

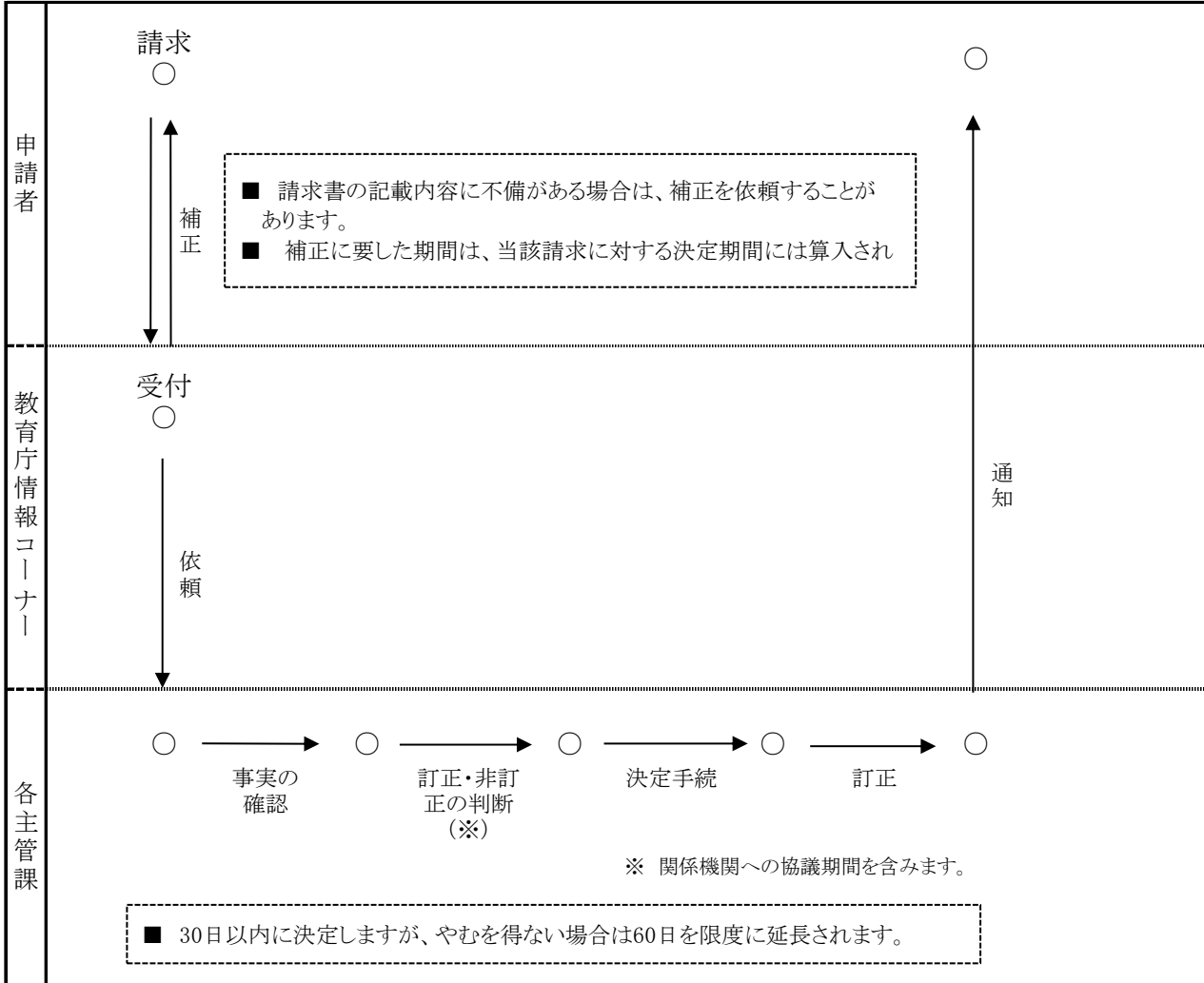
# 事務処理フロー図

事務名 保有個人情報訂正請求

作成部署: 教育庁総務部総務課文書担当 電話: 03-5320-6720

標準処理期間 30日

《事務処理フロー図》



《事務処理フロー図の説明》

項番	項目	説明
1	事実の確認	訂正を求める内容が事実に合致しているか確認します。
2	訂正・非訂正の判断	請求対象の情報が訂正できるかどうか検討し、判断します。
3	決定手続	法に基づき訂正、非訂正の決定を行います。
4	訂正	訂正が必要なものについて、実際に訂正します。
5	通知	決定に基づき請求者に通知します。