

記入例

東京都立学校会計年度任用職員申込書

【令和 7 年 月××日】

職 名

都立特別支援学校病弱教育支援員

整理番号

※人事担当者記入欄

※人事担当者記入欄

フリガナ

トチョウ タロウ

※ 過去に職員番号が付与されていた場合、の番号を記入

氏 名

都庁 太郎

□ □ □ □ □ □ □ □

生年月日

昭和 平成 52年 4 月 ×× 日

電話番号

（ □□ 歳）

メールアドレス

都歴がある方は直近の職員番号をここに記載してください。
※職員番号は継続して使用します

住 所

〒163-8001

東京都新宿区西新宿〇—〇—〇

日中連絡がつく番号（携帯等）を記載してください。（電話面接になる可能性もありますので、日中、面接員が電話しても差し支えない電話番号としてください。）

（学歴・職歴）

年

月

学歴

平成8年 3 東京都立〇〇高等学校卒業

平成8年 4 〇●大学入学

平成12年 3 〇●大学卒業

平成12年 4 株式会社▲▲入社

平成15年 3 株式会社▲▲退社

平成15年 4 都立▽×特別支援学校 教員（常勤職員） 勤務開始

平成18年 4 都立〇△特別支援学校 教員（常勤職員） 勤務開始

平成23年 3 都立〇△特別支援学校 教員（常勤職員） 退職

平成23年 4 株式会社××入社

平成31年 3 株式会社××退社

※ 過去に東京都において任用された実績がある場合、左の□にチェックを入れてください。
チェックを入れた場合、上記「学歴・職歴」欄に当該実績をできるだけ詳細に記入してください。

（資格・免許）

年

月

資格・免許

平成10年 3 教員免許（小学校全科）

教育関係の資格のみ記載してください。
欄が不足する場合には、次ページに記載してください。

【パソコンスキル】
・Word（ 仕事で頻繁に使用・使える程度・使ったことがない ）
・Excel（ 仕事で頻繁に使用・使える程度・使ったことがない ）
・その他（ ）
【活用したい能力・経験等】

【志望動機】

【東京都における他の職の申込及び在職状況】

☒ 他の職に現に在職しておらず、当該職のみ申込み

☐ 他の職と併願する、又は他の職に現に在職し当該職にも申込み
他の職の職名、業務内容、任期、勤務時間等
（ ）

☐ 東京都再任用職員と併願（東京都を退職した者のみ）

【特記事項・自由意見】
①障害があり、面接時に配慮希望事項がある場合、
②その他配慮希望事項がある場合などはここに記載してください。

【欠格事由に関する申告】

☒ 以下の地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由等全てに該当しない場合は、左の□にチェックを入れてください。
・拘禁刑以上の刑に処せられ、執行猶予中の者
・東京都職員として懲戒免職の処分を受けた者
・人事委員会又は公平委員会の勧告に従わず、再任用された者
・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法第96条第1項の規定に基づき、公職選挙法第104条第1項の規定により、公職選挙権を失った者
・民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者

地方公務員法第16条に定める欠格事由に該当しないかの確認となりますので、必ずよく読みの上、チェックをしてください。

【日本国籍の有無・在留資格・在留期間】
☐ 外国人（出入国管理及び難民認定法第2条第1項「日本の国籍を有しない者」）の場合は、左の□にチェックを入れてください。また、以下に在留資格及び在留期間を記入してください。

・在留資格（ ） ・在留期間（ 年 月 日～ 年 月 日）

〔備考〕 ※ 人事担当者記入欄

東京都公立学校会計年度任用職員申込書【追記用】

フリガナ	
氏名	

〔学歴・職歴〕

〔学歴・職歴〕	年	月	学歴・職歴
	平成31	4	株式会社■〇入社
	令和7	10	現在に至る

◆勤務が可能な学校

第1希望	最大第5希望まで記入してください。
第2希望	
第3希望	
第4希望	
第5希望	

※下記のアンケートにご協力願います。（アンケートは採点に影響しません。）

《アンケート》 今回、応募のきっかけとなったもの全てにチェックしてください。

☐広報東京都 ☐区市広報誌 ☒教育庁ホームページ ☐ポスター（貼付場所： ）

☐ちらし（配布場所： ） ☐新聞広告

☐社会福祉協議会ホームページ

☐就職インターネットサイト・スマホサイト（会社名： ） ☐学校就職部

☐ハローワーク ☐TEPRO Supporter Bank

☐その他ホームページ等（具体的に： ） ☐知人の紹介 ☐その他