

都立高等学校オンライン申請受付システム 申請者向け操作マニュアル

⑤奨学のための給付金編－1

奨学のための給付金を申請するための専用マニュアルです。

2024年2月

東京都教育庁 都立学校教育部高等学校教育課経理担当

はじめに

このマニュアルでは、生徒が高等学校等就学支援金（以下、就学支援金）に関する手続きを、都立高等学校オンライン申請受付システムで行うための手順について説明します。

マニュアルは次の6つに分かれており、本書は「⑤奨学のための給付金編」です。

①共通編	手続きの概要やシステムの操作方法、ログイン方法について説明します。
②就学支援金編	「就学支援金」の受給資格認定の申請方法について説明します。 入学・転入時や、新たに就学支援金の申請を行う際に参照してください。
③就学支援金 不申請編	「就学支援金」の不申請意向確認の提出方法について説明します。
④学び直し支援金編	「学び直し支援金」の受給資格認定の申請方法について説明します。
⑤奨学のための給付金編	<u>「奨学のための給付金」「奨学のための給付金（家計急変）」「奨学のための給付金（早期給付）」の申請方法について説明します。</u>
⑥給付型奨学金編	「給付型奨学金」「給付型奨学金（家計急変）」の申請方法について説明します。

このマニュアルについて

本書（⑤奨学のための給付金編）の内容は、以下の通りです。

- 1. 都立高等学校オンライン申請受付システムを利用した申請の主な流れ P.4
- 2. 操作説明
 - 2-1. ログインする P.5
 - 2-2. 奨学のための給付金の申請を行う P.10
 - 2-3. 申請状況を確認する P.29

※ 本文中の画面表示は、令和6年2月現在のものです。

■都立高等学校オンライン申請受付システムへのアクセス

<https://schfeentry.kyoiku.metro.tokyo.lg.jp/s/>



■就学支援金制度の概要

<https://www.kyoiku.metro.tokyo.lg.jp/admission/tuition/tuition/scholarship.html>

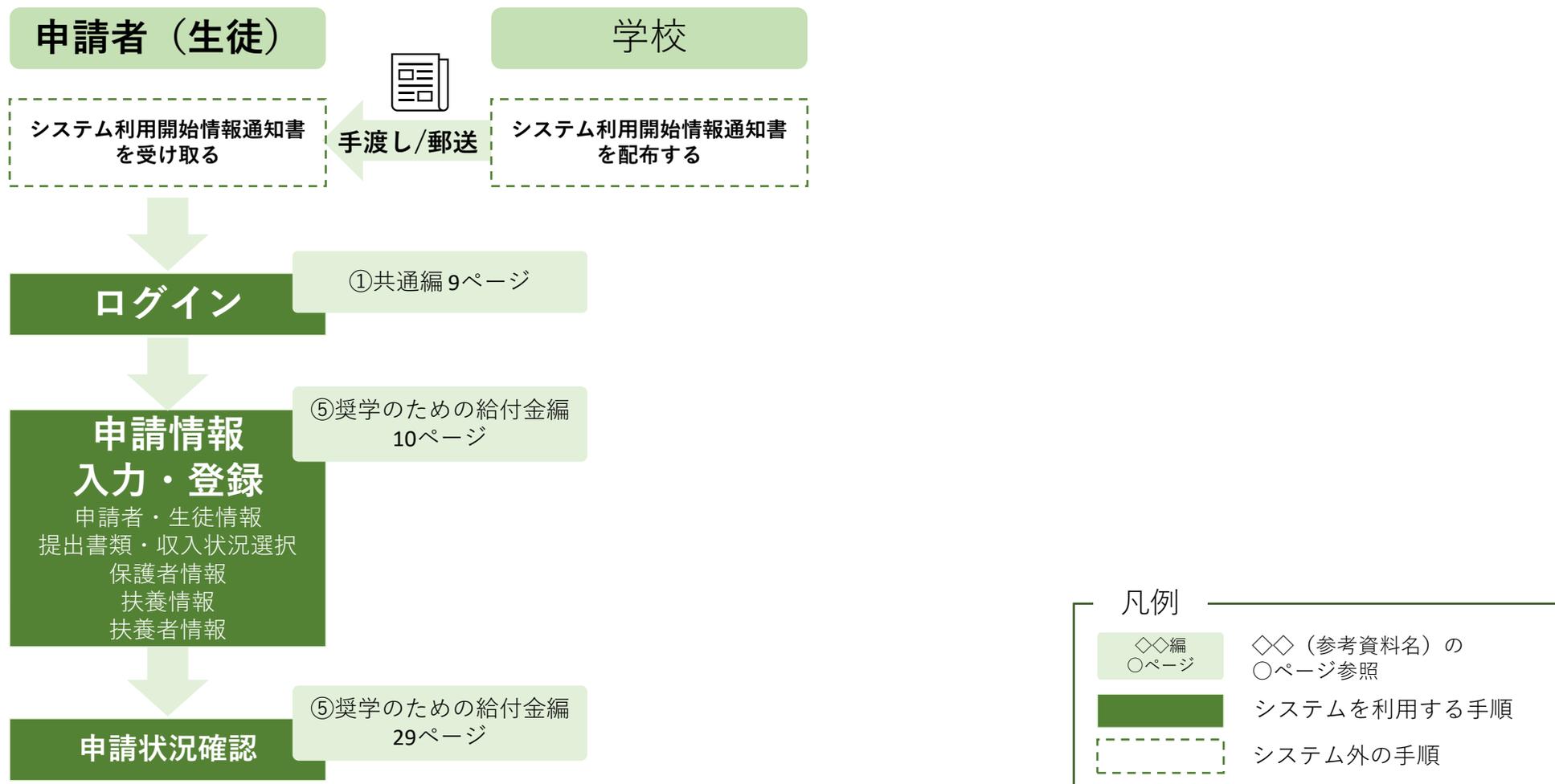


お問い合わせ

FAQやチャットボットを使用しても解決しないときは、**お通いの学校の経営企画室**へお問い合わせください。

1.オンライン申請受付システムを利用した申請の主な流れ

「奨学のための給付金」の申請



2.操作説明 2-1.ログインする

奨学のための給付金の申請の手順

1 ログインする

ホーム画面からログインします。
ログイン後「確認コードの送付」メールが送信されます。
確認コードを入力するとログインが完了します。
※ユーザIDが無い方はユーザIDの登録から行ってください。

2 申請情報（申請者・生徒情報）を入力

申請者・生徒情報を入力します。

3 申請情報（提出書類・収入状況選択）を入力

提出書類、収入状況情報を入力します。

4 申請情報（保護者情報）を入力

保護者情報を入力します。

生活保護
受給の場合

生活保護
受給していない場合

5 申請情報（扶養者情報）を入力

保護者入力
対象でない場合

保護者入力
対象の場合

6 申請情報（扶養者情報2）を入力

7 申請情報（委任状確認）を入力

委任状提出有無を入力します。

8 申請情報の確認

入力された申請情報の確認を行います。

9 申請完了

申請が完了します。

2.操作説明 2-1.ログインする



A 都立高等学校オンライン申請受付システムにアクセス

<https://schfeentry.kyoiku.metro.tokyo.lg.jp/s/>



B ホーム画面

東京都教育委員会
Tokyo Metropolitan Board of Education

ホーム 利用ガイド

1 ログイン

都立高等学校オンライン申請受付システム
都立高等学校オンライン申請受付システムは、都立高等学校に在学する方が授業料等に対する各種支援制度の申請・受付を行うシステムです。

こちらは、各種支援制度の申請・受付を行うシステムのログイン画面です。

すでにユーザIDをお持ちの方は、「ログイン」ボタンからマイページへお進みください。

IDをお持ちでない方は、「申請者用ユーザID登録」ボタンをクリックして、ユーザID作成へお進みください。

a 申請用ユーザID登録

東京都庁：〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1
Copyright (C) Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved.

1 「ログイン」ボタンをクリックします。

a ユーザIDをまだ登録されていない方は「申込用ユーザID登録」より登録してください。
⇒①共通編P.9を参照してください

2.操作説明 2-1.ログインする



C ユーザIDとパスワードを入力してください

東京都教育委員会
Tokyo Metropolitan Board of Education

ユーザIDとパスワードを入力してください。
※ログインに続けて3回失敗すると、アカウントが60分間ロックアウトされます。ロックアウト中はログインおよびパスワードのリセットが出来ませんのでご注意ください。

1 ユーザID

1 パスワード

2 ログイン

a パスワードをお忘れの方
ユーザIDをお忘れの方
ホームへ戻る

1 【ユーザID】と【パスワード】を入力します。

2 「ログイン」ボタンをクリックします。「確認コードの送付」メールが送信されます。

a パスワードを忘れてしまったときは「パスワードをお忘れの方」をクリックします
⇒ ①共通編P.24を参照してください

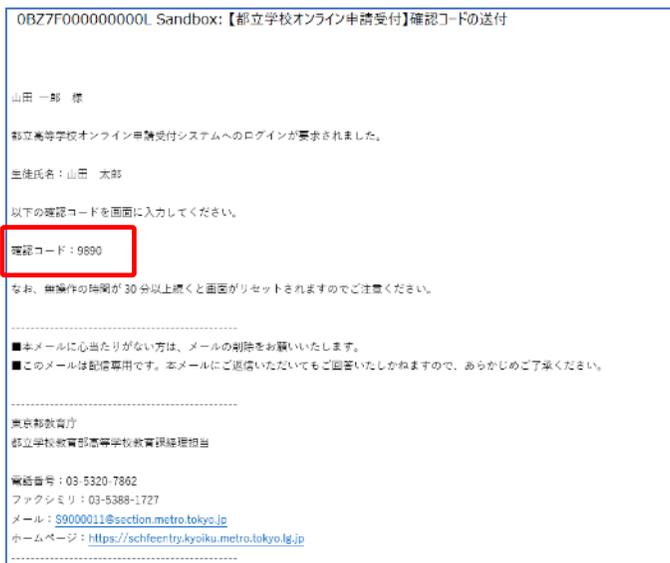
ユーザIDを忘れてしまったときは「ユーザIDをお忘れの方」をクリックします。
⇒ ①共通編P.25を参照してください

2.操作説明 2-1.ログインする



D 確認コードを入力してください

※送信されたメールのイメージ



1 「確認コードの送付」メール内の【確認コード】を入力します。

2 「ログイン」ボタンをクリックします。



登録されたメールアドレスに送信された確認コードを入力してください。

1 確認コード

2 ログイン

2.操作説明 2-1.ログインする



E 申請ページが表示されます



[ホーム](#)

[申請履歴](#)

[よくある質問（FAQ）](#)

[利用ガイド](#)

[山田 一郎](#)

北山高等学校 山田太郎 様の申請ページです。

【お知らせ】

申請状況は「申請状況を見る」ボタンから確認いただけます。

現在、下記の申請登録を受付中です。

- 就学支援金
 - ・ 第2回
 - ・ 不申請意向の確認
- 給付型奨学金
 - ・ 通常申請（当年戻分）
 - ・ 家計急変
- 奨学給付金
 - ・ 通常申請
 - ・ 家計急変
- 学び直し支援金
 - ・ 第2回

[申請受付へ進む](#)

[申請状況を見る](#)

[生徒・保護者等情報変更](#)

東京都庁：〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1

Copyright (C) Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved.

申請ページが表示されます。
これでログインは完了です。

2.操作説明 2-2. 奨学のための給付金の申請を行う



A 申請ページから奨学のための給付金の申請を行います



ホーム 申請履歴 よくある質問（FAQ） 利用ガイド 山田一郎

北山高等学校 山田太郎 様の申請ページです。

【お知らせ】

申請状況は「申請状況を見る」ボタンから確認いただけます。

現在、下記の申請登録を受付中です。

- 就学支援金
 - ・ 第2回
 - ・ 不申請意向の確認
- 給付型奨学金
 - ・ 通常申請（当年戻分）
 - ・ 家計急変
- 奨学給付金
 - ・ 通常申請
 - ・ 家計急変
- 学び直し支援金
 - ・ 第2回

1

申請受付へ進む

申請状況を見る

生徒・保護者等情報変更

東京都庁：〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1

Copyright (C) Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved.

1 「申請受付へ進む」ボタンをクリックします。

2.操作説明 2-2.奨学のための給付金の申請を行う



B 給付金制度から申請を行います



ホーム

申請履歴

よくある質問 (FAQ)

利用ガイド



1 「給付金制度」をクリックします。

2 「2. 東京都国公立高等学校等奨学のための給付金」の項目にある、「奨学のための給付金を申請する方はこちら」をクリックします。

就学 1 給付金制度

下記申請の実施はこちらのページから進んでください。

- 東京都立高等学校等給付型奨学金
- 東京都国公立高等学校等奨学のための給付金

- 東京都立高等学校等給付型奨学金

<制度の概要>

本制度は家庭の経済状況にかかわらず、生徒が希望する進路に挑戦できるよう、生徒が学校の選択的教育活動に参加するために必要な経費を東京都が保護者に代わり支払う制度です。本制度は生活保護受給世帯又は都道府県民税所得割及び区市町村民税所得割が非課税世帯を対象に支援を行います。

※本給付金制度は生徒や保護者が原則として直接金銭を受け取るものではありませんのでご注意ください。

※家計急変世帯の申請をご希望の場合は、事前にお通りの学校の経営企画室にお問合せの上、給付型奨学金(家計急変)の申請を登録してください。

<申請の登録>

以下のリンクから必要な申請の登録を行ってください。

- > 給付型奨学金を申請する方はこちら
- > 給付型奨学金(家計急変)を申請する方はこちら

- 東京都国公立高等学校等奨学のための給付金

<制度の概要>

東京都教育委員会では、東京都国公立高等学校等奨学のための給付金事業として、高等学校等(東京都立産業技術高等専門学校及び私立の高等学校等を除く。)に通う高校生が安心して教育を受けられるよう、授業料以外の教育費負担を軽減するため、高校生がいる生活保護受給世帯又は都道府県民税所得割及び区市町村民税所得割が非課税世帯を対象に支援を行います。

※家計急変世帯の申請をご希望の場合は、事前にお通りの学校の経営企画室にお問合せの上、奨学のための給付金(家計急変)の申請を登録してください。

<申請の登録>

以下のリンクから必要な申請の登録を行ってください。

- > 奨学のための給付金を申請する方はこちら
- > 奨学のための給付金(家計急変)を申請する方はこちら

東京都行：〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-9-1

Copyright (C) Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved.

2.操作説明 2-2. 奨学のための給付金の申請を行う



A 東京都国公立高等学校等奨学のための給付金申請（1/8） 1

a < 申請選択画面に戻る

1 注意事項をよくお読みください。

次のページに続きます

1

必ず確認の上、入力をしてください。

- イ、過去に国公立を問わず高等学校等（修業年限が3年未満のものを除く。）を卒業又は修了したことがある場合には、奨学給付金の受給資格はありません。
- ロ、2以上の課程に在学している場合は、いずれか1つの課程を選んで申請をしてください。
- ハ、児童福祉法による児童入所施設措置費等国庫負担金について（平成11年4月30日厚生省発児第86号）による措置費等の支弁対象となる高校生等であって、見学旅行費又は特別育成費（母子生活支援施設の高校生等を除く。）が措置されている場合には、原則として補助対象外となります。
- ニ、都立高等学校等においては、高等学校等就学支援金の申請時に、生活保護受給証明書又は個人番号カードの写し等を提出している場合、都道府県民税所得割額及び区市町村民税所得割額が分かる書類を提出している場合、及び他の生計維持者に扶養されていることが分かる書類を提出している場合は、当該書類の提出を省略することができます。
- ホ、都立高等学校以外の国公立高等学校等へ通っている場合は、在学する学校の校長から在学している証明と就学支援金の支給を受ける資格を有する者、学び直し支援金又は専攻科支援金の補助対象となる者である旨の証明（印）を受けてください。
- ヘ、自動反映されている入力事項を変更しても、アカウントの登録情報は変更されません。アカウントの登録情報を変更したい場合は、別途ホームページの「登録情報を変更する」から変更をしてください。

a 申請の選択画面に戻る場合は「申請選択画面に戻る」をクリックします。

2.操作説明 2-2. 奨学のための給付金の申請を行う



A 東京都国公立高等学校等奨学のための給付金申請（1/8） 2

1 申請者情報（保護者等）

*申請者（保護者等）の氏名 姓（漢字） 例：山田 山田	*申請者（保護者等）の氏名 名（漢字） 例：一郎 一郎
*申請者（保護者等）の氏名 姓（かな） 例：やまだ やまだ	*申請者（保護者等）の氏名 名（かな） 例：いちろう いちろう
※支払口座振替依頼書の口座名義人と同じ方を申請者氏名欄に入力してください。	
*郵便番号（半角ハイフンなし） 例：1638001 1638001	
*都道府県 東京都	*市区郡 例：新宿区 新宿区
*町名 例：西新宿 西新宿	*番地・建物名等（全角） 例：2-8-1 2-8-1
*申請者（保護者等）の電話番号（半角ハイフンなし） 例：0901234XXXX 0901234567	

※日中ご連絡がとれるお電話番号をご入力ください。申請内容に不備があった場合、お通いの学校の経営企画室からご連絡させていただきます。

1 表示された氏名、住所および電話番号に間違いがないか確認します。変更がある場合は変更内容を入力します。（申請者等の氏名、住所および電話番号が初期表示されています。）

次のページに続きます

2.操作説明 2-2. 奨学のための給付金の申請を行う



A 東京都国公立高等学校等奨学のための給付金申請 (1/8) 3

1 【対象となる高校生等について】

生徒情報
生徒の氏名(漢字): 山田 太郎
生徒の氏名(かな): やまだ たろう
生年月日: 2007年11月1日
生徒が在学する学校の名称: 北山高等学校
学校の課程: 全日制
学校の所在地: 東京都新宿区西新宿2-8-1

2 *以下から該当するものを選択してください。
 過去に別の高等学校等に在学していない
 過去に別の高等学校等に在学していた

3

1 生徒情報に間違いがないか確認します。

2 過去に別の高等学校等に在学の有無について入力します。
「過去に別の高等学校等に在学していた」を選択した場合
⇒P.15

3 「過去に別の高等学校等に在学していない」を選択した場合、「次へ」ボタンをクリックします。
⇒P.16

2.操作説明 2-2. 奨学のための給付金の申請を行う



A 東京都国公立高等学校等奨学のための給付金申請 (1/8) 4

以下から該当するものを選択してください。

過去に別の高等学校等に在学していない

過去に別の高等学校等に在学していた

入力上の注意

1 必要事項の入力をしてください。

- 過去に高等学校等に在学したことがある場合は、当該学校の在学期間(※)を入力してください。
- 「高等学校等」とは、国立私立の高等学校(専攻科を含む)、中等教育学校の後継課程(専攻科を含む)、専修専門学校(第1学年から第2学年まで)、専門学校及び各種学校のついで高等学校の課程、修学支援制度に基づくものとして文部科学省等が定めるものをいいます。
- 「学校の種類・課程・学年」の欄には、「高等学校(定時制)」、「高等学校(通信制)」、「高等学校(専攻科)」、「中等教育学校(後継課程)」、「中等教育学校(専攻科)」、「中等専門学院(1～3学年)」、「専修学校(専修課程)専攻科」、「専修学校(一般課程)専攻科」、「専修学校(専修課程)専攻科」、「専修学校(一般課程)通信制学科」、「専修学校(一般課程)通信制学科」、「各種学校(外国語学校)」、「各種学校(その他)」の別を記入してください。

2 過去に別の高等学校等に在学していた期間

* 学校名 (例: 東京都立〇〇高等学校)	
* 学校の種類	→ 選択
* 学校の課程①	→ 選択
* 学校の課程②	→ 選択
学校の学年	
* 在学期間 (開始日)	日
* 在学期間 (終了日)	日
* 在学期間に奨学のための給付金を受給した回数	→ 選択

3 以下から該当するものを選択してください。

上記以外に別の高等学校等に在学していない

上記以外に別の高等学校等に在学していた期間

* 学校名 (例: 東京都立〇〇高等学校)	
* 学校の種類	→ 選択
* 学校の課程①	→ 選択
* 学校の課程②	→ 選択
学校の学年	
* 在学期間 (開始日)	日
* 在学期間 (終了日)	日
* 在学期間に奨学のための給付金を受給した回数	→ 選択

4 次へ

「過去に別の高等学校等に在学していた」を選択した場合

1 「入力上の注意」をよくお読みください。

2 「過去に別の高等学校等に在学していた期間」について入力します。

3 上記以外の別の高等学校の在籍の有無を選択します。
「上記以外にも別の高等学校等に在学していた期間」を選択した場合、「過去に別の高等学校等に在学していた期間②」を入力します。

4 「次へ」ボタンをクリックします。
⇒P.16