

【令和8年度都立学校実習支援専門員採用選考作文】

記入例

別添「都立学校実習支援専門員の主な業務内容」を参照した上で、学校組織の一員として、教員とどのようにコミュニケーションを図るか、また、実習を円滑に行うためにどのように取り組むか、これまでの自身の経験等を踏まえ、480字以上600字以内で具体的に記述してください。

(記 入 例)

あ い う え お か き く け こ さ し す せ そ た ち つ て

Word の 仕 様 上 、 行 末 の 句
読 点 等 は マ ス 目 の 外 に 入
力 さ れ て し ま い ま す が 、
そ の ま ま で 構 い ま せ ん 。

空 白 マ ス は 字 数 に 含 み ま せ ん 。
指 定 の 字 数 要 件 を 満 た し て い る
か 必 ず 確 認 し て く だ さ い 。

作 文 は 必 ず こ の 用 紙 を 使 っ て く だ さ い 。
手 書 き で も 構 い ま せ ん 。
記 述 に 当 た っ て は 、 別 添 「 都 立 学 校 実 習
支 援 専 門 員 の 主 な 業 務 内 容 」 を 参 照 し て
く だ さ い 。
題 目 に 沿 っ て 記 述 し 、 題 目 と 関 係 の な い
記 述 は 行 わ な い で く だ さ い 。

整理番号

※人事担当者記入欄

20 × 30 = 600

氏 名