

【記入例・通常申請】家計急変世帯

東京都国公立同寺子役寺子のための給付金(家計急変)受給申請書

東京都国公立高等学校等奨学のための給付金事業支給要綱第3条に規定する支給対象世帯に該当するため、同要綱第12条規定の支給方法について同意し、同要綱第6条の規定により以下のとおり申請します。

保護者の氏名を記入してください。

申請者住所 (保護者等)	〒 163 - 8001 東京都新宿区西新宿2-8-1	ふりがな	とうきょう たろう
	TEL 03 (5320) 1111	申請者氏名 (保護者等)	東京 太郎

【1 対象となる高校生等について】

高校生本人の氏名を記入してください。

ふりがな	とうきょう いちろう	生年月日	昭和 18年 10月 1日 平成
氏名	東京 一郎		
在学する学校	学校の名称	東京都立 東京高等学校	
		学校の種類・課程・学科 高等学校(定時制)	
	学校の所在地	東京都 新宿 市 区 西新宿9-8-1	
	在学期間	令和 4年 4月 7日 ~ 年 月 日	
過去の高等学校等における在学期間	学校名	立	年 月 日 ~ 年 月 日
			学校の種類: 課程: 全・定・通・専 学年制・単位制 学科:
	在学時に奨学のための給付金を受給した回数	□なし □1回 □2回 □3回 □4回 □不明	
	学校名	立	年 月 日 ~ 年 月 日
			学校の種類: 課程: 全・定・通・専 学年制・単位制 学科:
	在学時に奨学のための給付金を受給した回数	□なし □1回 □2回 □3回 □4回 □不明	

【学校使用欄】

(学校收受欄)	
学校番号	
授業料年度	
課程コード	
生徒マスター番号	

(提出書類のチェック)

- 東京都国公立高等学校等奨学のための給付金(家計急変)受給申請書
- 保護者等の家計急変の発生事由を証明する書類 (本様式)
- 離職票、雇用保険受給資格者証等
- その他証明書類 ()
- 家計急変前の収入を証明する書類
- 当該年度の住民税課税証明書等 (※扶養親族が記載されたもの)
- 家計急変後の収入を証明する書類
- 会社作成の給与見込、直近の給与明細、税理士・公認会計士の作成した証明書類等
- 基準日現在、保護者等が都内に住所を有していることがわかる書類 (住民票写し又は住民票記載事項証明書)
- 口座振替依頼書及びその記載内容が確認できる通帳の写し
- 保護者等の扶養親族の人数・年齢等が確認するための書類
- 基準日(早期給付の場合は4月1日)現在、15歳(中学生を除く。)以上23歳未満の扶養されている兄弟姉妹がいることが分かる書類(健康保険証の写し等)
- その他の必要書類(在学証明書、充当委任状等)

(裏面へ続く)

【2 保護者等の家計急変の状況について】該当する□にレ印を付けてください。

次の者の家計の状況の確認書類を提出します。

ア	<input checked="" type="checkbox"/>	親権者（両親）2名分 生徒が未成年（18歳未満）であり、親権者（両親）が2人存在する場合
イ	<input type="checkbox"/>	親権者1名分（親権者が、一時的に親権を行う児童相談所長、児童福祉施設の長である場合は、その者を除く。） ・離婚、死別等により親権者が1名の場合、 ・親権者が存在するものの、家庭の事情によりやむを得ず、親権者の1名の収入を証明する書類等を提出できない場合 等 ・（専攻科のみ）満18歳となる日の前日において里親等に委託されていた場合、児童養護施設等に入所していた場合 そのほか社会的養護が必要と認められる場合はオ又はカ□のいずれかの□にレ印を付けてください。
ウ	<input type="checkbox"/>	未成年後見人（ ）名分（未成年後見人が複数選任されている場合は、全員分） 親権者が存在せず、未成年後見人が選任されている場合（未成年後見人が法人である場合又は財産に
エ	<input type="checkbox"/>	生徒の生計をその収入により維持している者（以下「主たる生計維持者」という。）（両親等）2名分 生徒が在学中に成人した場合で、成人する直前の未成年の時点から申請の時点まで生計を維持する者に変更がない場合
オ	<input type="checkbox"/>	主たる生計維持者1名分 ・生徒が未成年だが、親権者又は未成年後見人が存在しない場合、 ・入学時点で生徒が成人であったが、主たる生計維持者が存在する場合、 ・生徒が成人であり、未成年の時点で親権者が1人だった場合、 ・生徒が成人であり、未成年の時点で親権者又は未成年後見人が存在しなかった場合 等
カ	<input type="checkbox"/>	生徒本人 親権者

該当する欄にレ点を付けてください。

保護者の氏名を記入してください。

保護者が扶養する親族全員の人数を記入してください。

氏名	高校生等との続柄	扶養親族の人数	氏名	高校生等との続柄	扶養親族の人数
東京 太郎	父		東京 花子	母	

【3 扶養親族等の状況について】

扶養している（※）お子様	続柄	氏名	生年月日	学校名・職業等	課程（高校生等の場合記入）
	第1子	東京 花代	昭・平16年6月2日	私立江戸高等学校3年	<input type="checkbox"/> 通信制/専攻科 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外
第2子	東京 一郎	昭・平18年10月1日	都立東京高等学校1年	<input type="checkbox"/> 通信制/専攻科 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外	
			昭・平 年 月 日		<input type="checkbox"/> 通信制/専攻科 <input type="checkbox"/> 上記以外

令和4年7月1日現在、扶養している兄弟姉妹と高校生の氏名等を記入してください。
15歳（中学生を除く。）以上23歳未満とは、平成11年7月3日から平成19年7月2日までの間に生まれたことを指します。

※ 基準日（新入生の一部早期給付の場合は4月1日）現在高校生である兄弟姉妹

※ 「続柄」欄に、年長の順に第1子、第2子と記入してください。

※ 兄弟姉妹が「奨学のための給付金」の申請を行う場合、提出する申請書の扶養親族欄には、必ず同じ状況を記載してください。

必ず内容を確認の上、レ点を付けてください。

【4 申請の状況について】

(1) 次の4点を確認の上、□にレ点を付けてください。

<input checked="" type="checkbox"/>	この申請書の記載内容は、事実と相違ありません。
<input checked="" type="checkbox"/>	この申請書に虚偽の記載があった場合は、東京都の求めに従いその全額を即時返還します。
<input checked="" type="checkbox"/>	私は東京都以外の道府県に高校生等奨学給付金の申請は行っていません。
<input checked="" type="checkbox"/>	この申請の対象となる高校生等（専攻科を除く。）の授業料・施設利用料・教材費（母子生活支援施設の高齢者等を除く）

必ず内容を確認の上、レ点を付けてください。

(2) 以下の内容を確認の上、□にレ点を付けてください。

<input checked="" type="checkbox"/>	私の世帯は、申請日現在、生活保護法（昭和25年法律第144号）第36条の規定による生業扶助を受けていません。
-------------------------------------	--------------------------------------------------------