

東京都公立学校会計年度任用職員申込書

写真の裏面に氏名を記入の上、
枠内に糊付けしてください。

【 令和〇年〇〇月〇〇日 】

職 名	都立学校実習支援専門員			※ 人事担当者記入欄
フリガナ	トウキョウ	タロウ	※ 過去に職員番号が付与されていた場合、 その番号を記入	
氏 名	東京	太郎	1 2 3 4 5 6 7 8	
生年月日	(和暦) 平成〇〇年〇〇月〇〇日 (〇〇歳)		電話番号	090 — 〇〇〇〇 — 〇〇〇〇
			メールアドレス	〇〇〇〇@〇〇〇〇
住 所	フリガナ トウキョウト	シンジユククニシシンジユク〇チョウ目	〇—〇	
	〒163-8001 東京都	区市町村 新宿区西新宿〇丁目	番地 〇—〇	以降

写真
(3×4cm)

東京都の職員として
勤務した経歴がある
方は、職員番号を記
入してください。

〔学歴・職歴〕	年	月	
	平成20	3	東京都立〇〇高等学校卒業
	平成20	4	〇〇大学入学
	平成24	3	〇〇大学卒業

各欄が不足する場合には、任意の別紙
(A4サイズ)に記載の上、添付してください。

現住所を記入してください。マンション・アパート名、部屋番号等も省略せずに記入してください。
可否通知等はここに記載された住所へ郵送します。
住所変更の予定がある場合には、その旨を〔特記事項・自由意見〕欄に記入してください。
第一次選考合格者には、配属予定校で最終選考を実施します。

〔資格・免許〕	月	資格・免許	〔パソコンスキル〕
			・Word (仕事で頻繁に使用・使える程度・使ったことがない) ・Excel (仕事で頻繁に使用・使える程度・使ったことがない) ・その他 ()
			〔活用したい能力・経験等〕

東京都の職員として勤務した経歴がある場合は、□にチェックを入れてください。

〔志望動機〕
〇〇〇〇〇

〔教科〕 理科
〔勤務場所〕 希望する勤務場所（学校名）を記入してください。※必ずしも希望がかなうわけではありませんので御承ください。
第1希望： 〇〇高校 第2希望： ◆◆高校 第3希望： ☆☆高校

〔東京都における他の職の申込及び在職状況〕	〔特記事項・自由意見〕
☐ 他の職に現に在職しておらず、当該職のみ申込み ☐ 他の職と併願する、又は他の職に現に在職し当該職にも申込み 他の職の職名、業務内容、任期、勤務時間等 () ☐ 東京都再任用職員と併願（東京都を退職した者のみ）	健康の状況、家庭の事情等、配属にあたり配慮が必要な事項等がありましたら、こちらに記入してください。

〔欠格事由に関する申告〕
☒ 以下の地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由等全てに該当しない場合は、左の□にチェックを入れてください。 ・拘禁（ ） ・東京都（ ） ・人事委（ ） ・日本国（ ） に加入した者 ・民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者

地方公務員法第16条に定める欠格事由等に該当することがなくなるまでの者
しない者
から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれ

〔日本国籍の有無・在留資格・在留期間〕
☐ 外国人（出入国管理及び難民認定法第2条第1項「日本の国籍を有しない者」）の場合は、左の□にチェックを入れてください。また、以下に在留資格及び在留期間を記入してください。 ・在留資格（ ） ・在留期間（ 年 月 日～ 年 月 日）

〔備考〕※ 人事担当者記入欄
