

応募マニュアル

- 令和8年度（2026年度）都立高校等海外大学進学支援制度（給付型奨学金）応募用

2026年6月
東京都教育庁グローバル人材育成部

目次

1. 応募の準備	…… p.3
1-① 応募の流れ	…… p.3
1-② 募集要項の確認	…… p.5
1-③ 応募書類一覧	…… p.7
1-④ 応募書類の作成・提出方法等	…… p.8
2. 応募	…… p.35
2-① 専用フォームへのアクセス	…… p.35
2-② 専用フォームへの入力・アップロード	…… p.36
2-③ 応募書類チェックリスト	…… p.45
3. その他	…… p.48
3-① URL一覧	…… p.48
3-② 応募に関するよくある質問	…… p.49

1. 応募の準備

1 - ① 応募の流れ

本マニュアルは、「都立高校等海外大学進学支援制度（給付型奨学金）」（以下「本制度」という。）に皆さんが応募する際の具体的な手続等についてまとめたものです。

本制度では、応募システムとして専用フォーム「LoGoフォーム」を利用します。専用フォームで作成・応募した書類は、東京都教育庁へ提出されます。

応募に当たっては、募集要項及び本マニュアルを熟読してください。

1 応募の準備

- 募集要項の確認 (p.5)
- 応募書類一覧 (p.7)
- 応募書類の作成・提出方法等 (p.8)

2 応募

- 専用フォームへのアクセス (p.35)
- 専用フォームへの入力・アップロード (p.36)
- 応募書類チェックリスト (p.45)

スケジュール	
応募開始時期	令和8年（2026年）7月1日（水曜日）
応募期限	8月19日（水曜日）
第一次審査（書面審査） 結果の通知	9月上旬予定
第二次審査（面接審査）	令和8年9月12日（土曜日）から9月20日（日曜日） までの期間内において、都が指定する日
採否結果の通知 （派遣学生採用候補者決定）	10月上旬予定
派遣学生採用決定	留学先大学決定後、順次
派遣学生の手続	採用決定後に詳細※を通知
壮行会 （原則参加）	令和9年（2027年）7月頃に東京で実施予定
事前研修 （参加必須）	都が指定するいずれか1日に参加
留学開始日	令和9年（2027年）4月1日（木曜日）から 令和10年（2028年）3月31日（金曜日）まで

※ 詳細は決定次第、派遣学生に通知します。また、派遣学生の留学開始時期の状況により一部の日程を変更する場合があります。その場合は決定次第、通知します。

1 - ② 募集要項の確認

■ 本制度において求める人物像

東京都教育委員会は本制度を通じて、将来のグローバル人材として、主体性を持ち、挑戦意欲にあふれる皆さんを積極的に支援します。

以下は、求める人物像として、**審査の中で重視されるポイント**をまとめたものです。今後、留学計画を作成する際には、本ページを参考にしてポイントを踏まえられているか確認してください。

求める人物像

【審査の中で重視されるポイント】

視点① 「世界の最先端の環境で学ぶ高い目的意識と挑戦心」

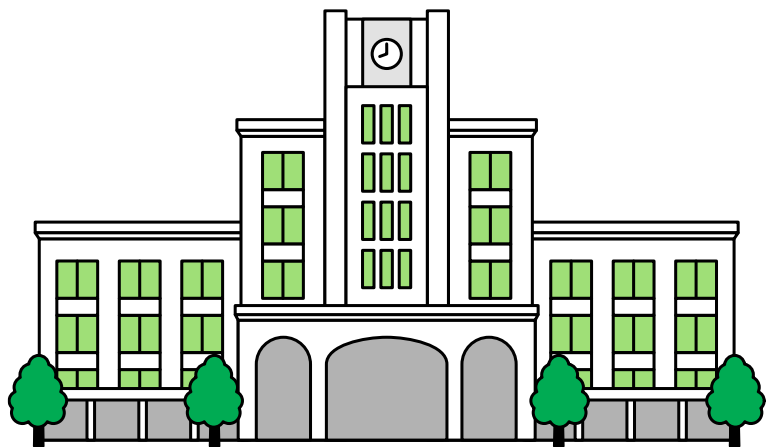
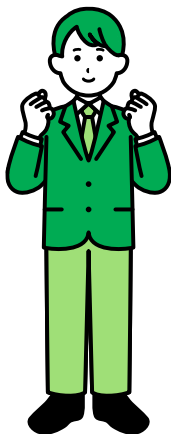
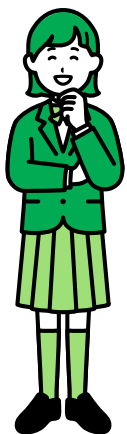
- ✓ 自らの興味・関心や問題意識を明確に持ち、その分野において世界トップレベルの教育・研究環境に身を置き、学びを深めたいという強い意欲とチャレンジ精神を有する人材

視点② 「グローバルリーダーとして東京・日本の未来を切り拓こうとする高い志」

- ✓ 海外での学びで得た知識や経験を活かし、将来、グローバルリーダーとして東京ひいては日本の発展や国際的な競争力の向上に貢献したいという明確なビジョンと高い志を有する人材

視点③ 「学びと経験を社会に還元し、次世代の挑戦を引き出す存在」

- ✓ 海外での学びや挑戦のプロセス・成果を積極的に発信し、後に続く若者に新たな選択肢や挑戦のきっかけを示すなど、次世代のロールモデルとなることを意識して行動できる人材



1 - ② 募集要項の確認

■ 要件の確認

応募に際し、まずは**募集要項**を熟読してください。

募集要項に掲げる要件を全て満たす方が支援の対象となります。

リンク先：[都立高校等海外大学進学支援制度（給付型奨学金）募集要項](#)

特に、以下の「派遣学生の要件」を満たすことを確認してください。



募集要項

派遣学生の要件

- 応募時及び留学期間中にわたり、日本国籍を有する者
- 応募時において、都立高校等※に在籍し翌年3月末までに卒業見込みの者、又は都立高校等を卒業後3年以内の者
※都立高校等：都立高等学校、都立中等教育学校の後期課程、都立特別支援学校の高等部
- 本人及び生計維持者（原則として父母）が原則として、令和6年5月1日から応募時まで引き続き都内に住所を有している者
- 応募時まで、国内外の高等教育機関（大学院、大学、短期大学、高等専門学校（第4学年以上）、専修学校の専門課程）及び大学入学準備コース（学士課程への入学に必要な準備を目的として、留学先大学の附属機関やそれに準ずる教育機関によって提供されるコース）等に在籍したことがない者
- 現に在籍し、又は卒業した都立高校等の長から推薦を得られ、留学開始日までに留学先大学の入学許可を自身で得ることができる者
- 応募時まで在籍した全ての高校等における全履修科目の評定平均値が、5段階評価で3.7以上に相当する者
- 留学先大学での主たる使用言語の能力が、次に掲げる水準以上である者
※ 留学先大学が求める語学能力にかかわらず、下記基準を満たしていることが応募の条件です。
 - ① 留学先大学での主たる使用言語が英語である者
応募時まで、TOEFL iBT(Internet-based Test) 80点以上、又はIELTS 6.0(Academic Module Overall Band Score) 以上の得点を取得している者
 - ② 留学先大学での主たる使用言語が英語以外である者
応募時まで、受験した主たる使用言語の語学能力試験の結果（総得点）が、ヨーロッパ言語共通参照枠（CEFR）B2レベル以上である者
- 生計維持者の前年の区市町村民税に係る課税標準額（課税所得額）に6%を乗じて得た額から、区市町村民税の調整控除額を控除した額の合計が1,085,760円以下である者
- 次のアからオのいずれの活動にも参加・協力できる者
 - ア 本制度で実施する事前研修
 - イ 派遣学生同士のネットワーク
 - ウ 事業広報活動
 - エ 後進へのサポート
 - オ その他教育長が定める都政への還元に資する活動
- 留学に必要なビザ（査証）を自身で得ることができる者
- 留学中の本人に代わり、日本国内で、事務手続き等の連絡や安全確認等に対して、確実に対応できる連絡人を有する者
なお、国内連絡人は、原則として、以下①～④全てを満たす者とします。
 - ① 日本国内に居住する3親等内の成人した親族（両親、祖父母、叔父・叔母等）又は親権者が国内連絡人として認めた者
 - ② 派遣学生からの相談等に適切に対応できる者
 - ③ 派遣学生が災害・事故・病気等の不測の事態に遭遇した場合に適切に危機管理対応が行える者
 - ④ 日本語での事務手続に対応できる者

1 - ③応募書類一覧

以下の書類を作成・準備、提出（アップロード）してください。
※本紙のNo.は、「募集要項 9 応募方法（3）応募書類」の①～⑮と対応しています。

No.	応募書類一覧	参照
①	応募者の顔写真	p.8
②	願書（様式1）	p.9
③	留学先大学等情報【第1希望～第4希望】（様式2-1～様式2-4） ※（上記以外も希望がある場合）【第5希望～第8希望】（様式2-5～2-8）	p.9
④	③の根拠書類（様式2-1～様式2-4別添）	p.12
⑤	エッセイ（様式3-1～様式3-4）	p.23
⑥	旅券（パスポート）の写し	p.24
⑦	令和8（2026）年7月1日以降発行の住民票	p.25
⑧	語学能力試験証明書	p.27
⑨	令和7（2025）年分の所得証明書（区市町村発行のもの）	p.30
⑩	（該当者のみ）令和7（2025）年分所得金額証明書・理由書（様式6）	p.30
⑪	コンクール・音楽賞での受賞、競技大会・コンテストでの表彰、資格等の実績を証する書類（任意提出）	p.32
⑫	卒業（見込み）証明書	p.33
⑬	調査書	p.33
⑭	推薦状①（在籍（又は卒業）都立高校等の長）（様式7）	p.33
⑮	推薦状②（課外活動団体の指導者・主催者等）（様式8）	p.34

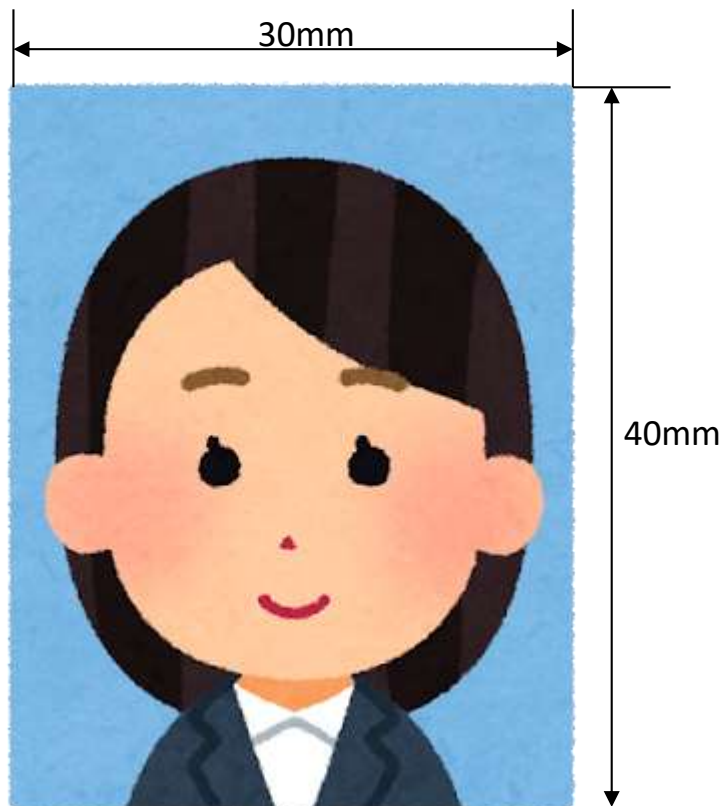
1 - ④応募書類の作成・提出方法等

■ 応募者が作成又は準備（入手）するもの：①～⑪

各書類の注意事項や指示、サンプルに従い、書類を作成してください。応募書類を提出する際は、指定されたファイル名に変更してください。また、台紙のみ提出となる場合も、必ず専用フォームからアップロードしてください。

① 応募者の顔写真

提出時のファイル名	01_在籍（又は卒業）都立高校等名_顔写真_氏名 (例) 01_都立グローバル高等学校_顔写真_東京花子
提出方法	応募者が専用フォームにアップロードすること
台紙	不要
注意事項または備考	・縦横の比率は、40mm×30mm、600×450ピクセル程度 ・明るさが適切で顔全体が鮮明に映っていること



600×450ピクセル程度

1 - ④応募書類の作成・提出方法等

② 願書（様式1）

提出時のファイル名	—
提出方法	応募者が専用フォームに入力すること ※入力方法については、本マニュアルp.37を参照すること
台紙	不要
注意事項または備考	<ul style="list-style-type: none">・作成前に募集要項の「7 派遣学生の要件」をしっかりと読んでください。・すべての入力が終わったら、必ず入力漏れや誤入力がないか、他の提出書類と内容が一致しているか確認してください。

③ 留学先大学等情報【第1希望～第4希望】（様式2-1～様式2-4）

※(上記以外も希望がある場合)【第5希望～第8希望】（様式2-5～様式2-8）

提出時のファイル名	02_在籍（又は卒業）都立高校等名_留学先大学等情報_氏名 (例) 02_都立グローバル高等学校_留学先大学等情報_東京花子
提出方法	応募者が専用フォームにアップロードすること
台紙	不要
注意事項または備考	<ul style="list-style-type: none">・留学先大学における留学計画（専攻や取得予定学位等も含む）は第4希望まで記入できます。同じ留学先大学であっても、専攻や取得予定学位が異なる場合は、それぞれ別の留学計画として記入する必要があります。・第1希望～第4希望以外にも希望がある場合、様式2-5～様式2-8に第5希望～第8希望を記入してください。採用後にやむを得ず第4希望までに進学できない場合、第5希望～第8希望に記入していた留学先大学における留学計画に限り、変更の審査（再審査）を認めることとします。ただし、第1希望～第8希望以外への変更を希望する場合は、第8希望まで全て記入していた場合に限り、変更先大学が明らかにそれら8校と同等又はそれ以上のレベルであることを条件に、留学計画の変更の審査（再審査）を認めることとします。・本様式には、募集要項「5 支援対象となる留学計画」に該当する大学及び課程のみを記載してください。

1 - ④ 応募書類の作成・提出方法等

学士課程に直接入学する場合（例）

様式 2 - 1（例）

氏名	東京	花子
----	----	----

【第1希望】留学先大学における留学計画

学士課程

留学先大学名(英文) ※大学が正式な英語名称を定めてない場合は現地語表記		Global Innovation University			
所在地(国名)		英国			
文理種別	文系	専攻分野		国際関係学	
専攻(英文)	International Relations				
取得予定学位名(英文)	学士	Bachelor of Arts in International Relations			
学位取得期間		3年			
正規の学士課程の開始年月		2027	年	9	月
語学要件の有無	有	語学要件 (語学能力試験名とレベル(点数)等)		IELTS 6.0以上	
留学先大学・課程の概要、選択理由					

留学先大学及び在籍課程の概要について、①選択理由②取得予定学位やプログラムの内容に触れながら簡潔に説明してください。

学士課程に直接入学する場合、「大学入学準備コース」に関する記載は不要です。

1 - ④ 応募書類の作成・提出方法等

大学入学準備コースを経由して学士課程に入学する場合（例）

【第1希望】留学先大学における留学計画

様式 2 - 1 （例）

学士課程

留学先大学名(英文) ※大学が正式な英語名称を定めてない場合は現地語表記		Global Innovation University			
所在地(国名)		英国			
文理種別	文系	専攻分野		国際関係学	
専攻(英文)	International Relations				
取得予定学位名(英文)	学士	Bachelor of Arts in International Relations			
学位取得期間	3年				
正規の学士課程の開始年月	2028	年	9	月	
機関名	Global Innovation University		「大学入学準備コース」に関する記載が必要です。		
コース名	Foundation Course				
所在地	英国		機関の性質	大学付属	
大学入学準備コース期間	6か月～1年				
大学入学準備コースの開始年月	2027	年	9	月	
語学要件の有無	有	語学要件 (語学能力試験名とレベル(点数)等)		IELTS 5.5以上	
学士課程の入学許可について	条件付き入学許可取得済み(語学要件を満たした場合に正式入学許可)				
URL	https://www.giu.edu/programs/foundation-course				

1 – ④応募書類の作成・提出方法等

④ ③の根拠書類（様式2-1～様式2-4別添）

提出時のファイル名	<p>【第1希望】：03-1_在籍（又は卒業）都立高校等名_第1希望_氏名 (例) 03-1_都立グローバル高等学校_第1希望_東京花子</p> <p>【第2希望】：03-2_在籍（又は卒業）都立高校等名_第2希望_氏名 (例) 03-2_都立グローバル高等学校_第2希望_東京花子</p> <p>【第3希望】：03-3_在籍（又は卒業）都立高校等名_第3希望_氏名 (例) 03-3_都立グローバル高等学校_第3希望_東京花子</p> <p>【第4希望】：03-4_在籍（又は卒業）都立高校等名_第4希望_氏名 (例) 03-4_都立グローバル高等学校_第4希望_東京花子</p> <p>※それぞれ別添①～⑨をA4サイズの一つのPDFファイルに結合</p>
提出方法	応募者が専用フォームにアップロードすること
台紙	不要
注意事項または備考	<p>・青枠内に必要事項を記入の上、③様式2-1～4に記入した内容が確認できる文書を「根拠書類スクリーンショット」欄に貼り付け、該当部分を赤枠で囲んでください。</p> <p>※1：③で記入した第5希望～第8希望の根拠書類は提出不要</p> <p>※2：必ず留学先大学が作成した媒体を貼付すること（ホームページの場合は出典URLを必ず記載すること、ホームページ等に記載がない場合は大学への問い合わせ・回答文の貼付可、ウィキペディアや留学エージェントのサイトからの引用は不可）</p> <p>※3：可能な限り英語で記載された資料を貼付すること（英語の表記がない場合はその旨台紙の余白に記入の上、英語以外の表記で記載された資料を貼付すること）</p> <p>※4：留学先大学の作成した文書から取得したことがわかるように、文字部分だけでなく、周辺の部分も貼り付けて出典元を明示すること</p> <p>※5：貼り付けた画像が鮮明で文字がはっきりと読めることを必ず確認すること（画像が不鮮明の場合や文字が小さい・不明瞭の場合は、書類不備として審査対象外）</p>

1 - ④応募書類の作成・提出方法等

別添①（例）

様式2 別添① 学士課程 英文大学名

カナ氏名	トウキョウ ハナコ
留学先大学名(英文)	Global Innovation University
希望順 (該当するものを○で囲んでください)	第1希望 第2希望 第3希望 第4希望
出典 (該当するものを○で囲んでください)	大学のホームページ / 大学にメールで問い合わせた文書 / その他 (具体的に記載してください)
出典 URL (ホームページの場合記入すること)	https://www.giu.edu

根拠書類スクリーンショット（画像）



現地語表記の大学名(英語以外の場合) 表記箇所スクリーンショット(画像)

【注意点】

- ・ 根拠書類スクリーンショット（画像）と青枠内に記入する留学先大学名（英文）を同じ表記にすること
- ・ アルファベット略称ではなく正式名称を記入すること
(例○Global Innovation University / ×GIU)
- ・ 複数大学間のダブルディグリー・ジョイントディグリープログラム等の場合は、在籍する全ての大学名を1. ○○、2. ○○・・・と記入し、全ての根拠書類を貼付すること
- ・ 1ページで作成すること

1 - ④応募書類の作成・提出方法等

様式2 別添 ②-1 学士課程 取得予定学位名

別添②-1 (例)

カナ氏名	トウキョウ ハナコ
留学先大学名(英文)	Global Innovation University
希望順 (該当するものを○で囲んでください)	第1希望 第2希望 第3希望 第4希望
出典 (該当するものを○で囲んでください)	大学のホームページ / 大学にメールで問い合わせた文書 / その他 (具体的に記載してください)
出典 URL (ホームページの場合記入すること)	https://www.giu.edu/academics/undergraduate/international-relations-ba
取得予定学位名の和訳	国際関係 (文学士号)

根拠書類スクリーンショット (画像)



【注意点】

- ・「学士」の学位を貼付すること (例 Bachelor of Arts / Bachelor of Science)
※Certificate, Associate Degree は、学士号に相当しないため支援対象外
- ・“Honours” や “in” の後に続く名称がある場合はその部分も含めて記入すること (例 Honours Bachelor of Science in Economics)
- ・入学時に専攻が決定していない場合は応募時に検討している取得予定学位名を記入すること (例 リベラルアーツカレッジ等)
- ・複数大学間のダブルディグリー・ジョイントディグリープログラム等の場合は、取得する学位名を1. ○○、2. ○○と記入し、全ての根拠書類を貼付すること
- ・1ページで作成すること

1 - ④応募書類の作成・提出方法等

様式2 別添 ②-2 取得予定学位に関する備考

別添②-2 (例)

カナ氏名	トウキョウ ハナコ
留学先大学名(英文)	Global Innovation University
希望順 (該当するものを○で囲んでください)	第1希望 第2希望 第3希望 第4希望
出典 (該当するものを○で囲んでください)	大学のホームページ / 大学にメールで問い合わせた文書 / その他 (具体的に記載してください)
出典 URL (ホームページの場合記入すること)	https://www.gtcu.edu/academics/degrees
学位に関する備考 記載事項の和訳	特筆すべき事項はございません。

根拠書類スクリーンショット (画像)

【注意点】

- ・学位名に“Bachelor”に相当する単語がない場合は、「学士」の学位であることを示す資料を貼付すること (例 スコットランドの一部の大学等で「学士」が「Master」と呼ばれる場合等)
- ・上記必要がない者は例のように特筆すべき事項がない旨記入すること
- ・1ページで作成すること

1 - ④応募書類の作成・提出方法等

様式2 別添③ 学士課程 学位取得期間

別添③ (例)

カナ氏名	トウキョウ ハナコ
留学先大学名(英文)	Global Innovation University
希望順 (該当するものを○で囲んでください)	第1希望 第2希望 第3希望 第4希望
出典 (該当するものを○で囲んでください)	大学のホームページ / 大学にメールで問い合わせた文書 / その他 (具体的に記載してください)
出典 URL (ホームページの場合記入すること)	https://www.gtcu.edu/academics/degrees/global-studies-ba
学位取得期間の和訳	専攻: 国際関係 プログラム: 国際関係 学位取得年数: 3年

根拠書類スクリーンショット (画像)

The screenshot shows the website for Global Innovation University. The main heading is 'Bachelor of Arts (BA) in International Relations'. Below this, there is a 'Program at a Glance' table with the following information:

Major	International Relations
Program	International Relations
Degree	Bachelor of Arts (BA)
Duration	3 Years (Full-time)

【注意点】

- ・ 専攻名とプログラム名、学位取得期間がわかるように抜粋すること
- ・ 学位取得期間の記載がなく卒業に必要な単位数のみ公開されている場合は、1年間の取得単位数から卒業に必要な期間を計算して、和訳欄に記入すること
(例 卒業に必要な単位数が120単位、1学年30単位取得のため $120 \div 30 = 4$ となり、学位取得期間は4年である)
- ・ 学士・修士一貫課程の場合は、「学士」の学位が授与されることを確認した上で、「学士」の学位取得期間の資料を貼付すること
- ・ 1ページで作成すること

1 – ④応募書類の作成・提出方法等

様式2 別添④ 学士課程 語学要件

別添④ (例)

カナ氏名	トウキョウ ハナコ
留学先大学名(英文)	Global Innovation University
希望順 (該当するものを○で囲んでください)	第1希望 第2希望 第3希望 第4希望
出典 (該当するものを○で囲んでください)	大学のホームページ / 大学にメールで問い合わせた文書 / その他 (具体的に記載してください)
出典 URL (ホームページの場合記入すること)	https://www.giu.edu/admissions/undergraduate/english-language-requirements
語学要件の和訳	IELTS 6.0 以上 各項目 5.5 以上

根拠書類スクリーンショット

Global Innovation University
Innovate. Collaborate. Impact the World.

About Academics Admissions Campus Life Global Engagement News Contact Apply Now

Home > Admissions > Undergraduate Admissions > English Language Requirements

English Language Requirements for Undergraduate Admission

International applicants whose first language is not English must demonstrate English proficiency through one of the accepted tests below.

Accepted English Proficiency Tests

For undergraduate programs, we require the following minimum scores as a guideline for admission:

IELTS (Academic): Overall score of 6.0 (Minimum) or above, and at least 5.5 in each section (Reading, Listening, Speaking, Writing).

Widely accepted by top universities worldwide.

[Learn more](#) →

We're here to support your journey.
If you have questions about language requirements or test exemptions, our admissions team is ready to help.

[Contact Admissions Team](#) →

At a Glance

- Program: Bachelor of Arts in Global Studies
- Degree Level: Undergraduate
- Degree Duration: 3 Years (Full-time)
- Campus: Global Campus

Important Notes

- ✓ Scores must be from tests taken within the last 2 years.
- ✓ Meeting the minimum scores does not guarantee admission.
- ✓ Some programs may have higher score requirements.

[Learn more](#) →

【注意点】

- ・留学先大学が語学要件を定めていない場合は、その旨確認できる資料を貼付すること
- ・1ページで作成すること

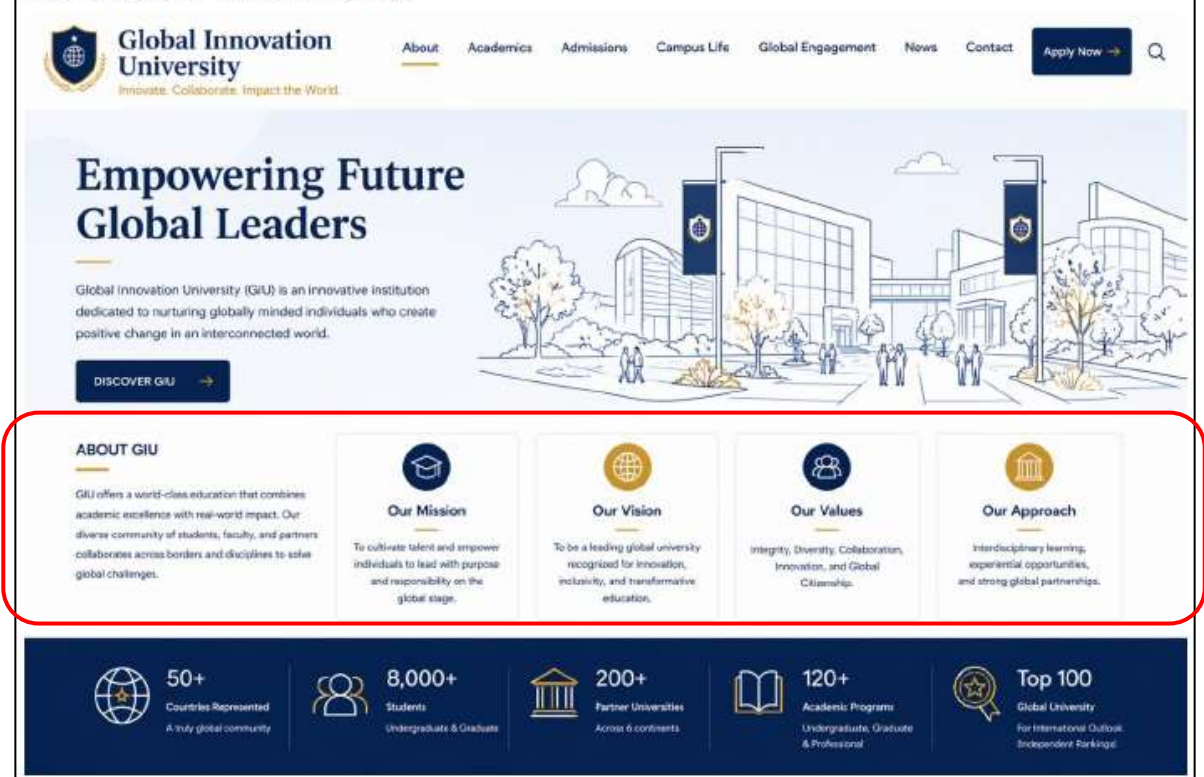
1 – ④応募書類の作成・提出方法等

様式2 別添⑤ 学士課程 留学先大学の概要

別添⑤ (例)

カナ氏名	トウキョウ ハナコ
留学先大学名(英文)	Global Innovation University
希望順 (該当するものを○で囲んでください)	第1希望 第2希望 第3希望 第4希望
出典 (該当するものを○で囲んでください)	大学のホームページ / 大学にメールで問い合わせた文書 / その他 (具体的に記載してください)
出典 URL (ホームページの場合記入すること)	https://www.giu.edu/about
留学先大学の概要の和訳	Global Innovation University は、国際社会で活躍する次世代のリーダーを育成することを目的とした大学である。 同大学は、多様性・協働・革新・市民性といった価値観を・・・ さらに、200以上の海外提携大学との・・・

根拠書類スクリーンショット(画像)



【注意点】

- ・留学先大学の特色がわかる部分を貼付すること
- ・本頁も含め、2ページ以内で作成すること

1 - ④応募書類の作成・提出方法等

様式2 別添⑥ 学士課程 在籍課程の概要

別添⑥ (例)

カナ氏名	トウキョウ ハナコ
留学先大学名(英文)	Global Innovation University
希望順 (該当するものを○で囲んでください)	第1希望 第2希望 第3希望 第4希望
出典 (該当するものを○で囲んでください)	大学のホームページ / 大学にメールで問い合わせた文書 / その他 (具体的に記載してください)
出典 URL (ホームページの場合記入すること)	https://www.giu.edu/academics/undergraduate-programs/international-relations-ba
在籍課程の概要の和訳	1年次では国際関係の基礎として、世界政治、歴史、経済、語学などを学び、基盤となる知識を形成する。2年次では国際関係理論、比較政治、国際法、政治経済、研究手法などを履修し、理解を深化させる。3年次では国際安全保障や外交戦略、政策分析に加え、インターンシップや留学などの実践的経験を通じて応用力を養い、最終的には統合的な研究(キャブストーン)に取り組む。

根拠書類スクリーンショット (画像)

The screenshot shows the website for the Bachelor of Arts (BA) in International Relations at Global Innovation University. The page is titled "Your Journey, Year by Year" and details the curriculum for each year. The Year 1 section, which is circled in red, includes courses like Introduction to International Relations, World Politics, Global History, Academic Writing, Principles of Economics, and Foreign Language. The Year 2 section includes International Relations Theory, Comparative Politics, International Law, Political Economy, Research Methods, and Regional Studies. The Year 3 section includes International Security, Diplomacy & Strategy, Policy Analysis, Internship / Study Abroad, Electives, and Capstone Integrative Seminar Service. The page also features a sidebar with navigation options and a list of career opportunities.

【注意点】

- ・ 留学先大学で在籍するプログラムの概要がわかる部分を貼付すること
- ・ 本頁も含め、2ページ以内で作成すること

1 - ④応募書類の作成・提出方法等

様式2 別添⑦ 大学入学準備コース 大学・機関名(英文)

別添⑦ (例)

大学入学準備コースの有無 (該当するほうに○)	<input checked="" type="radio"/> 必要 / <input type="radio"/> 不要
----------------------------	--

カナ氏名	トウキョウ ハナコ
大学入学準備コース名称 (英文)	Foundation Course, Global Innovation University
希望順 (該当するものを○で囲んでください)	<input checked="" type="radio"/> 第1希望 <input checked="" type="radio"/> 第2希望 <input type="radio"/> 第3希望 <input type="radio"/> 第4希望
出典 (該当するものを○で囲んでください)	<input checked="" type="radio"/> 大学のホームページ / <input type="radio"/> 大学にメールで問い合わせた文書 / <input type="radio"/> その他 (具体的に記載してください)
出典 URL (ホームページの場合記入すること)	https://www.giu.edu/foundation-course

根拠書類スクリーンショット (画像)



Foundation Course,
Global Innovation University

【注意点】

- ・ 根拠書類スクリーンショット (画像) と青枠内に記入する準備コース名称 (英文) を同じ表記にすること
- ・ アルファベット略称ではなく正式名称を記入すること
(例○Global Innovation University / ×GIU)
- ・ 1 ページで作成すること

1 - ④応募書類の作成・提出方法等

様式2 別添⑧ 大学入学準備コース 在籍期間

別添⑧ (例)

大学入学準備コースの有無 (該当するほうに○)	必要 / 不要
----------------------------	---------

カナ氏名	トウキョウ ハナコ
大学入学準備コース名称 (英文)	Foundation Course, Global Innovation University
希望順 (該当するものを○で囲んでください)	第1希望 第2希望 第3希望 第4希望
出典 (該当するものを○で囲んでください)	大学のホームページ / 大学にメールで問い合わせた文書 / その他 (具体的に記載してください)
出典 URL (ホームページの場合記入すること)	https://www.giu.edu/programs/foundation-course
在籍期間和訳	<u>受講期間:10か月</u>

根拠書類スクリーンショット(画像)

The screenshot shows the website for the Foundation Course at Global Innovation University. The main heading is "Your pathway to university success in the UK". Below this, it states: "Our University Entrance Preparation Course provides international students with the academic knowledge, English proficiency, and study skills needed to succeed in leading universities in the UK and beyond." A blue box highlights the "Guaranteed Progression to Global Innovation University Undergraduate Degree Programs" section, which says: "Students who successfully complete the Foundation Course with grades that meet or exceed the required standards are guaranteed entry to a Bachelor's degree program at Global Innovation University. You will meet the academic and English requirements for direct entry." On the right side, there is an "At a Glance" table with the following details:

Course Name	University entrance preparation course
Course Duration	10 months (Full-time)
Intake	January / May / September
Study Destination	United Kingdom
Campus	Global Campus (UK)
Language of Instruction	English
Class Size	Small Classes
Progression Guarantee	Guaranteed entry to GIU Bachelor's degree programs*

*Successful completion with grades that meet or exceed the required standards.

【注意点】

- ・コースの名称とコース修了のための必要な期間が両方わかるように抜粋すること
- ・1ページで作成すること

1 - ④応募書類の作成・提出方法等

様式2 別添⑨ 大学入学準備コースの概要

別添⑨ (例)

大学入学準備コースの有無 **必要** / 不要
(該当するほうに○)

カナ氏名	トウキョウ ハナコ
大学入学準備コース名称 (英文)	Foundation course, Global Innovation University
希望順 (該当するものを○で囲んでください)	第1希望 第2希望 第3希望 第4希望
出典 (該当するものを○で囲んでください)	大学のホームページ / 大学にメールで問い合わせた文書 / その他 (具体的に記載してください)
出典 URL (ホームページの場合記入すること)	https://www.giu.edu/programs/foundation-course
概要和訳	イギリスの大学に進学するための大学入学準備コースです。グローバルイノベーション大学の学士課程への入学が保証(規定以上の成績で修了した場合)

根拠書類スクリーンショット(画像)

【注意点】

- ・準備コースの修了後、学士課程への進学が資格が取得できることがわかる資料を貼付すること
- ・本頁も含め、2ページ以内におさめること

1 - ④応募書類の作成・提出方法等

⑤エッセイ（様式3-1～様式3-4）

提出時のファイル名	04_在籍（又は卒業）都立高校等名_エッセイ_氏名 （例）04_都立グローバル高等学校_エッセイ_東京花子
提出方法	応募者が専用フォームにアップロードすること
台紙	不要
注意事項または備考	<p>・ 絵図表や写真等の貼付も可能ですが、各様式につき400字以内、A4判1枚で作成してください。</p> <p>エッセイのテーマ Ⅰ. あなたが志望大学での学びを通じて、将来実現したいこと Ⅱ. （Ⅰの実現に向け）あなたがこれまで取り組んできたこと Ⅲ. 東京や日本に対して、あなたはどのような貢献ができるか Ⅳ. 都立高校等出身者のロールモデルとして、あなたはどのような貢献ができるか</p> <p>・ エッセイの作成に当たっては、下記の「求める人物像」を参考にしてください。</p> <p>視点① 世界の最先端の環境で学ぶ高い目的意識と挑戦心 自らの興味・関心や問題意識を明確に持ち、その分野において世界トップレベルの教育・研究環境に身を置き、学びを深めたいという強い意欲とチャレンジ精神を有する人材</p> <p>視点② グローバルリーダーとして東京・日本の未来を切り拓こうとする高い志 海外での学びで得た知識や経験を活かし、将来、グローバルリーダーとして東京ひいては日本の発展や国際的な競争力の向上に貢献したいという明確なビジョンと高い志を有する人材</p> <p>視点③ 学びと経験を社会に還元し、次世代の挑戦を引き出す存在 海外での学びや挑戦のプロセス・成果を積極的に発信し、後に続く若者に新たな選択肢や挑戦のきっかけを示すなど、次世代のロールモデルとなることを意識して行動できる人材</p>

1 - ④応募書類の作成・提出方法等

⑦ 令和8（2026）年7月1日以降発行の住民票

提出時のファイル名	06_在籍（又は卒業）都立高校等名_住民票_氏名 （例）06_都立グローバル高等学校_住民票_東京花子
提出方法	応募者が専用フォームにアップロードすること
台紙	不要
注意事項または備考	<ul style="list-style-type: none">・以下の要件を満たす住民票の写しを準備してください。<ul style="list-style-type: none">①生計維持者全員分が記載されているもの②続柄の記載が有るもの③マイナンバー(個人番号)及び本籍地の記載が無いもの※1：生計維持者と本人が同一世帯の場合、世帯全員の住民票を提出してください。※2：生計維持者と本人が別世帯の場合（住民票上で本人と生計維持者の関係性が確認できない場合）は、本人の戸籍抄本を併せて提出していただきます。※3：生計維持者が父母以外（本人または親族等）である場合は、生計維持者申告書（様式4）等の書類を追加で提出していただくことがあります。※4：発行日が記載された部分も確認できるように、アップロードしてください。※5：生計維持者については、募集要項及びFAQを確認してください。

1 - ④応募書類の作成・提出方法等

様式4 (例)

都立高校等海外大学進学支援制度 (給付型奨学金) 生計維持者申告書

東京都教育委員会 教育長 殿

在籍(卒業)高校等	都立グローバル高等学校
氏名	東京 花子

私は都立高校等海外大学進学支援制度 (給付型奨学金) の支援金の応募に当たり、下記のとおり申告します。

記

1. 父母を生計維持者にできない場合

私は以下の者が生計維持者であることを申告します。

生計維持者氏名 (自署)	東京 一郎
学生から見た続柄	祖父
上記の者を 生計維持者とする理由	父母が死亡し、祖父が私の養育・生計を担っているため
学生氏名 (自署)	東京 花子

父母に関する事実関係 が確認できる証明書	戸籍謄本又は死亡日の記載がある住民票の写し (父母と死別した場合)
-------------------------	-----------------------------------

2. 学生自身を生計維持者とする場合

私は自分の学費・生活費を全て負担しており、父母・兄弟・親族等の誰からも経済的支援を受けていないため、自身を生計維持者として申告します。

学生自身を 生計維持者とする理由	父母はともに死亡しており、祖父母及び叔父・叔母には経済的な余裕がなく支援を受けられないため、現在は自身の貯蓄を取り崩して生活しているため。
---------------------	---

1 - ④応募書類の作成・提出方法等

⑧ 語学能力試験証明書

<p>提出時のファイル名</p>	<p>ファイル名は、提出書類に応じて変更してください。</p> <p>①語学能力試験証明書（必須） 07_ 在籍（又は卒業）都立高校等名_語学能力試験証明書_氏名 (例) 07_都立グローバル高等学校_語学能力試験証明書_東京花子</p> <p>②CEFR対照表（募集要項（別紙1）「各語学能力試験のCEFRとの対照表」に記載されていない語学能力試験の場合） 07_在籍（又は卒業）都立高校等名_CEFR対照表_氏名 (例) 07_都立グローバル高等学校_CEFR 対照表_東京花子</p> <p>③語学運用能力証明書（CEFRと対照できる語学能力試験が全く存在していない場合や募集要項（別紙1）に記載されていない語学能力試験で、CEFRとの対照表が存在していない場合） 07_在籍（又は卒業）都立高校等名_語学運用能力証明書_氏名 (例) 07_都立グローバル高等学校_語学運用能力証明書_東京花子</p>
<p>提出方法</p>	<p>応募者が専用フォームにアップロードすること</p>
<p>台紙</p>	<p>不要</p>
<p>注意事項または備考</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・留学先大学での主たる使用言語が英語である場合は、<u>TOEFL iBT(Internet-based Test) 80 点以上、又はIELTS 6.0(Academic Module Overall Band Score)以上</u>の証明書を提出してください。 ・英語以外である場合は、語学能力試験の結果（総得点）が、<u>ヨーロッパ言語共通参照枠（CEFR）B2 レベル以上</u>の証明書を提出してください。 ※ 1 : TOEFL iBT の場合は<u>Test Date Scores</u>の点数で確認すること ※ 2 : IELTS の場合は<u>Academic Module</u>の試験結果であること ※ 3 : 募集要項（別紙1）「各語学能力試験のCEFRとの対照表」に記載されていない語学能力試験は、<u>CEFR との対照表を提出</u>すること ※ 4 : CEFR と対照できる語学能力試験が全く存在していない場合や募集要項（別紙1）に記載されていない語学能力試験で、CEFR との対照表が存在していない場合は、<u>「語学運用能力証明書」（様式5）</u>を提出すること

1 - ④応募書類の作成・提出方法等

様式5 (応募者用) (例)

都立高校等海外大学進学支援制度(給付型奨学金)

様式5(応募者用)

語学運用能力証明書(応募者記入用)

1. 応募者氏名 東京 花子
2. 受験番号 記載不要
3. 言語 〇〇 語 学習期間(年) 3 年
4. 該当する項目に丸(○)をしてください

※以下の理由に限り、本証明書の提出を受け付けます

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1. 留学先大学・機関で使用する言語についての語学能力試験が存在しない |
| <input type="checkbox"/> | 2. 受験した語学能力試験とCEFRとの対照表が存在しない(実施機関に確認済み) |

「1. 留学先大学・機関で使用する言語についての語学能力試験が存在しない」場合、本紙と様式5(評価者用)を提出してください。自身の語学力を評価された資料があれば、評価基準がわかる文書とあわせて提出してください。

「2. 受験した語学能力試験とCEFRとの対照表が存在しない」場合、本紙と様式5(評価者用)を提出してください。また、過去に受験した語学能力試験結果とその評価基準がわかる文書をあわせて提出してください。

1 - ④応募書類の作成・提出方法等

様式5 (評価者用) (例)

東京都教育委員会 教育長 殿

語学運用能力証明書(評価者用)

下記の応募者の語学運用能力について、以下のとおり証明します。

応募者氏名: 東京 花子

言語: 〇〇 語 学習期間(年): 3 年

◎留学先で必要な言語の運用能力

※応募者の語学能力について、該当するものをひとつ選択してください。

チェック欄	CEFR	応募者の語学能力
<input type="checkbox"/>	C2	聞いたり読んだりした、ほぼ全てのものを容易に理解することができる。いろいろな話し言葉や書き言葉から得た情報をまとめ、根拠も論点も一貫した方法で再構築できる。自然に、流暢かつ正確に自己表現ができる。
<input type="checkbox"/>	C1	いろいろな種類の高度な内容のかなり長い文章を理解して、含意を把握できる。言葉を探しているという印象を与えずに、流暢に、また自然に自己表現ができる。社会生活を営むため、また学問上や職業上の目的で、言葉を柔軟かつ効果的に用いることができる。複雑な話題について明確で、しっかりとした構成の詳細な文章を作ることができる。
<input checked="" type="checkbox"/>	B2	自分の専門分野の技術的な議論も含めて、抽象的な話題でも具体的な話題でも、複雑な文章の主要な内容を理解できる。母語話者とはお互いに緊張しないで普通にやり取りができるくらい流暢かつ自然である。幅広い話題について、明確で詳細な文章を作ることができる。
<input type="checkbox"/>	B1	仕事、学校、娯楽などで普段出会うような身近な話題について、標準的な話し方であれば、主要な点を理解できる。その言葉が話されている地域にいるときに起こりそうな、たいていの事象に対処することができる。身近な話題や個人的に関心のある話題について、筋の通った簡単な文章を作ることができる。
<input type="checkbox"/>	A2	ごく基本的な個人情報や家族情報、買い物、地元の地理、仕事など、直接的関係がある領域に関しては、文やよく使われる表現が理解できる。簡単な日常的な範囲なら、身近で日常の事柄について、単純で直接的な情報交換に応じることができる。
<input type="checkbox"/>	A1	具体的な欲求を満足させるための、よく使われる日常的表現と基本的な言い回しは理解し、用いることができる。自分や他人を紹介することができ、住んでいるところや、誰と知り合いか、持ち物などの個人的情報について、質問をしたり、答えたりすることができる。もし、相手がゆっくり、はっきりと話して、助けが得られるならば、簡単なやり取りをすることができる。

(コメントすることがあればご記入ください。)

推薦者が当人の語学能力を見ているのは高校入学後であるが、〇〇語での会話に不自由がなく書籍を読むことができるため、CEFRのB2レベルにあたる〇〇語の能力があることを証明します。

(CEFR 記載内容項目出典)ブリティッシュ・カウンシル

語学運用能力証明者ご自身の上記言語に対する語学運用能力

① 使用状況 1. 母語である 2. 業務で使用 3. 日常生活で使用

② 使用年数 30年

(①で2. 又は3. と回答した方のみ記入してください。)

③ 応募者との関係 (具体的に記入) 語学学校講師

語学運用能力証明者氏名: 東京 次郎

連絡先(住所): 東京都新宿区西新宿2-8-1

連絡先(電話番号): 03-5320-8866

所属先及び職業: 〇〇語学学校講師

自署: 東京 次郎

記入日(年月日): 2028 年 7 月 1 日

1 - ④応募書類の作成・提出方法等

⑨ 令和7(2025)年分の所得証明書（区市町村発行のもの）

⑩（該当者のみ）令和7(2025)年分所得金額証明書・理由書（様式6）

提出時のファイル名	<p>⑨：08_在籍（又は卒業）都立高校等名_所得証明書_氏名 （例）08_都立グローバル高等学校_所得証明書（父）_東京花子 （例）08_都立グローバル高等学校_所得証明書（母）_東京花子 （例）08_都立グローバル高等学校_所得証明書（その他生計維持者）_東京花子</p> <p>⑩：09_在籍（又は卒業）都立高校等名_所得金額証明書・理由書_氏名 （例）09_都立グローバル高等学校_所得金額証明書・理由書_東京花子</p>
提出方法	応募者が専用フォームにアップロードすること
台紙	不要
注意事項または備考	<p>・父・母・その他生計維持者全員分の所得証明書を提出してください。提出できないやむを得ない事情がある場合、又は提出する所得証明書には含まれない所得がある場合は、<u>令和7(2025)年分所得金額証明書・理由書（様式6）</u>を作成してください。</p> <p>※1：生計維持者の前年の区市町村民税に係る課税標準額（課税所得額）に6%を乗じて得た額から、区市町村民税の調整控除額を控除した額（以下「所得基準額」という。）の合計が1,085,760円以下であること</p> <p>※2：父母が共働きの場合は各々の所得基準額を合算すること</p> <p>※3：所得証明書の名称は「課税証明書」「非課税証明書」「住民税証明書」「課税台帳記載事項証明書」等、市区町村によって異なる</p> <p>※4：源泉徴収票や確定申告書等は不可</p> <p>※5：<u>専業主婦（夫）、無職無収入の場合も、それを証明する所得証明書を提出すること</u></p> <p>※6：様式6に応募者と生計維持者（2名分）の自署（手書き）があること</p> <p>※7：様式6の記入・チェック漏れがないか必ず確認すること</p>

1 - ④応募書類の作成・提出方法等

様式6 (例)

都立高校等海外大学進学支援制度(給付型奨学金) 令和7(2025)年分所得金額証明書・理由書

以下の者について、2025年分の所得証明書に係る補足事項があるため、本紙を提出します。

西暦 2026年 7月 1日
応募者氏名 東京 花子

提出対象者 (父、母又はその他生計維持者)	氏名	東京 太郎	続柄	父
--------------------------	----	-------	----	---

※父・母の両方が該当する場合等は、それぞれについて本様式を作成し提出する必要があります。

1. 対象者について、本紙を提出する理由(複数回答可)

該当欄について、プルダウンから✓を入力	
<input checked="" type="checkbox"/>	① 当該者(家計支持者)が海外で勤務しており、2025年は日本国内で納税していないため。
<input type="checkbox"/>	② 当該者(家計支持者)が2026年1月1日に日本国内に居住していなかったため。
<input type="checkbox"/>	③ 提出する所得証明書には含まれない所得があるため。 (令和7(2025)年は国内と海外の両方で勤務していた場合等)
<input type="checkbox"/>	④ 当該者が死別による不在で所得証明書を入手できないため。
<input type="checkbox"/>	⑤ その他()

※必要に応じて、事実関係が確認できる証明書類の提出を後日求める場合があります。

2. 2025年分所得金額

1. で①～③を選択した場合は、2025年1月～12月分の所得金額を記入してください。(当該期間に受け取った所得を指します。)

	会社名・事業所名	1月～12月分合計所得金額 (賞与含む)	通貨単位	備考
①	TOCHO company	44,000	ドル	
②			ドル	
③			ドル	
	合計	44,000	ドル	

※海外で生じた所得については支給総額(GROSS)ではなく、税金等を控除した後の金額(NET)を記入してください。

◇レート計算

レート確認日 西暦 2026年 7月 1日

1ドル	=		ドル	or	1ドル	=		ドル
1ドル	=	160.000000	円			=		ドルの場合、上段は入力不要です

円換算後の合計所得金額	7,040,000	円
-------------	-----------	---

レートの確認方法

- (1)IMF「Exchange Rate Archives by Month」のページにアクセス
 - (2)「Select Month/Year」にて拡張しがあった月を選択
 - (3)「Select the Report」で「Representative Rates for Selected Currencies」を選択し、「Get Report」を押下
- ※通貨により1ドル当たりの1外貨の金額と、1外貨当たりの1ドルの金額のいずれかが記載されています。入力する欄をよく確認してください

3. 上記内容を確認の上、以下を誓約してください(記入必須)。本欄にチェックと署名がない申請は無効です。

上記の所得金額及び理由の申請に虚偽が発見された場合は、採用の取り消し及び受給した奨学金等のすべてを返納することに同意します。

署名欄(2名分の自筆による氏名の手書き(自署)が必須です)

チェック欄	<input checked="" type="checkbox"/>	応募者自署	東京 花子
		父、母又はその他生計維持者自署	東京 太郎

1 – ④応募書類の作成・提出方法等

⑪ コンクール・音楽賞での受賞、競技大会・コンテストでの表彰、資格等の実績を証する書類（任意提出）

提出時のファイル名	10_在籍（又は卒業）都立高校等名_実績を証する書類_氏名 （例）10_都立グローバル高等学校_実績を証する書類_東京花子
提出方法	応募者が専用フォームにアップロードすること
台紙	不要
注意事項または備考	※提出は任意とします。

1 - ④応募書類の作成・提出方法等

■ 応募者の在籍又は卒業高等学校等に作成や準備を依頼するもの：⑫～

⑭

⑫ 卒業（見込み）証明書

提出時のファイル名	11_在籍（又は卒業）都立高校等名_卒業（見込み）証明書_氏名.pdf （例）11_都立グローバル高等学校_卒業（見込み）証明書_東京花子.pdf
提出方法	応募者が専用フォームにアップロードすること
台紙	不要
注意事項または備考	※作成は在籍（又は卒業）都立高校等に依頼し、応募者が提出してください。

⑬ 調査書

⑭ 推薦状①（在籍（又は卒業））都立高校等の長）（様式7）

提出時のファイル名	-
提出方法	都立高校等から、下記提出先まで郵送により提出すること
提出先	〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 東京都庁第二本庁舎14階南 東京都教育庁グローバル人材育成部国際教育企画課 国際連携企画担当
台紙	不要
注意事項または備考	※高等学校等の都合により、「調査書」が発行されない場合に限り「成績証明書」を提出してください。

1 – ④応募書類の作成・提出方法等

■ 課外活動団体の指導者・主催者等に作成や準備を依頼するもの：⑮

⑮ 推薦状②（課外活動団体の指導者・主催者等）（様式8）

提出時のファイル名	12_在籍（又は卒業）都立高校等名_推薦状②_氏名.pdf （例）12_都立グローバル高等学校_推薦状②_東京花子.pdf
提出方法	応募者が専用フォームにアップロードすること
台紙	不要
注意事項または備考	<ul style="list-style-type: none">・ 留学先大学が募集要項「5（1）イ（イ）」に該当する場合は必ず提出してください。該当しない場合、提出は任意とします。・ 作成は、課外活動団体の指導者・主催者等に依頼しますが、提出は応募者が行います。

2. 応募

2 - ① 専用フォームへのアクセス

以下の方法で専用フォームにアクセスしてください。

■ 方法

令和8年度 都立高校等海外大学支援制度（給付型奨学金）の募集について

募集要項
[令和8年度 都立高校等海外大学進学支援制度（給付型奨学金）募集要項](#)
[募集要項様式（Zip形式）](#)

募集期間
令和8年7月1日（水）から8月19日（水）まで
※在籍（又は卒業）都立高校等と相談の上、応募してください。

募集人数
10名程度

応募方法 NEW
応募マニュアルを御確認の上、以下の専用フォームから必要な書類を提出してください。

[専用フォーム](#)

[応募マニュアル](#) [FAQ](#)

「専用フォーム」をクリックしてください。
※募集開始の2026年7月1日以降アクセスすることができます。

手順

- ① [こちら](#)をクリックしてください。東京都教育委員会の「都立高校等海外大学進学支援制度（給付型奨学金）」詳細ページにアクセスすることができます。
- ② 左のページにアクセスできたら、画面左下部にある「専用フォーム」をクリックしてください。専用フォームにアクセスすることができます。

2-② 専用フォームへの入力・アップロード

入力に当たっての注意事項

【一時保存】

Q6. (アンケート) 東京都教育委員会が実施する以下のプログラムのうち、参加したことがあるもの又は参加予定のもの

- 次世代リーダー育成道場
- 都立高校生等の海外派遣研修
- TOKYO-GLOBAL GATEWAY
- バーチャル留学
- 高校生国際会議
- 英語セジョブチャレンジ
- TEP-UP (東京都高等学校英語プログラム)
- ダイバーシティ推進局における海外
- 特になし
- その他

※本アンケートへの回答内容は、選考には一切影響しません。

[→ 確認画面へ進む](#) [入力内容を一時保存する](#)

応募フォーム上の入力内容を一時保存するには、フォーム最下部にある「入力内容を一時保存する」をクリックしてください。

【入力を再開】

続きから再開

前日、途中まで入力した内容があります。途中から再開しますか？

途中から再開する 再開せず最初から入力します

再度フォームへアクセスした後に表示される、「途中から再開する」をクリックしてください。

補足

一時保存

こまめに一時保存するようにしてください。

自動保存機能はありませんので注意してください。

入力を再開

一時保存を行った際と同じ端末の、同じブラウザで再度フォームにアクセスすることで、自動的に「続きから再開」の表示がされ、[途中から再開する]を押すことで、入力再開ができます。

ただし、端末またはブラウザが変わった場合や、キャッシュを残さない設定（プライベートブラウザ、シークレットブラウザ、アプリ内ブラウザ等）でアクセスした場合には一時保存ができません。

2-② 専用フォームへの入力・アップロード

□ 応募者情報

本制度の応募対象者は、応募時において、都立高校等に在籍し翌年3月末までに卒業見込みの者、又は都立高校等を卒業後3年以内の方です。対象者以外の方は入力しないでください。
※都立高校等：都立高等学校、都立中等教育学校、都立中等教育学校の後期課程、都立特別支援学校の高等部

Q1. 応募者の情報を入力してください。

氏名

氏 必須 名 必須
0 / 64

氏フリガナ 必須 名フリガナ 必須
0 / 64

住所

郵便番号 必須 都道府県 必須 市区町村 必須
0 / 8

番地 必須 マンション・部屋番号
0 / 64

電話番号

電話番号 必須
0 / 15

メールアドレス

メールアドレス 必須 メールアドレス(確認) 必須
0 / 128

生年月日
年月日をハイフン区切りで入力してください。

生年月日 必須

氏名(姓・名)をローマ字で入力してください。

Tokyo Hanako

応募者の国籍について該当するものを選択してください。 必須

日本国籍のみ
 日本国籍及びその他国籍

日本国籍以外の国籍を保有している場合、全て入力してください。 必須

アメリカ合衆国

手順

- ① 氏名、住所、電話番号、メールアドレス、生年月日を入力してください。
- ② 氏名(姓・名)をローマ字でそれぞれ入力してください。
- ③ 国籍について選択してください。「日本国籍及びその他の国籍」を選択した場合、保有している日本国籍以外の国籍を全て入力してください。
- ④ 応募時の都立高校等への在籍状況を選択してください。「応募時に都立高校等に在籍している」と回答した方はp.38へ、「応募時に都立高校等に在籍していない」を選択した方はp.39へ進んでください。

補足

国籍

日本国籍を有していることが要件となります。日本を含む二重国籍の方も対象となります。

都立高校等

応募時において、都立高校等に在籍し翌年3月末までに卒業見込みの者、又は都立高校等を卒業後3年以内の者が対象となります。

なお、都立高校等とは、都立高等学校、都立中等教育学校の後期課程又は都立特別支援学校の高等部を指します。

2-② 専用フォームへの入力・アップロード

□ 応募者情報「応募時に都立高校等に在籍している」を選択した場合

応募時の状況を選択してください。 **必須**

応募時に都立高校等に在籍している
 応募時に都立高校等に在籍していない

在籍している高校名を入力してください。 **必須**

都立〇〇高等学校

課程名を選択してください。 **必須**

全日制
 定時制
 通信制
 後期課程
 その他

学科名等を入力してください。 **必須**

普通科

※中等教育学校の生徒は「中等教育学校」と入力してください。
※都立国際高等学校（国際学科）の国際バカロレアコースの生徒は「国際バカロレアコース」と入力してください。

入学した年（西暦）・月を入力してください。 **必須**

2024年4月

卒業見込みの年（西暦）・月を入力してください。 **必須**

2027年3月

手順

- ① 在籍している高校名を入力してください。その際は、「都立〇〇高等学校」と略さずに入力してください。
- ② 課程名を選択してください。
- ③ 学科名等を入力してください。なお、普通科、総合学科の他、専門学科高校はそれぞれの専門（国際学科、機械科、科学技術科、創造理数科、食品科、福祉科、ビジネスコミュニケーション科、情報科、体育科、音楽科など）を入力してください。また、中等教育学校の生徒は「中等教育学校」、都立国際高等学校（国際学科）の国際バカロレアコースの生徒は「国際バカロレアコース」と入力してください
- ④ 入学した年（西暦）・月を入力してください。
- ⑤ 卒業見込みの年（西暦）・月を入力してください。

2-② 専用フォームへの入力・アップロード

□ 応募者情報「応募時に都立高校等に在籍していない」を選択した場合

応募時の状況を選択してください。 **必須**

応募時に都立高校等に在籍している

応募時に都立高校等に在籍していない

応募時の状況を確認してください。 **必須**

応募時までに、国内外の高等教育機関（大学院、大学、短期大学、高等専門学校（第4学年以上）、専修学校の専門課程）及び大学入学準備コース（学士課程への入学に必要な準備を目的として、留学先大学の付属機関やそれに準ずる教育機関によって提供されるコース）等に在籍したことがない。

卒業高校名を入力してください。 **必須**

都立〇〇高等学校

課程名を選択してください。 **必須**

文理科

定時制

通信制

修業課程

その他

学科名等を入力してください。 **必須**

普通科

※中等教育学校の卒業生は「中等教育学校」と入力してください。
※都立国際高等学校（国際学科）の国際バカロレアコースの卒業生は「国際バカロレアコース」と入力してください。
入学した年（西暦）・月を入力してください。 **必須**

2022年4月

卒業した年（西暦）・月を入力してください。 **必須**

2026年3月

手順

- ① 卒業高校名を入力してください。その際は、「都立〇〇高等学校」と略さずに入力してください。
- ② 課程名を選択してください。
- ③ 学科名等を入力してください。なお、普通科、総合学科の他、専門学科高校はそれぞれの専門（国際学科、機械科、科学技術科、創造理数科、食品科、福祉科、ビジネスコミュニケーション科、情報科、体育科、音楽科など）を入力してください。また、中等教育学校の卒業生は「中等教育学校」、都立国際高等学校（国際学科）の国際バカロレアコースの卒業生は「国際バカロレアコース」と入力してください
- ④ 入学した年（西暦）・月を入力してください。
- ⑤ 卒業した年（西暦）・月を入力してください。

補足

高等教育機関

応募時までに、国内外の高等教育機関（大学院、大学、短期大学、高等専門学校（第4学年以上）、専修学校の専門課程）及び大学入学準備コース（学士課程への入学に必要な準備を目的として、留学先大学の付属機関やそれに準ずる教育機関によって提供されるコース）等に在籍したことがないことが応募要件となります。

2-② 専用フォームへの入力・アップロード

□ 生計維持者（父）

Q2. 生計維持者情報を入力してください。 **必須**

生計維持者（父）の氏名を入力してください。 **必須**

東京 太郎

※生計維持者（父）がない場合は、「不存在」と入力してください。

生計維持者（父）の職業を選択してください。 **必須**

- 会社員・団体職員
- 会社役員・団体役員
- 公務員
- 教職員
- 自営業・個人事業主
- 派遣社員等
- パート・アルバイト
- 専業主夫・専業主婦
- 無職
- その他

※選択肢に該当がない場合は、「その他」を選択し、職業を入力してください。

※生計維持者（父）がない場合は、「その他」を選択し、「不存在」と入力してください。

生計維持者（父）の勤務先正式名称を入力してください。 **必須**

都庁商事株式会社

※勤務先が複数ある場合、全て入力してください。フリーランス等の場合は「翻訳」等、事業内容を入力してください。

※勤務先がない場合又は生計維持者（父）がない場合は、「-（ハイフン）」を入力してください。

手順

- ① 生計維持者（父）の氏名を入力してください。父がない場合は、「不存在」と入力してください。
- ② 生計維持者（父）の職業を選択してください。選択肢に該当がない場合は、「その他」を選択し、職業を入力してください。生計維持者（父）がない場合は「その他」を選択し、「不存在」と入力してください。
- ③ 生計維持者の勤務先名称を入力してください。勤務先が複数ある場合、全て入力してください。フリーランス等の場合は「翻訳」等、事業内容を入力してください。勤務先がない場合は、「-（ハイフン）」を入力してください。

補足

生計維持者

本人及び生計維持者（原則として父母）が原則として、令和6年5月1日から応募時まで引き続き都内に住所を有していることが応募要件となります。

※生計維持者が本人である場合を除き、生計維持者は、留学期間中にわたり、都内に住所を有している必要があります。

※本人との同居・別居の別、収入の有無・多寡は問いません。

※父母がない場合は、代わって生計を維持している主な人が生計維持者となります。

2-② 専用フォームへの入力・アップロード

□ 生計維持者（母）

生計維持者（母）の氏名を入力してください。 **必須**

東京 春子

※生計維持者（母）がない場合は、「不存在」と入力してください。

生計維持者（母）の職業を選択してください。 **必須**

- 会社員・団体職員
- 会社役員・団体役員
- 公務員
- 教職員
- 自営業・個人事業主
- 派遣社員等
- パート・アルバイト
- 専業主夫・専業主婦
- 無職
- その他

※選択肢に該当がない場合は、「その他」を選択し、職業を入力してください。

※生計維持者（母）がない場合は、「その他」を選択し、「不存在」と入力してください。

生計維持者（母）の勤務先正式名称を入力してください。 **必須**

都庁サービス株式会社

※勤務先が複数ある場合、全て入力してください。フリーランス等の場合は「翻訳」等、事業内容を入力してください。

※勤務先がない場合又は生計維持者（母）がない場合は、「-（ハイフン）」を入力してください。

手順

- ① 生計維持者（母）の氏名を入力してください。母がない場合は、「不存在」と入力してください。
- ② 生計維持者（母）の職業を選択してください。選択肢に該当がない場合は、「その他」を選択し、職業を入力してください。生計維持者（母）がない場合は「その他」を選択し、「不存在」と入力してください。
- ③ 生計維持者（母）の勤務先名称を入力してください。勤務先が複数ある場合、全て入力してください。フリーランス等の場合は「翻訳」等、事業内容を入力してください。勤務先がない場合は、「-（ハイフン）」を入力してください。

補足

生計維持者

p.40を参照すること。

2-② 専用フォームへの入力・アップロード

□ その他生計維持者

その他生計維持者の氏名を入力してください。

東京 一郎

※父母がいない場合は入力してください。

その他生計維持者の職業を選択してください。

- 会社員・団体職員
- 会社役員・団体役員
- 公務員
- 教職員
- 自営業・個人事業主
- 派遣社員等
- パート・アルバイト
- 専業主夫・専業主婦
- 無職
- その他

※選択肢に該当がない場合は、「その他」を選択し、職業を入力してください。

その他生計維持者の勤務先正式名称を入力してください。

都庁工業株式会社

※勤務先が複数ある場合、全て入力してください。フリーランス等の場合は「翻訳」等、事業内容を入力してください。

※勤務先がない場合は、「-（ハイフン）」を入力してください。

手順

- ① その他生計維持者の氏名を入力してください。（父母がいない場合）
- ② その他生計維持者の職業を選択してください。選択肢に該当がない場合は、「その他」を選択し、職業を入力してください。
- ③ その他生計維持者の勤務先名称を入力してください。
勤務先が複数ある場合、全て入力してください。フリーランス等の場合は「翻訳」等、事業内容を入力してください。勤務先がない場合は、「-（ハイフン）」を入力してください。

補足

生計維持者
p.40を参照すること。

2-② 専用フォームへの入力・アップロード

□ 国内連絡人

Q3. 国内連絡人について入力してください。

氏名		
姓 <small>必須</small>	フリガナ <small>必須</small>	
氏フリガナ <small>必須</small>	名フリガナ <small>必須</small>	
電話番号		
電話番号 <small>必須</small>		

*国内連絡人の条件については、募集要項をご確認ください。
国内連絡人の応募者との続柄を入力してください。 必須

手順

- ① 国内連絡人の氏名及びフリガナを入力してください。
- ② 国内連絡人の電話番号を入力してください。
- ③ 国内連絡人の応募者との続柄を入力してください。

補足

国内連絡人

留学中の本人に代わり、日本国内で、事務手続き等の連絡や安全確認等に対して、確実に対応できる連絡人を有することが応募要件となります。

なお、国内連絡人は、原則として、以下①～④全てを満たす者とします。

- ①日本国内に居住する3親等内の成人した親族（両親、祖父母、叔父・叔母等）又は親権者が国内連絡人として認められた者
- ②派遣学生からの相談等に適切に対応できる者
- ③派遣学生が災害・事故・病気等の不測の事態に遭遇した場合に適切に危機管理対応が行える者
- ④日本語での事務手続きに対応できる者

2-② 専用フォームへの入力・アップロード

□ 応募書類一式

04. 応募書類一式をアップロードしてください。

※アップロード可能な応募書類は、「募集要項」及び「応募マニュアル」をご確認ください。
※ファイル形式は、PDF形式にてご提出してください。
※ファイル名は、「在籍（又は卒業）都立高校等名_応募書類一式_氏名」としてください。
（例）都立グローバル高等学校_応募書類一式_東京花子
※アップロード可能なファイルサイズの上限は10MBです。容量超過等によりファイルをアップロードできない場合は、下記連絡先までメールにて御連絡ください。別途、アップロード先のリンクをお送りします。
【連絡先】S0311301@section.metro.tokyo.jp（東京都教育庁国際教育企画課国際連携企画担当）

ファイルをアップロードする際は、「クリップマーク」をクリックし、アップロードするファイルを選択してください。「開く」をクリックするとアップロード完了となります。

手順

- ① 次ページの応募書類チェックリストを参考に、応募書類が全て揃っていることを確認の上、応募書類一式をZIP形式に圧縮してください。なお、ファイルサイズは10MB以下となるよう調整してください。
- ② ファイル名は、「在籍（又は卒業）都立高校等名_応募書類一式_氏名」としてください。
（例）都立グローバル高等学校_応募書類一式_東京花子

※容量超過等によりファイルをアップロードできない場合は、下記連絡先までメールにて御連絡ください。別途、アップロード先のリンクをお送りします。

【連絡先】

S0311301@section.metro.tokyo.jp
東京都教育庁グローバル人材育成部
国際教育企画課国際連携企画担当

補足

ファイルのアップロード

アップロードする添付ファイルの容量サイズの上限は10MBです。なお、ファイルの用紙サイズ、枚数、ファイル名、形式等の指定があるため、指定に従ってファイルをアップロードしてください。

2 - ③ 応募書類チェックリスト

■ 応募書類チェックリスト

本マニュアル「1 - ④ 応募書類の作成・提出方法等」を確認の上、以下の書類を応募者が作成又は準備（取得）し、専用フォームにアップロードしてください。なお、提出書類に不備（必要書類の不足、記入漏れ等）がある場合は、必要に応じて補正を依頼することがあります。ただし、不備の内容や補正状況によっては、審査の対象とならない場合があります。

No	提出時のファイル名	チェックリスト □は全員提出	応募書類	備考・確認事項
①	01_在籍（又は卒業）都立 高校等名_顔写真_氏名	<input type="checkbox"/>	応募者の顔写真	
②	—	<input type="checkbox"/>	願書（様式1）	専用フォームに直接入力
③	02_在籍（又は卒業）都立 高校等名_留学先大学等情報 _氏名	<input type="checkbox"/>	留学先大学等情報【第1希望】（様式2-1）	
		<input type="checkbox"/>	留学先大学等情報【第2希望】（様式2-2）	第2希望がある場合
		<input type="checkbox"/>	留学先大学等情報【第3希望】（様式2-3）	第3希望がある場合
		<input type="checkbox"/>	留学先大学等情報【第4希望】（様式2-4）	第4希望がある場合
		<input type="checkbox"/>	留学先大学等情報【第5～8希望】 （様式2-5～8）	第5～8希望がある場合
④	03-1_在籍（又は卒業）都立 高校等名_第1希望_氏名	【台紙】留学先大学等情報の根拠書類提出用台紙		別添①～⑨を結合すること
		<input type="checkbox"/>	・学士課程：英文大学名（様式2-1別添①）	
		<input type="checkbox"/>	・学士課程：取得予定学位名（様式2-1別添②-1）	
		<input type="checkbox"/>	・学士課程：取得予定学位に関する備考 （様式2-1別添②-2）	
		<input type="checkbox"/>	・学士課程：学位取得期間（様式2-1別添③）	
		<input type="checkbox"/>	・学士課程：語学要件（様式2-1別添④）	
		<input type="checkbox"/>	・学士課程：留学先大学の概要（様式2-1別添⑤）	
		<input type="checkbox"/>	・学士課程：在籍課程の概要（様式2-1別添⑥）	
		<input type="checkbox"/>	・準備コース：英文機関名（様式2-1別添⑦）	
		<input type="checkbox"/>	準備コース：在籍期間（様式2-1別添⑧）	
④	03-2_在籍（又は卒業）都立 高校等名_第2希望_氏名	【台紙】留学先大学等情報の根拠書類提出用台紙		第2希望がある場合 別添①～⑨を結合すること
		<input type="checkbox"/>	・学士課程：英文大学名（様式2-2別添①）	
		<input type="checkbox"/>	・学士課程：取得予定学位名（様式2-2別添②-1）	
		<input type="checkbox"/>	・学士課程：取得予定学位に関する備考 （様式2-2別添②-2）	
		<input type="checkbox"/>	・学士課程：学位取得期間（様式2-2別添③）	
		<input type="checkbox"/>	・学士課程：語学要件（様式2-2別添④）	
		<input type="checkbox"/>	・学士課程：留学先大学の概要（様式2-2別添⑤）	
		<input type="checkbox"/>	・学士課程：在籍課程の概要（様式2-2別添⑥）	
		<input type="checkbox"/>	・準備コース：英文機関名（様式2-2別添⑦）	
		<input type="checkbox"/>	準備コース：在籍期間別添⑧（様式2-2別添⑧）	
<input type="checkbox"/>	準備コース：大学入学準備コースの概要 （様式2-2別添⑨）			

2 - ③ 応募書類チェックリスト

No	提出時のファイル名	チェックリスト □は全員提出	応募書類	備考・確認事項
④	03-3_在籍（又は卒業）都立高校等名_第3希望_氏名	【台紙】留学先大学等情報の根拠書類提出用台紙		第3希望がある場合 別添①～⑨を結合すること
		<input type="checkbox"/>	・学士課程：英文大学名（様式2-3別添①）	
		<input type="checkbox"/>	・学士課程：取得予定学位名（様式2-3別添②-1）	
		<input type="checkbox"/>	・学士課程：取得予定学位に関する備考（様式2-3別添②-2）	
		<input type="checkbox"/>	・学士課程：学位取得期間（様式2-3別添③）	
		<input type="checkbox"/>	・学士課程：語学要件（様式2-3別添④）	
		<input type="checkbox"/>	・学士課程：留学先大学の概要（様式2-3別添⑤）	
		<input type="checkbox"/>	・学士課程：在籍課程の概要（様式2-3別添⑥）	
		<input type="checkbox"/>	・準備コース：英文機関名（様式2-3別添⑦）	
		<input type="checkbox"/>	準備コース：在籍期間（様式2-3別添⑧）	
<input type="checkbox"/>	・準備コース：大学入学準備コースの概要（様式2-3別添⑨）			
④	03-4_在籍（又は卒業）都立高校等名_第4希望_氏名	【台紙】留学先大学等情報の根拠書類提出用台紙		第4希望がある場合 別添①～⑨を結合すること
		<input type="checkbox"/>	・学士課程：英文大学名（様式2-4別添①）	
		<input type="checkbox"/>	・学士課程：取得予定学位名（様式2-4別添②-1）	
		<input type="checkbox"/>	・学士課程：取得予定学位に関する備考（様式2-4別添②-2）	
		<input type="checkbox"/>	・学士課程：学位取得期間（様式2-4別添③）	
		<input type="checkbox"/>	・学士課程：語学要件（様式2-4別添④）	
		<input type="checkbox"/>	・学士課程：留学先大学の概要（様式2-4別添⑤）	
		<input type="checkbox"/>	・学士課程：在籍課程の概要（様式2-4別添⑥）	
		<input type="checkbox"/>	・準備コース：英文機関名（様式2-4別添⑦）	
		<input type="checkbox"/>	準備コース：在籍期間（様式2-4別添⑧）	
<input type="checkbox"/>	・準備コース：大学入学準備コースの概要（様式2-4別添⑨）			
⑤	04_在籍（又は卒業）都立高校等名_エッセイ_氏名	<input type="checkbox"/>	I. あなたが志望大学での学びを通じて、将来実現したいこと（様式3-1）	
		<input type="checkbox"/>	II. （Iの実現に向け）あなたがこれまで取り組んできたこと（様式3-2）	
		<input type="checkbox"/>	III. 東京や日本に対して、あなたはどのような貢献ができるか（様式3-3）	
		<input type="checkbox"/>	IV. 都立高校等出身者のロールモデルとして、あなたはどのような貢献ができるか（様式3-4）	
⑥	05_在籍（又は卒業）都立高校等名_旅券の写し（戸籍謄本（戸籍抄本）の写し）_氏名	<input type="checkbox"/>	旅券（パスポート）の写し（戸籍謄本（戸籍抄本）の写し）	
⑦	06_在籍（又は卒業）都立高校等名_住民票_氏名	<input type="checkbox"/>	令和8（2026）年7月1日以降発行の住民票	

2 - ③応募書類チェックリスト

No	提出時のファイル名	チェックリスト □は全員提出	応募書類	備考・確認事項
⑧	07_在籍（又は卒業）都立 高校等名_語学能力試験証明 書_氏名	<input type="checkbox"/>	語学能力試験証明書	
	07_在籍（又は卒業）都立 高校等名_CEFR対照表_氏名	<input type="checkbox"/>	CEFR対照表	募集要項（別紙1）に記載のない語学能力試験の場合
	07_在籍（又は卒業）都立 高校等名_語学運用能力証明 書_氏名	<input type="checkbox"/>	語学運用能力証明書（応募者用）（評価者用） （様式5）	CEFRと対照できない場合
⑨	08_在籍（又は卒業）都立 高校等名_所得証明書（父） _氏名	<input type="checkbox"/>	（父）令和7（2025）年分の所得証明書（区市町村発行のもの）	提出不可の場合は⑩を提出すること
	08_在籍（又は卒業）都立 高校等名_所得証明書（母） _氏名	<input type="checkbox"/>	（母）令和7（2025）年分の所得証明書（区市町村発行のもの）	提出不可の場合は⑩を提出すること
	08_在籍（又は卒業）都立 高校等名_所得証明書（その 他生計維持者）_氏名	<input type="checkbox"/>	（その他生計維持者）令和7（2025）年分の所得証明書 （区市町村発行のもの）	提出不可の場合は⑩を提出すること
⑩	09_在籍（又は卒業）都立 高校等名_所得金額証明書・ 理由書（父）_氏名	<input type="checkbox"/>	（父）令和7（2025）年分所得金額証明書・理由書 （様式6）（様式6）	やむを得ない事情がある場合 所得証明書に含まれない所得がある場合
	09_在籍（又は卒業）都立 高校等名_所得金額証明書・ 理由書（母）_氏名	<input type="checkbox"/>	（母）令和7（2025）年分所得金額証明書・理由書 （様式6）	やむを得ない事情がある場合 所得証明書に含まれない所得がある場合
	09_在籍（又は卒業）都立 高校等名_所得金額証明書・ 理由書（その他生計維持 者）_氏名	<input type="checkbox"/>	（その他生計維持者）令和7（2025）年分所得金額証明 書・理由書（様式6）	やむを得ない事情がある場合 所得証明書に含まれない所得がある場合
⑪	10_在籍（又は卒業）都立 高校等名_実績を証する書類 _氏名	<input type="checkbox"/>	コンクール・音楽賞での受賞、競技大会・コンテストでの表彰、 資格等の実績を証する書類	
⑫	11_在籍（又は卒業）都立 高校等名_卒業（見込み）証 明書_氏名	<input type="checkbox"/>	卒業（見込み）証明書	在籍（又は卒業）都立高 校等に作成依頼
⑬	—	<input type="checkbox"/>	調査書（又は成績証明書）	在籍（又は卒業）都立高 校等から提出
⑭	—	<input type="checkbox"/>	推薦状①（在籍（又は卒業））都立高校等の長） （様式7）	在籍（又は卒業）都立高 校等から提出
⑮	12_在籍（又は卒業）都立 高校等名_推薦状②_氏名	<input type="checkbox"/>	推薦状②（課外活動団体の指導者・主催者等）（様式8）	課外活動団体の指導者・主 催者等に作成依頼

3. その他

3 - ① URL一覧

応募について

- **募集ページ**
[都立高校等海外大学進学支援制度（給付型奨学金）](#)
- **応募フォーム** 2026年7月1日オープン予定
[令和8年度都立高校等海外大学進学支援制度（給付型奨学金）専用フォーム](#)
- **募集要項**
[都立高校等海外大学進学支援制度（給付型奨学金）募集要項](#)
- **FAQ**
[都立高校等海外大学進学支援制度（給付型奨学金）FAQ](#)

海外安全情報について

安全情報の収集に役立つリンクです。

- **外務省海外安全ホームページ「海外に渡航される皆様へ」**
[海外へ渡航される皆様へ](#)
- **外務省領事サービスセンター**
[情報提供サービス | 外務省領事サービスセンター](#)

その他留学全般について

留学の総合情報収集に役立つリンクです。

- **海外留学情報サイト**
[海外留学情報サイト | JASSO](#)
- **留学ガイドブック「わたしがつくる海外留学」**
[留学ガイドブック「わたしがつくる海外留学」 | 海外留学情報サイト](#)

3 - ② 応募に関するよくある質問

Q1 専用フォームについて、推奨する利用環境はありますか。

A1 IE不可、Microsoft Edge・Chrome推奨、パソコン操作推奨となっております。

Q2 質問したいことがある場合は、どうしたらよいですか。

A2 まずは、FAQをご確認ください。その他、疑問や分からないことがある場合は、在籍都立高校等を通じて問い合わせてください。

更新履歴

版数	改訂日	変更内容
1.0版	2026年6月29日	初版