

令和7年度

東京都立中等教育学校及び 東京都立中学校入学者決定

〈インターネット出願の利用の手引き〉



目次

はじめに..... 2

1. 入学者決定について.....2
2. インターネット出願の流れ.....3
3. 出願の事前準備.....4

ID の登録方法..... 5

1. ID の登録方法.....5

出願の手続き..... 8

1. マイページにログイン.....8
2. 顔写真の登録 ※写真の登録を行わないと出願手続きをすることはできません。.....9
3. 新規申込手続き(入試区分の選択・志願者情報の入力・試験選択).....13
4. 一時保存後、入学願書の印刷.....18
5. 一時保存した出願の手続きの再開.....20
6. Step4:お支払い方法の選択.....21
7. クレジットカード決済.....22
8. コンビニ・ペイジー支払い(金融機関 ATM・ネットバンキング).....24
9. 納付書支払い.....27
10. 出願書類の提出.....29
11. 受検票の印刷.....30

よくあるご質問..... 32

問い合わせ先..... 33

はじめに

1. 入学者決定について

令和7年度東京都立中等教育学校及び東京都立中学校(以下「都立中学校」といいます。)入学者決定では、インターネット出願を実施します。海外帰国・在京外国人生徒入学者決定では例年通り窓口で出願を受け付けしますので、ご注意ください。

出願は、出願サイトで情報を入力し、一時保存後に入学願書を出力・印刷して在学している小学校へ提出します。その後小学校の承認後(公印をもらった後)(※都内小学校に在学していない場合は、小学校への提出並びに公印は不要です。)、出願サイトで入学考査料の支払いをします。入学考査料の支払いは、クレジットカードによる支払い・コンビニ決済による支払い・ペイジーによる支払い、納付書による支払いを選択します。

受検票は出願サイト上で交付されるので、各自でダウンロードして印刷し、キリトリ線で切り取り、検査日当日に持参してください。

合格発表は、校内での掲示による発表と、出願サイト上での個別の合否照会を行います。

＜インターネット出願利用可能期間＞

出願期間については以下をご確認ください。

特別枠募集

- ・出願情報入力期間：令和6年12月19日(木)から令和7年1月16日(木)午後5時まで
- ・書類提出期間：令和7年1月9日(木)から1月16日(木)まで
- ・受検票出力期間：※都立中等教育学校及び都立中学校ごとに異なります。
- ・検査：令和7年2月1日(土)

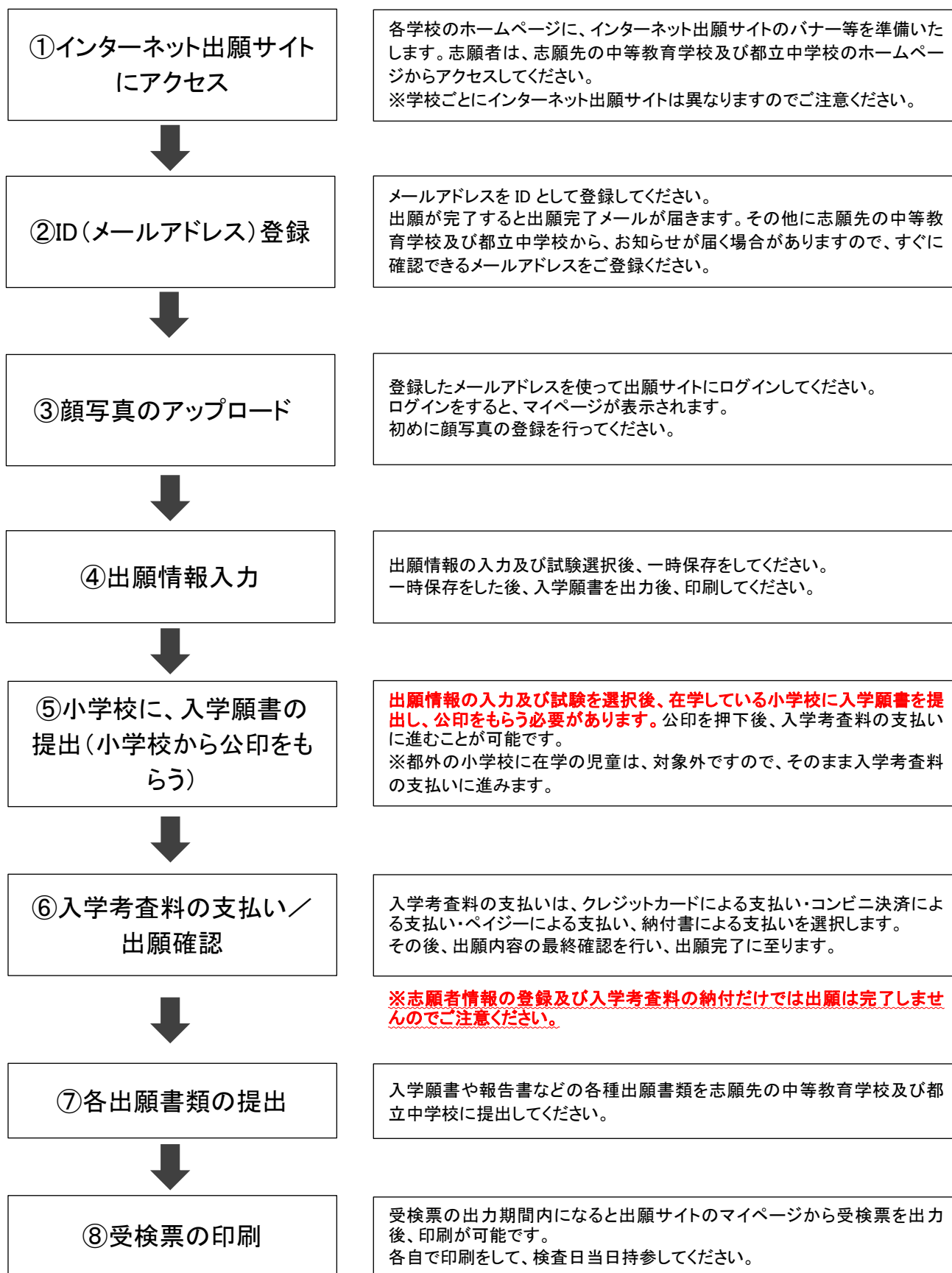
一般枠募集

- ・出願情報入力期間：令和6年12月19日(木)から令和7年1月16日(木)午後5時まで
- ・書類提出期間：令和7年1月9日(木)から1月16日(木)まで
- ・受検票出力期間：※都立中等教育学校及び都立中学校ごとに異なります。
- ・検査：令和7年2月3日(月)

※期間外での出願はできませんので、入力期間内までに出願を完了させてください。

※都内の小学校に在学中の児童は、一時保存時に入学願書を印刷して小学校から公印を得る必要があります。

2. インターネット出願の流れ



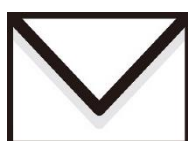
3. 出願の事前準備

次の(1)～(6)を用意してください。



(1) インターネットに接続されているパソコン等

セキュリティの観点から、ブラウザや OS は最新のものにアップデートしてからご使用ください。



(2) 利用可能なメールアドレス

ID登録で使います。また、出願完了メールや、志願先の学校などからのお知らせがある場合に、利用します。



(3) PDF データを開くためのアプリケーション

インターネット出願サイトから、受検票や入学願書等をダウンロードする際に使います。Adobe 社の「Adobe Acrobat Reader」、「Adobe Reader」を推奨します。Edge、GoogleChrome、safari 等のブラウザでも対応は可能です。



(4) プリンター

PDF でダウンロードした入学願書や受検票を印刷します。コンビニプリントの利用も可能です。



(5) 入学願書や報告書などの必要書類の準備

報告書や応募資格審査書類関係などは、発行に時間を要する可能性がありますので、あらかじめご準備することをお勧めします。必要書類の詳細は、必ず志願先の中等教育学校及び都立中学校にご確認ください。
※出願申込後に入学願書を印刷すると、右側に宛名票が表示されますので、書類提出時にご利用ください。



(6) 顔写真データ(出願時に使用します)

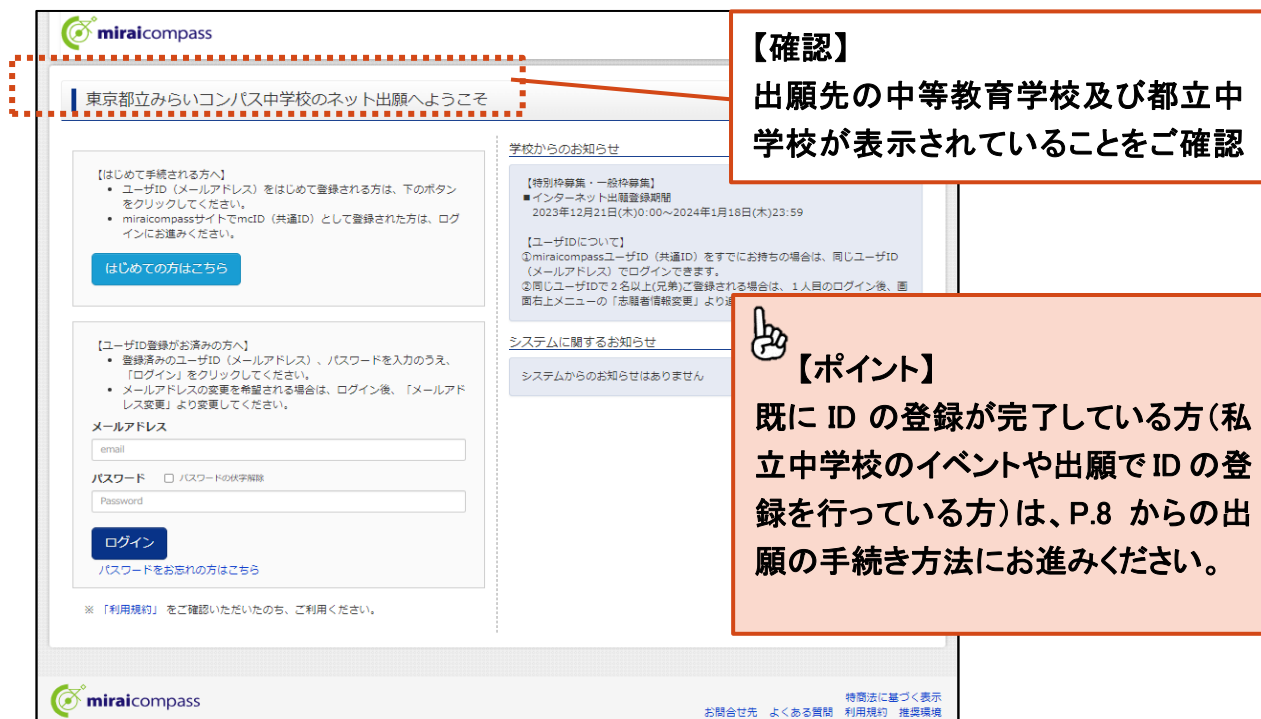
顔写真は、JPEG 形式、または PNG 形式の画像データでアップロードしてください。

顔写真データの詳細は P.9 をご確認ください。

ID の登録方法

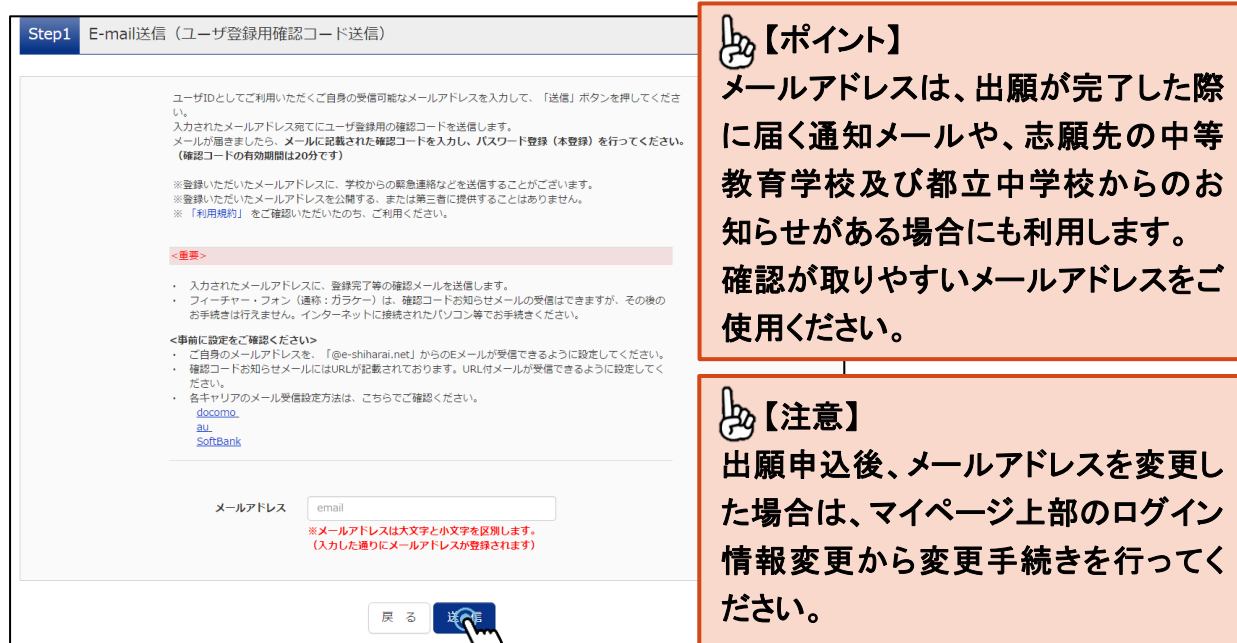
1. ID の登録方法

1.1 インターネット出願サイトにアクセス後、「はじめての方はこちら」をクリック



志願先の学校のインターネット出願サイトにアクセスしてください。インターネット出願サイトは、各学校及び東京都教育委員会のホームページに掲載しております。

1.2 ログイン ID として使用するメールアドレスを入力し、「送信」をクリック。



登録されたメールアドレスに ID 登録用の確認コード 6 桁の数字がメール送信されます。
※メールの受信拒否がされていないか、ご確認ください。

1.3 確認コード及び必要情報の入力

Step2 パスワード登録画面

■メール送信が完了しました。(※お手続きはまだ完了していません)

※お手続きはまだ完了していません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。

確認コード入力

確認コード

下記メールアドレス宛てに確認コードお知らせメールを送信しました。
メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を完了してください。
(確認コードの有効期限は20分です)

※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。

確認コードお知らせメールが受信できない方
⇒ [こちら](#)よりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。

パスワード入力

志願者氏名(カナ) セイ: メイ:

生年月日

☐ パスワードの状況解除

パスワード

パスワード(確認)

※下記、パスワード条件を参照

※ 下記の条件を満たすパスワードを設定してください。

- ・文字数は【8文字以上16文字以下】で設定してください。
- ・使用できる文字は【「半角英字」と「半角数字」】です。
- ・【「半角英字」と「半角数字」の組合せ】で設定してください。
- ・アルファベットの【大文字と小文字を区別】しています。

※ ユーザIDの有効期限は下記のようになりますので、ご注意ください。

- ・最終ログイン元が 出願サイト の場合 : 当年度末まで (2025/3/31)
- ・最終ログイン元が 出願サイト以外 の場合 : 当年度末 +1年 まで (2026/3/31)

mcID (共通ID) 登録

mcID (共通ID) として登録する ☒ はい ☐ いいえ

[mcID \(共通ID\) とは](#) 下記ロゴマークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

mcID (共通ID) にした場合、miraicompass利用校全学校共通のIDとして登録されます。
IDと同様に顔写真についても、mcID (共通ID) に対して1枚のみの登録となりますので、インターネット出願の際、学校ごとに写真を変更したい方はmcID (共通ID) を「いいえ」として登録してください。
mcID (共通ID) へ変更したい方は、マイページより変更が可能です。
※共通IDとして登録した場合、学校単位のIDへ変更できませんのでご注意ください。
※この子でご利用ください。

利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

☒ 同意する

【説明】

送信したメールに届く確認コード(6桁)を入力

【説明】

氏名・生年月日・パスワードを入力

【操作】

「利用規約を確認・同意の上、「登録」をクリック

ご利用のメールソフトで件名:「【インターネット出願】」で始まるメールを表示し、メール本文内の確認コード及びパスワードなどの必要情報を入力の上、「登録」をクリックしてください。

【ポイント】

「mcID(共通ID)」とは？

今回インターネット出願で使用する miraicompass サイトを私立高校への出願等でもご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しでログインが可能になるIDです。

※今回登録するメールアドレス・パスワードを共通IDとしてご利用いただけます。

※各高校への申込内容は他校から閲覧できません。

1.4 「パスワード登録完了」の画面が表示後、ID 登録完了。



miraicompass

E-mail送信 > パスワード登録 > **パスワード登録完了** > 志願者情報登録 > 志願者情報登録 完了

Step3 パスワード登録完了

メールアドレスとパスワードが登録されました。
「ログインへ」 ボタンよりログインを行ってください。

メールアドレス miraicompass@dcscs.ac.jp

「ユーザ情報登録へ」 ボタンより志願者・保護者情報を予めご登録頂くと、各学校の
イベントや出願へ申込する際に入力負担を軽減することが可能です。

「ユーザ情報登録へ」 で入力頂いた情報が即時学校へ共有されることはありません。
イベントや出願に申込する際に保存しておいた内容入力エリアに初期表示され、
申込が完了した時点で対象校に共有されます。

このまま「ログインへ」 ボタンより、ユーザ情報登録未済のまま進んで頂き、
後からマイページより、登録、変更することも可能です。

[ログインへ](#) [ユーザ情報登録へ](#)

引き続き手続きを行う方は、「ログイン」をクリックしてください。「ログイン画面」に移動します。
「ユーザ情報登録へ」より志願者・保護者情報をあらかじめ登録することができます。

出願の手続き

1. マイページにログイン

1.1 ログイン画面にて登録したメールアドレス、パスワードを入力し、「ログイン」をクリック



1.2 「志願者選択」画面で出願をする志願者を選択



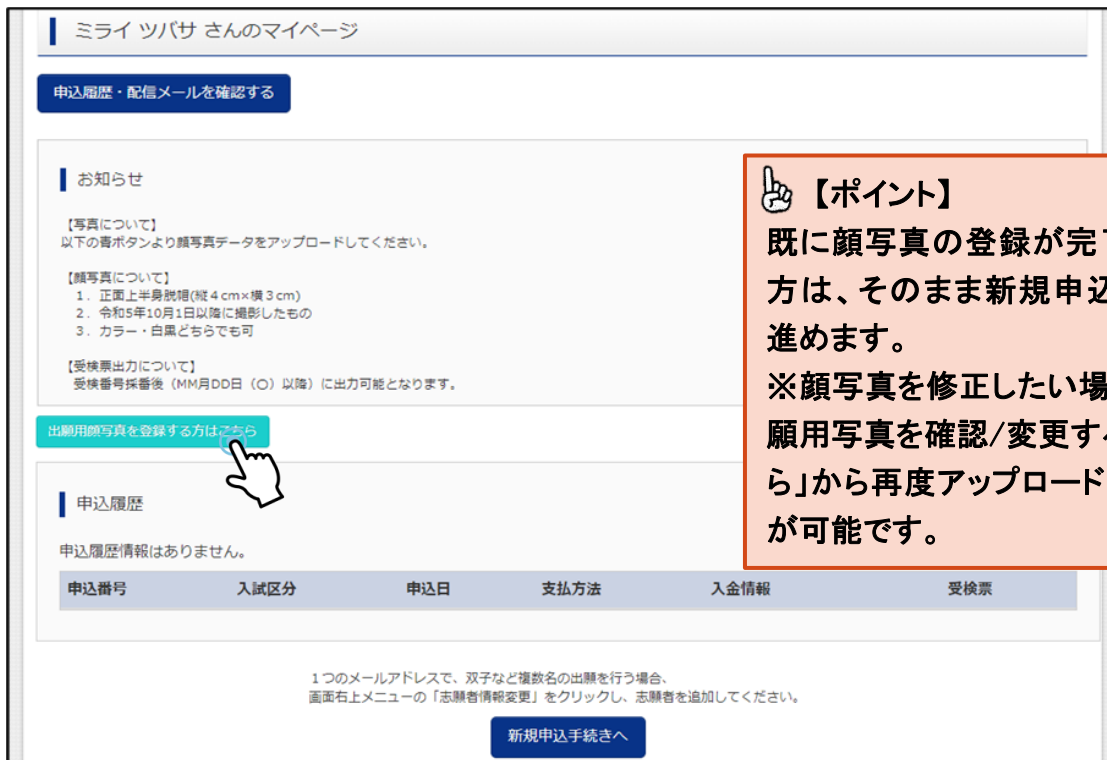
【ポイント】

「志願者の追加」とは？

同一の ID で複数の志願者を登録することが可能です。志願者を追加する場合は、「志願者を追加したい方はこちら」から登録することができます。家族内で 2 人以上の志願者がいて、一つの ID で出願をしたい場合などにご利用ください。

2. 顔写真の登録 ※写真の登録を行わないと出願手続きをすることはできません。

2.1 「出願用顔写真を登録する方はこちら」をクリック



ミライ ツバサ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【写真について】
以下の寄ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】
1. 正面上半身脱帽(縦4 cm×横3 cm)
2. 令和5年10月1日以降に撮影したもの
3. カラー・白黒どちらでも可

【受検票出力について】
受検番号採番後 (MM月DD日 (○) 以降) に出力可能となります。

出願用顔写真を登録する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票
------	------	-----	------	------	-----

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

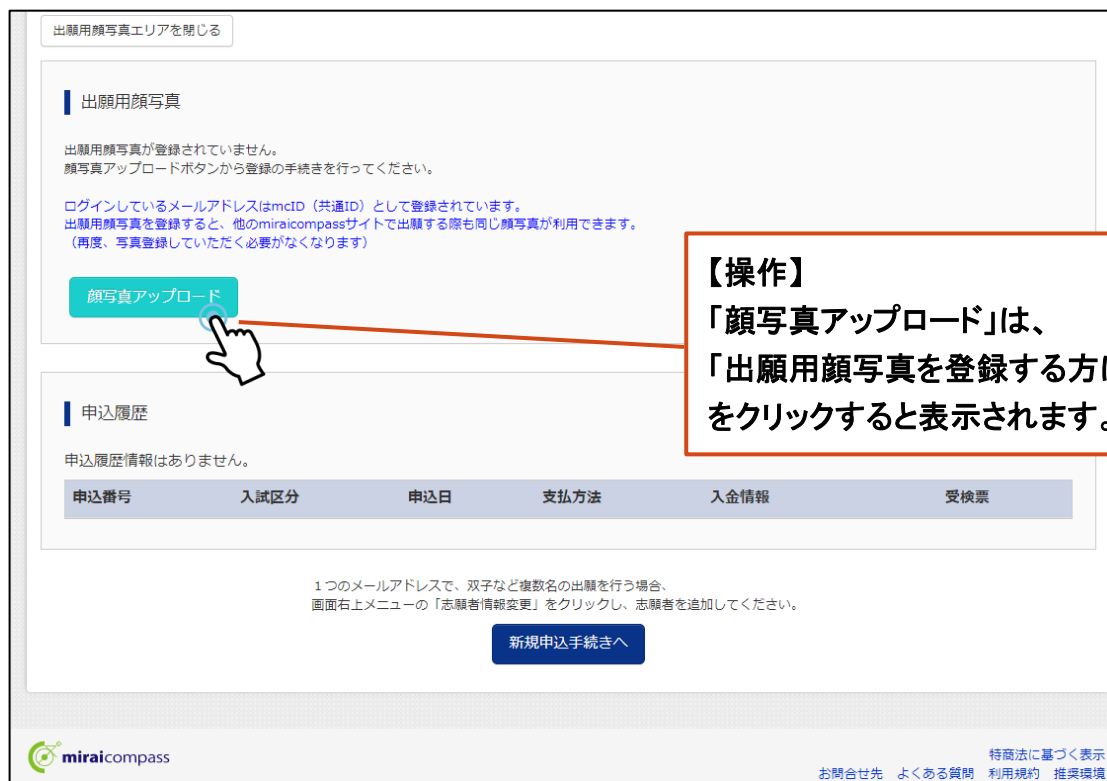
新規申込手続きへ

【ポイント】

既に顔写真の登録が完了している方は、そのまま新規申込手続きに進めます。

※顔写真を修正したい場合は、「出願用写真を確認/変更する方はこちら」から再度アップロードし直すことが可能です。

2.2 「顔写真アップロード」をクリック



出願用顔写真エリアを開じる

出願用顔写真

出願用顔写真が登録されていません。
顔写真アップロードボタンから登録の手続きを行ってください。

ログインしているメールアドレスはmcID（共通ID）として登録されています。
出願用顔写真を登録すると、他のmiraicompassサイトで出願する際も同じ顔写真が利用できます。
(再度、写真登録していただく必要がなくなります)

顔写真アップロード

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票
------	------	-----	------	------	-----

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込手続きへ

【操作】

「顔写真アップロード」は、「出願用顔写真を登録する方はこちら」をクリックすると表示されます。

2.3 写真の規定を確認後、顔写真アップロード画面から「写真の登録手続きへと進む」をクリック



☆登録できる写真の基準を満たしているか確認してください。

【写真について】

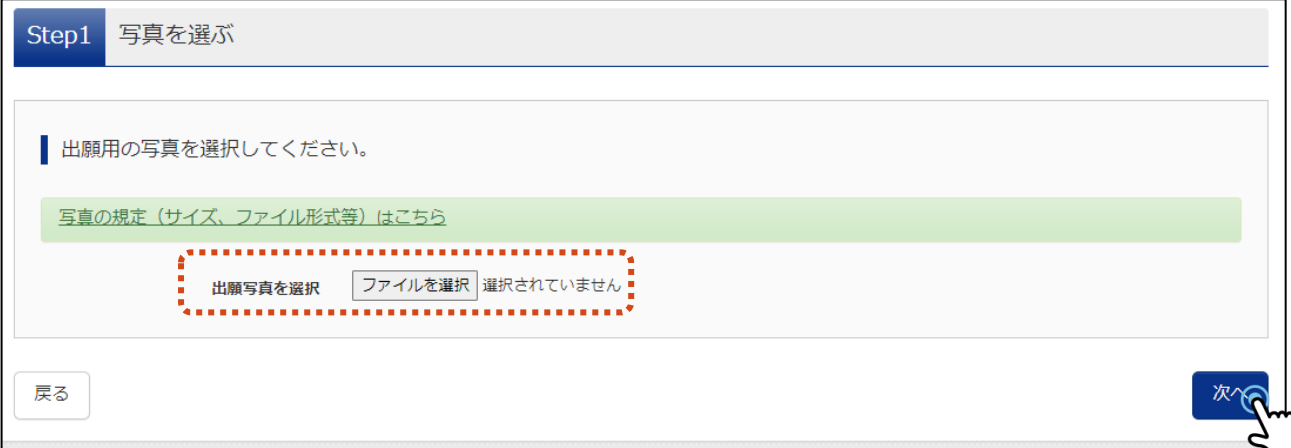
- ① 正面上半身脱帽(縦4cm×横3cm)
- ② 令和6年10月1日以降に撮影したもの
- ③ 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できるもの(顔に影がないもの)
- ④ ご本人のみが写っているもの
- ⑤ カラー・白黒どちらでも可

※全身の写真等規格に合わない写真は登録しないでください。

【顔写真のデータについて】

- ① JPEG 形式、または PNG 形式の画像データ
- ② 推奨の画像サイズは縦幅が「600 ピクセル」、横幅が「450 ピクセル」で、比率が「4:3」割合
- ③ 低画質ではないもの(縦幅が「250 ピクセル」以上、横幅が「250 ピクセル」以上のもの)
- ④ アップロードできるデータのファイルサイズは 3MB まで

2.4 Step1「出願写真を選択」にてファイルを選択して、「次へ」をクリック



Step1 写真を選ぶ

出願用の写真を選択してください。

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら

出願写真を選択 ファイルを選択 選択されていません

戻る 次へ

2.5 Step2 写真を枠内に収まるように調整



Step2 写真を編集

写真を編集し、「登録する写真をチェック」ボタンを押してください。

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら

以下の手順で、写真を編集してください。

- ・「回転」ボタンで写真を縦向きにする。（既に縦向きの場合は不要）
- ・「切り抜き範囲」を写真に合わせる。
- ・「切抜イメージを表示」ボタンで写真を確認する。
- ・「登録する写真をチェック」ボタンを押す。

【確認】
写真の規定を必ずご確認ください。

【ポイント】
個人が特定しにくい写真は使用できません。

※無帽・正面・背景無しのお一人の写真を登録ください。

戻る 登録する写真をチェック

最後に「登録する写真をチェック」をクリックしてください。

拡大・縮小などを使って、赤枠内に収まるように写真の調整を行ってください。

また、切抜イメージを表示することで、登録する顔写真のイメージを確認できます。

■「切り抜き範囲」が小さすぎます。写真の解像度は縦横250px以上、横幅250px以上の必要があります。

写真をご確認ください。

写真の形式が適切ではない可能性があります。
規定をご確認の上、写真が適切な場合、「写真を登録する」ボタンを押下してください。
写真が正しくない場合、再度正しい写真をアップロードしてください。

閉じる

【注意】

チェック後、これらの表示が出る場合は、写真の形式が適切ではない可能性がございますので、再度ご確認ください。

2.6 Step3 で顔写真の登録をして顔写真のアップロードが完了

顔写真アップロード

■写真の登録が完了しました。

アップロードする顔写真ファイルについて

[写真の形式（サイズ、ファイル形式等）はこちら](#)

ミライ ツバサ さんの顔写真



【説明】

以上で写真の登録は完了です。
「マイページから出願手続きを行う」をクリックし、引き続き、出願の手続きを行ってください。

初回登録日時	最終登録日時	登録回数
2022/12/02 12:36	2022/12/02 12:36	1回

他の写真に変更する

マイページから出願手続きを行う

3. 新規申込手続き(入試区分の選択・志願者情報の入力・試験選択)

3.1 「新規申込手続きへ」をクリック



ミライ ツバサ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【写真について】
以下の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】
1. 正面上半身脱帽(縦4cm×横3cm)
2. 令和5年10月1日以降に撮影したもの
3. カラー・白黒どちらでも可

【受検票出力について】
受検番号採番後(MMM/DDD(○)以降)に出力可能となります。

出願用顔写真を確認/変更する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票
------	------	-----	------	------	-----

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込手続きへ

マイページより「新規申込手続きへ」をクリックし、出願手続きを行ってください。

3.2 Step1:入試区分の選択



Step1 入試区分選択

入試区分選択

入試区分: 特別枠募集 (申込期間: 12/19~1/16)

選んでください

- 特別枠募集 (申込期間: 12/19~1/16)
- 一般枠募集 (申込期間: 12/19~1/16)

お知らせ

- 1) 本サイトより出願の申込をしてください。
- 2) 納付書による振込を選択された方は、決済方法選択時に領収証書の写真のアップロードが必要となります。所定の「納付書」(本校等で配布)にて、金融機関で入学料を支払い、領収証書の写真データ等を提出してください。
- 3) 受検票出力開始日より本サイトで受検票を出力してください。
※ 受検番号欄に番号が記載されていない場合は、出願受付が完了していません。その場合は、本校までお問い合わせください。
- 4) 検査当日は、受検票を忘れずにお持ちください。

戻る **次へ**

出願する入試区分を選択して、「次へ」をクリックしてください。次に表示される規約画面の内容を確認し、下までスクロールして次に進んでください。

3.3 Step2:出願情報の入力

Step2 出願情報入力

■現在ログインしている学校で最新の申込情報が自動でセットされています。

お知らせ

- 「氏名(漢字)」欄に入力できない漢字は、簡易字体に置き換えて入力してください。JIS第一水準・第二水準以外の漢字は、「氏名(漢字(外字含む))」欄に入力してください。
- 以下の「志願者氏名(漢字)」欄には、全角アルファベットの入力が可能です。住民票にアルファベットで名前が記載されている場合は、全角アルファベットで名前を入力してください。
- ミドルネームがある場合は「名」の欄に記入してください。
- 外国籍を有し住民票に通称名が記載されていて、受験票に通称名を希望する者は、志願者氏名欄に通称名を併記してください。なお、その他の方は、本名入力欄は記入する必要はありません。

志願者情報入力

氏名(漢字) **必須** 姓: 未来 (全角) 名: 翼 (全角)

氏名(カナ) **必須** セイ: ミライ (全角カナ) メイ: ツバサ (全角カナ)

生年月日 **必須** 2013年 4月 1日

現住所(出願時の住所) ☐ 海外の方はチェック

郵便番号 **必須** 1400002 **住所検索**
(半角数字:ハイフンなし7桁)

都道府県 **必須** 東京都

市区町村 **必須** 品川区
(全角:(例)〇〇市)

町名・番地 **必須** 東品川
(全角:(例)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号 例)〇〇マンション101
(全角:(例)〇〇マンション101)

電話番号 **必須** 000 - 0000 - 0000
(半角数字) (半角数字) (半角数字)

在学(出身)小学校名 **必須** 東京都
千代田区
千代田区立麹町小学校

その他の学校
都外の小学校で、上記のリストに無い場合は、小学校名を入力

卒業年月 **必須** 在学中(2025年3月卒業見込み)

【ポイント】

必須項目は全て入力しないと先に進むことはできません。

【説明】

志願者氏名は、各項目で最大 50 文字まで入力可能です。

また、ミドルネームがある場合は「名」の欄に記入してください。全角アルファベットも登録可能です(氏名にアルファベットが含まれる場合)。

【説明】

「高」などの JIS 第1水準・第2水準以外の漢字は入力エラーになります。その際は、簡易字体に置き換えて入力してください。正式な漢字は、下の項目の「志願者氏名(外字含む)」に入力してください。

【説明】

在学(出身)小学校名は、必ずプルダウンの選択肢からお選びください。
※リストにない場合のみ、その他を選択していただき、その他の学校に入力してください。

【説明】

現在小学校に在学中の志願者は、必ず「2025 年 3 月卒業見込み」を選択してください。

特別枠出願パスワード **必須**

～注意事項～
特別枠募集に出願した場合は、他の都立中学校
願はできませんのでご注意ください。

一般枠募集併願 **必須** ☐ 有
☒ 無

海外帰国・在京外国人生徒募集併
願 **必須** ☐ 有
☒ 無

本サイトに入力できない文字の有
無 **必須** ☐ あり ☒ なし

【志願者氏名に入力できない文字について】
「氏名（漢字）」欄に入力できない漢字は、簡
い、JIS第一水準・第二水準以外の漢字は、
その後、「本サイトに入力できない文字の有無
な漢字（住民票と同じ）を、「志願者氏名（外
「氏名（漢字）」欄に正式な漢字を入力できる
文字の有無」はなしを選択してください。

志願者氏名（外字含む）

(例)高崎 翼

通称名の有無 **必須** ☐ あり ☒ なし

【本名・通称名の入力について】
「志願者氏名（通称名）」と「住民票の氏名」が異なる場合は、「本名（漢字）入
力欄」、「本名（カナ）入力欄」に「住民票の氏名」を入力してください。
※但し、入力できない文字がある場合は、簡易字
い。
(入力例)
本名：新宿 太郎、通称名：東京 太郎の場合、
い。
「本名（漢字）入力欄」⇒ 新宿 太郎（原
「本名（カナ）入力欄」⇒ シンジュク タ
※以下の「本名（漢字）入力欄」及び「本名（カナ）入
名）」と「住民票の氏名」が異なる場合のみ入力し
入力しないでください。

本名（漢字）入力欄

(例)新宿 太郎 (東京 太郎)

本名（カナ）入力欄

(例)シンジュク タロウ (トウキョウ タロウ)

入学式までの転居予定有無 **必須** ☒ あり ☐ なし

入学式までに転居予定の人は入学後の
住所入力例

【転居予定の住所について】
下記例にならって郵便番号、住所を入力してください。
(入力例)
〒163-8001
東京都新宿区西新宿 2-8-1

入学式までに転居予定の人は入学後の
住所（郵便番号） **必須**

〒163-8001
東京都新宿区西新宿 2-8-1

【説明】
特別枠募集の場合は、特別枠出願パスワード
を入力してください。特別枠出願パスワードは
志願先の都立中学校から通知されます。

【説明】
最初の設問「氏名（漢字）」で、入力できない漢
字がある場合は、「あり」を選択してください。
「志願者氏名（外字含む）」の欄が入力可能とな
りますので、正しい漢字で入力してください。
**※「氏名（漢字）」で、全て入力できる場合は、本
項目は使用しないので、「なし」を選択してくだ
さい。**
入力例
氏名（漢字） 高崎 翼
志願者氏名（外字含む） 高崎 翼

【説明】
志願者氏名（通称名）と住民票の氏名が異なる
場合は、「あり」を選択してください。「本名
入力欄」が入力可能となりますので、住民票
の氏名及びその後に（ ）を付けて通称名を入
力してください。
また、外国籍を有し住民票に記載された通称
名のみを受検票に記載したい場合は、冒頭
の「志願者氏名」に通称名を、「本名入力欄」
に本名の後に（ ）を付けて通称名を併記してく
ださい。
**※住民票に通称名が記載されていない場
合、本項目は使用しないので、「なし」を選択
してください。**

【説明】
合格後から入学式までの間に転居する場
合は、転居先の住所を入力してください。

保護者情報入力

保護者氏名(漢字) **必須** 姓： 未来 名： 順
(全角) (全角)

保護者氏名(カナ) **必須** セイ： ミライ メイ：
(全角カナ) (全角カナ)

現住所（受検票、通知書等の送付住所） ☒ 志願者と同じ住所の場合はチェック
☐ 海外の方はチェック

郵便番号 **必須** 1111111 住所検索
(半角数字：ハイフンなし7桁)

都道府県 **必須** 東京都

市区町村 **必須** ○○市
(全角：(例)○○市)

町名・番地 **必須** ○○1-1-1
(全角：(例)○○1-1-1)

建物名・部屋番号 ○○マンション101
(全角：(例)○○マンション101)

連絡先電話番号 **必須** 111 - 1111 - 1111
(半角数字) (半角数字) (半角数字)

日中つながる電話番号 **必須** 111 - 1111 - 1112
(半角数字) (半角数字) (半角数字)

上記電話番号の説明 **必須** 母親帯
例：父親帯

志願者との続柄 **必須** 母

志願者との続柄においてその他を選んだ場合は、志願者との続柄(その他入力欄)に
入力をしてください。

志願者との続柄(その他入力欄)

保護者による確認 **必須** ☒ 事実と反する入力内容によって入学したと認められた場合は、

入学式までの転居予定有無 **必須** ☒ あり ☐ なし

入学式までに転居予定の人は入学後の住所入力例
【転居予定の住所について】
下記例にならって郵便番号、住所を入力してください。
(入力例)
〒163-8001
東京都新宿区西新宿 2-8-1

入学式までに転居予定の人は入学後の住所（郵便番号） **必須** 〒163-8001
東京都新宿区西新宿 2-8-1

【説明】

保護者の方の住所は、志願者と異なる場合のみ記入してください。志願者と同じ住所の場合は、「志願者と同じ住所の場合はチェック」を入れてください。

【説明】

志願者との続柄はプルダウンから選択してください。プルダウンにない場合は、その他を選択して、その他入力欄に記載してください。

【説明】

保護者による確認を必ず行い、チェックを入れてください。

【説明】

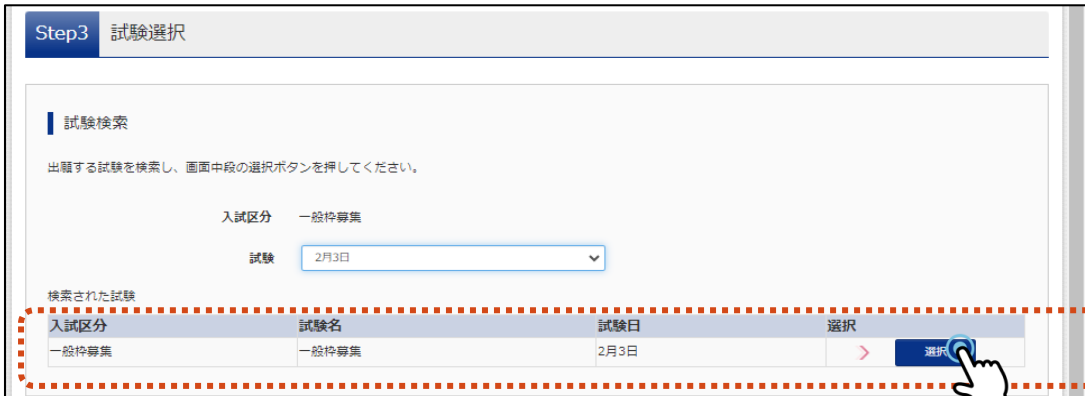
合格後から入学式までの間に転居する場合は、転居先の住所と電話番号を入力してください。

戻る

試験選択画面へ

出願情報を入力後、「試験選択画面へ」をクリックしてください。

3.4 Step3:試験選択



表示される試験に間違いがなければ、「選択」をクリックしてください。

～ 試験選択後 ～




【重要】

都内の小学校に在学している志願者は、「保存して中断する」をクリックしてください。

現在選択中の試験に試験名が記載されていたら Step3 の行程は完了です。



【重要】

○都内の小学校に在学している志願者

→小学校に入学願書を提出し公印を得る必要があります。「保存して中断する」をクリックした後、マイページから入学願書を出力後、印刷してください。

○都外の小学校に在学している志願者

→小学校に入学願書を提出しますが、公印は必要ございません。ただし、印刷した入学願書は出願に要する書類として使用します。P.20 へお進みください。

申込情報保存完了

申込情報を保存しました

申込を再開する場合はマイページよりお願いします。

マイページ

ログアウト

【確認】

出願の再開はマイページから行うことができます。

「保存して中断する」をクリックすると申込情報保存完了と表示されます。

【重要】
出願完了ではないため、出願期間を過ぎると申込は取り消されますのでご注意ください。

4. 一時保存後、入学願書の印刷

ミライ ツバサ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【写真について】

以下の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】

1. 正面上半身脱帽(縦4cm×横3cm)

2. 令和6年10月1日以降に撮影したもの

3. カラー・白黒どちらでも可

【受検票出力について】

受検番号採番後(01月25日(土)00:00以降)に出力可能となります。

出願用顔写真を確認/変更する方はこちら

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票/入学願書
252000004	一般枠募集	一時保存	-	-	申込確認/書類提出 続きから キャンセル 受検票/入学願書

マイページの「受検票/入学願書」をクリックしてください。

受検票/入学願書(申込番号: 252000004)

試験情報

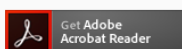
入試区分 一般枠募集
試験名・試験日 一般枠募集 2月3日

ダウンロード

受検票/入学願書PDFをダウンロードします。

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、野線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。
PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。



「受検票」表示

「入学願書」表示

「入学願書」表示をクリックして入学願書を出力後、印刷します。

☆参考 一時保存時入学願書

令和7年度	東京都立みらいコンパス中学校長 殿	入学願書	一般枠募集	
東京都立みらいコンパス中学校長 殿				
貴校への入学を志願します。				
		申込番号	252000003	
		受検番号		
特別枠募集併願		無	海外帰国・在京外国人生徒 枠募集併願	無
志 願 者	フリガナ	ミライ ツバサ		
	氏 名	未来 翼		
	【外字含む氏名】	[-]		
	生 年 月 日	平成25年4月1日		
	現 住 所 (出願時の住所)	〒140-0002 東京都品川区東品川1-1-1 ○○○○○○○○○マンション101		
	入学日までに転居予定 の人は入学後の住所	〒163-8001 東京都新宿区西新宿○-○-○		
保 護 者	在学小学校名	千代田区立麹町小学校		
	卒業年月	在学中 (2025年3月卒業見込み)		
	現 住 所 (受検票、通知書 等の送付住所)	〒140-0002 東京都品川区東品川1-1-1 ○○○○○○○○○マンション101 自宅電話番号: 000-0000-0001 日中つながる電話番号: 000-0000-0002		
	入学日までに転居予定 の人は入学後の住所	〒163-8001 東京都新宿区西新宿○-○-○		
事実と異なる記載によって入学したと認められた場合は、入学を取り消されても異存ありません。 2024年10月10日 保護者氏名 未来 花子 志願者との続柄 父 上記の志願者は貴校に応募する資格があることを確認しました。 年 月 日 学 校 名 校長名 公印 電 話 番 号				

■都内の小学校に在学の志願者
小学校長に公印押印を依頼してくだ
さい。公印取得後の入学願書は、志
願先の学校へ出願書類として使用し
ます。
公印を取得した入学願書を受領した
後、入学審査料の決済を行ってくだ
さい。

■上記以外の志願者
公印は不要です。印刷した入学願書
をそのまま出願書類として使用しま
す。入学審査料の決済に進んでくだ
さい。

なお、入学審査料決済後、再度入学
願書を出力すると、本部分に志願先
の学校の住所等が記載された「宛名
票」が出力されます。

都内の小学校に在学している志願者は、こちらを在学している小学校に提出して公印を得てください。



【重要】

まだ出願は完了していません。P20 以降をご確認いただき、必ず一時保存した出願の手続きを再開して、出願の申込を完了してください。

※出願申込を完了しないと、出願完了とはなりませんのでご注意ください。

5. 一時保存した出願の手続きの再開

ミライ ハナコ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【写真について】
以下の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】
1. 正面上半身脱帽(縦4cm×横3cm)
2. 令和6年10月1日以降に撮影したもの
3. カラー・白黒どちらでも可

【受検票出力について】
受検番号採番後(01月25日(土)00:00以降)に出力可能となります。

出願用顔写真を確認/変更する方はこちら

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票/入学願書
252000004	一般枠募集	一時保存	-	-	申込確認/書写提出 続きから キャンセル 受検票/入学願書

ログイン後、マイページ内の「続きから」をクリックしてください。手続きが再開されます。

※Step2 出願情報入力及び Step3 の試験選択は既に保存されていますので修正がない場合は、Step2 で、「試験選択画面へ」をクリックして「お支払い方法の入力」画面までお進みください。

miraicompass

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト

ミライ ツバサ さん

入試区分選択 出願情報入力 **試験選択** お支払い方法の入力 出願情報の確認 送信完了

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。
(同時に複数出願する場合は、繰り返し検索・追加を行ってください)

入試区分 一般枠募集

試験 選んでください

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
一般枠募集	一般枠募集	2月3日	選択解除

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
一般枠募集	一般枠募集	2月3日	選択解除

申込済試験

入試区分	試験名	試験日
一般枠募集	一般枠募集	2月3日

戻る **お支払い画面へ** 保存して中断する

試験選択後、「お支払い画面へ」進むことが可能です。

6. Step4:お支払い方法の選択



「お知らせ」をご確認の上、該当するお支払い方法を選択し、「確認画面へ」をクリックしてください。お支払いはクレジットカード・コンビニエンスストア・ペイジー・納付書の中から選択してください。

◎クレジットカード(P22 へ)……………次の確認画面でカード情報を入力し、申込を行ってください。

▼ご利用いただけるクレジットカード ※保護者名義での使用可能

JCB・VISA・MasterCard・AMERICAN EXPRESS・Dinners Club のいずれかでご利用可能です



◎コンビニエンスストア(P24 へ) ……出願申込後、選択したコンビニで期日までにお支払いを行ってください。

※申込時に選択したコンビニ以外でのお支払いはできません。

◎ペイジー金融機関 ATM(P24 へ)……出願申込後、ペイジー対応 ATM を操作していただき、

期日までにお支払いを行ってください。

◎ペイジーネットバンキング(P24 へ)・・ 出願申込後、支払いサイトに遷移するボタンが表示されます。

遷移後のお支払いサイトで、お手続きを行ってください。

◎納付書(P27 へ)……………金融機関の窓口で支払った後、確認画面で領収証書の写真を願サイトへアップロードしてください。

【注意】

納付書でのお支払いの際の注意事項

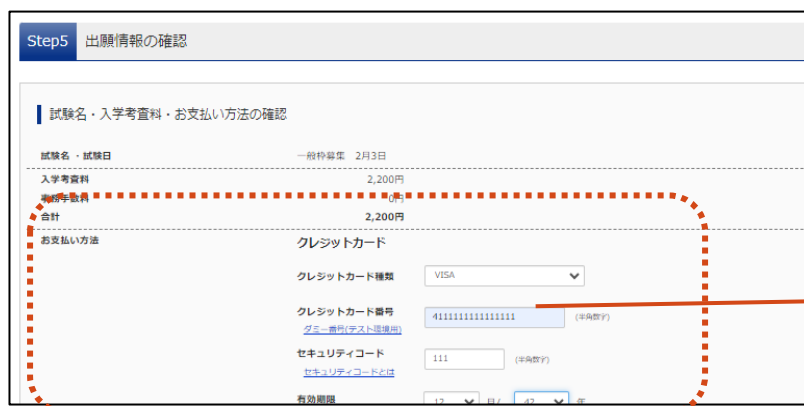
- ・ 入学手続きが終了するまでは、納付書の領収証書の紛失に御注意ください。
- ・ 都内の小学校に在学の志願者は、小学校長に出願の承認を受けた後に、金融機関の窓口でお支払いください。
- ・ 納付書は、都内中学校で配布しておりますので都立中学校にご確認ください。
- ・ 出願完了後に、納付書を再度アップロードする場合はマイページから行います。詳細は P.2 をご確認ください。

納付書アップロードの際の規定

- ・ PDF 形式または JPEG 形式のデータ
- ・ アップロードできるデータのファイルサイズは 3MB まで
- ・ ファイル名の文字数は最大 100 文字までで半角英数字

7. クレジットカード決済

7.1 Step5:お支払い情報の入力



【説明】

クレジットカードをお支払いに選択された方のみ入力欄が表示されます。

クレジットカードでお支払いを選択された場合は、画面上部の「お支払い方法」で入力を行ってください。

7.2 Step5:出願情報の確認及び申込



最後の申込内容を確認後、問題がなければ各項目にチェックを入れて、「上記内容で申込む」をクリックしてください。

7.3 Step6:出願申込完了

Step6 送信完了

学校からのお知らせ

【今後の流れ】

1) 入学考査料のお支払い

① クレジットカードでの支払を選択した方
当サイト上での支払で完了となります。

② 納付書による振込を選択した方
当サイトでの納付書画像のアップロードにより完了となります。
金融機関印の入った領収証書は大切に保管してください。

※ お支払いいただいた入学考査料は、いかなる理由でも返付いたしません。

2) 出願を取りやめることとなった場合は、本校まで連絡してください。

3) 受検票の印刷

■ 〇月〇日（〇）0:00以降、マイページより「受検票」を印刷してください。

■ 印刷した受検票は、検査当日に必ずお持ちください。

※ 受検番号欄に受検番号が発番されていない場合は、出願受付が完了されていません。
その場合は、本校までお知らせください。

出願申込および決済が完了しました（申込番号：242000001）

決済番号：9999999999
お支払金額：2,200円

マイページ（受検票出力）

ログアウト

【確認】
学校からのお知らせに今後の流れを記載していますので、必ずご確認ください。

以上で出願完了となります。



【重要】

志願者は指定の期日までに必要書類を志願先の都立中学校が指定する郵便局まで特定記録郵便で送付してください（郵便局留）。

7.4 申込受付完了及び入学考査料お支払完了メール

※送信専用※【インターネット出願】【東京都立みらいコンパス中学校】申込受付完了、および入学考査料お支払完了のお知らせ

M

miraicompass@e-shiharai.net
宛先

未来 翼 様

インターネット出願にて申込を受け付けました。

また、入学考査料のお支払いが完了しました。

これ以降は、募集要項または学校 HP などを確認の上、手続きを進めてください。

【東京都立みらいコンパス中学校 入学考査料（一般枠募集）】

支払方法：クレジットカード
決済番号：9999999999
お支払金額：¥ 2,200 -

※申込内容の確認はこちらからログインしてください。

<https://regre.mirai-compass.net/usr/tyot9985/common/login.jsf>

申込受付完了及び入学考査料お支払完了メールが登録しているメールアドレスに届きます。

P29 出願書類の提出にお進みください。

8. コンビニ・ペイジー支払い(金融機関 ATM・ネットバンキング)

8.1 Step5:お支払い情報の確認



Step5 出願情報の確認	
試験名・入学料・お支払い方法の確認	
試験名・試験日	一般枠募集 2月3日
入学料	2,200円
事務手数料	0円
合計	2,200円
お支払い方法	コンビニエンスストア(セブン-イレブン)

お支払い方法で、コンビニ・ペイジー(金融機関 ATM・ネットバンキング)を選択した場合は、お支払い方法を確認してください。

※お支払いは申込完了後に行います。

8.2 Step5:出願情報の確認及び申込



上記入力内容にお間違えはありませんか。
「上記内容で申込む」ボタンをクリック後、修正ができなくなります。
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容	
東京都立みらいコンパス中学校	
☒ お申込みの試験は以下の内容でお間違えはありませんか	一般枠募集 2月3日
志願者情報	
☒ 以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)	
未来 園	
2012年04月02日	
000-0000-0000	
東京都 品川区 東品川 1-2-1 〇〇マンション101	
☒ 都内の小学校に在籍の志願者は、在籍小学校に出願の承認(公印押印)を経ましたか。その他の志願者は公印の押印は不要です。	
☒ その他申込内容に誤りはありませんか	

戻る 上記内容で申込む

最後の申込内容を確認後、問題がなければ各項目にチェックを入れて、「上記内容で申込む」をクリックしてください。

8.3 Step6:出願申込完了 コンビニ支払いの場合

出願申込を受け付けました（申込番号：252000005）

以下の払込票番号をセブン-イレブンのレジへ提示いただき、
「インターネット支払」とお申し付けのうえ、支払期限までに代金をお支払いください。

払込票番号 : 1111111111
お支払期限 : 2025/01/16 17:00:00
お支払金額 : 2,200円

セブン-イレブン以外でのお支払いはできませんのでご注意ください。
なお、お支払いの前に申込内容に間違いがないかご確認ください。

お支払い後の内容間違いによる取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。

詳しいお支払い方法については、
「よくある質問」・「支払について」・「支払方法について知りたい。」をご確認ください。

[マイページへ](#) [ログアウト](#)

【確認】
コンビニ支払いの場合、
お支払いに必要な番号が表示されますので、期日までにお支払いください。

ペイジー(金融機関 ATM)の場合

出願申込を受け付けました（申込番号：251000001）

支払期限内に「ペイジー対応ATM」を操作していただき、以下の収納機関番号とお客様番号と確認番号を入力してください。

収納機関番号 : 98765
お客様番号 : 6666666666
確認番号 : 9791
お支払期限 : 2025/01/16 17:00:00
お支払金額 : 2,200円

ペイジー支払い対応ATM以外でのお支払いはできませんのでご注意ください。
なお、お支払いの前に申込内容に間違いがないかご確認ください。

お支払い後の内容間違いによる取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。

詳しいお支払い方法については、
「よくある質問」・「支払について」・「支払方法について知りたい。」をご確認ください。

[マイページへ](#) [ログアウト](#)

【確認】
ペイジー(金融機関 ATM)の場合、
お客様番号と確認番号が表示されますので、ペイジー対応
ATMで期日までにお支払いください。

ペイジー(ネットバンキング)の場合

出願申込を受け付けました（申込番号：251000002）

「ネットバンク」のサイトを操作していただき、支払期限内に代金をお支払いください。
お支払い手続きは、「お支払いはこちら」ボタンから行うことができます。

お支払期限 : 2025/01/16 17:00:00
お支払金額 : 2,200円

[お支払いはこちら
\(外部サイトへ移動します\)](#)

ペイジー(ネットバンキング)以外でのお支払いはできませんのでご注意ください。
なお、お支払いの前に申込内容に間違いがないかご確認ください。

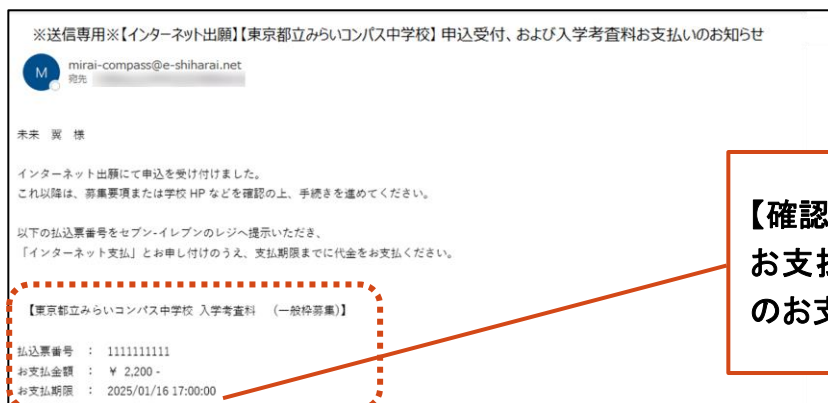
お支払い後の内容間違いによる取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。

詳しいお支払い方法については、
「よくある質問」・「支払について」・「支払方法について知りたい。」をご確認ください。

[マイページへ](#) [ログアウト](#)

【確認】
ペイジー(ネットバンキング)の場合、
お支払いサイトへ遷移していただき、
期日までにお支払いください。

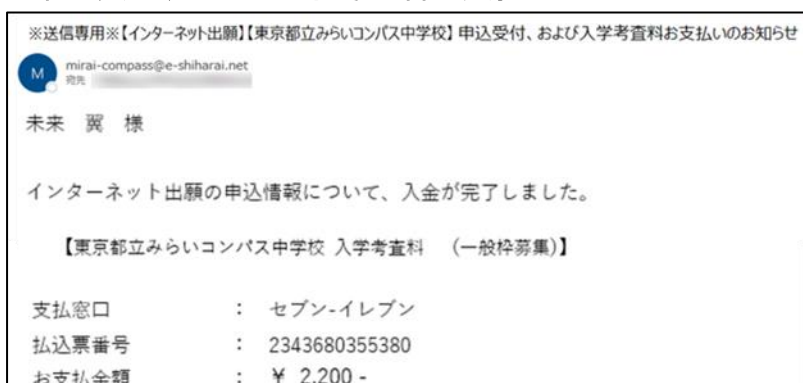
8.4 申込受付、および入学考査料お支払いのお知らせメール



【確認】
お支払い期限までに入学考査料
のお支払いを行ってください。

申込受付の通知メールが登録しているメールアドレスに届きます。

8.5 申込受付、および入学考査料お支払いのお知らせメール



お支払いが完了後には、お支払い完了の通知メールが届きます。

8.6 お支払い確認



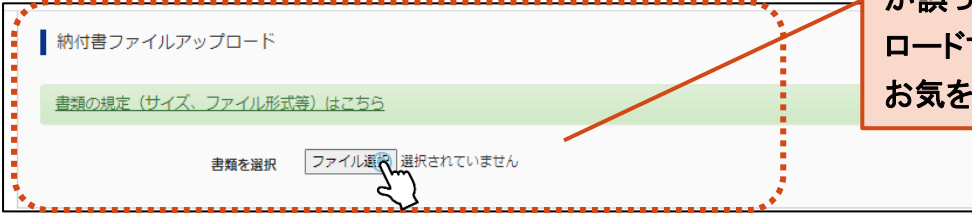
【ポイント】
お支払い完了前は、入金状況が
「未決済」となります。
お支払いが完了しないと、申込
完了とはならず、入学願書等の
出力・印刷はできません。

お支払いに必要な情報は、マイページの「支払確認」からも確認することが可能です。

P29 出願書類の提出にお進みください。

9. 納付書支払い

9.1 Step5:納付書の領収証書のアップロード



【注意】
納付書の画像が不鮮明、画像が誤っている場合、再度アップロードする必要がありますのでお気を付けください。

お支払い方法で納付書を選択された場合は、納付書でお支払いをし、「納付書ファイルアップロード」から領収証書等をアップロードしてください。

9.2 Step5:出願情報の確認及び申込



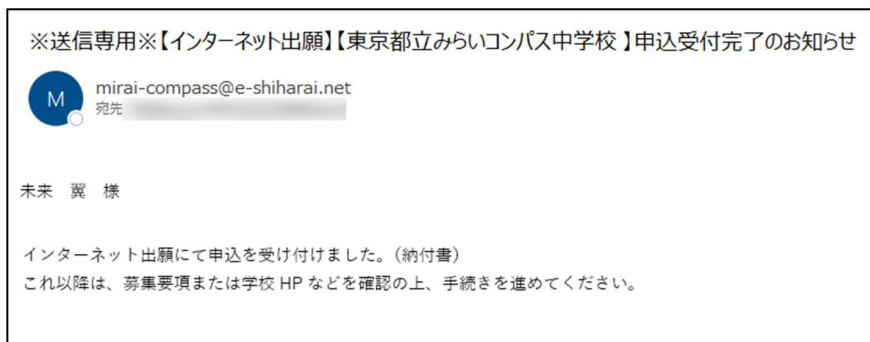
9.3 Step6:出願申込完了



以上で出願完了となります。

【重要】
志願者は指定の期日までに必要書類を志願先の都立中学校が指定する郵便局まで特定記録郵便で送付してください(郵便局留)。

9.4 申込受付完了・お支払い完了メール



申込受付及びお支払い完了の通知メールが登録しているメールアドレスに届きます。

9.5 補足:納付書の再アップロード



出願時にアップロードした納付書の画像が不鮮明、画像が誤っている等の連絡が都立中学校からあった場合には、マイページから再度アップロードすることが可能です。

マイページから「申込確認/書類提出」をクリックしてください。

9.6 書類提出



「書類を提出する」から再度アップロードする納付書を提出してください。アップロードを行うと、納付書は上書きされます。

👉【注意】

システム上で書類の提出を行うのは、納付書のみになります。その他の各種提出書類は、システム上から提出はできませんのでご注意ください。

10. 出願書類の提出

入学願書、その他必要書類を特定記録郵便で郵送します。

郵送には、入学願書を印刷した際に切り取った宛名票を封筒に貼り、郵送してください。

10.1 マイページから「受検票/入学願書」をクリック



The screenshot shows the user's profile page for 'ミライ ツバサ さん'. It includes a navigation bar with links like 'マイページ', 'ログイン情報変更', etc. The main content area has a section for 'お知らせ' (Notice) and a table for '申込履歴' (Application History). The table has columns for '申込番号', '入試区分', '申込日', '支払方法', '入金情報', and '受検票/入学願書'. The last row shows an application for '一般枠募集' on '9月24日' with payment completed. A button labeled '受検票/入学願書' is highlighted with a hand cursor.

入学考査料支払い後、出願書類を郵送にて提出します。

マイページの「受検票/入学願書」をクリックしてください。

10.2 「入学願書」をクリック



The screenshot shows the '受検票(申込番号: 242000001)' page. It includes a section for '試験情報' (Exam Information) with details like '入試区分' (General枠募集) and '試験名・試験日' (General枠募集 2月3日). Below this is a 'ダウンロード' (Download) section with instructions on how to download the PDF. At the bottom, there are two buttons: '「受検票」表示' and '「入学願書」表示'. The '「入学願書」表示' button is highlighted with a hand cursor.

「入学願書」をクリックしてください。

10.3 宛名票を印刷

<キリトリ線>

〒 113-8799
本郷郵便局

【〒 163-8001 新宿区西新宿 2-8-1
東京都立みらいコンパス中学校長 宛】

特定記録郵便

出願書類在中



【提出書類について】特定記録郵便により郵送 2024年1月18日(木)〔必着〕
募集案内配布時にお渡しした出願書類送付用封筒(白封筒(大))の宛名面枠内に、キリトリ線で切り取ったこの送付票を貼り、提出期限までに特定記録郵便によりご郵送ください。
持参による出願はできません。
※申込番号を必ず控えておいてください。
☐ 入学願書 ☐ 報告書 ☐ 応募資格審査関係書類

申込番号	2242000006	フリガナ	ミライ	ツバサ
電話番号	000-0000-0001	氏名	未来	翼

入学願書を印刷すると、右部分に「宛名票」が印刷されます。こちらを、志願する都立中学校が指定する郵便局に送付する際(郵便局留)に宛名ラベルとして使用します。



【重要】

都内の小学校に在学している志願者は、必ず公印のある入学願書を提出してください。

11. 受検票の印刷

11.1 マイページから「受検票/入学願書」をクリック



[マイページ](#) | [ログイン情報変更](#) | [志願者情報変更](#) | [志願者切替](#) | [申込履歴](#) | [ログアウト](#)

 ミライ ツバサ さん

ミライ ツバサ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【写真について】
以下の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】

1. 正面上半身脱帽(縦4cm×横3cm)
2. 令和6年10月1日以降に撮影したもの
3. カラー・白黒どちらでも可

【受検票出力について】
受検番号採番後(01月25日(土) 00:00以降)に出力可能となります。

出願用顔写真を確認/変更する方はこちら

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票/入学願書
252000006	一般枠募集	9月24日	納付書	決済完了(9月24日)	申込確認/書類提出 受検票/入学願書

【確認】

受検票出力期間をご確認ください。

受検票出力期間になると、受検票を出力後、印刷が可能となります。

マイページの「受検票/入学願書」をクリックしてください。

受検票の出力期間は、マイページの上部のお知らせに記載しております。

11.2 「受検票」をクリック

受検票/入学願書(申込番号: 252000006)

試験情報

入試区分 一般枠募集
試験名・試験日 一般枠募集 2月3日

ダウンロード

受検票/入学願書PDFをダウンロードします。
ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。
PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。
AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。



「受検票」表示 「入学願書」表示

ダウンロードできない方はこちら
コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

戻る ログアウト

【操作】

受検票をコンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷したい場合は「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックしてください。(コンビニエンスストアで印刷する際は、マルチコピー機利用の料金が発生します。)

11.3 受検票の印刷

令和7年度
東京都立みらいコンパス中学校受検票

一般枠募集

※ 受検番号 100001

フリガナ	ミライ ツバサ
受検者氏名	未来 翼
[外字含む氏名]	[-]
在学小学校名	千代田区立麹町小学校
※ 検査会場名	東京都立白鷗高等学校附属中学校(テスト)

1 検査日時・会場及び時間割

(1)検査日時
令和7年2月3日(月) 午前8時30分集合

キ (1)時間割
第1時限 作文 午前9時00分～午前10時15分(45分)
第2時限 面接 午前10時30分～(45分間)

ト (2)持ってくるもの
受検票、上履き
リ ※ 時計以外の機能を備えた時計、携帯電話などの通信機器の持ち込みは認めません。

2 合格発表日時

【確認】

受検番号が付番されているかご確認ください。

【ポイント】

試験の詳細や、持ち物など、都立中学校からの情報が記載されています。必ずご確認ください。

※受検票出力期間以降に出力後、印刷をするようにしてください。出願内容を確認する場合は、「入学願書」から入学願書をダウンロードすることが可能です。ただし、入学願書を都立中学校に提出する必要はありません。

※受検票は、得点・答案の開示請求を行う際にも使用しますので、試験終了後も保管するようにしてください。

よくあるご質問

質問	回答
申込内容の間違いに気がきました。 どうすればいいですか？	～ 一時保存中 ～ 入力内容を修正することができます。 志願者は、マイページの申込履歴にある「続きから」をクリックして、間違えた箇所を修正してください。 ～ 出願申込完了後 ～ 出願申込完了後は、修正ができません。志願者は、志願先の学校へ直接連絡し、指示に従ってください。
志願先の学校を間違えました。 どうすればいいですか？	～ 一時保存中 ～ 一時保存中は、キャンセルが可能です。志願者は、マイページの申込履歴にある「キャンセル」をクリックしてください。その後、正しい志願先の学校で出願の申込を行ってください。 ～ 出願申込完了後 ～ 出願申込完了後は、キャンセルや変更はできません。志願者は、志願先の学校へ直接連絡し、指示に従ってください。
入学願書・宛名票は、どこから印刷できますか？	マイページから印刷が可能です。 本マニュアル P29～P30 をご確認ください。
アップロードした納付書を間違えました。	本マニュアル P28 をご確認ください。
一時保存時、出願申込完了時と入学願書が2通あります。どちらを提出すればいいですか？	都内の小学校に在学している志願者は、一時保存時に出力し、公印のある入学願書を提出してください。出願申込完了時の入学願書はお手元に保管してください。 その他の志願者は公印は不要ですので、どちらかをお送りください。

問い合わせ先

インターネット出願において、ご不明な点等がございましたら、ログイン画面にあります、「よくある質問」をご確認ください。それでも解決しない場合は、お問い合わせください。

入試内容に関するお問い合わせ:各都立高校に直接お問い合わせください。

システム・操作に関するお問合せ: miraicompass(ミライコンパス)サポートセンター

(運用委託会社:三菱総研 DCS 株式会社)

電話番号は、出願サイトの「お問合せ先」よりご確認ください

※24 時間 365 日お電話での受付をしておりますが、平日 9 時～17 時以外の受付につきましては、ご質問内容によりご回答が翌営業日になることがございます。ご了承のほどよろしくお願いいたします。