

勤務に関する調査票 ～都立学校副校長マネジメント支援員～

記入例

1 申込者の基本情報

フリガナ	トウキョウ タロウ			
氏名	東京 太郎			
最寄駅 (自宅から駅まで)	JR山手	線	新宿	駅 (徒歩 10 分)

ご自宅から最寄駅までを、
徒歩・自転車・バスから選び、
所要時間をご記入ください。

2 勤務を希望する学校を第2希望まで選択してください。

第一希望	→	蒲田高等学校
第二希望	→	野津田高等学校
どこでも良い		×

3 勤務可能時間 ※勤務時間は1日7時間45分です（休憩時間除く）

8	時	0	分	～	19	時	0	分
---	---	---	---	---	----	---	---	---

※通勤時間が1時間程度と仮定した場合の時間を入力してください。

※通常、8時30分頃～17時頃までの勤務が多いですが、定時制のある学校などは
遅い時間に勤務ができる方を希望する場合があります。

4 配置調整を行う上で参考となる学校情報

- ・〇〇高等学校に子（R8年4月から高校2年生）が通っている
- ・平成25年度から平成28年度まで〇〇高等学校の事務補助員として勤務