

在线申请时的核对清单（学生・监护人用）

① 在申请网站上注册用户 ID

□ 您是否已注册用户 ID?

选择您希望申请的都立高中，进入该高中的申请网站（miraicompass），将您的电子邮件地址注册为用户 ID。

※ 为确保可接收来自“@e-shiharai.net”的电子邮件，请确认您的邮箱设置。

※ 申请网站的 URL，将于填写期间开始后（12/19～）发布在东京都教育委员会和各所都立高中的网站上。

□ 您是否已填写验证码？（图 1）

使用电子邮件地址注册后，请填写邮件发送的验证码（6 位数），并设置密码。

图 1

□ 您是否已填写姓名（片假名）和密码？（图 2）

图 2

② 上传脸部照片

□ 您是否已登录 My Page ?

请填写注册时的电子邮件地址和密码并登录。

□ 您是否已准备脸部照片的电子文件？

先准备脸部照片文件，然后保存至电脑、平板电脑、智能手机等设备上。

□ 您是否已上传脸部照片？（图 3）

依次点击“上传用于申请的脸部照片”、“选择文件”并上传照片。

※ 请务必阅读照片规定。

图 3

□ 您是否已按说明调整照片尺寸？（图 4）

上传脸部照片后，返回 My Page，继续步骤③。

图 4

③ 进入首次申请程序

□ 您是否已确认申请类型吗？

请从下拉列表中选择申请类型。

□ 您是否已阅读“通知”？

请务必阅读“通知”，并确认填写相关的注意事项。

- 您是否已填写申请人信息及申请信息？（图 5）
- 填写申请人・监护人信息。标有“必填”的项目，请务必填写。
- 填写姓名的汉字时，如显示错误，请将该出错汉字改为简易字体填写。同时，请在“本网站无法填写的字符”中选择“有”，并在下面的“姓（外字）”和“名（外字）”填写住民票上显示的汉字。



- 您是否已选择考试类型？（图 6）
- 请从下拉列表中选择考试类型。
- ※ 从下拉列表中选择考试类型后，请务必按下“选择”按钮。



- 您是否已临时保存申请信息？（图 7）
- 将所填信息进行临时保存。
- 目前就读于东京都内初中的申请人，所填信息需获得初中的批准。因此，填写申请信息后，请及时通知初中老师。继续步骤④。
- 目前未就读于东京都内初中等的申请人，无需步骤④的批准，请继续步骤⑤。



- ④ 请求初中批准申请
- 您是否已请求初中批准申请？
- 填写必要信息后，请求所属初中对申请内容进行确认及批准。
- ※ 获批后，您注册时的电子邮件地址将收到“已批准申请”的邮件。确认邮件后，请继续步骤⑤。

- ⑤ 支付入学考试费（图 8）
- 您是否已支付入学考试费？
- 接着支付入学考试费。
- 您可选择信用卡、便利店、Pay-easy、缴费单进行支付。
- ※ 在申请网站上提交申请及完成支付后，您将收到“已受理申请”的电子邮件。继续步骤⑥或⑦。



（注意）

申请网站的填写期间和入学考试费的支付期间均为其截止日下午 5:00 为止。请务必注意。

申请类型	填写期间	文件提交期间
基于推荐的选拔	12/19（星期五）～	1/9（星期五）～
国际文凭课程（国际高中）的 4 月入学选拔	1/16（星期五）	1/16（星期五）
基于学力考试的选拔（第一次・分批前期招募）		
以海外归国学生为对象的 4 月入学选拔	12/19（星期五）～	1/30（星期五）～
以东京外国人学生等（国际高中）为对象的 4 月入学选拔	2/5（星期四）	2/5（星期四）
函授制课程的选拔（前期选拔）		

- ⑥ 自行邮寄文件（适用于未就读于东京都内初中的申请人）
- 申请人（或监护人）是否已通过简易挂号信等方式将申请所需文件直接邮寄至所申请的都立高中？
- 就读于东京都内初中的申请人，所需提交的文件将由所属初中邮寄至您申请的高中。



- ⑦ 打印准考证（图 9）
- 您是否已下载并打印准考证？
- 都立高中将对申请文件等进行确认，如没有出错或不完整，自准考证打印开始日起，您可下载并打印准考证。
- ※ 也可在便利店打印。
- ※ 请务必在考试当天携带打印好的准考证。