경비
대상가구	구·시·정·촌민세의 과세 표준액 ×6 %－ 구·시·정·촌민세의 조정 공제액이 304,200 엔 미만의 가구 (연수입 약 9 1 0 만엔 미만)	생활보호 수급가구 또는 도·도·부·현민세 소득세할 및 구·시·정·촌민세 소득 세할이 비과세 (가계가 급변한 경우도 포함) 인 가구. (연수입 약 270 만엔 미만)		생활보호 수급가구 또는 도·도·부·현민세 소득세할 및 구·시·정·촌민세 소득세할의 합산 금액이 85,500 엔 미만인 가구 (가계가 급변한 경우도 포함) (연수입 약 3 5 0 만엔 미만)
지급금액	1 단위 당 336 엔	생활보호 수급가구	32,300 엔	생활보호 수급가구 또는 도·도·부·현민세 소득세할 및 구·시·정·촌민세 소득세할이 비과세인 가구. 상한액 50,000 엔
		비과세가구	50,500 엔	
				도·도·부·현민세 소득세할 및 구·시·정·촌민세 소득세할의 합산 금액이 85,500 엔 미만인 가구. 상한액 30,000 엔

※ 2023 년도 현재의 내용으로 대상가구나 지급금액이 변경될 가능성이 있습니다.

3 授業内容や卒業資格はどのようなになっているか

通信教育は、添削指導と面接指導の両輪からなっています。そこで、学習の流れを確認するため、「学習の手続と流れ」(一般例)を挙げてみました。全日制課程や定時制課程との違いを理解してください。



(1) 授業内容

ア 1年次相当に学習する各学科に共通する各教科・科目は、国語、地理歴史、公民、数学、理科、外国語などの基礎的な教科・科目となります。

イ 教科書、学習書、補助教材などを使い、自分の都合の良い時間や場所・方法によって学習を進めます。

(2) 卒業資格

ア 3年以上在籍する。

イ 必修科目を全て履修し、74単位以上を修得する。

ウ 特別活動の成果がその目標からみて満足できると認められる。

※ 高校によって内容に若干の差異があるので、詳しくは各高校へ直接お問い合わせください。全日制課程との卒業資格等の違いはありません。

4 部活動にはどのようなものがあるか

主に面接指導(スクーリング)の日に活動しています。活動の成果を発表する場として、定時制課程と共催の「東京都大会」があります。参加することによって、友人も増え、また、高校生活の良い思い出になります。積極的に参加してください。以下に主なものを挙げました。

* 演劇・軽音楽・茶道・写真・バスケットボール・テニス・野球・バドミントン 等

5 応募資格や出願方法はどのようなになっているか

(1) 応募資格

下記ア又はイのどちらかに該当し、都内に住所若しくは勤務先を有する者又は入学日までに都内に住所若しくは勤務先を有することが確実な者(入学後も引き続き都内に住所又は勤務先を有することが確実であること。)で、当該都立高校が実施する面接指導(スクーリング)に対応(出席)可能な者

ア 令和6年3月に中学校を卒業する見込みの者又は既に中学校を卒業している者

イ 相当年齢に達し、中学校を卒業した者と同年以上の学力があると認定された者

(2) 出願に必要な書類(ア、イ及びウの納付書は学校所定の用紙)

ア 入学願書 イ 調査書 ウ 入学審査料(950円)

エ 住民票記載事項証明書又は都内の勤務先(見込みを含む。)を証明する書類

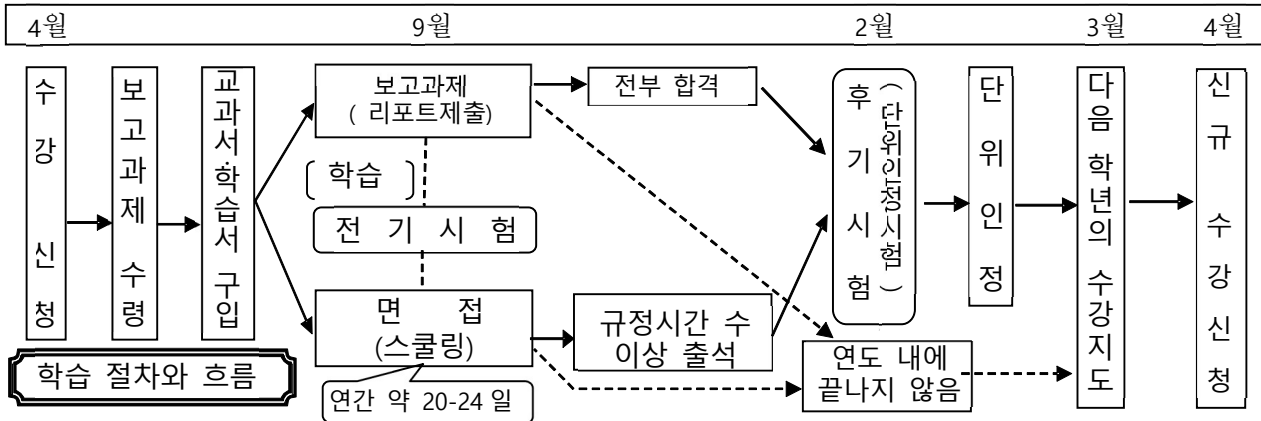
オ その他当該都立高校長が定める書類

⇒ 応募資格及び出願に必要な書類の詳細については、各高校に直接お問い合わせください。

なお、入学願書などの必要書類は、各高校に用意してあります。

3 수업내용이나 졸업자격은 어떻게 되나요?

통신 교육은 첨삭 지도와 면접 지도의 두 축으로 구성되어 있습니다. 학습의 흐름을 확인하기 위해서 '학습의 절차와 흐름'(일반적인 예)을 제시해 보았습니다. 전일제 과정이나 정시제 과정과의 차이점을 이해하시기 바랍니다.



(1) 수업내용

가. 1 년차에 학습하는 각 학과에 공통되는 교과·과목은, 국어, 지리 역사, 공민, 수학, 이과, 외국어등의 기초적인 교과·과목이 됩니다.

나. 교과서, 학습서, 보조교재 등을 사용, 자신이 편한 시간이나 장소·방법에 따라 학습을 진행합니다.

(2) 졸업자격

가. 3 년이상 재적할 것.

나. 필수과목을 모두 이수하고 74 단위 이상을 취득할 것.

다. 특별활동의 성과가 그 목표에서 불 때 만족스럽다고 인정될 것.

※ 고교에 따라 내용에 약간의 차이가 있으므로 자세한 사항은 각 고등학교로 직접 문의하시기 바랍니다. 전일제 과정과 비교해 졸업자격 등의 차이는 없습니다.

4 동아리 활동에는 어떤 것이 있나요?

주로 면접 지도(스쿨링)의 날에 활동하고 있습니다. 활동 성과를 발표하는 마당으로 정시제 과정과 공동 개최하는「도교도 대회」가 있습니다. 참여를 통해 새로운 친구도 만나고 고교 생활의 좋은 추억도 만들 수 있습니다. 적극적으로 참여해 주세요. 아래에 대표적인 예를 들어 놓았습니다.

* 연극·경음악·다도·사진·농구·테니스·야구·배드민턴 등

5 지원자격이나 응시 방법은 어떻게 되나요?

(1) 지원자격

아래 '가'또는 '나' 중 어느 하나에 해당하며 도내에 주소 또는 근무지를 가지고 있을 것, 또는 입학일까지 도내에 주소 또는 근무지를 가질 것이 확실한 사람(입학 후에도 계속 도내에 주소 또는 근무처를 가진 것이 확실할 것)으로서 해당 도립 고등학교가 실시하는 면접지도(스쿨링)에 대응(출석) 가능한 사람.

가. 2024 년 3 월에 중학교를 졸업할 예정이거나 이미 중학교를 졸업한 사람

나. 상당 연령이 되고 중학교를 졸업한 사람과 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람

(2) 응시에 필요한 서류 (가,나 및 다의 납부서는 학교소정의 양식용지)

가. 입학원서 나. 조사서 다. 입학응시료 (950 원)

라. 주민표 기재사항 증명서 또는 도내 근무지(예정 포함)를 증명할 수 있는 서류

마. 그외 해당 도립고등학교장이 요구하는 서류

⇒ 지원자격 및 응시에 필요한 서류에 대한 자세한 사항은 각 고등학교에 직접 문의하시기 바랍니다.

입학 원서등의 필요한 서류는 각 고등학교에 비치되어 있습니다.

(3) 出願方法

入学願書受付期間中に、志願する高校に出願に必要な書類を提出してください。郵送による出願は受け付けません（島しょからの出願を除く。）。

(4) 入試日程及び受検科目等

下記の「令和6年度入試日程」及び「都立高校通信制課程 受検教科等」を参照してください。

(5) 入学料

合格者には、合格発表時に「入学料納入通知書」を交付しますので、指定の日までに入学料500円を金融機関等で納付してください。なお、納付が困難な場合には、入学料を減額又は免除する制度があります。

(3) 응시방법

입학원서 접수 기간 중 지원하는 고등학교에 응시에 필요한 서류를 제출해 주시기 바랍니다. 우편발송에 의한 서류는 받지 않습니다. (단, 섬 지역에서의 지원은 예외) .

(4) 입시 일정 및 응시 과목 등

아래의 「2024년도 입시일정」 및 「도립고교 통신제 과정 교과 등 」을 참조하십시오.

(5) 입학금

합격자에게는 합격 발표 시 「입학금 납입 통지서」를 교부하오니 지정된 날짜까지 입학금 500엔을 금융기관 등에 납부하여 주시기 바랍니다. 납부가 곤란한 경우에는 입학금을 감액 또는 면제해 주는 제도가 있습니다.