

# 記入例

送信先：FAX番号 03-5388-1725  
住所：〒163-8001 東京都新宿区西新宿 2-8-1  
電話番号：03-5320-6720

東京都教育庁  
総務部総務課宛て

## FAX 工事設計内訳書等の情報提供依頼書

事業者名（※）	
住所：	〒 —
電話番号：	

事業者名は、個人の場合は「氏名」を、法人の場合は「法人名と氏名」を記載してください。

押印、FAX番号の記入は必要ありません。

※ 事業者名は、個人の場合は「氏名」を、法人の場合は「法人名押印、FAX番号の記入は必要ありません。

以下の工事設計内訳書等の情報提供用CDの閲覧等を希望します。

### 1 閲覧等希望日 ※ 受付日から5開庁日以降の希望日を記入してください。

第一希望日	令和 年 月 日 時 分から
第二希望日	令和 年 月 日 時 分から

### 2 閲覧等希望工事設計書 ※ 4件以上閲覧等希望される場合は、を追加して記載してください。ただし、1日につき閲覧等可能なCDは最大10件までです。

	開札日	工事件名	この欄は、記載しないでください。	
			申込み	配架番号
1				
2				
3				

- 開札日及び工事件名は、電子調達システム「入札情報サービス・入札経過情報」記載の番号等を記入してください。  
(<http://www.e-procurement.metro.tokyo.jp/indexPbi.jsp>)
- 1日につき閲覧等可能なCDは最大10件までです。

上記工事設計書の情報提供用CDの閲覧等を申し込みます。

- 閲覧等希望日は、受付日から5開庁日以降の希望日を記入してください（平日午後5時以降や閉庁日に受信した場合、受付は翌開庁日となります。）。
- 受付時間は、平日午前9時30分から午後5時までの間（正午から午後1時までの時間を除く。）です。
- 受信後、教育庁総務部総務課文書担当から受付確認のため、電話にて連絡させていただき、閲覧等希望日の日程調整を行います。ファクシミリ送信後、3開庁日を過ぎても受付確認の電話がない場合は、お手数ですが教育庁総務部総務課文書担当(03-5320-6720)まで御連絡ください。