

記入例

第1号様式

東京都公立学校会計年度任用職員申込書

写真の裏面に氏名を記入の上、
枠内に糊付けしてください。

【 令和〇年〇〇月〇〇日 】

職名	都立学校実習支援専門員			※ 人事担当者記入欄
----	-------------	--	--	------------

携帯電話可。日中に連絡が取れる
電話番号を記入してください。

写真

(3×4cm)

フリガナ	トウキョウ	タロウ		※ 過去に職員番号が付与されていた場合、 その番号を記入(8ヶタ)
氏名	東京	太郎		12345678

生年月日	(和暦) 平成〇〇年〇〇月〇〇日 (〇〇歳)	電話番号	090-〇〇〇〇-〇〇〇〇
		メールアドレス	〇〇〇〇@〇〇〇〇

住所	フリガナ 〒163-8001 東京都	トウキョウト 区市町村 新宿区西新宿〇丁目 丁目	シンジュクニシシンジュク〇チョウ目 〇一〇 番地 〇一〇 以降
----	-----------------------	--------------------------------	--

東京都の職員として
勤務した経歴がある
方は、職員番号を記
入してください。

〔学歴・職歴〕	年	月	現住所を記入してください。マンション・アパート名、部屋番号等も省略せずに記入して ください。合否通知等はこちらに記載された住所へ郵送します。 住所変更の予定がある場合には、その旨を〔特記事項・自由意見〕欄に記入してく ださい。第一次選考合格者には、配属予定校で最終選考を実施します。	
---------	---	---	--	--



卒業した高等学校又は高等専門学校においては学科名を、大学においては学部、学科名等を必ず記載してください。

各欄が不足する場合には、任意の別紙（A4サイズ）に記載の上、添付してください。

〔資格・免許〕	東京都の職員として勤務した経歴がある場 合は、□にチェックを入れてください。		・Word (仕事で頻繁に使用 <input checked="" type="radio"/> 使える程度・使ったことがない) ・Excel (仕事で頻繁に使用 <input checked="" type="radio"/> 使える程度・使ったことがない) ・その他 ()
	〔活用したい能力・経験等〕		

〔志望動機〕

〇〇〇〇〇

〔教科〕 **工業**・農業 ←希望する教科1つに○をつけてください。 ※分野は別紙「分野及び希望勤務場所調査票」に記入。

〔東京都における他の職の申込み及び在職状況〕

- 他の職に現在在職しておらず、当該職のみ申込み
 他の職と併願する、又は他の職に現在在職し当該職にも申込み
他の職の職名、業務内容、任期、勤務時間等
()
 東京都再任用職員と併願（東京都を退職した者のみ）

〔特記事項・自由意見〕

健康の状況、家庭の事情等、配属にあたり配慮が必要な事
項等がありましたら、こちらに記入してください。 配属等に関する確認事項を確認した※東京都教育委員会ホームページに記載してある「都立学校実習支援専門員」の勤務条件、職務内容、実習支援専門員配属等に関する確認事項
を確認しましたか（確認していない場合や不明点がある場合はお問合せください。）。

〔欠格事由に関する申告〕

- 以下の地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由等全てに該当しない場合は、左の□にチェックを入れてください。
- ・拘禁刑受刑者 地方公務員法第16条に定める欠格事由等に該当 なくなるまでの者
 - ・東京都職員 しないかの確認となります。
 - ・人事委員会又は 条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
 - ・日本国憲法施行 で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれ
に加入した者
 - ・民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者

〔日本国籍の有無・在留資格・在留期間〕

- 外国人（出入国管理及び難民認定法第2条第1項「日本の国籍を有しない者」）の場合は、左の□にチェックを入れてください。
また、以下に在留資格及び在留期間を記入してください。
・在留資格（ ）・在留期間（ 年 月 日～ 年 月 日）

〔備考〕 ※ 人事担当者記入欄