別紙１

東京都教育委員会アシスタント職募集要項（会計年度任用職員）

項　　目	内　　容
職名	東京都教育委員会アシスタント職員（一般業務）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の２第１項第１号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和９年１月１日から令和９年３月３１日まで
勤務職場	教育庁人事部選考課選考担当 （新宿区西新宿二丁目８番１号 東京都庁第二本庁舎１４階）
職務内容	（１） 書類確認・整理 （２） データの確認・入力 （３） 郵便物発送・受領・整理 （４） その他、事務補助等
応募資格・求められる能力	・パソコン（Excel、Word 等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができる。 ・データ入力、書類整理等の事務処理を迅速かつ正確に行うことができる。 ・個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができる。 ・適切に報告・連絡・相談を行うことができる。 ・服務規律及び職場ルールを遵守して業務に取り組むことができる。
勤務日数	月１６日（土日、祝日を除く。）
勤務時間	午前９時から午後５時４５分まで（７時間４５分）
休憩時間	正午から午後１時まで
休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇 （無給） 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、健康管理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※　一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与

報酬額	時間額 1,350 円 通勤手当相当額を別途支給（上限 7,100 円/日） ※　原則として月の１日から末日までの期間分を翌月の１５日までに口座振込により支給 ※　一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給 ※　年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり
社会保険	健康保険法、介護保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定めるところにより、それぞれの保険に加入します。一部自己負担があります。
応募方法等	指定の「会計年度任用職員申込書（第１号様式）」に必要事項を記入のうえ、ＬｏＧｏフォーム（電子申請システム）にてお申込みください。以下の URL よりお申し込みください。 申込 URL：https://logoform.jp/form/tmgform/1855727 ※　応募書類は採用に関する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、応募書類の返却はいたしませんのであらかじめ御了承ください。
応募期限	令和８年１１月２６日（木）１７時
選考方法	（１）　第一次選考 書類選考 （２）　第二次選考 面接（第一次選考後、合格者に対して別途通知します。） 面接予定日 令和８年１２月３日（木）から同月１０日（木）のうち、指定する一日 ・選考結果については、合否にかかわらず、１２月下旬に本人宛てに通知を発送します。 ・電話連絡をさせていただく場合があります。 ・選考の経過及び結果に関する問合せには一切応じません。
問い合わせ	〒１６３－８００１ 東京都新宿区西新宿二丁目８番１号 東京都庁第二本庁舎１４階 東京都教育庁人事部選考課選考担当 電話番号 ０３－５３２０－６７８７ 都庁内線５３－４５７

○上記勤務条件等については、制度改正に伴い変更となる場合があります。