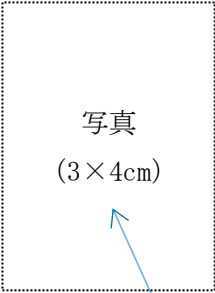


会計年度任用職員申込書

【 年 月 日 】

職 名	東京都公立学校業務支援員	整理番号	※ 人事担当者記入欄
-----	--------------	------	------------

フリガナ	トウキョウ タロウ	※ 過去に職員番号が付与されていた場合、その番号を記入	
氏 名	東京 太郎	X X X X X X X X	
生年月日	19XX 年 XX 月 XX 日 (XX 歳)	電話番号	080 (XXXX) XXXX
		メールアドレス	Tokyo.taro@sample.com



住 所	フリガナ トウキョウトシンジュククニシシンジュク X-X-X 〒 XXX - XXXX 東京都新宿区西新宿 X-X-X
-----	---

写真は必ず添付してください。
※申込日より6か月以内のもの

〔学歴・職歴〕	年	月	学歴・職歴
			【学歴】
	平成10	3	都立〇〇高等学校 卒業
	平成10	4	〇〇立〇〇大学 入学
	平成14	3	〇〇立〇〇大学 卒業
			【職歴】
	平成14	4	株式会社〇〇 入社（〇〇部にて〇〇業務を担当）
	平成16	9	▲▲のため退職
	平成20	6	東京都庁〇〇部〇〇課 入庁（会計年度任用職員として〇〇部にて〇〇業務を担当）
			現在に至る

☒	※ 過去に東京都において任用された実績がある場合、左の□にチェックを入れてください。 チェックを入れた場合、上記〔学歴・職歴〕欄に当該実績をできるだけ詳細に記入してください。 例：勤務形態（常勤職員、会計年度任用職員、特別職非常勤職員、臨時的任用職員等）、職名、所属等
-------------------------------------	--

〔資格・免許〕	年	月	資格・免許	〔パソコンスキル〕
				・Word（仕事で頻繁に使用）・使える程度・使ったことがない）
				・Excel（仕事で頻繁に使用）・使える程度・使ったことがない）
				・その他（ ）
				〔活用したい能力・経験等〕

〔志望動機〕	内容を確認の上、該当する項目に必ず✓を入れてください。
--------	-----------------------------

〔東京都における他の職の申込及び在職状況〕 ☐ 〓他の職に現に在職しておらず、当該職のみ申込み ☒ 〓他の職と併願する、又は他の職に現に在職し当該職にも申込み 他の職の職名、業務内容、任期、勤務時間等 (東京都庁〇〇部〇〇課会計年度任用職員(〇〇業務) 任期 令和〇年3月末まで(更新予定無)) 東京都再任用職員と併願(東京都を退職した者のみ)	〔特記事項・自由意見〕 内容を確認の上、必ず✓を入れてください。
---	-------------------------------------

〔欠格事由に関する申告〕 ☒ 〓以下の地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由等全てに該当しない場合は、左の□にチェックを入れてください。 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・東京都職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 ・人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 ・民法の一部を改正する法律(平成11年法律第149号)附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者
--

〔日本国籍の有無・在留資格・在留期間〕 ☐ 〓外国人(出入国管理及び難民認定法第2条第1項「日本の国籍を有しない者」)の場合は、左の□にチェックを入れてください。また、以下に在留資格及び在留期間を記入してください。 ・在留資格() ・在留期間(年 月 日～ 年 月 日)
--

〔備考〕※ 人事担当者記入欄	内容を確認の上、該当する場合は必ず✓を入れてください。
----------------	-----------------------------