

東京都公立学校会計年度任用職員申込書

写真の裏面に氏名を記入の上、枠内に糊付けしてください。

【 令和〇〇年〇〇月〇〇日 】

職名	都立学校実習支援専門員		※ 人事担当者記入欄
フリガナ	トウキョウ	タロウ	※ 過去に職員番号が付与されていた場合、その番号を記入
氏名	東京	太郎	12345678
生年月日	(和暦) 平成〇〇年〇〇月〇〇日 (〇〇歳)	電話番号	090 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇
		メールアドレス	〇〇〇〇@〇〇〇〇
住所	フリガナ トウキョウト 〒163-8001 東京都	シシジユククニシシジユク〇チョウ目 区市町村 新宿区西新宿〇丁目 丁目	〇-〇 番地 〇-〇 以降

携帯電話可。日中に連絡が取れる電話番号を記入してください。

写真 (3×4cm)

東京都の職員として勤務した経歴がある方は、職員番号を記入してください。

〔学歴・職歴〕	年	月	
	平成20	3	東京都立〇〇高等学校卒業
	平成20	4	〇〇大学入学
	平成24	3	〇〇大学卒業

現住所を記入してください。マンション・アパート名、部屋番号等も省略せずに記入してください。合否通知等はここに記載された住所へ郵送します。住所変更の予定がある場合には、その旨を〔特記事項・自由意見〕欄に記入してください。  
第一次選考合格者には、配属予定校で最終選考を実施します。

各欄が不足する場合には、任意の別紙 (A4サイズ) に記載の上、添付してください。

〔資格・免許〕	月	資格・免許

東京都の職員として勤務した経歴がある場合は、□にチェックを入れてください。

〔パソコンスキル〕

- ・Word (仕事で頻繁に使用・使える程度・使ったことがない)
- ・Excel (仕事で頻繁に使用・使える程度・使ったことがない)
- ・その他 ( )

〔活用したい能力・経験等〕

〔志望動機〕  
〇〇〇〇

〔教科〕 理科 ・ 商業 ←希望する教科1つに○をつけてください。  
 〔勤務場所〕 希望する勤務場所 (学校名) を記入してください。 ※必ずしも希望がかなうわけではありませんので御了承ください。  
 第1希望: 〇〇高校 第2希望: ◆◆高校 第3希望: ☆☆高校

〔東京都における他の職の申込及び在職状況〕

他の職に現に在職しておらず、当該職のみ申込み

他の職と併願する、又は他の職に現に在職し当該職にも申込み  
 他の職の職名、業務内容、任期、勤務時間等 ( )

東京都再任用職員と併願 (東京都を退職した者のみ)

〔特記事項・自由意見〕

健康の状況、家庭の事情等、配属にあたり配慮が必要な事項等がありましたら、こちらに記入してください。

〔欠格事由に関する申告〕

以下の地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由等全てに該当しない場合は、左の□にチェックを入れてください。

- ・禁煙者とならないうる者
- ・禁煙者とならないうる者
- ・東京都に在籍しない者
- ・人事委員会から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- ・日本国憲法を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ・民法の一部を改正する法律 (平成11年法律第149号) 附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者

地方公務員法第16条に定める欠格事由等に該当しないかの確認となります。よくお読みの上でチェックを入れてください。

〔日本国籍の有無・在留資格・在留期間〕

外国人 (出入国管理及び難民認定法第2条第1項「日本の国籍を有しない者」) の場合は、左の□にチェックを入れてください。また、以下に在留資格及び在留期間を記入してください。

・在留資格 ( ) ・在留期間 ( 年 月 日 ~ 年 月 日 )

〔備考〕 ※ 人事担当者記入欄