

東京都学校経営支援センター専門員（会計年度任用職員） 募集要項

項 目	内 容
職名	東京都学校経営支援センター専門員
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和 7 年 8 月 1 日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和 8 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	・ 東京都中部学校経営支援センター （渋谷区笹塚一丁目 26 番 9 号） ・ 東京都西部学校経営支援センター （立川市錦町四丁目 6 番 3 号）
職務内容	学校経営支援センターの運営業務等 （１）都立学校の経理、契約に関する業務 （２）都立学校の旅費支給・諸手当認定、各種申請等に関する業務 （３）都立学校の経営支援及び所内事務等に関する業務 （４）その他、都立学校の業務支援に関すること
採用予定人数	2 名程度
応募資格・ 求められる能力	以下の要件を全て満たす者 （１）誠実かつ意欲的に職務に取り組み、任用期間中の職務を遂行できる者 （２）一般事務（経理・給与・帳票処理・その他庶務等）又は学校事務（経理・契約・旅費支給・諸手当認定等）に関する経験を有する者 （３）ワード及びエクセル等のソフトウェア（業務用システムを含む。）を利用したパソコンによる事務処理が正確にできる者 （４）職務上知り得た個人情報等の秘密を守れる者（その職を退いた後も同様とする。）
勤務日数	月 1 6 日（休日は、原則土日・祝日・年末年始です）
勤務時間・ 勤務形態	原則 1 日 7 時間 4 5 分 官庁執務型（勤務時間及び休憩時間は常勤職員の例によります。）
休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇(※) （無給） 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇(※)、生理休暇、短期の介護休暇(※)、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合
報酬額	月額 2 0 1, 6 0 0 円（令和 6 年度の額であり、改定される場合あり） 通勤手当相当額を別途支給（上限 1 5 0, 0 0 0 円/月） ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当及び勤勉手当を支給
社会保険	共済組合、厚生年金保険、雇用保険の加入あり
応募方法	1 提出書類

	・会計年度任用職員申込書 「申込み・問合せ先」宛てに郵送してください。 ※ 応募書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。 ※ 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。 2 申込期限 令和 7 年 6 月 2 7 日（金曜日）（必着）
選考方法・日程	1 第一次選考 書類選考 第一次選考の結果は、令和 7 年 7 月 2 日（水曜日）以降に応募者全員に郵送で通知する予定です。 2 第二次選考 面接（各学校経営支援センターで実施） 第一次選考合格者の面接は、7 月 4 日（金曜日）から 7 月 8 日（火曜日）までの指定する日に実施する予定です。 第二次選考の結果は、7 月中旬頃に受験者全員に郵送で通知する予定です。 ※日程は多少前後する場合がありますのでご承知おきください。
申込み・問合せ先	〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 東京都教育庁都立学校教育部高等学校教育課 学校経営指導担当 神尾・磯崎 電話：03-5320-6712

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。