

東京都教育委員会 会計年度任用職員（学芸員（文化財保護））募集要項

項目	内容
職名	学芸員（文化財保護）
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく会計年度任用職員
任用期間	<p>令和8年4月1日から令和9年3月31日まで</p> <p>※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。</p> <p>なお、期間を定めた任用であり、令和9年4月1日以降の任用を保障するものではありません。</p>
勤務職場	<p>東京都教育庁地域教育支援部管理課</p> <p>東京都新宿区西新宿二丁目8番1号（東京都庁第二本庁舎16階北側）</p>
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> 文化財調査活動を通じた文化財の指定、保存及び活用の企画立案・事業実施 官公庁、学識経験者、美術館・博物館、関係研究機関、文化財所有者等との涉外業務（海外機関との涉外業務を含む。）
応募資格・求められる能力	<p>以下の全ての条件に該当する方</p> <p>(1) 学校教育法に基づく大学において日本の建築史、美術史、歴史（考古学を含む。）、民俗史及び自然史のいずれかに関する分野で修士若しくは博士の学位を有する人、又はこれに準ずる能力を有する人</p> <p>(2) 学芸員資格を有する人、又はこれに準ずる能力を有する人</p> <p>(3) 心身ともに健康で、かつ、意欲を持って職務を遂行できると認められる人</p>
勤務日数	年間192日（原則として月16日勤務）
勤務時間	<p>1日7時間45分</p> <p>官庁執務型の勤務時間（常勤職員の例によります。）</p> <p>所定勤務時間を超える勤務 有（業務の必要上やむを得ない場合）</p>
休憩時間	<p>1日1時間、勤務時間の途中に置く。</p> <p>官庁執務型の休憩時間（常勤職員の例によります。）</p>
休暇等	<p>(有給)</p> <p>年次有給休暇、病気休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇</p> <p>(無給)</p> <p>病気休暇、妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、健康管理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、子育て部分休暇、育児休業、部分休業</p>

	<p>※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与</p> <p>※ 病気休暇は勤務日数に応じた上限の範囲内で有給の取扱いとなります、上限到達後の取得は無給の取扱いとなります。</p>
報酬額（予定）	<p>月額 240,400 円（令和 7 年度の額であり、改定される場合あり）</p> <p>通勤手当相当額を別途支給（上限 150,000 円/月）</p> <p>※ 原則として月の 1 日から末日までの期間分を当月の 15 日に口座振込により支給</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当を支給</p>
社会保険	共済組合法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定めるところにより、それぞれの制度を適用します。
選考方法	<p>(1) 第 1 次選考 書類審査</p> <p>(2) 第 2 次選考 面接</p>
応募手続	<p>(1) 申込方法</p> <p>下記 (2) の提出書類を、「10 提出先」に郵送又は持参により提出してください。</p> <p>郵送の場合は、必ず簡易書留又はレターパックでお送りください（令和 8 年 2 月 10 日（火曜日）必着のこと。）。封筒宛名面左下に「学芸員（文化財保護）応募書類在中」と朱記してください。</p> <p>持参の場合は、以下の受付期間内に提出してください。</p> <p>受付期間（持参の場合）</p> <p>令和 8 年 1 月 22 日（木曜日）から令和 8 年 2 月 10 日（火曜日）まで</p> <p>午前 9 時から午後 5 時まで（ただし、土、日及び祝日を除く。）</p> <p>(2) 提出書類</p> <p>ア 会計年度任用職員申込書（別記第 1 号様式）（必要事項を記入の上、写真を添付してください。申込書の連絡先電話は、必ず記入してください。）</p> <p>イ レポート（自己紹介文）</p> <p>テーマ「あなたの能力、経験をどのように東京都の文化財保護に活用できるか」（800 字程度、書式任意、手書き又は文書作成ソフトによる入力文書とする也可。）</p> <p>ウ 卒業論文、修士論文及び博士論文がある場合には、それぞれの要旨（各 800 字以内、作成中のものも含む。書式任意）。</p> <p>エ 学術論文・学会発表・調査報告書等の業績がある場合には、その業績リスト及び主たる学術論文等の別刷又はコピーしたものの（書式任意）。</p> <p>オ 文化財等に関する調査又は保存修理に従事した経験が確認できるもの（経歴リスト）（書式任意）</p> <p>カ 返信用封筒 1 通（合否通知等の郵送先住所と氏名を記入し、110 円切手を添付）</p>

	<p>※ 応募書類は、採用に関する事務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、提出された書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。</p> <p>なお、メールでの提出は受け付けません。</p>
選考スケジュール	<p>(1) 第1次選考 申込書及び提出書類による審査</p> <p>(2) 第2次選考（面接） 日時 別途指定する日（令和8年2月19日頃を予定） 会場 東京都庁舎内</p> <p>(3) 選考結果 第1次選考結果通知 申込者全員に文書で通知 ※ 第1次選考に合格された方には、面接時間、会場を通知します。 第2次選考結果通知 第2次選考対象者全員に文書で通知 ※ 第2次選考に合格された方には、後日指定する日に、採用に関する必要書類を提出していただきます（学芸員資格が確認できるもの、最終学歴の卒業証明書、在職証明書等）。</p>
提出先	東京都教育庁地域教育支援部管理課文化財保護担当 東京都庁第二本庁舎16階北側 〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号
問合せ先	東京都教育庁地域教育支援部管理課文化財保護担当 萩原 電話 03-5320-1111（代表）都庁内線53-833 03-5320-6862（直通） メール S9000026@section.metro.tokyo.jp ※ メールは問合せのみ。応募書類の提出はできません。