

【記入例】

第1号様式

申込書に記入した日

東京都公立学校会計年度任用職員申込書

【令和7年○月○○日】

記入しないでください。

職名				整理番号	※ 人事担当者記入欄		
フリガナ	マルマル マルマル			※ 過去に職員番号が付与されていた場合、その番号を記入			
氏名	○○ ○○						
生年月日	昭和43年4月6日 (57歳)		電話番号	00(0000)0000			
住所	フリガナ トウキョウシシヨクニシシヨク 1-2-3 ○○マンション 405 ゴウシツ 〒163-8001 東京都新宿区西新宿1-2-3 ○○マンション405号室			メールアドレス	○○○○@○○○○		
〔学歴・職歴〕	年	月	学歴・職歴				
	○○	○○	○○…				
	○○	○○	○○…				
	記入欄が不足する場合、別紙を添付することにより記載してください（様式任意）。						
	<input checked="" type="checkbox"/> ※ 過去に東京都において任用された実績がある場合、左の□にチェックを入れてください。 チェックを入れた場合、上記〔学歴・職歴〕欄に当該実績をできるだけ詳細に記入してください。 例：勤務形態（常勤職員、会計年度任用職員、特別職非常勤職員、臨時の任用職員等）、職名、所属等						
	〔資格・免許〕	年	月	資格・免許			
		○○	○○	○○○			
		〔パソコンスキル〕 • Word (仕事で頻繁に使用・使える程度・使ったことがない) • Excel (仕事で頻繁に使用・使える程度・使ったことがない) • その他 ()					
		〔活用したい能力・経験等〕 ○○○…。					
		〔志望動機〕 ○○○…。					
〔名簿登載〕 ※ 欠員補充候補者名簿の詳細は、募集案内を御覧ください。 第二次選考合格後、採用候補者とならなかった場合、欠員補充候補者名簿への登載を希望しますか。 <input checked="" type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない							
〔東京都における他の職の申込み及び在職状況〕 <input type="checkbox"/> 他の職に現に在職しておらず、当該職のみ申込み <input checked="" type="checkbox"/> 他の職と併願する、又は他の職に現に在職し当該職にも申込み 他の職の職名、業務内容、任期、勤務時間等 (○○○) <input type="checkbox"/> 東京都再任用職員と併願（東京都を退職した者のみ）			〔特記事項・自由意見〕 ○○○…。				
〔欠格事由に関する申告〕 <input checked="" type="checkbox"/> 以下の地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由等 全てに該当しない場合は、左の□にチェックを入れてください。 • 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 • 東京都職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 • 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者 • 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 • 民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者							
〔日本国籍の有無・在留資格・在留期間〕 <input type="checkbox"/> 外国人（出入国管理及び難民認定法第2条第1項「日本の国籍を有しない者」）の場合は、左の□にチェックを入れてください。 また、以下に在留資格及び在留期間を記入してください。 • 在留資格（ ）・在留期間（ 年 月 日～ 年 月 日）							
〔備考〕 ※ 人事担当者記入欄							