

申込書に記入した日

東京都立学校会計年度任用職

記入しないでください。

【令和8年〇月〇〇日】

職名	進学情報専門員			整理番号	人事担当者記入欄
フリガナ	マルマル マルマル			※ 過去に職員番号が付与されていた場合、その番号を記入	
氏名	〇〇 〇〇			〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	
生年月日	昭和43年4月6日 (57歳)		電話番号	〇〇(〇〇〇〇)〇〇〇〇	
			メールアドレス	〇〇〇〇@〇〇〇〇	
住所	フリガナ トキョウトシツギョクニシツジツク1-2-3 〇〇マンション405ゴウツツ 〒163-8001 東京都新宿区西新宿1-2-3 〇〇マンション405号室				
〔学歴・職歴〕	年	月	学歴		
	〇〇	〇〇	〇〇...		
	〇〇	〇〇	〇〇...		
<input checked="" type="checkbox"/> ※ 過去に東京都において任用された実績がある場合、左の□にチェックを入れてください。 チェックを入れた場合、上記〔学歴・職歴〕欄に当該実績をできるだけ詳細に記入してください。 例：勤務形態（常勤職員、会計年度任用職員、特別職非常勤職員、臨時的任用職員等）、職名、所属等					
〔資格・免許〕	年	月	資格・免許	〔パソコンスキル〕	
	〇〇	〇〇	〇〇〇	・Word（仕事で頻繁に使用、使える程度、使ったことがない） ・Excel（仕事で頻繁に使用、使える程度、使ったことがない） ・その他（ ）	
〔活用したい能力・経験等〕 〇〇〇・・・					
〔志望動機〕 〇〇〇・・・					
〔東京都における他の職の申込及び在職状況〕			〔特記事項・自由意見〕		
<input type="checkbox"/> 他の職に現に在職しておらず、当該職のみ申込み <input checked="" type="checkbox"/> 他の職と併願する、又は他の職に現に在職し当該職にも申込み 他の職の職名、業務内容、任期、勤務時間等 （ 〇〇〇 ） <input type="checkbox"/> 東京都再任用職員と併願（東京都を退職した者のみ）			〇〇〇・・・		
〔欠格事由に関する申告〕					
<input checked="" type="checkbox"/> 以下の地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由等全てに該当しない場合は、左の□にチェックを入れてください。 ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・東京都職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 ・人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 ・民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者					
〔特定性犯罪歴に関する申告〕					
<input checked="" type="checkbox"/> 特定性犯罪（学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律第2条第7項により規定）の前科がない場合は、左の□にチェックを入れてください。					
〔日本国籍の有無・在留資格・在留期間〕					
<input type="checkbox"/> 外国人（出入国管理及び難民認定法第2条第1項「日本の国籍を有しない者」）の場合は、左の□にチェックを入れてください。また、以下に在留資格及び在留期間を記入してください。 ・在留資格（ ） ・在留期間（ 年 月 日～ 年 月 日）					
〔備考〕 ※ 人事担当者記入欄					

写真  
(3×4cm)

該当する場合のみ記入してください。

日中連絡が取れる電話番号・メールアドレスを記載してください。

記入欄が不足する場合、別紙を添付することにより記載してください（様式任意）。