

東京都公立学校会計年度任用職員申込書

写真の裏面に氏名を記入の上、
枠内に糊付けしてください。

【 令和〇年〇〇月〇〇日 】

職 名	都立学校実習支援専門員			※ 人事担当者記入欄
フリガナ	トウキョウ	タロウ	※ 過去に職員番号が付与されていた場合、 その番号を記入	
氏 名	東京	太郎	1 2 3 4 5 6 7 8	
生年月日	(和暦) 平成〇〇年〇〇月〇〇日 (〇〇歳)		電話番号	090 — 〇〇〇〇 — 〇〇〇〇
			メールアドレス	〇〇〇〇@〇〇〇〇
住 所	フリガナ トウキョウト	〒163-8001 東京都	シンジユククニシシンジユク〇チョウ目 区市町村 新宿区西新宿〇丁目 丁目	〇—〇 番地 〇—〇 以降

写真
(3×4cm)

東京都の職員として
勤務した経歴がある
方は、職員番号を記
入してください。

現住所を記入してください。マンション・アパート名、部屋番
号等も省略せずに記入してください。
合否通知等はここに記載された住所へ郵送します。
住所変更の予定がある場合には、その旨を「特記事項・自由意
見」欄に記入してください。
第一次選考合格者には、配属予定校で最終選考を実施します。

各欄が不足する場合には、任意の別紙
(A4サイズ)に記載の上、添付してください。

※ 過去に東京都において任用された実績がある場合
チェックを入れた場合、上記「学歴・職歴」欄に当該実績をできるだけ詳細に記入してください。
例：勤務形態（常勤職員、会計年度任用職員、一般職非常勤職員、特別職非常勤職員、臨時職員等）、職名、所属等

東京都の職員として勤務した経歴がある場
合は、□にチェックを入れてください。

【パソコンスキル】
・Word (仕事で頻繁に使用・使える程度・使ったことがない)
・Excel (仕事で頻繁に使用・使える程度・使ったことがない)
・その他 ()
【活用したい能力・経験等】

【志望動機】
〇〇〇〇〇

【教科】 理科
【勤務場所】 都立小金井北高等学校

【東京都における他の職の申込及び在職状況】
☐ 他の職に現に在職しておらず、当該職のみ申込み
☐ 他の職と併願する、又は他の職に現に在職し当該職にも申込み
他の職の職名、業務内容、任期、勤務時間等
()
☐ 東京都再任用職員と併願（東京都を退職した者のみ）

【特記事項・自由意見】
健康の状況、家庭の事情等、配属にあたり配慮が必要な事
項等がありましたら、こちらに記入してください。

【欠格事由に関する申告】
☒ 以下の地方公務員法第 16 条に定める採用に関する欠格事由等全てに該当しない場合は、左の□にチェックを入れてください。
・拘留（ ）
・東京都（ ）
・人事委（ ）
・日本国（ ）
に加入した者
・民法の一部を改正する法律（平成 11 年法律第 149 号）附則第 3 条第 3 項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者
地方公務員法第 16 条に定める欠格事由等に該当することがなくなるまでの者
しない者
第 63 条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
暴力を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれ

【日本国籍の有無・在留資格・在留期間】
☐ 外国人（出入国管理及び難民認定法第 2 条第 1 項「日本の国籍を有しない者」）の場合は、左の□にチェックを入れてくだ
さい。また、以下に在留資格及び在留期間を記入してください。
・在留資格（ ） ・在留期間（ 年 月 日～ 年 月 日）

【備考】※ 人事担当者記入欄