

教育事務補助員（短時間勤務） 申込みシート

【応募者記入欄】

ふりがな	選考時の合理的配慮の希望（有・無）
氏 名	【内容】※欄が不足する場合は別紙を添付してください。
〈教育事務補助員を知ったきっかけ〉 ※教育事務補助員（東京都教育委員会版チャレンジ雇用）を知ったきっかけを選んでください。（複数選択可） ☐ 就労支援機関等の紹介 ☐ ハローワークの紹介 ☐ 東京都教育委員会ホームページ ☐ PR 映像（東京都教育委員会ホームページ掲載） ☐ パンフレット（東京都教育委員会発行） ☐ 民間求人サイト（indeed） ☐ 知人・家族の紹介 ☐ 出身校の紹介 ☐ その他 【その他を選んだ方】 ※その他の内容を記載してください。	
〈就労支援機関等について〉 現在、就労支援機関等の支援を受けていますか？ ☐ はい ☐ いいえ ① 「はい」と回答した方 →裏面の【支援機関記入欄】に記入をお願いします。 ② 「いいえ」と回答した方 →今後、支援を受ける予定（登録をする予定）はありますか？ ☐ はい ☐ いいえ ※「はい」と回答した方 →登録予定時期及び登録予定機関を可能な範囲で記入してください。 《登録予定時期》_____ 《登録予定機関》_____	

【応募者記入欄】※以下は可能な範囲でご記入ください。

【障害に係る詳細・特記事項等】 業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況（障害種別や程度）や配慮事項等を可能な範囲で記入してください。
志望動機
得意な業務・適性・保有する資格（MOS、簿記等）等
苦手な業務・環境等
チャレンジ雇用で支援・配慮して欲しいこと

【支援機関記入欄】

※登録されている場合、記入してください。

※複数の機関が支援している場合は、主な機関が御記入ください。

支援機関名	
電話番号	()
FAX番号	() 担当者
応募者の貴機関登録時期	年 月 日
チャレンジ雇用に当たり、雇用側に求める支援・配慮・伸ばしたいスキル等	
☐ 本応募者は1日6時間、週4日の勤務が可能と考えます（可能な場合は☒を付けてください。）。	