

記入例

東京都立学校会計年度任用職員申込書

【令和7年〇月××日】

職名 都立特別支援学校学校介護職員

整理番号 ※人事担当者記入欄

横3×縦4センチメートル
3か月以内に撮影したもの
写真裏面に氏名を記載

フリガナ トチョウ タロウ
氏名 都庁 太郎
生年月日 昭和52年 4月 ×日 (□□歳)
電話番号
メールアドレス

住 所 〒163-8001 東京都新宿区西新宿〇-〇-〇

Table with columns: 年, 月, 学歴・職歴. Rows include graduation from Tokyo Metropolitan University, nursing school, and various employment periods.

過去に東京都において任用された実績がある場合、左の□にチェックを入れてください。
チェックを入れた場合、上記「学歴・職歴」欄に当該実績をできるだけ詳細に記入してください。

Table with columns: 年, 月, 資格・免許. Includes '介護福祉士' qualification and 'パソコンスキル' section.

志望動機
東京都における他の職の申込及び在職状況
特記事項・自由意見

欠格事由に関する申告
以下の地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由等全てに該当しない場合は、左の□にチェックを入れてください。

特定性犯罪歴に関する申告
特定性犯罪(学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律第2条第7項により規定)の前科がない場合は、左の□にチェックを入れてください。

日本国籍の有無・在留資格・在留期間
外国人(出入国管理及び難民認定法第2条第1項「日本の国籍を有しない者」)の場合は、左の□にチェックを入れてください。

備考 ※人事担当者記入欄



