

退職準備カレンダー

事業区分			7月	8月	9月	10月	11月	12月
退職準備事業等				退職準備ガイドブック公開				
共済組合関係	年金	定年退職者					R7年度	
		勸奨等 早期退職者						
		普通退職者					年度途中の退職者「退職届書 兼 年金待機	
	医療保険 (健康保険)							
	その他			宿泊施設特別 利用者証交付 (定年退職者)				
退職手当関係	定年退職者							R7年度
	勸奨等退職者		事前審査申込 7/7～9/12				事前審査 結果通知 11月下旬	
教職員互助会								
事業団関係	退職会員の 申込み							
	せん別金の 給付	定年退職者 勸奨退職者						
		普通退職者						
	住宅ローン等 の返済							
	保険事業							

退職前の諸手続きや諸給付の時期及び退職前後の行事等の概略をまとめました。
詳しくは関係各課からの通知文及び退職準備ガイドブックを参照してください。

1月	2月	3月	4月	5月	6月
該当なし					
者登録届書」随時受付			年金待機者として登録するため、「退職届書 兼 年金待機者登録届書」を提出してください。	登録処理完了後、順次、「年金待機者登録通知書」が届きます。 (おおむね4～6カ月後)	65歳到達直前に年金請求書が届きます。 速やかに提出してください。
	・任意継続組合員申込事前受付 2月から ・任意継続組合員関係書類送付 3月中旬～下旬		・任意継続組合員申込受付 (退職日から20日以内) ・共済組合員資格喪失 ・任意継続組合員関係書類送付		
			宿泊施設特別利用者証交付 (定年退職者以外は申請が必要)		
該当なし					
内申書受付 1月中旬～下旬			手当の支給 (原則22日) R8.4.22		
	互助会事業説明会 (予定) 2月下旬～3月上旬		医療互助事業特別会員加入申込受付 4月下旬～6月末締切		
	積立年金事業 再雇用・再任用継続積立 申込受付 2月		互助年金 積立年金加入申込受付 退職後1年以内	互助事業手続 説明会	
退職会員の申込み (1月中旬～2月下旬) 退職が明らかな方の申込み			退職会員の申込みは、随時可能です。 (再任用等職員にならないことが判明後に申し込む)		
	退職時の所属宛に 請求書を送付 (2月下旬)	請求書の提出 (3月上旬)	本人口座へ振り込み (4月下旬)		
			退職時の所属宛に 請求書を送付 (4月下旬)	請求書の提出 (5月下旬)	本人口座へ振り込み (6月下旬)
			退職時に返済残額のある方は、原則として全額一括返済となります。退職後の返済については、直接借受先の金融機関に相談してください。		
	退職に伴う各種保険 の手続				