

東京都公立学校会計年度任用職員申込書

写真の裏面に氏名を記入の上、
枠内に糊付けしてください。

【 令和〇〇年〇〇月〇〇日 】

職 名	都立学校実習支援専門員			※ 人事担当者記入欄	
フリガナ	トウキョウ	タロウ	※ 過去に職員番号が付与されていた場合、 その番号を記入		
氏 名	東京	太郎	1 2 3 4 5 6 7 8		
生年月日	(和暦) 平成〇〇年〇〇月〇〇日 (〇〇歳)		電話番号	090 — 〇〇〇〇 — 〇〇〇〇	
			メールアドレス	〇〇〇〇@〇〇〇〇	
住 所	フリガナ 〒163-8001 トウキョウト 東京都	シンジユククニシシンジユク〇チョウ目 区市町村 新宿区西新宿〇丁目 丁目	〇—〇 番地 〇—〇 以降		
〔学歴・職歴〕	年	月	学歴・職歴		
			現住所を記入してください。マンション・アパート名、部屋番号等も省略せずに記入してください。 可否通知等はここに記載された住所へ郵送します。 住所変更の予定がある場合には、その旨を〔特記事項・自由意見〕欄に記入してください。 <u>第一次選考合格者には、配属予定校で最終選考を実施します。</u>		
<u>卒業した高等学校又は高等専門学校においては学科名を、大学においては学部、学科名等を必ず記載してください。</u> 各欄が不足する場合には、任意の別紙（A4 サイズ）に記載の上、添付してください。					
〔資格・免許〕	月		資格・免許		〔パソコンスキル〕 ・Word (<u>仕事で頻繁に使用</u> ・ <u>使える程度</u> ・使ったことがない) ・Excel (<u>仕事で頻繁に使用</u> ・ <u>使える程度</u> ・使ったことがない) ・その他 () 〔活用したい能力・経験等〕
〔志望動機〕 〇〇〇〇〇					
〔教科〕 工業 ※分野は別紙「分野及び希望勤務場所調査票」に記入。					
〔東京都における他の職の申込及び在職状況〕 ☐ 他の職に現に在職しておらず、当該職のみ申込み ☐ 他の職と併願する、又は他の職に現に在職し当該職にも申込み 他の職の職名、業務内容、任期、勤務時間等 () ☐ 東京都再任用職員と併願（東京都を退職した者のみ）			〔特記事項・自由意見〕 健康の状況、家庭の事情等、配属にあたり配慮が必要な事項等がありましたら、こちらに記入してください。		
〔欠格事由に関する申告〕 ☒ 以下の地方公務員法第 16 条に定める採用に関する欠格事由等 <u>全てに該当しない場合は、左の□にチェックを入れてください。</u> ・禁煙 ・東京都 ・人事委 ・日本国 に加入した者 ・民法の一部を改正する法律（平成 11 年法律第 149 号）附則第 3 条第 3 項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者					
〔日本国籍の有無・在留資格・在留期間〕 ☐ <u>外国人（出入国管理及び難民認定法第 2 条第 1 項「日本の国籍を有しない者」）の場合は、左の□にチェックを入れてください。</u> また、以下に在留資格及び在留期間を記入してください。 ・在留資格 () ・在留期間 (年 月 日～ 年 月 日)					
〔備考〕※ 人事担当者記入欄					