

募集期間内の日付を
記入してください。

記入例

東京都立学校会計年度任用職員申込書

【 年 月 日 】

職 名	都立学校部活動指導員	部活動名	硬式野球	整理 番号	※ 人事担当者記入欄
生 年 月 日	戸籍名を記入してください。	課 程 名	全日制		

・3か月以内に
撮影したもの
・写真の裏面に
氏名を記載

フリガナ	トチョウ タロウ	氏 名	都庁 太郎	生年月日	西暦 年 月 日 (歳) 令和8年度末	電話番号	()	メールアドレス	
------	----------	-----	-------	------	--------------------------	------	-----	---------	--

・西暦で記入してください。
・令和8年度末時点の年齢を
記入してください

住 所	フリガナ 〒123-4567 東京都新宿区〇〇 1-2-3
-----	-------------------------------------

申込時点の送付先を記入してください。

【志望動機】	【応募資格】 ※ 該当番号を記入してください。
具体的に記入してください。	① 中学校、高等学校又は大学等における部活動指導経験が6年以上ある者 ② 当該東京都区庁に関する職業又は指導の経験が6年以上ある者 ③ 資格が重複する場合は若い番号を優先し記入してください。 ④ 3年以上あり、かつ、申込みの者として6年以上ある者

【学歴】	入学 年(西暦)	月	卒業 年(西暦)	月	学校名・学部名・学科名等
	1998	4	2001	3	東京都立都庁高等学校 普通科
	2001	4	2005	3	都庁大学 経済学部 経営学科

【職歴】	自 年(西暦)	月	至 年(西暦)	月	期間	勤務先・勤務形態・職名等
	2005	4	2023	3	18年 0ヶ月	株式会社〇〇 〇〇課 〇〇担当
	2023	4			年 ヶ月	【現職】都庁ベースボールクラブ 総括マネージャー

東京都の職員として勤務した経歴がある方は、チェック
を入れ、【学歴・職歴】欄へ詳細を記入してください。

☐	☐ にレ印を入れた場合、上記【職歴】欄に当該実績をできるだけ詳細に記入してください。 例：勤務形態（常勤職員、一般職非常勤職員、特別職非常勤職員、臨時職員等）、職名、所属等
--------------------------	--

【当該種目経験】	自 年(西暦)	月	至 年(西暦)	月	期間	活動状況等
	1995	4	1998	3	3年 0ヶ月	都庁ベースボールクラブ（全国クラブチーム選手権大会 優勝）
	1998	4	2001	3	3年 0ヶ月	野球部主将（H12 全国高等学校選手権大会出場）
	2005	4	2015	3	10年 0ヶ月	株式会社〇〇 野球部（H25 全国社会人野球大会 優勝）

【当該種目指導歴】	自 年(西暦)	月	至 年(西暦)	月	期間	職名・所属・指導実績等
	2015	4	2018	3	3年 0ヶ月	株式会社〇〇 野球部コーチ
	2018	4	2024	1	5年 10ヶ月	株式会社〇〇 野球部監督
					年 ヶ月	
					年 ヶ月	

「当該種目経験」及び「当該種目指導歴」は、応募資格の
内容と確認をするため、具体的に記入してください。

【資格・免許】	年	月	資格・免許
	2005	3	高等学校教諭第一種（保健体育）
	2005	3	中学校教諭第一種（保健体育）
	2016	8	スポーツメンタルトレーニング指導士

部活動指導、教育関係の資格のみ記入してください。

【部活動に関わる申請者自身の技能・受賞歴・競技成績等】
