

東京都立学校会計年度任用職員申込書（島しょ部）

写真の裏面に氏名を記入の上、枠内に糊付けしてください。

【 令和〇年〇〇月〇〇日 】

職 名	都立学校実習支援専門員			※ 人事担当者記入欄
フリガナ	トウキョウ	タロウ	※ 過去に職員番号が付与されていた場合、その番号を記入（8ケタ）	
氏 名	東京	太郎	1 2 3 4 5 6 7 8	
生年月日	(和暦) 平成〇〇年〇〇月〇〇日 (〇〇歳)		電話番号	090 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇
			メールアドレス	〇〇〇〇@〇〇〇〇
住 所	フリガナ トウキョウト	〒163-8001 東京都	シシジクニシシジク〇チョウ目	〇-〇
			区市町村 新宿区西新宿〇丁目	番地 〇-〇
			以降	

写真
(3×4cm)

東京都の職員として勤務した経歴がある方は、職員番号を記入してください。

携帯電話可。日中に連絡が取れる電話番号を記入してください。

現住所を記入してください。マンション・アパート名、部屋番号等も省略せずに記入してください。
可否通知等はここに記載された住所へ郵送します。
住所変更の予定がある場合には、その旨を「特記事項・自由意見」欄に記入してください。
第一次選考合格者には、配属予定校で最終選考を実施します。

各欄が不足する場合には、任意の別紙（A4サイズ）に記載の上、添付してください。

東京都の職員として勤務した経歴がある場合は、□にチェックを入れてください。

【パソコンスキル】
・Word（仕事で頻繁に使用・使える程度・使ったことがない）
・Excel（仕事で頻繁に使用・使える程度・使ったことがない）
・その他（ ）
【活用したい能力・経験等】

【志望動機】
〇〇〇〇〇

【教科】 理科

【勤務場所】 希望する勤務場所（学校名）を記入してください。※必ずしも希望がかなうわけではありませんので御了承ください。
第1希望： 第2希望：

【東京都における他の職の申込及び在職状況】

- ☐ 他の職に現に在職しておらず、当該職のみ申込み
☐ 他の職と併願する、又は他の職に現に在職し当該職にも申込み
他の職の職名、業務内容、任期、勤務時間等
()
☐ 東京都再任用職員と併願（東京都を退職した者のみ）

【特記事項・自由意見】

健康の状況、家庭の事情等、配属にあたり配慮が必要な事項等がありましたら、こちらに記入してください。

☒ 配属等に関する確認事項を確認した

※東京都教育委員会ホームページに記載してある「都立学校実習支援専門員」の勤務条件、職務内容、実習支援専門員配属等に関する確認事項を確認しましたか（確認していない場合や不明点がある場合はお問合せください。）。

【欠格事由に関する申告】

- ☒ 以下の地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由等全てに該当しない場合は、左の□にチェックを入れてください。
・拘禁刑に服した者
・東京都職員として懲戒処分を受けた者
・人事委員会又は人事委員会から推薦された者
・日本国憲法施行法第10条第1項第3号に規定する罪を犯し刑に処せられた者
・日本国憲法施行法第10条第1項第4号に規定する罪を犯し刑に処せられた者
・民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者

【日本国籍の有無・在留資格・在留期間】

- ☐ 外国人（出入国管理及び難民認定法第2条第1項「日本の国籍を有しない者」）の場合は、左の□にチェックを入れてください。また、以下に在留資格及び在留期間を記入してください。
・在留資格（ ） ・在留期間（ 年 月 日～ 年 月 日）

【備考】※ 人事担当者記入欄