

フォーム申込みについて

1 申請フォームの URL をクリックしてください。

(ゲストとして申請しても、アカウント登録をしてから申請しても、どちらでも構いません。以下では、ゲストとして申請する方法を説明します。)

【申請フォーム URL】<https://logoform.jp/form/tmgform/1813631>

入力フォーム

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請することができます。
ご希望の申請方法を選び、次の画面に進んでください。

このまますぐに申請する
ゲストとして申請を進めます。
※メールアドレス認証が必要な場合があります。

ログインして申請
ログインまたはアカウント登録をして申請を進めます。

アカウント登録でマイページをご利用できます

- ① 自分の申請履歴を確認できます。
- ② 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- ③ 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。

ログイン **新規アカウント登録**

2 申請に使用するメールアドレスを入力してください。メールの受信制限をしている場合は、reply@logoform.jp からの受信ができるように設定してください。**メールが受信できない場合は、迷惑メールフォルダをご確認ください。**

入力フォーム - メール認証

1 入力 2 メール送信完了

メールアドレス登録及び認証をお願いします。

メールアドレスが正しく登録できることを確認します。採用候補者選考申込者が受信可能な私用メールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。メールの受信制限をしている場合は、reply@logoform.jpからの受信ができるように設定してください。メールが受信できない場合は、迷惑メールフォルダをご確認ください。

メールアドレス **必須**

送信



「申請へ進む」をクリック

認証メール送信完了

ご入力いただいたメールアドレス宛にメールをお送りしました。
メール内に記載されたURLをクリックして、回答を始めてください。

- 3 入力したメールアドレスに、申請フォームの URL が送付されます。そちらをクリックしてください。
URL の有効期限は 2 4 時間です。有効期限が切れた場合は、再度、手順 1 からやり直してください。

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。
※お手続きはまだ完了しておりません。本文をお読みの上、お手続きを続行してください。

お客様のメールアドレス認証が完了しました。
引き続き、以下の URL にアクセスしてフォームへの回答をお願いします。

URL

※お手続き URL の有効期限は 24 時間です。
有効期限が切れた場合はお手数ですが、再度メール認証からやり直していただきますようお願いいたします。

URL をクリック

東京都教育庁人事部選考課
S9000017@section.metro.tokyo.jp

入力フォーム

1 入力1 2 入力2 3 入力3 4 入力4 5 入力5 6 入力6 7 入力7 8 入力8 9 確認 10 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

令和 8 年度東京都立学校日勤講師（非常勤教員）採用候補者選考申込フォーム（公募による任用・申込区分（2））

【申込上の注意】
（1）令和 8 年度東京都立学校日勤講師（非常勤教員）採用候補者選考における「公募による任用・申込区分（2）」に申し込むことができます。
（公募による任用・申込区分（1）は、本フォームでは申込みができません。所属長の指示に従い、申し込んでください。）
「公募による任用・申込区分（2）」に申し込む場合は、以下をよく確認した上で申し込んでください。
・令和 8 年度東京都立学校日勤講師（非常勤教員）採用候補者選考実施要綱
・令和 8 年度日勤講師（非常勤教員）採用選考案内（公募による任用・申込区分（2））
・令和 8 年度東京都立学校日勤講師（非常勤教員）採用候補者選考論文問題・作成要領

※要綱等の掲載はこちら

（2）申請フォームへの入力のほか、論文の提出が必要になります。事前に論文の解答（PDFファイル）を用意し、入力を始めてください。
（3）複数回の申込はできません。申込が重複した場合は、両方を無効とします。
（4）申込後にやむを得ず氏名を変更する場合や、申込みを取り消したい場合は、人事部選考課宛にメールにてお問合せください。原則として申込内容の修正や論文の差替えは認められません。入力内容をよく確認し、申し込んでください。
（5）現在、職場で旧姓使用を認められている場合であっても、氏名は **戸籍上の氏** を入力してください。
（6）申込に使用するメールアドレスは、採用予定日（令和 9 年 4 月 1 日）まで変更せず、都度メールを確認してください。
（7）入力内容を保存したい場合は、送信後に表示されるページで「入力内容を印刷する」ボタンを押下することで全ての回答が一旦で表示されますので、そちらを印刷する等して保存してください。選考課にお問い合わせいただくことで、入力再開ができます。（端末を変えてアクセスした場合や、キャッシュを消去した場合は、一時保存の内容を読み込むことができません）

【入力上の注意】
（1）機種依存文字の使用はできません。（例：「高」）
（2）数字については、半角数字で入力してください。（全角入力ではエラー表示が出ます。）
（3）操作に時間を要する場合は、適宜、一時保存をしてください。一時保存を行った際と同じ端末の、同じブラウザで再度フォームにアクセスをお願いします。自動的に「続きから再開」の表示がされ、[途中から再開する]を押下いただくことで、入力再開ができます。（端末を変えてアクセスした場合や、キャッシュを消去した場合は、一時保存の内容を読み込むことができません）

→ 次の画面へ進む 入力内容を一時保存する

内容を確認し「次の画面へ進む」

4 入力フォームに従い入力をしてください。入力に時間がかかる場合は、適宜一時保存をしてください。

※数字で入力する項目は半角数字以外、エラーとなります。

5 事前に用意した論文データ（PDF）をアップロードしてください。

6 申請内容を確認し、送信してください。

7 申込が終わった後、表示されるページで「入力内容を印刷する」のボタンを押下することで、申込内容の印刷が可能です。
登録したメールアドレス宛てに送信完了のメールが送信されます。メールに記載の URL・パスワードで申請状況を照会できます。
※問題が無ければ、ステータスは「受付」と表示されます。

※申請後にやむを得ず氏名を変更する場合や、申込みを取り消したい場合は、選考担当宛てにメールにてお問合せください。
原則として申込内容の修正や論文の差替えは認められません。入力内容をよく確認し、申し込んでください。

問合わせ先メールアドレス：S9000017@section.metro.tokyo.jp

件名：「令和8年度 日勤講師（非常勤教員）採用選考申込区分（2）（用件）（氏名）」

【参考】LoGo フォームの利用に関するQ & A

本申請は、LoGo フォームを使用しています。LoGo フォームの操作に関する質問は、以下の URL を参照してください。

<https://logoform.tayori.com/q/logo-faq/>