【令和９年度都立学校実習支援専門員採用選考作文】

記　入　例

別添「都立学校実習支援専門員の主な業務内容」を参照した上で、学校組織の一員として、教員とどのようにコミュニケーションを図るか、また、自身の経験や強みがどのように都立学校実習支援専門員の業務に生かせるか、480 字以上 600 字以内で具体的に記述してください。

（記入例）

あいうえおかきくけこさしすせそたちつて。

Ｗｏｒｄの仕様上、行末の句読点等はマス目の外に入力されてしまいますが、そのままで構いません。

作文は必ずこの用紙を使ってください。
手書きでも構いません。
記述に当たっては、別添「都立学校実習支援専門員の主な業務内容」を参照してください。
題目に沿って記述し、題目と関係のない記述は行わないでください。

整理番号	※人事担当者記入欄

20 × 30 = 600

氏　名