

就学前施設と小学校との接続カレンダー

就学前施設と小学校の接続モデル例 ■保育者・小学校教師の交流 □幼児・児童の交流 ◎小学校の動き		スタートカリキュラムのマネジメント Plan Do Check Action
4月	<ul style="list-style-type: none"> ■年度当初の連絡会 (新1年生の様子を聞く入園当初の授業参観など) ◎スタートカリキュラムの実践・反省など 	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="background-color: #90EE90; padding: 5px; text-align: center;">D スタートカリキュラム に取り組み</div> <div style="background-color: #FFFF99; padding: 5px; text-align: center;">C 子供の姿・指導の 在り方を語り合う</div> <div style="background-color: #FFD700; padding: 5px; text-align: center;">A 反省・検証・ 改善をする</div> </div>
6月	<ul style="list-style-type: none"> ■保育や授業の相互参観、幼保小合同連絡会 	
8月		
9月	<ul style="list-style-type: none"> ■2学期の行事等についての連絡会(今後の行事について) ◎幼児が参加する学校行事について情報の共有 	<div style="background-color: #DDA0DD; padding: 10px; text-align: center;">P 校内組織を立ち上げて スタートカリキュラム作成の準備をする</div>
10月	<ul style="list-style-type: none"> □幼児の小学校運動会見学・競技参加 ◎就学时健康診断 	
11月	<ul style="list-style-type: none"> ■保育や授業の相互参観、幼保小合同連絡会 □展覧会や学芸会の見学 	
12月	<ul style="list-style-type: none"> □秋祭りや昔遊び等の交流 	
1月	<ul style="list-style-type: none"> ■引継ぎ会議 □学習発表会の交流 ◎新一年生保護者会 □小学校体験 	
2月	<ul style="list-style-type: none"> ■保育や授業の相互参観、幼保小合同連絡会 	
3月	<ul style="list-style-type: none"> ■学級編成に向けた引継ぎ会議 (次年度の指導に必要な配慮事項を確認) ◎学級編成 	
4月	<div style="background-color: #DDA0DD; border-radius: 50%; padding: 10px; display: inline-block;">入学式</div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="background-color: #90EE90; padding: 5px; text-align: center;">D</div> <div style="background-color: #FFFF99; padding: 5px; text-align: center;">C</div> <div style="background-color: #FFD700; padding: 5px; text-align: center;">A</div> </div>

引継ぎに関する資料の活用例

引継ぎ資料(つなぐシート)

→ 5歳児の学級で育ててきたこと

12月: 就学前施設で作成し、小学校へ送付する

1月: 引継ぎ会議における協議にて活用する

就学支援シート※市区町村によってシ形式が異なる

→ 特別な配慮が必要な幼児の資料

11月頃: 就学前施設と保護者とで作成する

11月~2月末: 保護者が小学校に提出し、面接を実施する。

3月: 学級編成の参考資料として活用する

指導要録・保育要録 → 個人の育ちについて

2月: 就学前施設で作成する

3月: 抄本または写しを小学校へ送付する