

## 記入例

第1号様式

## 東京都公立学校会計年度任用職員（都立学校用務専門員）申

写真の裏面に氏名を記入の上、  
枠内に糊付けしてください。

年 月 日】

職　　名　　都立学校用務専門員

携帯電話可。日中に連絡が取れる電話番号を記入してください。

※ 人事担当者記入欄

## 写真 (3×4cm)

東京都の職員として勤務した経歴がある方は、職員番号を記入してください。

年	月	
20	3	東京都立〇〇高等学校卒業
20	4	〇〇大学入学
24	3	〇〇大学卒業
24	4	株式会社〇〇採用
30	9	株式会社〇〇退職
31	4	東京都〇〇局〇〇部〇〇課一般職
3	3	東京都〇〇局〇〇部〇〇課一般職

現住所を記入してください。マンション・アパート名、部屋番号等も省略せずに記入してください。

合否通知等はこちらに記載された住所へ郵送します。

住所変更の予定がある場合には、その旨を〔特記事項・自由意見〕欄に記入してください。

第一次選考合格者には、配属予定校で最終選考を実施します。

 過去に東京都において任用された実績がある場合、左の□にチェックを入れてください。  
チェックを入れた場合、上記【学歴・職歴】欄に当該実績をできるだけ詳細に記入してください。  
例：勤務形態（常勤職員、会計年度任用職員、特別職非常勤職員、臨時の任用職員等）、職名、所属等

〔資格・	平成24	〇月	ビルクリーニング技能士 〇級

[パソコンスキル]

- Word ( 仕事で頻繁に使用 ) 使える程度・使ったことがない )
- Excel ( 仕事で頻繁に使用 ) 使える程度・使ったことがない )
- その他 ( )

### 「活用したい能力・経験等」

〔吉野動機〕

〔心室到器械〕

### 〔東京都における他の職の申込及び在職状況〕

□ 他の職に現に在職しておらず、当該職のみ申込み

□ 他の職と併願する、又は他の職に現に在職し当該職にも申込み  
他の職の職名、業務内容、任期、勤務時間等  
( )

□ 東京都再任用職員と併願（東京都を退職した者のみ）

### 〔特記事項：自由意見〕

## 〔欠格事由に関する申告〕

以下の地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由等全てに該当しない場合は、左の□にチェックを入れてください。

- 拘禁刑以上に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 東京都職員としての平成15年1月1日以後の年賃超過しない者
- 人事委員 必ず確認し、全てに該当しない場合、忘れずにチェックを入れてください。
- 日本国憲法で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- 民法の一部から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者

### 〔日本国籍の有無・在留資格・在留期間〕

□ 外国人（出入国管理及び難民認定法第2条第1項「日本の国籍を有しない者」）の場合は、左の□にチェックを入れてください。また、以下に在留資格及び在留期間を記入してください。

〔備考〕※ 人事担当者記入欄