【令和７年度都立学校実習支援専門員採用選考作文】

記　入　例

これまでの自身の知識や経験等を踏まえ、希望する教科の教員とどのように関わり、授業の支援を行っていくかについて、480 字以上 600 字以内で具体的に記述してください。なお、記述に当たっては別添「都立学校実習支援専門員の主な業務内容」を必ず参照してください。

（記入例）

あいうえおかきくけこさしすせそたちつて。

Ｗｏｒｄの仕様上、行末の句読点等はマス目の外に入力されてしまいますが、そのままで構いません。

空白マスは字数に含みません。
指定の字数要件を満たしているか必ず確認してください。

作文は必ずこの用紙を使ってください。
手書きでも構いません。
記述に当たっては、別添「都立学校実習支援専門員の主な業務内容」を参照してください。
題目に沿って記述し、題目と関係のない記述は行わないでください。

整理番号	※人事担当者記入欄

20 × 30 = 600

氏　名