

記入例

【令和8年度都立学校実習支援専門員採用選考作文】

別添「都立学校実習支援専門員の主な業務内容」を参照した上で、学校組織の見直しで、教員どのようにコミュニケーションを図るか、また、実習を円滑に行うためにどのように取り組むか、これまでの自身の経験等を踏まえ、480字以上600字以内で具体的に記述してください。

(記	入	例)																
	あ	い	う	え	お	か	き	く	け	こ	さ	し	す	せ	そ	た	ち	つ	て	

Word の 仕 様 上 、 行 末 の 句
読 点 等 は マ ス 目 の 外 に 入
力 さ れ て し ま い ま す が 、
そ の ま ま で 構 い ま せ ん 。

空白マスは字数に含みません。
指定の字数要件を満たしている
か必ず確認してください。

作文は必ずこの用紙を使ってください。
手書きでも構いません。
記述に当たつては、別添「都立学校実習
支援専門員の主な業務内容」を参考して
ください。
題目に沿つて記述し、題目と関係のない
記述は行わないでください。