国際教育推進員の主な勤務条件

世	項目	内 容
任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公券によらず再度任用される可能性があります。 れる可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和8年4月1日以降の任用を保障するものではありません。 教育庁グローバル人材育成部国際教育企画課 (新宿区西宿2-8-1) 国際教育関係事業の事務に関すること。 (実語等指導助手に関する事務、英語教材作成補助、報酬文給事務、国際交流に関する事務・等) (1) 健康でかつ意欲をもって職務を遂行できること。 (2) ワード・エクセルを利用した文書作成、表作成等の業務が支障なくできること。 (3) 職務上知り得た個人情報等の秘密を守れること(退職後を含む。)。 (4) 英語によるコミュニケーションが可能であれば望ましい。 (5) 給身・報酬支給事務の経験を有していると望ましい。 (6) 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること。 動務日数 月16日(当月末までに翌月の勤務の割り振りを決定する。) 11日7時間45分 動務時間 9時00分から17時45分まで(常動職員の例に準じて変更可)所定勤務時間を超える勤務:有(業務の必要上やむを得ない場合) 体憩時間 12時0分から13時00分まで (有絵) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠日産休暇、母子保健健診休暇、妊娠通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏率休暇、妊娠症飲料。介護休暇、介護時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業、一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与 月額 201,600円 (改定される場合あり) (運動手当相当額を別途支給)(上限55,000円/月) 報酬 ※ 原則として月の1日から末日までの期間分を当月の15日に口座振込により支給 ※ 一定の要件を満たす場合、携末手当、勤勉手当を支給	任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく会計年度任用職員
	任用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで
和る可能性があります。		※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実
れる可能性があります。		証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用さ
数音序グローバル人材育成部国際教育企画課		れる可能性があります。
勤務職場 教育庁グローバル人材育成部国際教育企画課 (新宿区西新宿2-8-1) 国際教育関係事業の事務に関する主と。 (英語等指導助手に関する事務、英語教材作成補助、報酬支給事務、国際交流に関する事務 等) (1)健康でかつ意欲をもって職務を遂行できること。 (2)ワード・エクセルを利用した文書作成、表作成等の業務が支障なくできること。 (3)職務上知り得た個人情報等の秘密を守れること(退職後を含む。)。 (4)英語によるコミュニケーションが可能であれば望ましい。 (6)災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること。 (5)給与・報酬支給事務の経験を有していると望ましい。 (6)災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること。 勤務時間 月16日(当月末までに翌月の勤務の割り振りを決定する。) 1日7時間45分 9時00分から17時45分まで(常勤職員の例に準じて変更可)所定勤務時間を超える勤務:有(業務の必要上やむを得ない場合) 体憩時間 12時00分から13時00分まで(有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、毎子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児時間、子どもの看護休暇、集中休暇、夏季休暇、依未暇、介護休暇、介護休暇、介護休暇、方児休業、部分休業、一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与 月額 201,600円(改定される場合あり) (通勤手当相当額を別途支給)(上限55,000円/月) 報酬 (期額)160円(改定される場合あり) (通勤手当相当額を別途支給)(上限55,000円/月) 報酬 (期額)160円(改定される場合あり) (通勤手当相当額を別途支給)(上限55,000円/月) 報酬 (期間)40円の1日から末日までの期間分を当月の15日に日座振込により支給、一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給 社会保険 地方公務員等共済組合法、介護保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定		なお、期間を定めた任用であり、令和8年4月1日以降の任用を保障す
職務所物 (新宿区西新宿 2 - 8 - 1) 国際教育関係事業の事務に関すること。 (英語等指導助手に関する事務、英語教材作成補助、報酬支給事務、国際交流に関する事務 等) (1)健康でかつ意欲をもって職務を遂行できること。 (2)ワード・エクセルを利用した文書作成、表作成等の業務が支障なくできること。 (3)職務上知り得た個人情報等の秘密を守れること(退職後を含む。)。 (4)英語によるコミュニケーションが可能であれば望ましい。 (5)給与・報酬支給事務の経験を有していると望ましい。 (6)災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること。 動務日数 月16日(当月末までに翌月の勤務の割り振りを決定する。) 1日7時間45分 9時00分から17時45分まで(常勤職員の例に準じて変更可)所定勤務時間を超える勤務:有(業務の必要上やむを得ない場合) 休憩時間 12時00分から13時00分まで (有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊娠通勤時間、出産支援休暇、育尼参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇、(無給) 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与 月額201,600円(改定される場合あり) (通勤手当相当額を別途支給)(上限55,000円/月) ※原則として月の1日から末日までの期間分を当月の15日に口座振込により支給 ※一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給		るものではありません。
(新宿医四新宿2-8-1) 国際教育関係事業の事務に関すること。 (英語等指導助手に関する事務、英語教材作成補助、報酬支給事務、国際交流に関する事務 等) (1) 健康でかつ意欲をもって職務を遂行できること。 (2) ワード・エノセルを利用した文書作成、表作成等の業務が支障なくできること。 (3) 職務上知り得た個人情報等の秘密を守れること(退職後を含む。)。(4) 英語によるコミュニケーションが可能であれば望ましい。(5) 給与・報酬支給事務の経験を有していると望ましい。(6) 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること。 動務日数 月16日(当月末までに翌月の勤務の割り振りを決定する。) 1日7時間45分 動務時間 9時00分から17時45分まで(常勤職員の例に準じて変更可)所定勤務時間を超える勤務:有(業務の必要上やむを得ない場合) 休憩時間 12時00分から13時00分まで (有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇、妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業、一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与 月額 201,600円(改定される場合あり) (通勤手当相当額を別途支給)(上限55,000円/月) ※ 原則として月の1日から末日までの期間分を当月の15日に口座振込により支給、一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給	勤務職場	教育庁グローバル人材育成部国際教育企画課
職務内容		(新宿区西新宿2-8-1)
流に関する事務 等) (1) 健康でかつ意欲をもって職務を遂行できること。 (2) ワード・エクセルを利用した文書作成、表作成等の業務が支障なくできること。 (2) ワード・エクセルを利用した文書作成、表作成等の業務が支障なくできること。 (3) 職務上知り得た個人情報等の秘密を守れること (退職後を含む。)。 (4) 英語によるコミュニケーションが可能であれば望ましい。 (5) 給与・報酬支給事務の経験を有していると望ましい。 (6) 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること。 動務日数 月16日(当月末までに翌月の動務の割り振りを決定する。) 1日7時間45分 9時00分から17時45分まで(常勤職員の例に準じて変更可)所定勤務時間を超える勤務:有(業務の必要上やむを得ない場合) 体態時間 12時00分から13時00分まで (有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇、無過勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、更季休暇、無論、上院未職、介護時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護、休暇、介護時間、予じもの看護休暇、生理休暇、短期の介護、休暇、介護時間、育児休業、部分休業、一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与 月額 201,600円(改定される場合あり) (通勤手当相当額を別途支給)(上限55,000円/月) ※ 原則として月の1日から末日までの期間分を当月の15日に口座振込により支給、一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給	職務内容	国際教育関係事業の事務に関すること。
(1) 健康でかつ意欲をもって職務を遂行できること。 (2) ワード・エクセルを利用した文書作成、表作成等の業務が支障なくできること。 (3) 職務上知り得た個人情報等の秘密を守れること(退職後を含む。)。 (4) 英語によるコミュニケーションが可能であれば望ましい。 (5) 給与・報酬支給事務の経験を有していると望ましい。 (6) 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること。 動務日数 月16日(当月末までに翌月の勤務の割り振りを決定する。) 1日7時間45分9時00分から17時45分まで(常勤職員の例に準じて変更可)所定勤務時間を超える勤務:有(業務の必要上やむを得ない場合) 体憩時間 12時00分から13時00分まで (有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、延婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、集理休暇、短期の介護休暇、介護時間、予じもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与 月額 201,600円(改定される場合あり) (通勤手当相当額を別途支給)(上限55,000円/月) ※原則として月の1日から末日までの期間分を当月の15日に口座振込により支給 ※一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給 地方公務員等共済組合法、介護保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定		(英語等指導助手に関する事務、英語教材作成補助、報酬支給事務、国際交
(2) ワード・エクセルを利用した文書作成、表作成等の業務が支障なくできること。 求められる資格・能力 (3) 職務上知り得た個人情報等の秘密を守れること(退職後を含む。)。 (4) 英語によるコミュニケーションが可能であれば望ましい。 (5) 給与・報酬支給事務の経験を有していると望ましい。 (6) 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること。 期務日数 月16日(当月末までに翌月の勤務の割り振りを決定する。) 1日7時間45分 9時00分から17時45分まで(常勤職員の例に準じて変更可) 所定勤務時間を超える勤務:有(業務の必要上やむを得ない場合) 体憩時間 12時00分から13時00分まで (有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、反無給の、介護休暇、介護休暇、介護時間、予どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、予じもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、百児休業、部分休業 ※一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与 月額 201,600円(改定される場合あり) (通勤手当相当額を別途支給)(上限55,000円/月) ※原則として月の1日から末日までの期間分を当月の15日に口座振込により支給 ※一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給 地方公務員等共済組合法、介護保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定		流に関する事務 等)
まること。 (3) 職務上知り得た個人情報等の秘密を守れること(退職後を含む。)。 (4) 英語によるコミュニケーションが可能であれば望ましい。 (5) 給与・報酬支給事務の経験を有していると望ましい。 (6) 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること。 動務日数 月16日(当月末までに翌月の勤務の割り振りを決定する。) 1日7時間45分 9時00分から17時45分まで(常勤職員の例に準じて変更可)所定勤務時間を超える勤務:有(業務の必要上やむを得ない場合) 休憩時間 12時00分から13時00分まで (有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇休暇、介護体暇、介護時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護体限、介護時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護体限、介護時間、予じもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護時間、引足休業、部分休業 ※一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与 月額 201,600円(改定される場合あり) (通勤手当相当額を別途支給)(上限55,000円/月) ※原則として月の1日から末日までの期間分を当月の15日に口座振込により支給 ※一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給 地方公務員等共済組合法、介護保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定	求められる資格・能力	(1)健康でかつ意欲をもって職務を遂行できること。
求められる資格・能力 (3)職務上知り得た個人情報等の秘密を守れること(退職後を含む。)。 (4)英語によるコミュニケーションが可能であれば望ましい。 (5)給与・報酬支給事務の経験を有していると望ましい。 (6)災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること。 動務日数 月16日(当月末までに翌月の勤務の割り振りを決定する。) 1日7時間45分 9時00分から17時45分まで(常勤職員の例に準じて変更可)所定勤務時間を超える勤務:有(業務の必要上やむを得ない場合) 体憩時間 12時00分から13時00分まで (有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇、焼掘勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇、無給) 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、そどもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与 月額 201,600円(改定される場合あり) (通勤手当相当額を別途支給)(上限55,000円/月) ※原則として月の1日から末日までの期間分を当月の15日に口座振込により支給 ※一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給 地方公務員等共済組合法、介護保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定		(2) ワード・エクセルを利用した文書作成、表作成等の業務が支障なくで
(4) 英語によるコミュニケーションが可能であれば望ましい。 (5) 給与・報酬支給事務の経験を有していると望ましい。 (6) 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること。 動務日数 月16日(当月末までに翌月の勤務の割り振りを決定する。) 1日7時間45分 9時00分から17時45分まで(常勤職員の例に準じて変更可) 所定勤務時間を超える勤務:有(業務の必要上やむを得ない場合) 休憩時間 12時00分から13時00分まで (有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇休暇、介護休暇、介護休暇、介護時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、予児、部分休業、一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与 月額 201,600円(改定される場合あり) (通勤手当相当額を別途支給)(上限55,000円/月) ※ 原則として月の1日から末日までの期間分を当月の15日に口座振込により支給、ア産の要件を満たす場合、期末手当、動勉手当を支給地方公務員等共済組合法、介護保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定		きること。
(5)給与・報酬支給事務の経験を有していると望ましい。 (6)災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること。 期務日数 月16日(当月末までに翌月の勤務の割り振りを決定する。) 1日7時間45分 9時00分から17時45分まで(常勤職員の例に準じて変更可)所定勤務時間を超える勤務:有(業務の必要上やむを得ない場合) 休憩時間 12時00分から13時00分まで (有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇(無給) 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護休暇、介護時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護休暇、介護時間、予ともの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、予ともの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、予ともの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護時間、予ともの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護時間、予ともの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護時間、予ともの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護時間、予ともの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護時間、予ともの書護休暇、第分件業、一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与月額201,600円(改定される場合あり)(通勤手当相当額を別途支給)(上限55,000円/月) ※原則として月の1日から末日までの期間分を当月の15日に口座振込により支給。※一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給 地方公務員等共済組合法、介護保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定		(3)職務上知り得た個人情報等の秘密を守れること(退職後を含む。)。
(6) 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること。 財務日数 月 16 日 (当月末までに翌月の勤務の割り振りを決定する。) 1 日 7 時間 45 分 9 時 0 0 分から 1 7 時 4 5 分まで(常勤職員の例に準じて変更可) 所定勤務時間を超える勤務: 有(業務の必要上やむを得ない場合) 休憩時間 12 時 00 分から 13 時 00 分まで (有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇 (無給) 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与 月額 201,600 円(改定される場合あり) (通勤手当相当額を別途支給)(上限 55,000 円/月) ※ 原則として月の1日から末日までの期間分を当月の 15 日に口座振込により支給 ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給 地方公務員等共済組合法、介護保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定		(4) 英語によるコミュニケーションが可能であれば望ましい。
関務日数 月 16 日 (当月末までに翌月の勤務の割り振りを決定する。) 1 日 7 時間 45 分 9 時 0 0 分から 1 7 時 4 5 分まで(常勤職員の例に準じて変更可) 所定勤務時間を超える勤務:有(業務の必要上やむを得ない場合) 休憩時間 12 時 00 分から 13 時 00 分まで (有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇休暇。(無給) 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業※一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与 月額 201,600 円(改定される場合あり) (通勤手当相当額を別途支給)(上限 55,000 円/月) ※原則として月の1日から末日までの期間分を当月の 15 日に口座振込により支給 ※一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給 地方公務員等共済組合法、介護保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定		(5)給与・報酬支給事務の経験を有していると望ましい。
制務時間 1日7時間45分 9時00分から17時45分まで(常勤職員の例に準じて変更可) 所定勤務時間を超える勤務:有(業務の必要上やむを得ない場合) 12時00分から13時00分まで (有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇 (無給) 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、集理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与 月額 201,600円(改定される場合あり) (通勤手当相当額を別途支給)(上限55,000円/月) ※ 原則として月の1日から末日までの期間分を当月の15日に口座振込により支給 ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給 地方公務員等共済組合法、介護保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定		(6) 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること。
勤務時間 9時00分から17時45分まで(常勤職員の例に準じて変更可) 所定勤務時間を超える勤務:有(業務の必要上やむを得ない場合) 休憩時間 12時00分から13時00分まで	勤務日数	月16日(当月末までに翌月の勤務の割り振りを決定する。)
(木憩時間 12 時 00 分から 13 時 00 分まで (有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇 (無給) 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護 休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与 月額 201,600円(改定される場合あり) (通勤手当相当額を別途支給)(上限 55,000円/月) ※ 原則として月の1日から末日までの期間分を当月の 15 日に口座振込により支給 ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給 地方公務員等共済組合法、介護保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定	勤務時間	1日7時間45分
(有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇 (無給) 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与 月額 201,600円(改定される場合あり) (通勤手当相当額を別途支給)(上限55,000円/月) ※ 原則として月の1日から末日までの期間分を当月の15日に口座振込により支給 ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給 地方公務員等共済組合法、介護保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定		9時00分から17時45分まで(常勤職員の例に準じて変更可)
(有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇 (無給) 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与 月額 201,600円(改定される場合あり) (通勤手当相当額を別途支給)(上限55,000円/月) ※ 原則として月の1日から末日までの期間分を当月の15日に口座振込により支給 ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給 地方公務員等共済組合法、介護保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定		所定勤務時間を超える勤務:有(業務の必要上やむを得ない場合)
年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇 (無給) 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与 月額 201,600円(改定される場合あり) (通勤手当相当額を別途支給)(上限55,000円/月) ※ 原則として月の1日から末日までの期間分を当月の15日に口座振込により支給 ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給 地方公務員等共済組合法、介護保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定	休憩時間	12 時 00 分から 13 時 00 分まで
保服 保職 保職 保護 保職 保護	休暇	(有給)
休暇 (無給) 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護 休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与 月額 201,600円(改定される場合あり) (通勤手当相当額を別途支給)(上限55,000円/月) ※ 原則として月の1日から末日までの期間分を当月の15日に口座振込により支給 ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給 地方公務員等共済組合法、介護保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定		年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊
妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与 月額 201,600円(改定される場合あり) (通勤手当相当額を別途支給)(上限55,000円/月) ※ 原則として月の1日から末日までの期間分を当月の15日に口座振込により支給 ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給 地方公務員等共済組合法、介護保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定		婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇
休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与 月額 201,600円(改定される場合あり) (通勤手当相当額を別途支給)(上限55,000円/月) ※ 原則として月の1日から末日までの期間分を当月の15日に口座振込により支給 ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給 地方公務員等共済組合法、介護保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定		(無給)
 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与 月額 201,600円(改定される場合あり) (通勤手当相当額を別途支給)(上限 55,000円/月) 報酬 ※ 原則として月の1日から末日までの期間分を当月の 15 日に口座振込により支給 ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給 地方公務員等共済組合法、介護保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定 社会保険 		妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護
月額 201,600円(改定される場合あり) (通勤手当相当額を別途支給)(上限 55,000円/月) ※ 原則として月の1日から末日までの期間分を当月の 15 日に口座振込により支給 ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給 地方公務員等共済組合法、介護保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定		休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業
報酬 (通勤手当相当額を別途支給)(上限 55,000 円/月) ※ 原則として月の1日から末日までの期間分を当月の 15 日に口座振込により支給 ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給 地方公務員等共済組合法、介護保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定		※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与
報酬 ※ 原則として月の1日から末日までの期間分を当月の15日に口座振込により支給 ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給 地方公務員等共済組合法、介護保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定	報酬	月額 201,600円(改定される場合あり)
より支給 ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給 地方公務員等共済組合法、介護保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定		(通勤手当相当額を別途支給)(上限 55,000円/月)
※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給		※ 原則として月の1日から末日までの期間分を当月の 15 日に口座振込に
地方公務員等共済組合法、介護保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定社会保険		より支給
社会保険		※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給
エグハウ はフルップ・レル・フルがしの(四人)ともす / サのエルエル・レロハ	社会保险	地方公務員等共済組合法、介護保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定
		めるところにより、それぞれの保険に加入(一定の要件を満たす場合)

[○]上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。