

# 商業

種 目	発 行 者		教科書の記号・番号	判型	ページ数	検 定 済 年
	番 号	略 称				
ビジネス基礎	7	実教	商業 007-901 ◆	B 5	220	令和 7 年
ビジネス基礎	190	東法	商業 190-901 ◆	B 5	222	令和 7 年
ビジネス基礎	234	T A C	商業 234-901 ◆	B 5	230	令和 7 年
ビジネスコミュニケー	7	実教	商業 007-902 ◆	B 5	198	令和 7 年
ビジネスコミュニケー	190	東法	商業 190-902 ◆	B 5	170	令和 7 年
情報処理	7	実教	商業 007-905 ◆	B 5	342	令和 7 年
情報処理	7	実教	商業 007-906 ◆	B 5	270	令和 7 年
情報処理	190	東法	商業 190-904 ◆	B 5	342	令和 7 年
簿記	7	実教	商業 007-903 ◆	B 5	316	令和 7 年
簿記	7	実教	商業 007-904 ◆	B 5	334	令和 7 年
簿記	190	東法	商業 190-903 ◆	B 5	370	令和 7 年
簿記	234	T A C	商業 234-902 ◆	B 5	402	令和 7 年

※「教科書の記号・番号」欄にある◆は、「学習者用デジタル教科書」（学校教育法第34条第2項に規定する教材）の発行予定があることを示す。

特別支援学校(商業)

※「教科書番号」欄にある◆は、「学習者用デジタル教科書」(学校教育法第34条第2項に規定する教材)の発行予定があることを示す。

発行者	教科書番号	教科書名	内容及び構成上の工夫
実教	商業 007- 901 ◆	ビジネス基礎 新訂版	<ul style="list-style-type: none"> <li>・8章構成で、各節の冒頭に学習内容に関する問いかけがあり、要所に確認問題がある。</li> <li>・重要語句を太字で示し、難読漢字には振り仮名が付してある。用語や略語の一部には、英語を併記してある。</li> <li>・B5判カラー印刷で、会計の計算式を色付きの枠囲みで示してある。巻末に重要語句のまとめがある。</li> <li>・章ごとにタイトルや番号の色が統一してある。独自のキャラクターによる解説がある。</li> </ul>
東法	商業 190- 901 ◆	ビジネス基礎 新訂版	<ul style="list-style-type: none"> <li>・6章構成で、各章の冒頭に学習のねらい、各節の冒頭に学習の要点が示してあり、章末に確認問題がある。</li> <li>・重要語句を太字で示し、難読漢字には振り仮名が付してある。用語や略語の一部には、英語を併記してある。</li> <li>・B5判カラー印刷で、ページ下段に図や写真を掲載してある。会計の計算式を色付きの枠囲みで示してある。</li> <li>・章ごとにタイトルや番号の色が統一してある。独自のキャラクターによる解説がある。</li> </ul>
TAC	商業 234- 901 ◆	ビジネス基礎 新訂版	<ul style="list-style-type: none"> <li>・8章構成で、各章の冒頭に学習の要点、各節の冒頭に学習内容の導入となる課題が示してある。</li> <li>・重要語句を太字で示し、難読漢字には振り仮名が付してある。用語や略語の一部には、英語を併記してある。</li> <li>・B5判カラー印刷で、ページ下段に図や写真を掲載してある。会計の計算式と計算方法を色付きの枠囲みで示してある。</li> <li>・章ごとにタイトルや番号の色が統一してある。要所に、学習内容に対応するインタビュー記事が見開きで掲載してある。</li> </ul>
実教	商業 007- 902 ◆	ビジネス・コミュニケーション 新訂版	<ul style="list-style-type: none"> <li>・4編構成で、各章の冒頭に学習のねらいがあり、要所に確認問題がある。</li> <li>・重要語句を太字で示し、難読漢字には振り仮名が付してある。用語や略語の一部には、英語を併記してある。</li> <li>・B5判カラー印刷で、イラストを用いたビジネスマナーの解説がある。巻末に重要語句のまとめと解説がある。</li> <li>・編ごとにタイトルや番号の色が統一してある。独自のキャラクターによる解説がある。</li> </ul>
東法	商業 190- 902 ◆	ビジネス・コミュニケーション 新訂版	<ul style="list-style-type: none"> <li>・4章構成で、各小項目の冒頭に学習のねらいがあり、ほとんどの節末に確認問題がある。</li> <li>・重要語句を太字で示し、難読漢字には振り仮名が付してある。用語の一部には、英語を併記してある。</li> <li>・B5判カラー印刷で、イラストを用いたビジネスマナーの解説がある。</li> <li>・章ごとにタイトルや番号の色が統一してある。独自のキャラクターによる解説がある。</li> </ul>
実教	商業 007- 903 ◆	高校簿記 新訂版	<ul style="list-style-type: none"> <li>・発展編を含む7編構成で、各章の冒頭に学習内容とキーワードが示してあり、章末に確認問題がある。</li> <li>・重要語句を太字で示し、難読漢字には振り仮名が付してある。用語の一部には、英語を併記してある。</li> <li>・B5判カラー印刷で、会計の記載方法を色付きの枠囲みで示してある。巻末に用語の英語表記一覧がある。</li> <li>・編ごとにタイトルや番号の色が統一してある。独自のキャラクターによる解説がある。</li> </ul>
実教	商業 007- 904 ◆	新簿記 新訂版	<ul style="list-style-type: none"> <li>・発展編を含む8編構成で、各編の冒頭に学習内容が示してあり、章末に確認問題がある。</li> <li>・重要語句を太字で示し、難読漢字には振り仮名が付してある。用語の一部には、英語を併記してある。</li> <li>・B5判カラー印刷で、取引の流れなどの内容についてイラストで説明してある。巻末に用語の英語表記一覧がある。</li> <li>・学習に見通しをもてるように、独自のキャラクターの会話によるやり取りにより、学習の見通しが立てられるようにしてある。</li> </ul>
東法	商業 190- 903 ◆	簿記 新訂版	<ul style="list-style-type: none"> <li>・発展編を含む11編構成で、各章の冒頭に学習の要点が示してあり、編末に確認問題がある。</li> <li>・重要語句を太字で示し、難読漢字には振り仮名が付してある。</li> <li>・B5判カラー印刷で、学習の要点を色付きの枠囲みで示してある。巻末に用語の英語表記一覧がある。</li> <li>・編ごとにタイトルや番号の色が統一してある。独自のキャラクターによる解説がある。</li> </ul>

特別支援学校(商業)

※「教科書番号」欄にある◆は、「学習者用デジタル教科書」(学校教育法第34条第2項に規定する教材)の発行予定があることを示す。

発行者	教科書番号	教科書名	内容及び構成上の工夫
TAC	商業 234- 902 ◆	簿記 新訂版	<ul style="list-style-type: none"> <li>・発展編を含む8編構成で、各編の冒頭に学習の要点が示してあり、章末に確認問題がある。</li> <li>・重要語句を太字で示し、難読漢字には振り仮名が付してある。</li> <li>・B5判カラー印刷で、会計の計算方法を色付きの枠囲みで示してある。巻末に用語の英語表記一覧がある。</li> <li>・編ごとにタイトルや番号の色が統一してある。各章の冒頭に学習内容とそれに合わせたイラストが掲載してある。</li> </ul>
実教	商業 007- 905 ◆	最新情報処理 新訂版 Advanced Computing	<ul style="list-style-type: none"> <li>・5章構成で、各章の冒頭に学習内容とねらいが示してあり、章末に確認問題がある。</li> <li>・重要語句を太字で示し、難読漢字には振り仮名が付してある。用語や略語の一部には、英語を併記してある。</li> <li>・B5判カラー印刷で、表計算ソフトの関数の入力方法を色付きの枠囲みで示してある。巻末に重要語句がまとめて示してある。</li> <li>・巻頭で仮想現実や拡張現実などについて、写真やイラストを用いて説明してある。</li> </ul>
実教	商業 007- 906 ◆	情報処理 新訂版 Prologue of Computer	<ul style="list-style-type: none"> <li>・5章構成で、各章の冒頭に学習内容とねらいが示してあり、章末に確認問題がある。</li> <li>・重要語句を太字で示し、難読漢字には振り仮名が付してある。用語や略語の一部には、英語を併記してある。</li> <li>・B5判カラー印刷で、表計算ソフトの関数の入力方法を色付きの枠囲みで示してある。</li> <li>・巻末に記号の読み方、パソコンのキー操作が示してある。独自のキャラクターによる解説がある。</li> </ul>
東法	商業 190- 904 ◆	情報処理 新訂版	<ul style="list-style-type: none"> <li>・5章構成で、各小項目の冒頭に学習のねらいが示してあり、章末に確認問題がある。</li> <li>・重要語句を太字で示し、難読漢字には振り仮名が付してある。</li> <li>・B5判カラー印刷で、表計算ソフトの関数の入力方法を色付きの枠囲みで示してある。巻末に表計算ソフトの関数一覧がある。</li> <li>・章ごとにタイトルや番号の色が統一してある。独自のキャラクターによる学習内容に関する問いかけがある。</li> </ul>