

【令和8年度都立学校実習支援専門員採用選考作文】

別添「都立学校実習支援専門員の主な業務内容」を参照した上で、学校組織の一員として、教員どのようにコミュニケーションを図るか、また、実習を円滑に行うためにどのように取り組むか、これまでの自身の経験等を踏まえ、480字以上600字以内で具体的に記述してください。

整理番号	※人事担当者記入欄
------	-----------

$$20 \times 30 = 600$$

氏名