

# 第4章

## 退職後の福利厚生

### 東京都人材支援事業団から

#### 1 「Web いぶき」掲載情報

退職会員制度、せん別金、退職に伴う保険手続等について、事業団会員専用サイト「Webいぶき」に掲載の情報をご確認ください。

#### 「Webいぶき」へのアクセス方法

- 事業団の事業（育児・介護・自己啓発・健康づくり等のライフ・ワーク・バランス支援、余暇充実支援、保険、ショッピング、給付、食堂・売店、相談等）に関する最新情報を掲載しています。
- 「ベネフィット・ステーション」「給付請求システム」への接続、「相談室講習会」「保険セミナー」申込み等ができます。
- 機関誌「いぶき」、「事業団ハンドブック」、「ライフ・ワーク・バランス支援事業（ベネフィット・ステーション）ガイドブック」、「事業団カレンダー」等の電子版が閲覧できます。

1

Google や Yahoo! 等で、  
「Webいぶき」を検索

URL: <https://www.ibuki.tokyo-jinzai.or.jp/login/>



Webいぶき

検索

2

「Webいぶきにログインする」をクリック

3

- (1) IDを入力  
・会員番号（職員番号）を半角数字8桁で入力
- (2) パスワードを入力  
・初めてログインする方は、西暦生年月日8桁  
・2回目以降にログインされる方は、ご自身で  
設定したパスワード
- (3) 「ログイン」をクリック

※初めてログインされる方は、案内に従って  
ご自身でパスワードを設定してください。

#### パスワードを忘れたときは？

##### ①会員ご自身による初期化

初回ログイン時に登録した「秘密の質問」の答えを入力することで、パスワードの初期化ができます。

##### ②事業団への初期化依頼

「秘密の質問」の答えが分からない場合は、Eメールにてパスワードの初期化を依頼してください。

以下のEメールアドレス宛に次の項目を全てご記入の上、パスワードの初期化依頼をしてください。

- ▶ 宛先 : [bunsyo@tokyo-jinzai.or.jp](mailto:bunsyo@tokyo-jinzai.or.jp)
- ▶ 件名 : 初期化依頼
- ▶ 本文 : (1) 会員番号（8桁）  
(2) 氏 名  
(3) 所 属  
(4) 電話番号（日中に連絡が可能なもの）

※ 退職後は、「Webいぶき」は  
閲覧できなくなります。

## (1) 退職会員制度、せん別金等についての情報

「Webいぶき」 ➡ サービス ➡ 様式・手引 ➡ 事業団ハンドブック をクリック



[事業団ハンドブックを見る](#) をクリック

- 退職会員制度 76 ～ 77頁  
(申込みのご案内を機関誌「いぶき」1月号に掲載します。)
- せん別金 49頁
- 再任用等職員となった場合変更となる給付事業：弔慰金 51頁
- 相談室 72 ～ 74頁  
(退職会員向けの内容は、現職会員とは異なります。)

## (2) 退職に伴う保険手続、退職会員の保険事業のご案内についての情報

「Webいぶき」 ➡ サービス ➡ 保険・生活支援等 ➡ 保険 をクリック



退職に伴う手続・退職会員の保険事業 をクリック



[退職に伴う保険手続](#) 又は [退職会員の保険事業のご案内](#) をクリック

## 2 ローンあっせんについて

退職時に、住宅ローン、カードローン、自動車ローン、多目的ローンの返済残額のある方は、原則として全額一括返済となります。退職後の返済については、直接借受先の金融機関に相談してください。