

都立高等学校オンライン申請受付システム 申請者向け操作マニュアル

①共通編

概要や操作方法について説明する共通マニュアルです。

令和7年1月

東京都教育庁 都立学校教育部高等学校教育課経理担当

はじめに

このマニュアルでは、生徒が高等学校等就学支援金（以下、就学支援金）に関する手続きを、都立高等学校オンライン申請受付システムで行うための手順について説明します。

マニュアルは次の6つに分かれており、本書は「①共通編」です。

①共通編	<u>手続きの概要やシステムの操作方法、ログイン方法について説明します。</u>
②就学支援金編	「就学支援金」の受給資格認定の申請方法について説明します。 入学・転入時や、新たに就学支援金の申請を行う際に参照してください。
③就学支援金 不申請編	「就学支援金」の不申請意向確認の提出方法について説明します。
④学び直し支援金編	「学び直し支援金」の受給資格認定の申請方法について説明します。
⑤奨学のための給付金編	「奨学のための給付金」「奨学のための給付金（家計急変）」「奨学のための給付金（早期給付）」の申請方法について説明します。
⑥給付型奨学金編	「給付型奨学金」「給付型奨学金（家計急変）」の申請方法について説明します。

このマニュアルについて

本書（①共通編）の内容は、以下の通りです。

1. 都立高等学校オンライン申請受付システムを利用した申請の主な流れ	・・・ P.4
2. 操作説明	
2-1. 新しくユーザIDを発行する	・・・ P.9
2-2. 通常のログイン手順（ユーザIDが発行済みの方）	・・・ P.20
2-3. ユーザID、パスワードを忘れた時	・・・ P.24
2-4. 申請状況を確認する	・・・ P.26
2-5. 生徒・保護者などの情報を変更する	・・・ P.28
メールアドレスの変更、パスワードの変更	
2-6. その他機能（申請履歴、よくある質問（FAQ）、利用ガイド、チャットボット）	・・・ P.36

※ 本文中の画面表示は、令和7年1月現在のものです。

■都立高等学校オンライン申請受付システムへのアクセス

<https://schfeentry.kyoiku.metro.tokyo.lg.jp/s/>



■就学支援金制度の概要

<https://www.kyoiku.metro.tokyo.lg.jp/admission/tuition/tuition/scholarship.html>

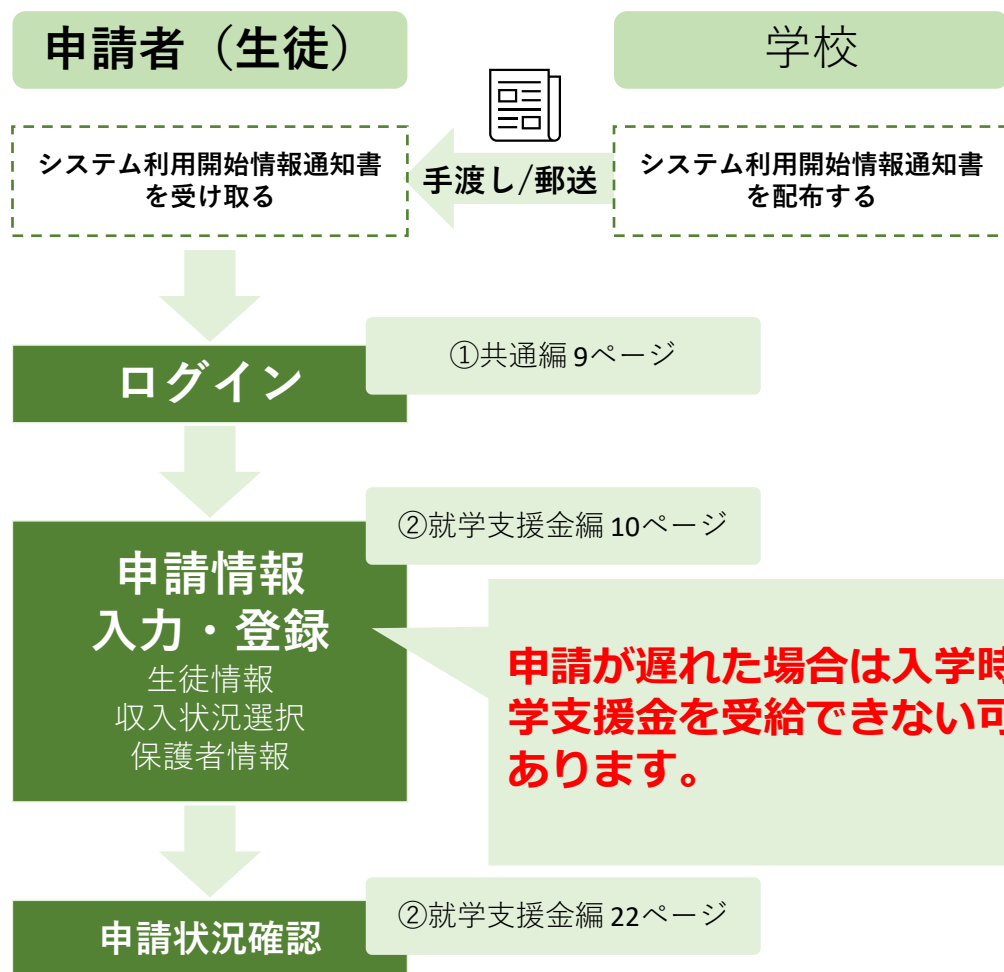


お問い合わせ

FAQやチャットボットを使用しても解決しないときは、**お通いの学校の経営企画室へ**お問い合わせください。

1.オンライン申請受付システムを利用した申請の主な流れ

「就学支援金」の申請（4月の入学時・転入学 等）



※税の申告を行っていない場合、所得確認ができず、支給決定が遅れる場合があります。必ず事前に税の申告手続きをお願いします。

（ただし、控除対象配偶者、生活扶助受給者等は、税の申告をしていなくても就学支援金の申請が可能です。）

凡例

◇◇編
○ページ

◇◇（参考資料名）の
○ページ参照

■

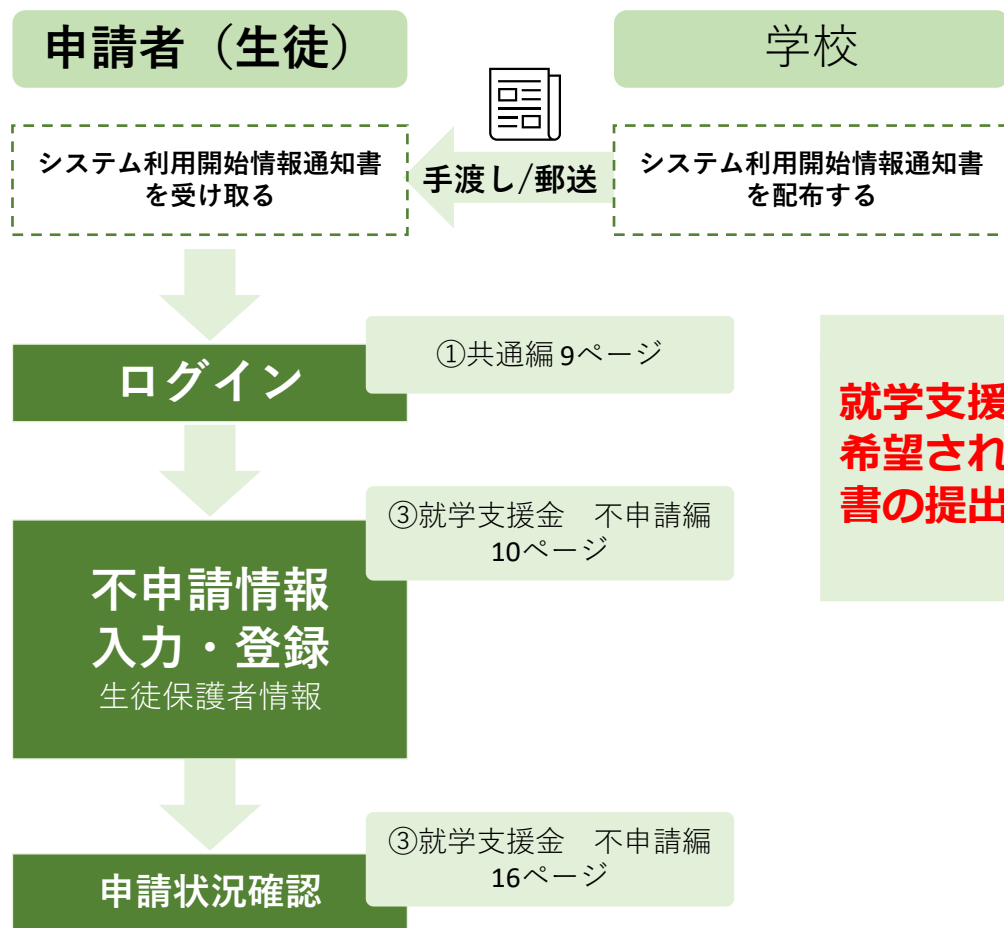
システムを利用する手順

□

システム外の手順

1.オンライン申請受付システムを利用した申請の主な流れ

「就学支援金」の不申請意向確認の手続き



就学支援金につきまして、申請を希望されない方は不申請意向確認書の提出が必要となります。

凡例

◇◇編
○ページ

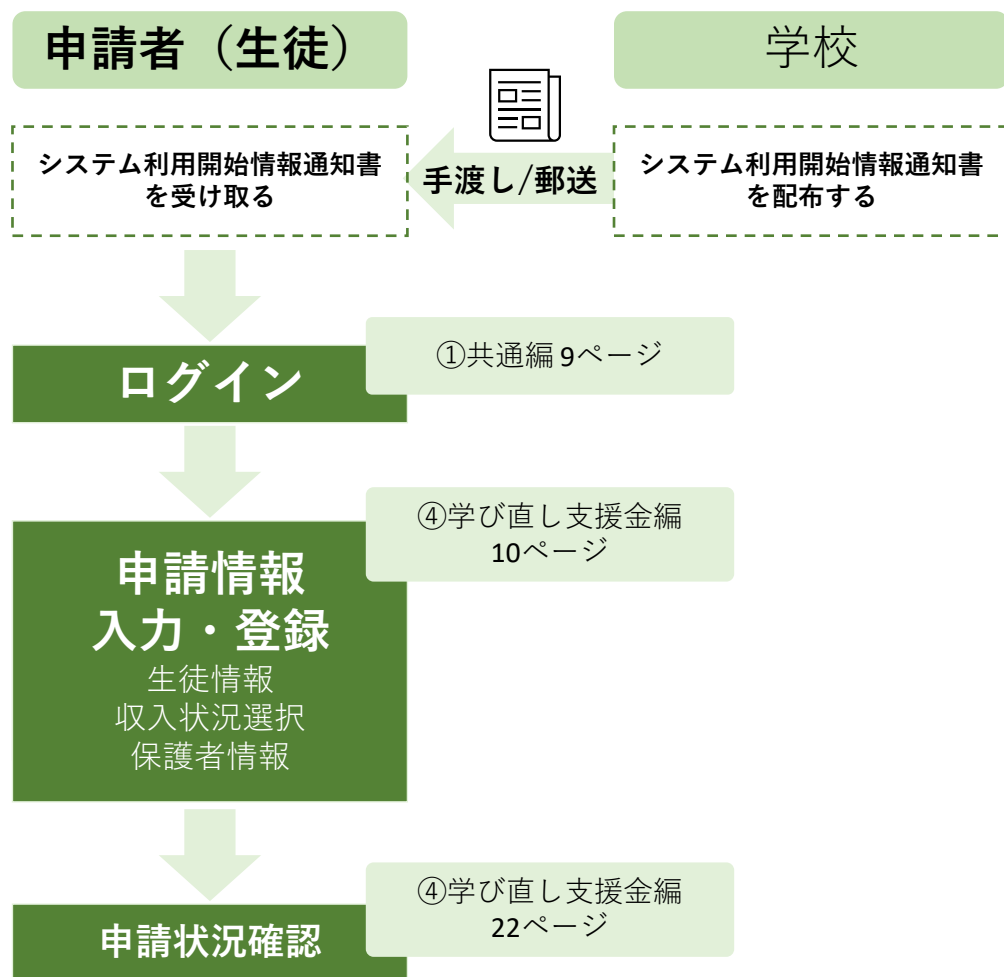
◇◇ (参考資料名) の
○ページ参照

システムを利用する手順

システム外の手順

1.オンライン申請受付システムを利用した申請の主な流れ

「学び直し支援金」の申請



凡例

◇◇編
○ページ

◇◇（参考資料名）の
○ページ参照

システムを利用する手順

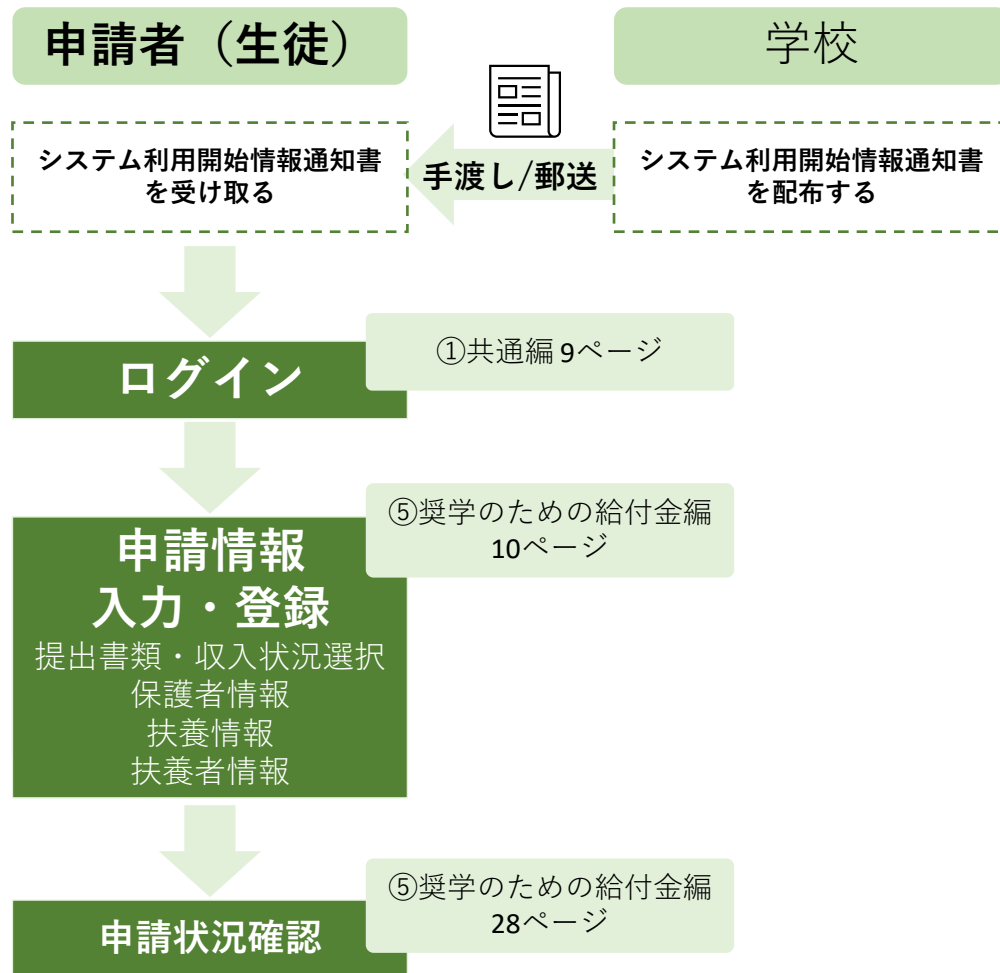
システムを利用する手順

システム外の手順

システム外の手順

1.オンライン申請受付システムを利用した申請の主な流れ

「奨学のための給付金」の申請



凡例

◇◇編
○ページ

◇◇（参考資料名）の
○ページ参照

システムを利用する手順

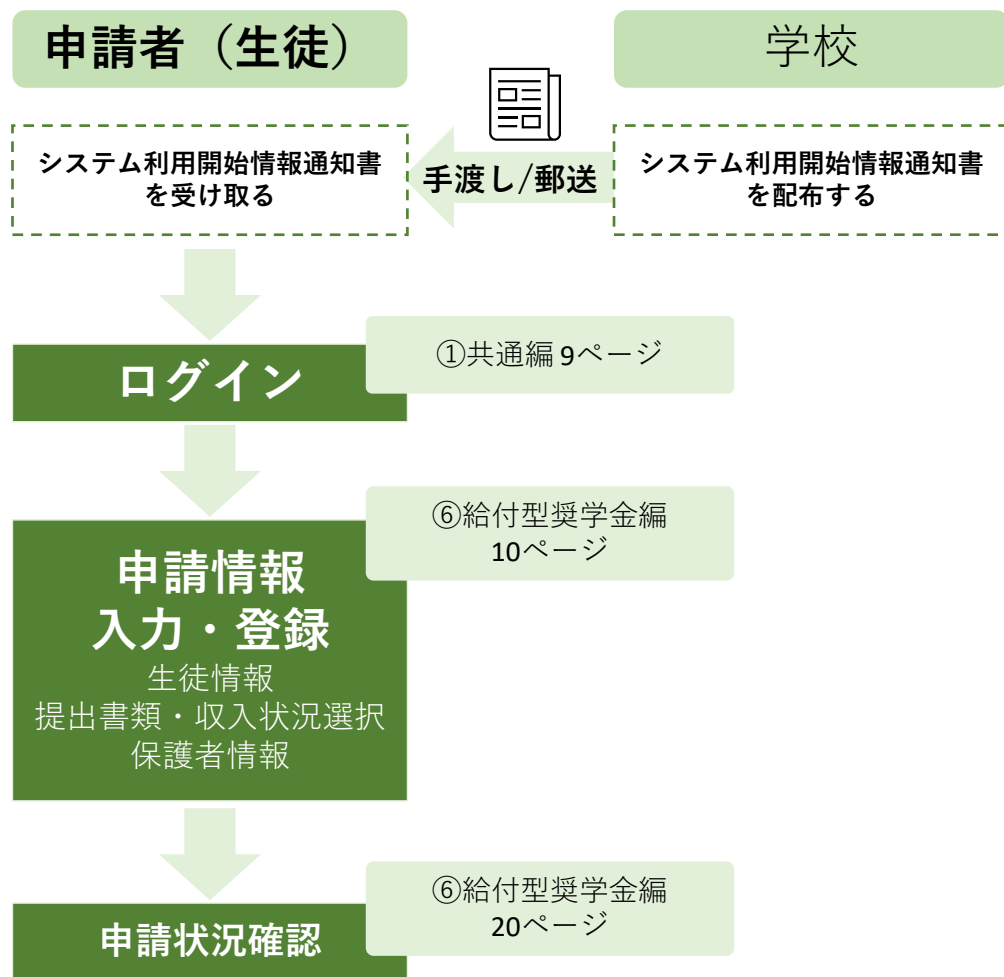
システムを利用する手順

システム外の手順

システム外の手順

1.オンライン申請受付システムを利用した申請の主な流れ

「給付型奨学金」の申請



凡例

◇◇編
○ページ

◇◇（参考資料名）の
○ページ参照

システムを利用する手順

システムを利用する手順

システム外の手順

システム外の手順

2.操作説明 2-1.新しくユーザIDを発行する

申請用ユーザIDをお持ちでない方（新しく利用する方）がIDを登録する手順

申請用ユーザIDをすでにお持ちの方はP.20へ

1 ユーザID登録

ホーム画面から「申請用ユーザID登録」ボタンをクリックします。

2 生徒情報を入力

学校から配布されたシステム利用開始情報通知書をもとに生徒情報を入力します。

3 確認コード送信

登録したメールアドレス宛に確認コードが送信されます。

4 確認コード入力

確認コードを入力します。

5 ログイン準備完了のお知らせ送信

登録したメールアドレス宛にログイン準備完了のお知らせが送信されます。ユーザIDが記載されています。

6 ログインパスワードの設定

お知らせ内のURLよりログインパスワードの設定を行います。

7 ユーザID登録完了

申請ページが表示されます。これでユーザID登録は完了です。次回以降はログイン画面より登録したユーザIDとパスワードでログインしてください。

2.操作説明 2-1.新しくユーザIDを発行する



A 学校から配布されたシステム利用開始情報通知書をお手元にご用意ください

B 都立高等学校オンライン申請受付システムにアクセス

<https://schfeentry.kyoiku.metro.tokyo.lg.jp/s/>



C ホーム画面

東京都教育委員会
Tokyo Metropolitan Board of Education

ホーム 利用ガイド ログイン

都立高等学校オンライン申請受付システム

都立高等学校オンライン申請受付システムは、都立高等学校に在学する方が授業料等に対する各種支援制度の申請・受付を行うシステムです。

こちらは、各種支援制度の申請・受付を行うシステムのログイン画面です。

すでにユーザIDをお持ちの方は、「ログイン」ボタンからマイページへお進みください。

IDをお持ちでない方は、「申請者用ユーザID登録」ボタンをクリックして、ユーザID作成へお進みください。

1 申請用ユーザID登録

東京都庁：〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1
Copyright (C) Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved.

1 申請用ユーザIDをお持ちでない方（新しく利用する方）は「申請用ユーザID登録」ボタンをクリックします。

2.操作説明 2-1.新しくユーザIDを発行する

- 1 ユーザID登録
- 2 生徒情報を入力
- 3 確認コード送信
- 4 確認コード入力
- 5 ログイン準備完了のお知らせ送信
- 6 ログインパスワードの設定
- 7 ユーザID登録完了

A 生徒情報等の確認入力

東京都教育委員会
Tokyo Metropolitan Board of Education

ホーム 利用ガイド ログイン

都立高等学校オンライン申請受付システム
都立高等学校オンライン申請受付システムは、都立高等学校に在学の方が授業料等に対する各種支援制度の申請・受付を行うシステムです。

手順1 生徒情報等の確認入力
学校から配布された案内用紙を参照し、学校番号、課程、授業料年度、システム利用番号、認証コードを全て入力してください。

申請用ユーザID登録 (1/4)

1

* 学校番号 半角数字5桁
10001

* 課程
全日制

授業料年度
* 学年 (半角2桁) 例: 01
令和 05

* 入学料番号 半角数字6桁
000055

* 認証コード
486gwh29

トップ 2 次へ

東京都庁: 〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1
Copyright (C) Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved.

- 1 学校から配布されたシステム利用開始情報通知書をもとに【学校番号】【課程】【授業料年度】【入学料番号】【認証コード】を全て入力します。

- 2 入力を終わったら「次へ」ボタンをクリックします。

※システム利用開始情報通知書のイメージ

東京都立 北山高等学校 発行日: 2025/1/16

都立高等学校オンライン申請システム
利用開始情報通知書

ご入学おめでとうございます。本通知書は都立高等学校オンライン申請システムを利用するためのユーザIDと、
申請に必要なログインコードが記載されています。通知書の発行後は速やかに登録情報に照合してください。

< 保護者様へ (手紙を同封) >

(手紙1) 登録専用サイトへ進む
下記のQRコードを読み取るか、ブラウザに直接URLを入力し、ユーザIDを取得するサイトへ
進んでください。

QRコード:  URL: (QRコードが読み取れない場合)
<https://login.tokyo-metropolitan-board-of-education.jp/>
※ ブラウザは、「Chrome」の利用を推奨します。

(手紙2) 生徒専用サイトへ進む
印刷用ログイン用の紙を印刷し、下の各コードを入力します。生徒専用サイトの後、ユーザID
が発行されます。(登録されたメールアドレスにパスワードの通知が来ます)

学校番号	1000003	課程名	全日制
入学料番号	1000003	授業料年度	令和07
認証コード	5m821		

(手紙3) メール通知からパスワードを登録
登録されたご自身のメールアドレスに「ユーザID通知とパスワード登録」の通知が届きます。
パスワード登録が完了すると、オンライン申請受付システムが利用できます。
おログイン出来たら、「申請受付へ進む」を押下し、各種登録ページにお進みください。
ユーザIDとパスワードは、当システムログインに必要となりますので、ご記入いただき、大切に
保管していただくようお願いいたします。

ユーザID	
パスワード	

東京都立高等学校委員会

a

* 学校番号 半角数字5桁

* 学校番号 半角数字5桁

この項目を入力してください。

a

項目名に赤い「*」マークがついている項目は入力必須です。

入力条件に合わない場合は項目の下に赤字でエラーメッセージが表示されます。

2.操作説明 2-1.新しくユーザIDを発行する



B 追加情報の登録 1

都立高等学校オンライン申請受付システム

都立高等学校オンライン申請受付システムは、都立高等学校に在学する方が授業料等に対する各種支援制度の申請・受付を行うシステムです。

申請用ユーザID登録 (2/4)

手順 2 追加情報の登録

確実に届く保護者様のメールアドレスと、システムの利用に必要な追加情報を登録します。

1

保護者等情報

※保護者等の氏名は、マイナンバー確認書類に記載のとおりに入力してください。

※保護者等の氏名 姓(漢字) 例: 山田

山田

※保護者等の氏名 名(漢字) 例: 一郎

一郎

※保護者等の氏名 姓(かな) 例: やまだ

やまだ

※保護者等の氏名 名(かな) 例: いちろう

いちろう

※生徒との続柄

父

2

保護者等住所

※郵便番号(半角ハイフンなし) 例: 1638001

1638001

※都道府県

東京都

※市区郡 例: 新宿区

新宿区

※町名 例: 西新宿

西新宿

※番地・建物名等(全角) 例: 2-8-1

2-8-1

3

保護者等の連絡先

※申請・登録内容等に不備があった場合、就学支援金業務受託事業者・お通いの学校の経営企画室からご連絡させていただきます。

※電話番号(半角ハイフンなし) 例: 0901234XXXX

09012345678

※日中ご連絡がとれるお電話番号をご入力ください。

※メールアドレス 例: XXX@example.com

ichiro.yamada@example.com

※メールアドレス(確認用)

ichiro.yamada@example.com

1 保護者等情報を入力します。
※保護者等の氏名は、マイナンバー確認書類の記載のとおりに入力します。

2 保護者等住所を入力します。
郵便番号を入力すると【都道府県】
【市区群】【町名】まで初期表示されます。
【番地・建物名称】を入力します。

3 保護者等の連絡先【電話番号】【メールアドレス】を入力します。

【注意】

メールアドレスはユーザIDの一部として使用されます。一度発行したユーザIDは変更できません。

次のページに続きます

2.操作説明 2-1.新しくユーザIDを発行する



B 追加情報の登録 2

1 生徒情報

生徒の氏名 姓(漢字) 例: 山田
山田

生徒の氏名 名(漢字) 例: 太郎
太郎

生徒の氏名 姓(かな) 例: やまだ
やまだ

生徒の氏名 名(かな) 例: たらう
たらう

生徒の生年月日 例: 2023/01/01
2007/01/01

2 生徒住所

☐ 保護者等と同一住所の場合はこちらを選択してください。

郵便番号(半角ハイフンなし) 例: 1038001
〒103-8001

都道府県
都道府県

市区部 例: 新宿区
市区部

町名 例: 西新宿
町名

番地・建物名等(全角) 例: 2-8-1
番地・建物名等

3 利用規約・サイトポリシー
必ずお読みください。

表示切替 ☒ 表示

「都立高等学校オンライン申請受付システム(以下本システムという)」を利用して、申請・事務処理を行うためには、下記の利用規約のすべての条項に同意いただく必要があります。本システムを利用した場合、下記利用規約に同意したものとみなされます。

5. 利用範囲
本サイトポリシーは本サイトにおいてのみ適用されます。

4 ☐ 利用規約・サイトポリシーに同意する。

5 次へ

1 生徒情報を入力します。

2 生徒住所を入力します。
保護者等と同じ住所のときは、「保護者等と同一住所の場合はこちらを選択してください」をチェックします。

3 利用規約・サイトポリシーは必ずお読みください。

4 利用規約・サイトポリシーに同意いただけたら、チェックします。
(チェックボックスは画面を下にスクロールすると表示されます)

5 「次へ」ボタンをクリックします。
保護者等の連絡先で入力したメールアドレスに「メールアドレスの確認」メールが送信されます。

2.操作説明 2-1.新しくユーザIDを発行する



A メールアドレスのご確認

※送信されたメールのイメージ

【都立学校オンライン申請受付】メールアドレスのご確認

ご入力いただいたメールアドレスの確認のため、以下の確認コードを画面に入力してください。

1 確認コード：4631

表示されている画面に確認コードを入力し、ユーザIDの登録を進めてください。

なお、無操作の時間が30分以上続くと画面がリセットされますのでご注意ください。

■本メールに心当たりがない方は、メールの削除をお願いいたします。

■このメールアドレスは配信専用です。本メールにご返信いただいてもご回答いたしかねますので、あらかじめご了承ください。

東京都教育庁都立学校教育部署高等学校教育課経理担当

電話番号：03-5320-7862

ホームページ：<https://schfeentry.kyoiku.metro.tokyo.lg.jp>

1 「メールアドレスの確認」メール内の【確認コード】を控えてください。次の確認コード入力画面で入力します。

受信できるようドメイン（@schfemail.kyoiku.metro.tokyo.lg.jp）の受信許可の設定をお願いいたします。

2.操作説明 2-1.新しくユーザIDを発行する



A 確認コードの入力

東京都教育委員会
Tokyo Metropolitan Board of Education

ホーム 利用ガイド ログイン

都立高等学校オンライン申請受付システム
都立高等学校オンライン申請受付システムは、都立高等学校に入学する方が授業料等に対する各種支援制度の申請・受付を行うシステムです。

申請用ユーザID登録 (3/4)

手順3 確認コードの入力
登録したメールアドレス宛に確認コードが送付されました。確認コードを入力すると、専用アカウントが開設され、パスワード設定用のURLが送付されます。
驚くしてメールが届かない場合は、「前の画面に戻る」をクリックし、メールアドレスに誤りがないか、メールの設定が受信拒否になっていないかを確認してください。

確認コード
3210

前の 2 次へ

東京都庁：〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1
Copyright (C) Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved.

1 【確認コード】に「メールアドレスの確認」メール内の「確認コード」を入力します。

2 「次へ」ボタンをクリックします。

2.操作説明 2-1.新しくユーザIDを発行する



A ログイン準備が整いました

東京都教育委員会
Tokyo Metropolitan Board of Education

ホーム 利用ガイド ログイン

都立高等学校オンライン申請受付システム
都立高等学校オンライン申請受付システムは、都立高等学校に入学する方が授業料等に対する各種支援制度の申請・受付を行うシステムです。

ログインの準備が整いました。

申請用ユーザID登録 (4/4)

1 ユーザ名

登録されたメールアドレスにパスワード設定用のURLを送信しました。メールの内容に従って、ログインパスワードの設定を行い、ログインを完了してください。

※パスワード設定用のメールが届かない、破棄してしまった等、パスワードの設定ができない方は、ユーザ名をお控えいただいた上、下記リンクよりパスワードのリセットをお願いいたします。

[> パスワードリセット](#)

東京都庁: 〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1
Copyright (C) Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved.

- 1 ログインの準備が整いました。
以後、ログインで必要になります
のでユーザIDをお控えください。

2.操作説明 2-1.新しくユーザIDを発行する



B ログインパスワードの設定

※送信されたメールのイメージ

【都立学校オンライン申請受付】（重要）ログイン準備完了のお知らせ

山田 一郎 様

都立高等学校オンライン申請受付システムへのログインの準備が完了いたしました。ユーザIDは変更できませんので、必ずご自身でお控えください。

生徒氏名：山田 太郎
ユーザID：[REDACTED]

24時間以内に下記URLよりログインパスワードの設定をお願いいたします。

※URLは一回のみ利用可能です。パスワードの設定が完了できなかった場合は、ログイン画面の「パスワードをお忘れの方」より、パスワードのリセットをお願いいたします。

1

https://development--dev99.sandbox.my.site.com/login?c=Vh_YWBBi8S9xFuNBFe4TvNwpzjraZZBWy8MRmipImFGr_RKdcT1cJ0TmHyGfrkLrdK9wn3NRuBuJwZnLZHhVmdVa2WW7Jsw9i6FOVJ6mbbQR7K5vTzYnXItkAvf9i1rvco9Ju_9zkcRnyDYVYUkftuvHKWQKoT1XGp0lw3UegYOTIsLeIChDx2bwgi4D40xGNzm06P7Wu1j8xZgD0Xkikew%3D%3D

■本メールに心当たりがない方は、メールの削除をお願いいたします。

■このメールアドレスは配信専用です。本メールにご返信いただいてもご回答いたしかねますので、あらかじめご了承ください。

東京都教育庁都立学校教育部高等学校教育課経理担当
電話番号：03-5320-7862
ホームページ：<https://schfeentry.kyoiku.metro.tokyo.lg.jp>

1 24時間以内に「ログイン準備完了のお知らせ」メール内のURLをクリックしてログインパスワードの設定を行います。
URLをクリックします。

2.操作説明 2-1.新しくユーザIDを発行する



A パスワードの設定

東京都教育委員会
Tokyo Metropolitan Board of Education

パスワードを変更する

の新しいパスワードを入力してください。少なくとも次のものを含めてください:

- ☐ 10 文字以上
- ☐ 1 個以上の大文字
- ☐ 1 個以上の小文字
- ☐ 1 個以上の数値
- ☐ 1 個以上の特殊文字 ①

① * 新しいパスワード

② * 新しいパスワードの確認

パスワードを変更

パスワードの最終変更日: 2023/09/20 10:05.

© 2023 Tokyo Metropolitan Government. All rights reserved.

東京都教育委員会
Tokyo Metropolitan Board of Education

パスワードを変更する

の新しいパスワードを入力してください。少なくとも次のものを含めてください:

- ☒ 10 文字以上
- ☒ 1 個以上の大文字
- ☒ 1 個以上の小文字
- ☒ 1 個以上の数値
- ☒ 1 個以上の特殊文字 ①

* 新しいパスワード

* 新しいパスワードの確認

③ パスワードを変更

パスワードの最終変更日: 2023/09/20 10:05.

© 2023 Tokyo Metropolitan Government. All rights reserved.

① 【新しいパスワード】を入力します。

パスワードは以下の条件をすべて満たすように入力します。

- ・ 10文字以上
- ・ 1個以上の大文字
- ・ 1個以上の小文字
- ・ 1個以上の数値
- ・ 1個以上の特殊文字

特殊文字は次のいずれかの文字
!@#\$%^&()_+-={ }[]\|; ',./~><“

② 【新しいパスワードの確認】に上と同じ内容を入力します。

③ 「パスワードの変更」ボタンをクリックします。

2.操作説明 2-1.新しくユーザIDを発行する



A 申請ページ

東京都教育委員会
Tokyo Metropolitan Board of Education

ホーム 申請履歴 よくある質問 (FAQ) 利用ガイド 山田 一郎

北山高等学校 山田太郎 様の申請ページです。

【お知らせ】
就学支援金の申請を行わない場合でも、「不申請意向の確認の提出」が必要です。「申請受付へ進む」ボタンより登録をしてください。
なお、申請状況は「申請状況を見る」ボタンから確認いただけます。
現在、下記の申請登録を受付中です。

- 就学支援金
・ 第2回
- 給付型奨学金
・ 通学申請（当年度分）
・ 家計調査
- 奨学給付金
・ 家計調査
- 学び直し支援金
・ 第2回

1 申請受付へ進む 申請状況を見る 生徒・保護者等情報変更

東京都庁：〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1
Copyright (C) Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved.

申請ページが表示されます。
これでユーザIDの登録は完了です。
次回以降は設定されたユーザID
とパスワードでログインします。

- 1 このまま申請をする場合、「申請受付へ進む」ボタンをクリックします。
※申請方法については、制度ごとのマニュアルをご参照ください。

2.操作説明 2-2.通常のログイン手順（ユーザIDが発行済みの方）

A 都立高等学校オンライン申請受付システムにアクセス

<https://schfeentry.kyoiku.metro.tokyo.lg.jp/s/>



B ホーム画面



1 「ログイン」ボタンをクリックします。

2.操作説明 2-2.通常のログイン手順（ユーザIDが発行済みの方）

C ユーザIDとパスワードを入力してください

東京都教育委員会
Tokyo Metropolitan Board of Education

ユーザIDとパスワードを入力してください。
※ログインに続けて3回失敗すると、アカウントが60分間ロックアウトされます。ロックアウト中はログインおよびパスワードのリセットが出来ませんのでご注意ください。

1 ユーザID

2 パスワード

2 ログイン

a

パスワードをお忘れの方
ユーザIDをお忘れの方
ホームへ戻る

1 【ユーザID】と【パスワード】を入力します。

2 「ログイン」ボタンをクリックします。「確認コードの送付」メールが送信されます。

a パスワードを忘れてしまったときは「パスワードをお忘れの方」をクリックします。
⇒ P.24を参照してください

ユーザIDを忘れてしまったときは「ユーザIDをお忘れの方」をクリックします。
⇒ P.25を参照してください

2.操作説明 2-2.通常のログイン手順（ユーザIDが発行済みの方）

確認コードを入力します

※送信されたメールのイメージ

【都立学校オンライン申請受付】確認コードの送付

山田 一郎 様

都立高等学校オンライン申請受付システムへのログインが要求されました。

生徒氏名：山田 太郎

以下の確認コードを画面に入力してください。

確認コード：9890

なお、無操作の時間が30分以上経くと画面がリセットされますのでご注意ください。

■本メールに心当たりがない方は、メールの削除をお願いいたします。
■このメールは配信専用です。本メールにご返信いただいてもご回答いたしかねますので、あらかじめご了承ください。

東京都教育庁都立学校教育部高等学校教育課経理担当
電話番号：03-5320-7862
ホームページ：<https://schfeentry.kyoiku.metro.tokyo.lg.jp>

1 「確認コードの送付」メール内の【確認コード】を入力します。

2 「ログイン」ボタンをクリックします。

受信できるようドメイン
（@schfemail.kyoiku.metro.tokyo.lg.jp）
の受信許可の設定をお願いいたします。



登録されたメールアドレスに送信された確認コードを入力してください。

1

2

2.操作説明 2-2.通常のログイン手順（ユーザIDが発行済みの方）

申請ページが表示されます

申請ページが表示されます。
これでログインは完了です。

北山高等学校 山田太郎 様の申請ページです。

【お知らせ】

申請状況は「申請状況を見る」ボタンから確認いただけます。

現在、下記の申請登録を受付中です。

- 就学支援金
 - ・第2回
 - ・不申請意向の確認
- 給付型奨学金
 - ・通常申請（当年度分）
 - ・家計急変
- 奨学給付金
 - ・通常申請
 - ・家計急変
- 学び直し支援金
 - ・第2回

申請受付へ進む

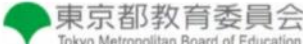
申請状況を見る

生徒・保護者等情報変更

2.操作説明 2-3.ユーザID、パスワードを忘れたとき

「パスワードを忘れてしまった場合」

パスワードをリセット


東京都教育委員会
Tokyo Metropolitan Board of Education

パスワードをリセットするために、ユーザIDの入力が必要です。登録されているメールアドレスに、パスワードリセットの案内メールを送信します。

1

2

[ログインへ戻る](#)



パスワードリセットの
案内メールを送信

1 【ユーザID】を入力します。

2 「パスワードリセット」ボタンをクリックします。

パスワードリセットの案内メールが送信されます。
メール内の案内に従い、パスワードを再設定します。

2.操作説明 2-3.ユーザID、パスワードを忘れたとき

「ユーザIDを忘れてしまった場合」

登録したメールアドレスと生徒の氏名、生年月日を入力してください。

 東京都教育委員会
Tokyo Metropolitan Board of Education

登録されているメールアドレスと生徒の氏名、生徒の生年月日を入力してください。

1 メールアドレス	
生徒の姓（漢字）	生徒の名（漢字）
yyyy/mm/dd 	
2 送信	

[ログインへ戻る](#)

- 1 登録した【メールアドレス】
生徒の【姓（漢字）】【名（漢字）】
生徒の【生年月日】を入力します。

- 2 「送信」ボタンをクリックします。

ユーザIDのご連絡メールが送信されます。



ユーザIDのご連絡
メールを送信

2.操作説明 2-4. 申請状況を確認する

申請ページから申請状況の確認を行います

1 「申請状況を見る」ボタンをクリックします。

北山高等学校 山田太郎 様の申請ページです。

【お知らせ】

申請状況は「申請状況を見る」ボタンから確認いただけます。

現在、下記の申請登録を受付中です。

- 就学支援金
 - ・ 第2回
 - ・ 不申請意向の確認
- 給付型奨学金
 - ・ 通常申請 (当年度分)
 - ・ 家計急変
- 奨学給付金
 - ・ 通常申請
 - ・ 家計急変
- 学び直し支援金
 - ・ 第2回

申請受付へ進む

1

申請状況を見る

生徒・保護者等情報変更

2.操作説明 2-4. 申請状況を確認する

申請状況ページが表示されます

申請状況

※申請状況の更新には時間がかかりますので、申請の詳細は「申請履歴」から参照してください。

今年度（令和5年）

就学支援金（第1回）	(申請未済)
就学支援金（第2回）	(申請未済)
給付型奨学金（通常申請）	(申請未済)
給付型奨学金（家計急変）	(申請未済)
奨学のための給付金（通常申請）	(申請未済)
奨学のための給付金（家計急変）	(申請未済)
奨学のための給付金（早期給付）	(申請未済)
学び直し支援金（第1回）	(申請未済)
学び直し支援金（第2回）	(申請未済)

前年度（令和4年）

就学支援金（第1回）	—
就学支援金（第2回）	—
給付型奨学金（通常申請）	—
給付型奨学金（家計急変）	—
奨学のための給付金（通常申請）	—
奨学のための給付金（家計急変）	—
奨学のための給付金（早期給付）	—
学び直し支援金（第1回）	—
学び直し支援金（第2回）	—

一昨年度（令和3年）

就学支援金（第1回）	—
就学支援金（第2回）	—
給付型奨学金（通常申請）	—
給付型奨学金（家計急変）	—
奨学のための給付金（通常申請）	—
奨学のための給付金（家計急変）	—
奨学のための給付金（早期給付）	—
学び直し支援金（第1回）	—
学び直し支援金（第2回）	—

1 申請状況が表示されます。

(申請未済)

・ ・ 申請が行われていません。

(申請済み)

・ ・ 申請が完了しています。

2 「ホーム」タブをクリックし、ホーム画面に戻ります。

※申請状況の表示例

今年度（令和5年）

就学支援金（第1回）

(申請未済)

就学支援金（第2回）

(申請済み)

2.操作説明 2-5. 生徒・保護者などの情報を変更する

申請ページから生徒・保護者などの変更を行います

1 「生徒・保護者等情報変更」ボタンをクリックします。

北山高等学校 山田太郎 様の申請ページです。

【お知らせ】

申請状況は「申請状況を見る」ボタンから確認いただけます。

現在、下記の申請登録を受付中です。

- 就学支援金
 - ・ 第2回
 - ・ 不申請意向の確認
- 給付型奨学金
 - ・ 通常申請 (当年度分)
 - ・ 家計急変
- 奨学給付金
 - ・ 通常申請
 - ・ 家計急変
- 学び直し支援金
 - ・ 第2回

申請受付へ進む

申請状況を見る

1

生徒・保護者等情報変更

2.操作説明 2-5. 生徒・保護者などの情報を変更する

登録情報変更画面が表示されます

東京都教育委員会
Tokyo Metropolitan Board of Education

ホーム 申請履歴 よくある質問 (FAQ) 利用ガイド a 登録情報変更

ホームへ戻る

1 保護者等情報
※保護者等の氏名は、マイナンバー確認書類に記載のとおりに入力してください。

保護者等の氏名 姓(漢字) 例: 山田 山田
保護者等の氏名 姓(カナ) 例: やまだ やまだ
生徒との続柄 父
郵便番号(半角ハイフンなし) 例: 1630001 1630001
都道府県 東京都
市区 例: 新宿区 新宿区
町名・建物名等(全角) 例: 2-8-1 2-8-1
電話番号(半角ハイフンなし) 例: 0301234567 0301234567

※日中ご連絡がとれるお電話番号をご入力ください。申請・登録内容等に不備があった場合、保護者・関係者等が来庁・来校・来校の受付・来校の受付からご連絡させていただきます。

※メールアドレスの変更については、画面右上の「設定」から変更をお願いします。
※変更したいメールアドレスに確認メールが届きますので、メールに記載されているURLをクリックして、変更を完了してください。

2 生徒情報

生徒の氏名 姓(漢字) 例: 山田 山田
生徒の氏名 姓(カナ) 例: やまだ やまだ
生徒の生年月日 例: 2007/11/01 2007/11/01 日
☐ 保護者等と同一住所の場合はこちらを選択してください。

郵便番号(半角ハイフンなし) 例: 1630001 1630001
都道府県 東京都
市区 例: 新宿区 新宿区
町名・建物名等(全角) 例: 2-8-1 2-8-1

3 次へ

1 保護者等情報が表示されています。
変更する項目を入力します。

2 生徒情報が表示されています。変
更する項目を入力します。

3 「次へ」ボタンをクリックします。

a メールアドレスの変更およびパス
ワードの変更は別の画面で行いま
す。
⇒ P.32を参照してください

2.操作説明 2-5. 生徒・保護者などの情報を変更する

登録情報確認画面が表示されます

東京都教育委員会
Tokyo Metropolitan Board of Education

ホーム 申請履歴 よくある質問 (F.A.Q.) 利用ガイド 登録一覧

ホームへ戻る

1

山田 一郎 様
申請内容の確認をお願いします。

保護者等情報	
保護者の氏名 姓 (漢字)	山田
保護者の氏名 名 (漢字)	一郎
保護者の氏名 姓 (かな)	やまだ
保護者の氏名 名 (かな)	いちろう
生徒との続柄	父
郵便番号 (半角ハイフンなし)	1638001
郵便施設	東京都
市区部	板橋区
町名	西新町
建物・建物名等	2-8-1
電話番号 (半角ハイフンなし)	0301234567
生徒情報	
生徒の氏名 姓 (漢字)	山田
生徒の氏名 名 (漢字)	太郎
生徒の氏名 姓 (かな)	やまだ
生徒の氏名 名 (かな)	たろう
生徒の生年月日	2007年11月1日
郵便番号 (半角ハイフンなし)	1900011
郵便施設	東京都
市区部	千代田区
町名	内幸町
建物・建物名等	Y-Y-Y

2 登録

東京都庁：〒163-8001 東京都板橋区西新町2-8-1
Copyright (C) Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved.

1 保護者等情報、生徒情報をご確認ください。
変更した項目が赤字になります。

2 変更内容にまちがいがあれば
「登録」ボタンをクリックします。

2.操作説明 2-5. 生徒・保護者などの情報を変更する

登録情報変更完了画面が表示されます

[ホームへ戻る](#)

1

変更が完了しました。

2

[ホームに戻る](#)

1

「変更が完了しました。」とメッセージが表示されたら変更が完了です。

2

「ホームへ戻る」ボタンをクリックします。

2.操作説明 2-5. 生徒・保護者などの情報を変更する

メールアドレスもしくはパスワードの変更を申請ページから行います

北山高等学校 山田太郎 様の申請ページです。

【お知らせ】

申請状況は「申請状況を見る」ボタンから確認いただけます。

現在、下記の申請登録を受付中です。

- 就学支援金
 - ・ 第2回
 - ・ 不申請意向の確認
- 給付型奨学金
 - ・ 通常申請 (当年度分)
 - ・ 家計急変
- 奨学給付金
 - ・ 通常申請
 - ・ 家計急変
- 学び直し支援金
 - ・ 第2回

申請受付へ進む

申請状況を見る

生徒・保護者等情報変更

1

画面右上のお名前が表示されている部分をクリックします。



2

「設定」をクリックします

2.操作説明 2-5. 生徒・保護者などの情報を変更する

ユーザ設定画面 メールアドレスの変更

[ホーム](#)[申請履歴](#)[よくある質問 \(FAQ\)](#)[利用ガイド](#)[山田 一郎](#)

ユーザ設定

アカウント設定

ユーザID

メールアドレス *

[パスワードの変更](#)

1

2

保存

東京都庁：〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1
Copyright (C) Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved.

1 メールアドレスを変更するときは、
【メールアドレス】に変更する
メールアドレスを入力します。

2 「保存」 ボタンをクリックします。

新しいメールアドレス宛に確認
メールが届きます。メール内の指
示に従い設定します。

a 【注意】
メールアドレスを変更してもユー
ザIDは変更されません。

2.操作説明 2-5. 生徒・保護者などの情報を変更する

ユーザ設定画面 パスワードの変更

[ホーム](#)[申請履歴](#)[よくある質問 \(FAQ\)](#)[利用ガイド](#)[山田 一郎](#)

ユーザ設定

アカウント設定

ユーザID

メールアドレス*

1 パスワードの変更[キャンセル](#) [保存](#)

東京都庁：〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1
Copyright (C) Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved.

1 パスワードを変更するときは、「パスワードの変更」をクリックします。

2 「私のパスワード変更」画面が表示されますので、【現在のパスワード】【新しいパスワード】【パスワードの確認】を入力します。

3 「保存」ボタンをクリックします。

2

私のパスワード変更

次のパスワードルールに従う必要があります。

*パスワードは10文字以上必要です。

パスワードは数字、大文字、小文字、および次の1つ以上の特殊文字を含む必要があります: @#\$%^&()_+~=:[]{};?~<>

* 現在のパスワード

* 新しいパスワード

* パスワードの確認

[キャンセル](#) [保存](#)

2.操作説明 2-5. 生徒・保護者などの情報を変更する

パスワードが正常に変更されました



1

✓ パスワードが正常に変更されました



利用ガイド

山田 一郎

ユーザ設定

アカウント設定

ユーザID

メールアドレス*

パスワードの変更

キャンセル

保存

東京都庁：〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1

Copyright (C) Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved.

1

「パスワードが正常に変更されました」のメッセージが表示されます。

2

「ホーム」をクリックし、ホーム画面に戻ります。



2

ホーム

申請履歴

よくある質問 (FAQ)

利用ガイド

山田 一郎

2.操作説明 2-6. その他機能

申請履歷

2.操作説明 2-6. その他機能

よくある質問 (FAQ)

制度やオンライン申請に関するQ&A

必要な情報を3つの方法で検索することができます。

2

カテゴリ検索 よくある質問 単語検索

知りたい内容を選択して探します。

*知りたい内容を選択してください

- ☐ Q 入学科・授業料について
- ☐ Q 就学支援金（授業料に関する支援）について
- ☐ Q 異学のための給付金（授業料以外の教育費の支援）について
- ☐ Q 異学のための給付金（準計画策）（授業料以外の教育費の支援）
- ☐ Q 給付型奨学金（学校の選択的教育活動への参加を支援）について
- ☐ Q 多子世帯における授業料支援について
- ☐ Q 当システムについて
- ☐ Q アカウントについて

3

4

次へ

3

カテゴリ検索 よくある質問 単語検索

知りたい内容をキーワードで検索し絞り込みます。

*絞り込み（キーワード検索）

就学支援金

4

次へ

4

カテゴリ検索 よくある質問 単語検索

知りたい内容を選択して探します。

*知りたい内容を選択してください

- ☐ A 高等学校等就学支援金の概要
- ☐ A 高等学校等就学支援金の申請手続き

4

次へ

5

カテゴリ検索 よくある質問 単語検索

都立学校（都立高等学校、都立中等教育学校の後期課程及び都立特別支援学校の高等部）に在学する生徒を対象に、最大36か月（定時制及び通信制の課程においては48か月）にわたり、授業料を国が支援する制度です。

支給される就学支援金は、在学する学校が、生徒本人に代わり生徒の授業料として受け取りますので、生徒本人（保護者）に対して、東京都から直接支払われるものではありません。
※ 高等学校等（私立高等学校を含む。）を卒業又は修了した方は支給対象とはなりません。

お探しの情報は見つかりましたか？

6

別のQ Aを探す（前へ戻る）

見つかりました（終了）

1

「よくある質問（FAQ）」をクリックします。

2

「カテゴリ検索」「よくある質問」「単語検索」のいずれかをクリックします。

3

知りたい内容を選択するか、単語検索の場合はキーワードを入力します。

4

「次へ」ボタンをクリックします。
次の選択肢が表示されますので、知りたい内容を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

5

知りたい内容の回答にたどり着きます。

6

知りたい内容が見つかった場合は「見つかりました（終了）」ボタンをクリックします。
別のQAを探す場合は「別のQAを探す（前へ戻る）」ボタンをクリックします。

2.操作説明 2-6. その他機能

利用ガイド

利用ガイド選択画面

2

*見たいガイドを選択してください

- ☒ パソコン（Windows端末等）の利用ガイド
- ☐ ユーザID登録の利用ガイド
- ☐ サイトのご利用にあたって
- ☐ よくある質問

3

次へ

1 「利用ガイド」をクリックします。

2 見たいガイドを選択します。

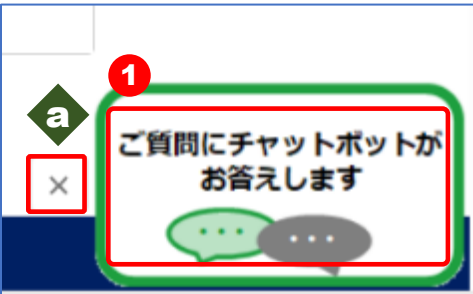
初回のユーザID登録の作成方法を見たい場合は「ユーザID登録の利用ガイド」を選択します。

サイトを利用するときの動作保障環境（対応OS、対応ブラウザ等）を見たい場合は「サイトのご利用にあたって」を選択します。

3 「次へ」ボタンをクリックします。

2.操作説明 2-6. その他機能

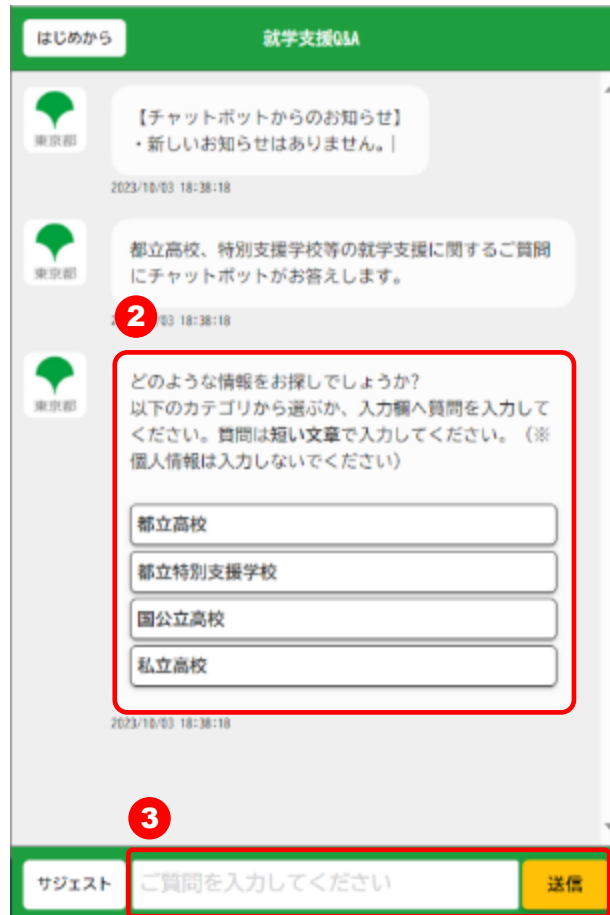
チャットボット（別ブラウザで表示されます）



- a** 「ご質問にチャットボットがお答えします」を非表示にする場合、クリックします。



- b** 「ご質問にチャットボットがお答えします」を再表示する場合、クリックします。



- 1** 画面右下に表示されている「ご質問にチャットボットがお答えします」をクリックします。
チャットボットが別ブラウザで表示されます。

- 2** 知りたい情報を表示されたカテゴリから選択する場合は、カテゴリをクリックします。

- 3** 質問を入力する場合はこちらに入力しEnterキーを押すか、「送信」ボタンをクリックします。

チャットボットが回答するので内容をお読みいただき、さらにカテゴリを選択するか、質問を入力します。
終了する場合はチャットが表示されているブラウザを閉じます。