

教育事務補助員（短時間勤務） 申込みシート

【応募者記入欄】

ふりがな	選考時の合理的配慮の希望（有・無）
氏 名	【内容】※欄が不足する場合は別紙を添付してください。
〈教育事務補助員を知ったきっかけ〉 ※教育事務補助員（東京都教育委員会版チャレンジ雇用）を知ったきっかけを選んでください。（複数選択可） ☐就労支援機関等の紹介 ☐ハローワークの紹介 ☐東京都教育委員会ホームページ ☐PR 映像（東京都教育委員会ホームページ掲載） ☐パンフレット（東京都教育委員会発行） ☐民間求人サイト（indeed） ☐知人・家族の紹介 ☐出身校の紹介 ☐その他 【その他を選んだ方】 ※その他の内容を記載してください。	

※以下は可能な範囲でご記入ください。

【障害に係る詳細・特記事項等】 業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況（障害種別や程度）や配慮事項等を可能な範囲で記入してください。
志望動機
得意な業務・適性・保有する資格（MOS、簿記等）等
苦手な業務・環境等
チャレンジ雇用で支援・配慮して欲しいこと

【支援機関記入欄】

※登録されている場合、記入してください。

※複数の機関が支援している場合は、主な機関が御記入ください。

支援機関名			
電話番号	(	)	
FAX番号	(	)	担当者
応募者の貴機関登録時期		年	月 日
チャレンジ雇用に当たり、雇用側に求める支援・配慮・伸ばしたいスキル等			
☐ 本応募者は1日7時間45分、週4日の勤務が可能と考えます（可能な場合は☑を付けてください。）。			