

令和7年度 東京都職員(看護師・免許取得者) 採用選考案内

令和7年9月29日
東京都教育委員会

1 採用職種、配属予定先、採用予定者数等

職 種	配 属 予 定 先	所 在 地	採用予定者数
看護師 (免許取得者)	都立特別支援学校	別紙のとおり	若干名

- ◎ 通勤要件を踏まえて、別紙「勤務場所となる都立特別支援学校一覧」のいずれかの学校に配属いたします。
- ◎ 欠員状況等により、希望する学校に配属できない場合があります。

2 採用予定日

採用は、原則として令和8年4月1日となります。
ただし、欠員状況等によっては、令和8年4月1日より前に採用される場合があります。

3 業務内容

- ・ 幼児・児童・生徒への医療的ケア
(吸引、経管栄養、導尿、日常的酸素管理、人工呼吸器の管理、血糖値測定等)
- ・ 各学校の医療的ケア全般の管理
- ・ 医療的ケアに関する教職員等への指導・助言
- ・ 主治医、学校医、医療的ケア指導医等医療関係者との連絡調整 等

4 受験資格

職 種	要 件
看 護 師	看護師免許を取得しており、昭和39年4月2日以降に生まれた人

- ◎ 国籍は問いません。
- ◎ 地方公務員法第16条の欠格条項に該当する人は受験できません。
- ◎ 民法の一部を改正する法律(平成11年法律第149号)附則第3条第3項の規定により

従前の例によることとされる準禁治産者は受験できません。

- ◎ 活字印刷文による出題に対応できる人に限ります。
- ◎ 申込日現在、本選考の採用職種と同職種である東京都職員（※１）（任期付職員（※２）、特別職非常勤職員、会計年度任用職員及び臨時的任用職員を除く。）でない人に限ります。

※１ 公益的法人等への東京都職員の派遣等に関する条例（平成１３年東京都条例第１３３号）第１０条に規定する団体への退職派遣者は東京都職員とみなす。

※２ 地方公共団体の一般職の任期付職員の採用に関する法律に規定する任期付職員及び地方公共団体の一般職の任期付研究員の採用等に関する法律に規定する任期付研究員をいう。

５ 選考方法

- (１) 筆記考査 課題式小論文（１,０００字程度）を行います。（１時間３０分程度）
- (２) 口述考査 筆記考査受験者全員に対し、個別面接を行います。

６ 選考日及び会場

選考日	筆記考査：令和７年１２月５日（金曜日） 実施時間（予定）：１５時３０分～１７時 口述考査：令和７年１２月１２日（金曜日）
会 場	筆記考査：東京都教職員研修センター（予定） 東京都文京区本郷１－３－３ 口述考査：東京都庁本庁舎（予定） 東京都新宿区西新宿２－８－１

- ◎ 集合時間、選考会場などの詳細は、申込後メール送付する受験票に記載してお知らせします。
- ◎ 選考日及び集合時間は、変更できません。

7 申込手続

(1) 受付期間及び申込方法

受 付 期 間	令和7年9月29日（月曜日）から11月25日（火曜日）午後5時まで ただし、郵送による申込みの場合は、<u>11月20日（木曜日）消印まで有効</u>
申 込 方 法	(1) インターネットによる申込み(原則) 下記URLへアクセスし、採用情報ページの「インターネットによる申込方法」の案内に従ってすべての必要事項を正しく入力し、受付期間中に送信してください。 <URL> https://www.kyoiku.metro.tokyo.lg.jp/recruitment/administrative/recruit_nurse_r7-1.html <注意事項> ・期間中に正常に到達したものを有効とします。入力が完了すると、登録いただいたアドレス宛に、送信完了通知のメールが自動で届きます。 ・システムの保守整備のため、受付期間中にシステムを停止する場合や、予期せぬ機器停止や通信障害などが起きた場合のトラブルについては、責任を負いません。 ・本システムにおける操作方法に関する問合せについては、「LoGo フォームに関するよくあるご質問」(https://logoform.tayori.com/q/logo-faq/)を参照してください。 (2) 持参・郵送による申込み インターネット申込を原則としますが、やむを得ない事情があると認めたときは、「郵送による申込」を受け付けますので、<u>下記問合せ先にご連絡のうえ</u>、次の書類を提出してください。 ア 東京都職員採用選考受験申込書兼履歴書・配属希望校記入シート イ 看護師免許証の写し（A4判に縮小したもの） ウ 面接シート <郵送による申込みの場合の注意事項> 封筒（角型2号）に赤字で「採用選考（看護師）申込」と書いて、申込書等を折らずに、簡易書留郵便で送付してください。 なお、郵送した場合の事故については、責任を負いません。 【受付場所(宛先)】 〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 都庁第二本庁舎16階 東京都教育庁総務部総務課学校事務人事担当 <持参による申込みの場合の注意事項> 受付は午前10時から午後6時までとします。（ただし、土・日・祝祭日を除く。） （持参の方は16階南側にある内線電話で、内線53-141へご連絡ください。）

※ 提出していただいた書類等は返却いたしません。

※ 申込書に記入していただいた個人情報は、採用選考及び採用事務の目的以外に使用することはありません。

(2) 受験票の交付

受付期間終了後、受験票をメール送付します（問合せ先に記載のメールアドレスから送信）。

11月28日（金曜日）までに受験票が届かない場合は、教育庁総務部総務課学校事務人事担当までお問い合わせください。

8 合格発表

令和8年1月上旬

（合否にかかわらず、受験者全員にメールにて通知します。）

9 採用方法

地方公務員法第22条に基づき、6か月の条件付採用期間を経て正式採用となります。

10 昇任制度

東京都では、学歴等によらない能力・業績主義に基づく選考（主任級職選考・管理職選考等）により昇任する仕組みになっています。（日本国籍を有しない職員は、管理職選考を受験できません。）

11 主な勤務条件等

(1) 勤務条件

勤務時間7時間45分（夜勤なし。ただし、都立光明学園寄宿舍勤務のみ夜勤あり。）

週休二日制（年に数回、土・日・祝日に学校行事により勤務する場合あり。）

（例）8時30分から17時まで 原則、土・日・祝日及び年末年始を除く、月曜日から金曜日まで

(2) 給与

初任給（給料＋諸手当） <令和7年4月1日現在>

大学4卒	283,200円
短大3卒、3年課程卒	約275,000円
2年課程卒	約267,800円

1 上記諸手当には、地域手当（20%）、特殊勤務手当（21日分）を含みます。

2 上記の学歴は、保健師助産師看護師法第21条で定める学校を指します。

3 上記のほか、扶養手当、住居手当、通勤手当及び期末勤勉手当等が支給されます。（支給要件有）

4 職歴等がある人は、一定の基準により加算される場合があります。

5 採用前に給与改定等があった場合には、その定めによります。

6 60 歳を超える職員については、適用される給料表の級・号給の給料月額の 7 割の額となります。

(3) 休暇

1 年間(4 月 1 日から翌年 3 月 3 1 日まで)に 20 日付与される年次有給休暇をはじめとして、妊娠・出産を支援する休暇(妊娠出産休暇、出産支援休暇ほか)、仕事と育児・介護を両立する休暇(育児参加休暇、介護休暇、短期の介護休暇ほか)、慶弔休暇、夏季休暇等があります。

■ この選考についての問合せ先

東京都教育庁総務部総務課学校事務人事担当

〒163-8001 東京都新宿区西新宿 2-8-1

都庁第二本庁舎 16 階

【電 話】 ~10 月 31 日まで 03 (5320) 6723 (ダイヤルイン)
11 月 1 日以降 03 (5802) 0240 (ダイヤルイン)

【 Mail 】 S9000075@section.metro.tokyo.jp

【東京都教育委員会ホームページ】 <https://www.kyoiku.metro.tokyo.lg.jp/>

【交通案内】 新宿駅(西口)から徒歩約 10 分

都庁前駅(都営大江戸線)直結

《教育庁行政系職員募集ホームページ》

<https://www.kyoiku.metro.tokyo.lg.jp/recruitment/administrative>