

東京都公立学校会計年度任用職員申込書

写真の裏面に氏名を記入の上、
枠内に糊付けしてください。

【 令和〇年〇〇月〇〇日 】

職 名	都立学校実習支援専門員			※ 人事担当者記入欄	
フリガナ	トウキョウ	タロウ	※ 過去に職員番号が付与されていた場合、 その番号を記入（8ケタ）		
氏 名	東京	太郎	1 2 3 4 5 6 7 8		
生年月日	(和暦) 平成〇〇年〇〇月〇〇日 (〇〇歳)		電話番号	090 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇	
			メールアドレス	〇〇〇〇@〇〇〇〇	
住 所	フリガナ トウキョウト	シンジユククニシシンジユク〇チョウ目	〇—〇		
	〒163-8001 東京都	区市町村 新宿区西新宿〇丁目	番地 〇—〇	以降	
〔学歴・職歴〕	年	月	現住所を記入してください。マンション・アパート名、部屋番号等も省略せずに記入してください。 可否通知等はここに記載された住所へ郵送します。 住所変更の予定がある場合には、その旨を〔特記事項・自由意見〕欄に記入してください。 <u>第一次選考合格者には、配属予定校で最終選考を実施します。</u>		
〔資格・免許〕	☒ 卒業した高等学校又は高等専門学校においては学科名を、大学においては学部、学科名等を必ず記載してください。 各欄が不足する場合には、任意の別紙（A4サイズ）に記載の上、添付してください。			・Word（仕事で頻繁に使用・使える程度・使ったことがない） ・Excel（仕事で頻繁に使用・使える程度・使ったことがない） ・その他（ ） 〔活用したい能力・経験等〕	
	東京都の職員として勤務した経歴がある場合は、□にチェックを入れてください。				
〔志望動機〕 〇〇〇〇〇					
〔教科〕 農業 ※分野は別紙「分野調査票」に記入。 〔勤務場所〕 都立園芸高等学校					
〔東京都における他の職の申込及び在職状況〕 ☐ 他の職に現に在職しておらず、当該職のみ申込み ☐ 他の職と併願する、又は他の職に現に在職し当該職にも申込み 他の職の職名、業務内容、任期、勤務時間等 () ☐ 東京都再任用職員と併願（東京都を退職した者のみ）			〔特記事項・自由意見〕 健康の状況、家庭の事情等、配属にあたり配慮が必要な事項等がありましたら、こちらに記入してください。		
☒ 配属等に関する確認事項を確認した ※東京都教育委員会ホームページに記載してある「都立学校実習支援専門員」の勤務条件、職務内容、実習支援専門員配属等に関する確認事項を確認しましたか（確認していない場合や不明点がある場合はお問合せください。）。					
〔欠格事由に関する申告〕 ☒ 以下の地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由等全てに該当しない場合は、左の□にチェックを入れてください。 ・拘禁刑を執行された者（執行終了後、執行終了日から起算して5年を超えない範囲内において追徴刑を科せられた者） ・東京都職員として欠格事由に該当する者 ・人事委員会又は東京都人事委員会から採用停止処分を受けた者 ・日本国憲法施行法第10条第1項第1号に規定する罪を犯し刑に処せられた者 ・日本国憲法施行法第10条第1項第2号に規定する罪を犯し刑に処せられた者 ・日本国憲法施行法第10条第1項第3号に規定する罪を犯し刑に処せられた者 ・民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者					
〔特定性犯罪歴に関する申告〕 ☒ 特定性犯罪（学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律第2条第7項による規定）に該当する者 特定性犯罪の前科がないかの確認となります。 よくお読みの上でチェックを入れてください。					
〔日本国・外国に在留資格及び在留期間を記入してください。〕 ☐ 外国に在留資格（ ） ・在留期間（ 年 月 日～ 年 月 日） （有しない者）の場合は、左の□にチェックを入れてください。 また、以下に在留資格及び在留期間を記入してください。					
〔備考〕 ※ 人事担当者記入欄					