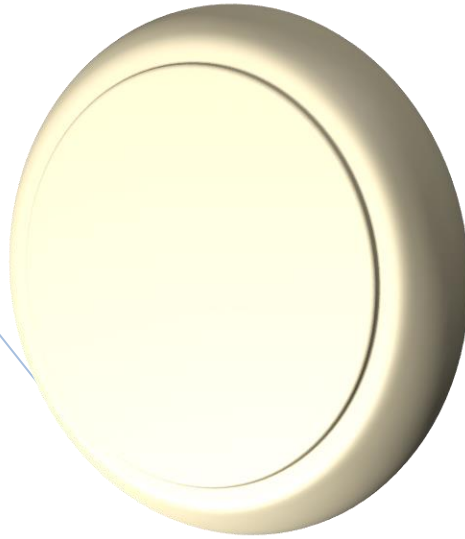


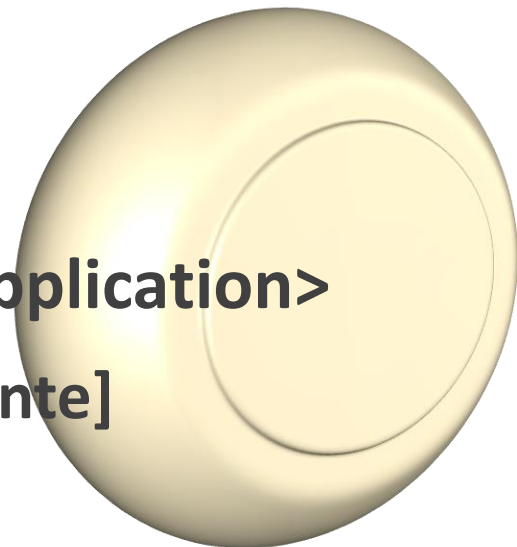
School Year 2026



# **Pagpili ng mga Mag-aaral para sa mga Tokyo Metropolitan Senior High School**

- ◆ Pagpili batay sa rekomendasyon
- ◆ Pagpili batay sa academic exam (unang yugto / unang round ng recruitment)
- ◆ Pagpili para sa distance learning program (unang round ng pagpili)

**<Gabay para sa Online Application>**  
**[Para sa mga aplikante]**



## Talaan ng Nilalaman

|                                                                                                                                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Panimula</b>                                                                                                                   | <b>2</b>  |
| 1 Tungkol sa pagpili ng mga mag-aaral.....                                                                                        | 2         |
| 2 Proseso ng online application .....                                                                                             | 4         |
| 3 Paghahanda bago mag-apply .....                                                                                                 | 5         |
| <b>Paraan ng pagrehistro ng ID.</b>                                                                                               | <b>6</b>  |
| 1 Paraan ng pagrehistro ng user ID.....                                                                                           | 6         |
| <b>Proseso ng pag-apply</b>                                                                                                       | <b>9</b>  |
| 1 Mag-login sa My Page .....                                                                                                      | 9         |
| 2 Pagrehistro ng larawan ng mukha *Hindi ka makakapagpatuloy sa proseso ng aplikasyon kung hindi ka magrerehistro ng larawan..... | 11        |
| 3 Bagong proseso ng aplikasyon (pagpili ng uri ng entrance exam / pag-input ng impormasyon ng aplikante / pagpili ng exam).....   | 15        |
| 4 Pagpapatuloy ng proseso ng aplikasyon na nai-save .....                                                                         | 24        |
| 5 Step 4: Pagpili ng paraan ng pagbabayad .....                                                                                   | 25        |
| 6 Kung credit card payment ang iyong napili .....                                                                                 | 26        |
| 7 Kung pinili ang pagbabayad sa convenience store o Pay-easy (ATM ng bangko o online banking) .....                               | 28        |
| 8 Kung magbabayad gamit ang payment slip .....                                                                                    | 31        |
| 9 Pagsusumite ng application documents .....                                                                                      | 33        |
| 10 Pag-print ng admission ticket.....                                                                                             | 34        |
| <b>Proseso ng application change</b>                                                                                              | <b>36</b> |
| 1 (Paunang hakbang) Pagpalit sa Common ID *Para lamang sa mga hindi pa nakarehistro gamit ang Common ID.....                      | 36        |
| 2 Pag-access sa application site ng bagong piniling metropolitan high school .....                                                | 38        |
| 3 Bagong proseso ng aplikasyon (pagpili ng uri ng entrance exam / pag-input ng impormasyon ng aplikante / pagpili ng exam).....   | 38        |
| 4 Step 4: Pag-input ng paraan ng pagbabayad.....                                                                                  | 40        |
| 5 Step 5: Pagkumpirma ng impormasyon sa aplikasyon .....                                                                          | 41        |
| 6 Step 6: Pagkumpleto ng pag-send .....                                                                                           | 42        |
| <b>Mga Madalas Itanong (FAQ)</b>                                                                                                  | <b>43</b> |
| <b>Para sa mga katanungan</b>                                                                                                     | <b>44</b> |

# Panimula

## 1 Tungkol sa pagpili ng mga mag-aaral

Sa pagpili ng mga mag-aaral para sa mga Tokyo metropolitan senior high school para sa School Year 2026, ipatutupad ang aplikasyon sa pamamagitan ng Internet (na tatawaging “online application” mula rito) para sa mga sumusunod na uri ng pagpili:

- Pagpili batay sa rekomendasyon
- Pagpili batay sa academic exam (unang yugto / unang round ng recruitment)
- Pagpili ng mga mag-aaral para sa International Baccalaureate Course (International High School) – April admission
- Pagpili ng mga overseas returnee student – April admission
- Pagpili ng mga dayuhang mag-aaral atbp. na naninirahan sa Tokyo (International High School) – April admission
- Pagpili para sa distance learning program (unang round ng pagpili)

Gayundin, kung nais mong baguhin ang aplikasyon, kailangan gamitin ang online application para rito. Tandaan na ang mga aplikasyon para sa ikalawang round / ikalawang yugto ng recruitment, pagpili ng mga dayuhang mag-aaral atbp. na naninirahan sa Tokyo, at iba pang uri ng recruitment na hindi kabilang sa international high school ay patuloy pa ring tatanggapin sa pisikal na tanggapan, gaya ng nakasanayan.

Ang proseso ng aplikasyon ay ganito: ilagay ang kinakailangang impormasyon sa online application site, kunin ang approval mula sa junior high school, at bayaran ang entrance exam fee upang makumpleto ang aplikasyon. Ang application documents, tulad ng school record at iba pang papeles, ay ipapadala ng junior high school sa metropolitan high school gamit ang paraan ng paghahatid na maaaring ma-trace at nangangailangan ng personal na paghahatid, gaya ng simpleng rehistradong koreo. Para sa mga aplikanteng kasalukuyang nag-aaral sa junior high school sa labas ng Tokyo, o hindi kasalukuyang nag-aaral sa anumang junior high school, hindi na kinakailangan ang approval mula sa junior high school. Gayunpaman, kinakailangang ang aplikante mismo ang magpadala ng application documents. Ang pagbabayad ng entrance exam fee ay maaaring isagawa sa pamamagitan ng alinman sa mga sumusunod: credit card, pagbabayad sa convenience store, Pay-easy, o paggamit ng payment slip.

Ang admission ticket ay ibibigay sa pamamagitan ng online application site. Kailangang i-download at i-print ito ng aplikante at dalhin sa araw ng exam. Ang anunsyo ng mga nakapasa ay gagawin sa dalawang paraan: sa pamamagitan ng pagpapaskil sa paaralan, at sa pamamagitan ng indibidwal na pag-check ng resulta sa online application site.

Ang dokumentong ito ay nagsisilbing gabay para sa proseso ng online application para sa mga sumusunod na uri ng pagpili.

- Pagpili batay sa rekomendasyon
- Pagpili batay sa academic exam (unang yugto / unang round ng recruitment)
- Pagpili para sa distance learning program (unang round ng pagpili)

Para sa ibang uri ng pagpili na gumagamit din ng online application ngunit hindi kabilang sa mga nabanggit, tingnan ang hiwalay na gabay.

## <Panahong maaaring gumamit ng online application>

### [Pagpili batay sa rekomendasyon]

- Panahon ng pag-input ng impormasyon sa aplikasyon: Mula Disyembre 19, 2025 (Biyernes) hanggang Enero 16, 2026 (Biyernes), 5:00 PM
- Panahon ng pagsusumite ng mga dokumento: Mula Enero 9, 2026 (Biyernes) hanggang Enero 16, 2026 (Biyernes)
- Panahon ng pag-download ng admission ticket: Mula Enero 23, 2026 (Biyernes)

### [Pagpili batay sa academic exam (unang yugto / unang round ng recruitment)]

- Panahon ng pag-input ng impormasyon sa aplikasyon: Mula Disyembre 19, 2025 (Biyernes) hanggang Pebrero 5, 2026 (Huwebes), 5:00 PM
- Panahon ng pagsusumite ng mga dokumento: Mula Enero 30, 2026 (Biyernes) hanggang Pebrero 5, 2026 (Huwebes)
- Panahon ng pag-download ng admission ticket: Mula Pebrero 16, 2026 (Lunes)

### [Pagpili para sa distance learning program (unang round ng pagpili)]

- Panahon ng pag-input ng impormasyon sa aplikasyon: Mula Disyembre 19, 2025 (Biyernes) hanggang Pebrero 5, 2026 (Huwebes), 5:00 PM
- Panahon ng pagsusumite ng mga dokumento: Mula Enero 30, 2026 (Biyernes) hanggang Pebrero 5, 2026 (Huwebes)
- Panahon ng pag-download ng admission ticket: Mula Pebrero 16, 2026 (Lunes)

**\*Hindi maaaring magsumite ng aplikasyon matapos ang deadline, kaya siguraduhing kumpletuhin ang pag-fill out ng form at ang pagbabayad ng entrance exam fee bago matapos ang deadline.**

**\*Para sa mga aplikanteng kasalukuyang nag-aaral sa junior high school sa Tokyo, kinakailangang maaprubahan muna ng kanilang paaralan ang nilalaman ng aplikasyon bago mabayaran ang entrance exam fee.**

### (Application Change) Pagpili batay sa academic exam (unang yugto / unang round ng recruitment)

#### ○Pag-withdraw ng admission application (tanggapan):

- Panahon ng pagsusumite ng application change: Mula Pebrero 12, 2026 (Huwebes), 9:00 AM hanggang 3:00 PM

#### ○Muling pagsusumite ng admission application

- Panahon ng pag-input ng impormasyon sa aplikasyon: Mula Pebrero 12, 2026 (Huwebes) hanggang Pebrero 13, 2026 (Biyernes), 12:00 PM

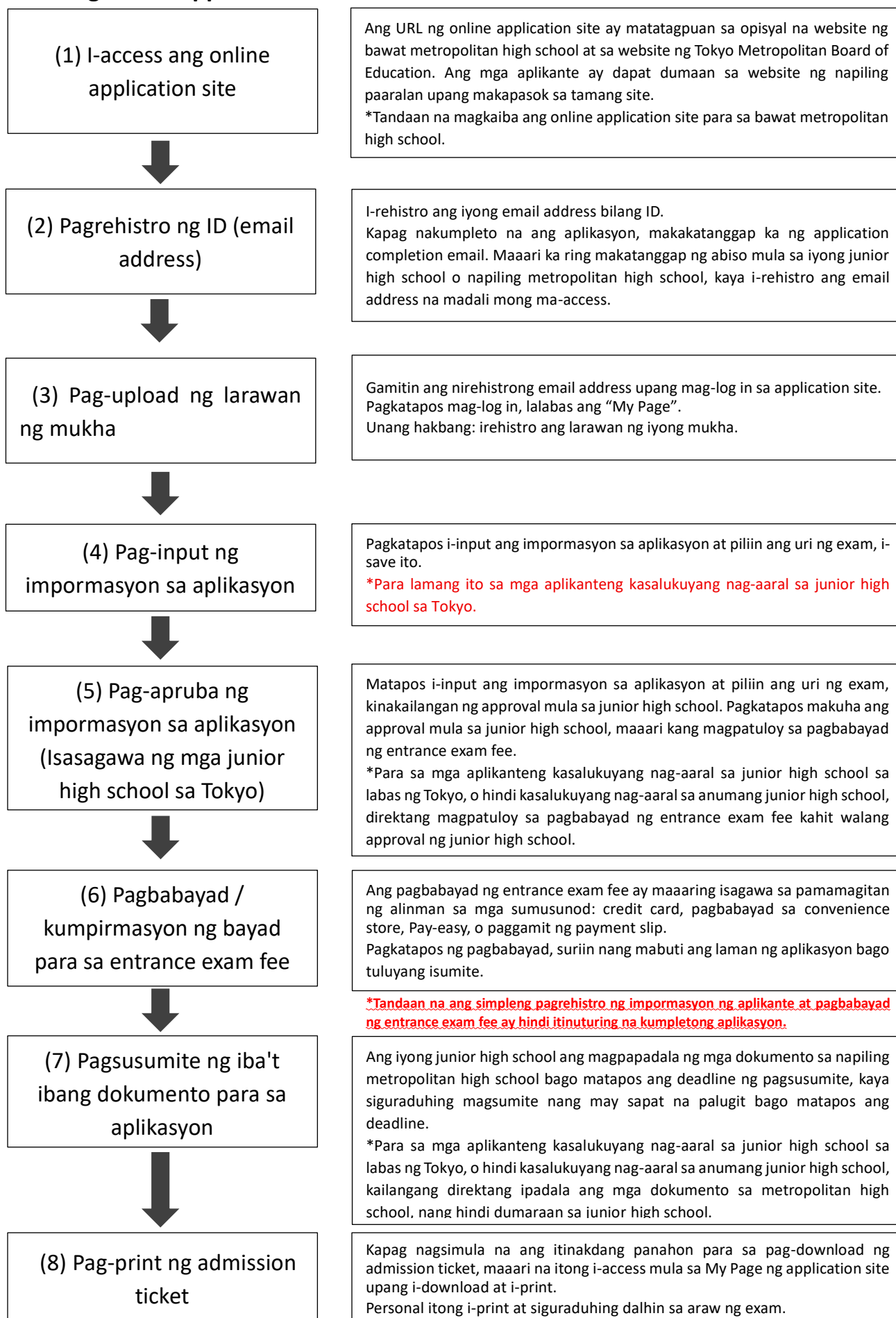
**\*Maaaring mag-input ng impormasyon pagkatapos makumpleto ang proseso ng pag-withdraw sa metropolitan high school na tumanggap ng application change.**

- Panahon ng pagsusumite ng mga dokumento: Mula Pebrero 13, 2026 (Biyernes), 9:00 AM hanggang 12:00 PM
- Panahon ng pag-download ng admission ticket: Mula Pebrero 16, 2026 (Lunes)

**\*Hindi maaaring magsumite ng aplikasyon matapos ang deadline, kaya siguraduhing kumpletuhin ang pag-input ng impormasyon bago matapos ang deadline.**

**\*Para sa application change, hindi na kailangan ng approval mula sa junior high school.**

## 2 Proseso ng online application



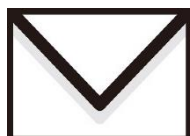
### 3 Paghahanda bago mag-apply

Ihanda ang mga sumusunod na (1) hanggang (6) na item.



(1) **Computer o device na konektado sa Internet**

Siguraduhing updated ang iyong browser at operating system para sa seguridad.



(2) **Email address na maaaring gamitin**

Gagamitin para sa pagrehistro ng ID. Gagamitin din ito para sa pagtanggap ng application completion email at iba pang mga abiso mula sa napiling metropolitan high school.



(3) **Application para makapagbukas ng PDF files**

Gagamitin upang ma-download ang mga dokumento tulad ng admission ticket o admission document mula sa online application site.

Inirerekomenda: "Adobe Acrobat Reader" o "Adobe Reader."

Suportado rin ang mga browser tulad ng Edge, Google Chrome, at Safari.



(4) **Printer**

Gagamitin sa pag-print ng mga na-download na PDF (application form, admission ticket, atbp.). Maaari ring gamitin ang convenience store printing services.



(5) **Paghahanda ng mga kinakailangang dokumento gaya ng school record**

Maaaring matagal ang pag-isyu ng mga dokumento gaya ng school record at recommendation letter, kaya inirerekomenda na ihanda ito nang maaga. Para sa detalye ng mga kinakailangang dokumento, siguraduhing makipag-ugnayan sa napiling metropolitan high school.

\*Kapag na-print na ang application form matapos isumite ang aplikasyon, lalabas sa kanang bahagi ang address label, kaya gamitin ito kapag ipapadala ang mga kinakailangang dokumento.



(6) **Larawan ng mukha (para sa aplikasyon)**

Mag-upload ng JPEG o PNG format na larawan ng mukha.

Para sa mga detalye tungkol sa data ng larawan ng mukha, tingnan ang pahina 11.

# Paraan ng pagrehistro ng ID

## 1 Paraan ng pagrehistro ng user ID

I-access ang online application site ng napiling paaralan. Ang mga link ng online application site ay makikita sa website ng bawat paaralan at sa Tokyo Metropolitan Board of Education.

### 1.1 Pagkatapos ma-access ang online application site, i-click ang “Para sa mga bagong user (はじめての方はこちら)”

\*Kung nakapagrehistro ka na ng user ID dati (halimbawa: para sa mga event o aplikasyon sa pribadong paaralan), dumiretso sa pahina 9 para sa mga susunod na hakbang ng aplikasyon.



#### [Kumpirmasyon]

Siguraduhing nakalagay ang pangalan ng napiling metropolitan high school.

### 1.2 Ilagay ang email address na iyong gagamitin bilang user ID at i-click ang “Ipadala (送信)”

Makatanggap ka ng 6-digit na confirmation code sa nirehistrong email address para sa pagkumpirma ng ID registration.

\*Siguraduhing hindi naka-block o naka-restrict ang pagtanggap ng mga email.



#### [Tip]

Ang email address ay gagamitin para makatanggap ng notification email kapag nakumpleto na ang aplikasyon, pati na rin para sa mga abiso mula sa napiling metropolitan high school.

Gumamit ng email address na madaling ma-access.

#### [Paalala]

Kung binago mo ang iyong email address matapos magsumite ng aplikasyon, isagawa ang pagbabago sa pamamagitan ng “Baguhin ang login information (ログイン情報変更)” sa itaas na bahagi ng My Page.



### 1.3 Paglalagay ng verification code at ibang kinakailangang impormasyon

Pumunta sa iyang email app at buksan ang email na may paksa na nagsisimula sa: “Online Application (インターネット出願)”.

Ilagay ang verification code (6 na digit) at iba pang kinakailangang impormasyon gaya ng password, at i-click ang “Magrehistro (登録).”



**Step2 パスワード登録画面**

■メール送信が完了しました。(※お手続きはまだ完了していません)

※お手続きはまだ完了していません。メールを確認し、以下の入力を進めて

**確認コード入力**

確認コード 123456

下記メールアドレス宛に確認コードお知らせメールを送信し、メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。（確認コードの有効期限は20分です）

※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。

確認コードお知らせメールが受信できない方  
⇒ [こちら](#)よりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。

**パスワード入力**

志願者氏名 (カナ) セイ: ミライ メイ: ツバサ

生年月日 2007年 4月 2日

☐ パスワードの文字解除

パスワード \*\*\*\*\*

パスワード (確認) \*\*\*\*\*

※ 下記の条件を満たすパスワードを設定してください。

- ・文字数は【8文字以上16文字以下】で設定してください。
- ・使用できる文字は【「半角英字」と「半角数字」】です。
- ・【「半角英字」と「半角数字」の組合せ】で設定してください。
- ・アルファベットの【大文字と小文字を区別】しています。

※ ユーザIDの有効期限は下記のようになりますので、ご注意ください。

- ・最終ログイン先が 出願サイト の場合 : 当年度末まで (2025/3/31)
- ・最終ログイン先が 出願サイト以外 の場合 : 当年度末 + 1年 まで (2026/3/31)

**mcID (共通ID) 登録**

mcID (共通ID) として登録する ☒ はい ☐ いいえ

[mcID \(共通ID\) とは](#) 下記ロゴマークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

mcID (共通ID) にした場合、miraicompass利用校全学校共通のIDとして登録されます。IDと同様に顔写真についても、mcID (共通ID) に対して1枚のみの登録となりますので、インターネット出願の際、学校ごとに写真を変更したい方はmcID (共通ID) を「いいえ」としてmcID (共通ID) へ変更したい方は、マイページより変更が可能です。

※共通IDとして登録した場合、学校単位のIDへ変更できませんのでご注意ください。

※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。

利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

☒ 同意する

戻る 登録

[Paraan]

Ilagay ang 6-digit na verification code na ipinadala sa iyang email.

[Paraan]

Ilagay ang iyang buong pangalan, petsa ng kapanganakan, at password. Siguraduhing ang pangalan ay naka-input gamit ang full-width katakana.

[Paraan]

Basahin at sumang-ayon sa “Mga Tuntunin ng Paggamit (利用規約)”, at i-click ang “Magrehistro (登録).”



[Tip] Inirerekomenda ang pagrehistro ng “mcID (Common ID)” para sa mga sumusunod na tao:

- Mga taong posibleng magsagawa ng application change
  - Mga taong gustong direktang mag-log in nang hindi dumadaan sa proseso ng “Para sa mga bagong user (はじめての方はこちら)” para sa pag-apply sa mga pribadong high school o iba pang layunin gamit ang miraicompass site, na gagamitin para sa online application.
- \*Ang nilalaman ng aplikasyon para sa bawat paaralan ay hindi ma-a-access ng ibang paaralan.
- \*Ang Common ID ay ang email address na ginagamit bilang ID ng aplikante para sa partikular na paaralan sa tuwing mag-la-login sa system.



## 1.4 Pagkumpleto ng parehistro ng user ID

Lilitaw ang screen na “Matagumpay ang pagrehistro ng password (パスワード登録完了)”.

Kung nais mong ipagpatuloy ang proseso, i-click ang “Pumunta sa Login (ログインへ)”. Lumipat sa “login screen”.



**miraicompass**

E-mail送信 > パスワード登録 > **パスワード登録完了** > 志願者情報登録 > 志願者情報登録完了

**Step3** パスワード登録完了

メールアドレスとパスワードが登録されました。  
「ログインへ」ボタンよりログインを行ってください。

メールアドレス: [Redacted]

「ユーザ情報登録へ」ボタンより志願者・保護者情報を予め登録頂くと、各学校のイベントや出願へ申込する際に入力負担を軽減することが可能です。

「ユーザ情報登録へ」で入力頂いた情報が即時学校へ共有されることはありません。  
イベントや出願に申込する際に保存しておいた内容入力エリアに初期表示され、  
申込が完了した時点で対象校に共有されます。

このまま「ログインへ」ボタンより、ユーザ情報登録未済のまま進んで頂き、  
後からマイページより、登録、変更することも可能です。

**ログインへ** **ユーザ情報登録へ**



[Tip]

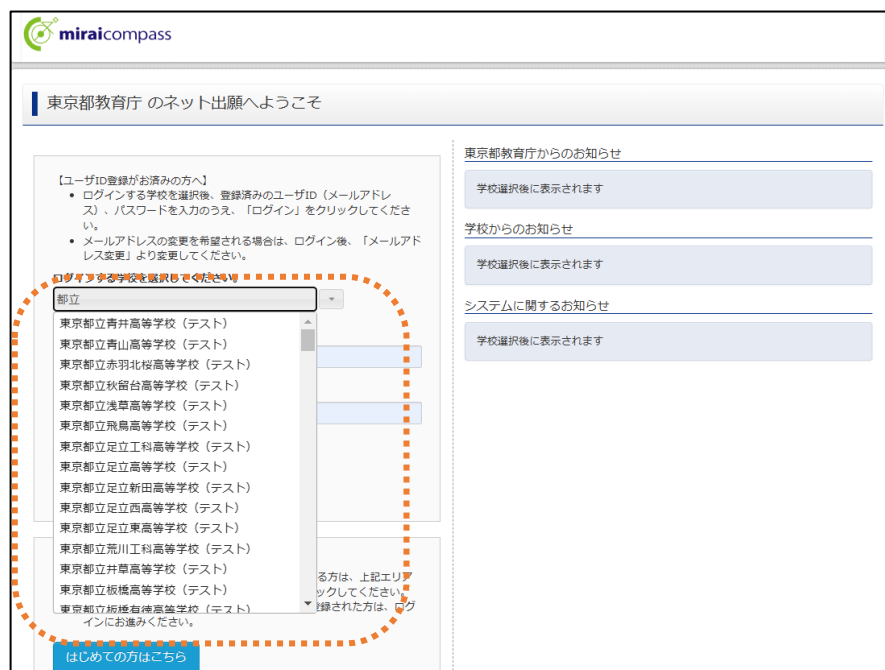
Sa screen ng “Pumunta sa user information registration (ユーザ情報登録へ)”, maaari mong ilagay nang maaga ang impormasyon ng aplikante at guardian.

# Proseso ng pag-apply

## 1 Mag-login sa My Page

### 1.1.1 Kapag nag-access mula sa website ng Tokyo Metropolitan Board of Education

Kapag nag-access ka mula sa website ng Tokyo Metropolitan Board of Education, piliin muna ang metropolitan high school na nais mong apply-an.



### 1.1.2 Ilagay ang nirehistrong email address at password, at i-click ang “Login (ログイン)”.

Pagkatapos i-click ang “Login (ログイン)”, lilitaw ang screen na “Piliin ang aplikante (志願者選択)”.



### 1.2.1 Kapag nag-access mula sa website ng metropolitan high school

Kapag mag-a-access ka mula sa website ng metropolitan high school, i-access ang homepage ng application site ng nasabing paaralan. Ilagay ang nirehistrong email address at password, at i-click ang “Login (ログイン)”.



東京都立みらいコンパス高等学校のネット出願へようこそ

【はじめて手続きされる方】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）とパスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

email

パスワード ☐ パスワードの伏字解除

Password

ログイン

学校からのお知らせ

東京都立みらいコンパス高等学校

【推薦選抜】

- インターネット出願登録期間  
20xx年xx月xx日(x)0:00～20xx年xx月xx日(x)17:00
- 受検票出力期間  
20xx年xx月xx日(x)0:00～

【学力選抜】

- インターネット出願登録期間  
20xx年xx月xx日(x)0:00～20xx年xx月xx日(x)17:00
- 受検票出力期間  
20xx年xx月xx日(x)0:00～

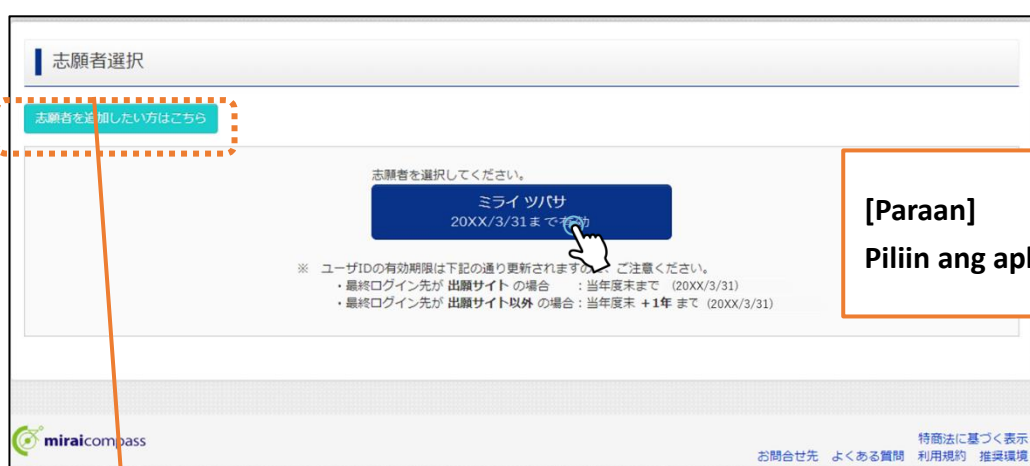
【ユーザIDについて】

- ①miraicompassユーザID（共通ID）をすでに所持の場合は、同じユーザID（メールアドレス）でログインできます。
- ②同じユーザIDで2名以上(兄弟)で登録される場合は、1人目のログイン後、画面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。

システムに関するお知らせ

2024年09月20日： ■重要■サービス停止のお知らせ(本番サイト)【10月

### 1.3 Piliin ang aplikante sa screen na “Piliin ang aplikante (志願者選択)”.



志願者選択

志願者を追加したい方はこちら

志願者を選択してください。

ミライ ツバサ  
20XX/3/31 まで有効

※ ユーザIDの有効期限は下記の通り更新されます。ご注意ください。

- ・最終ログイン先が 出願サイト の場合 : 当年度末まで (20XX/3/31)
- ・最終ログイン先が 出願サイト以外 の場合 : 当年度末 +1年 まで (20XX/3/31)

特商法に基づく表示  
お問合せ先 よくある質問 利用規約 推奨環境

[Paraan]  
Piliin ang aplikante.

 [Tip] Ano ang “Magdagdag ng aplikante (志願者の追加)”?

Maaaring magrehistro ng maraming aplikante sa iisang user ID. Gamitin ito kung may dalawa o higit pang aplikante sa loob ng pamilya (tulad ng magkakapatid) at nais ninyong magsumite ng maramihang aplikasyon gamit ang iisang user ID. Upang magdagdag ng aplikante, i-click ang “Gusto kong magdagdag ng aplikante (志願者を追加したい方はこちら)” at magrehistro.

## 2 Pagrehistro ng larawan ng mukha \*Hindi ka makakapagpatuloy sa proseso ng aplikasyon kung hindi ka magrerehisto ng larawan.

☆Siguraduhing ito ay tumutugon sa lahat ng pamantayan para sa larawang maaaring i-rehisto.

### [Tungkol sa larawan]

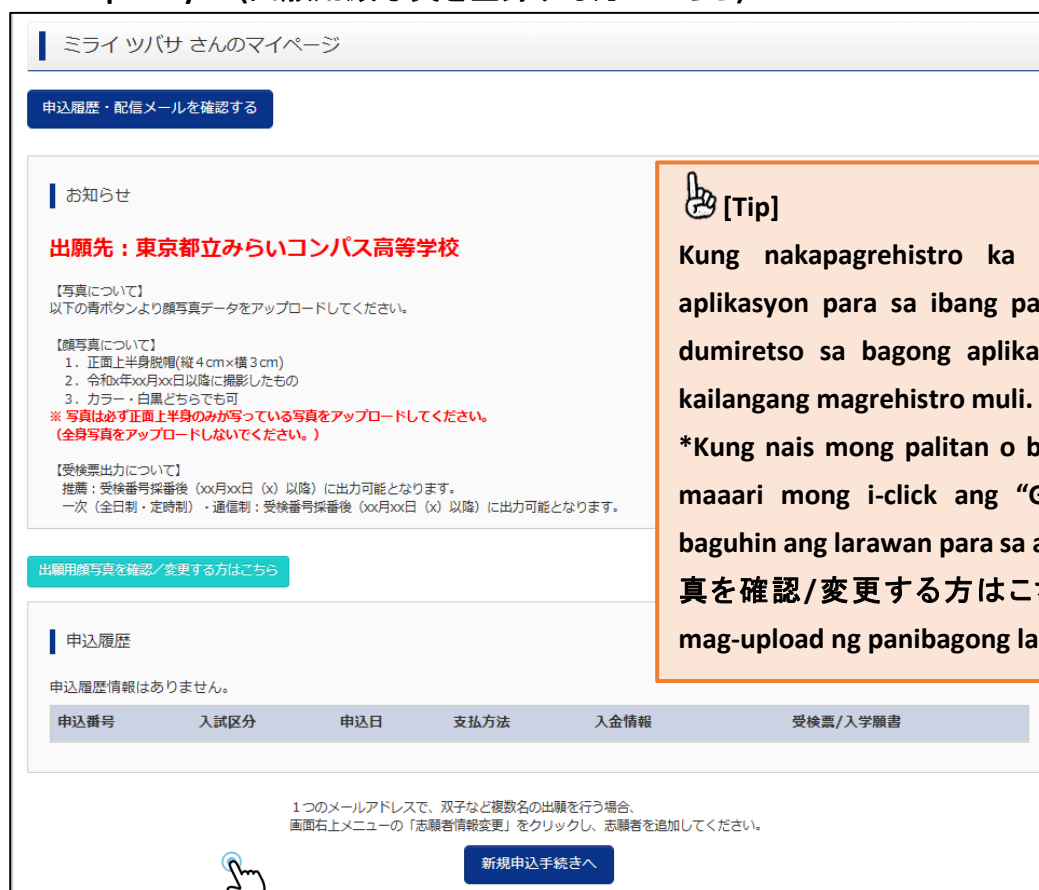
- ① Dapat half-body, walang suot na sombrero, at may sukat na 4 cm (taas) × 3 cm (lapad).
- ② Kinuha mula Oktubre 1, 2025 pataas.
- ③ Dapat malinaw na nakikita ang mukha (walang anino sa mukha) at nakaharap nang direktso sa kamera.
- ④ Dapat ang aplikante lamang ang nasa larawan.
- ⑤ Maaaring color o black-and-white.

**\*Huwag magrehistro ng full-body o anumang larawan na hindi tugma sa mga nakasaad sa pamantayan.**

### [Tungkol sa file ng larawan]

- ① Dapat nasa JPEG o PNG na format.
- ② Inirerekomendang sukat: 600 pixels (taas) × 450 pixels (lapad) na may aspect ratio na 4:3.
- ③ Dapat hindi malabo o mababa ang kalidad (may minimum na sukat na 250 pixels (taas) × 250 pixels (lapad))
- ④ Ang maximum file size na maaaring i-upload ay 3MB.

## 2.1 Sa “My Page” screen ng piniling aplikante, i-click ang “Gusto kong magrehistro ng larawan para sa aplikasyon (出願用顔写真を登録する方はこちら)”.



ミライ ツバサ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

**出願先：東京都立みらいコンパス高等学校**

【写真について】  
以下の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】  
1. 正面上半身脱帽(縦4cm×横3cm)  
2. 令和xx年xx月xx日以降に撮影したもの  
3. カラー・白黒どちらでも可  
※ 写真は必ず正面上半身のみが写っている写真をアップロードしてください。  
(全身写真をアップロードしないでください。)

【受検票出力について】  
推薦：受検番号採番後 (xx月xx日 (x) 以降) に出力可能となります。  
一次 (全日制・定時制)・通信制：受検番号採番後 (xx月xx日 (x) 以降) に出力可能となります。

出願用顔写真を確認/変更する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

| 申込番号 | 入試区分 | 申込日 | 支払方法 | 入金情報 | 受検票/入学願書 |
|------|------|-----|------|------|----------|
|      |      |     |      |      |          |

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込手続きへ

### [Tip]

Kung nakapagrehistro ka na ng larawan sa aplikasyon para sa ibang paaralan, maaari kang dumiretso sa bagong aplikasyon nang hindi na kailangang magrehistro muli.

\*Kung nais mong palitan o baguhin ang larawan, maaari mong i-click ang “Gusto kong suriin o baguhin ang larawan para sa aplikasyon (出願用写真を確認/変更する方はこちら)” upang muling mag-upload ng panibagong larawan.

## 2.2 I-click ang “Mag-upload ng larawan ng mukha (顔写真アップロード)”.



出願用顔写真エリアを閉じる

### 出願用顔写真

出願用顔写真が登録されていません。  
顔写真アップロードボタンから登録の手続きを行ってください。

ログインしているメールアドレスはmcID（共通ID）として登録されています。  
出願用顔写真を登録すると、他のmiraicompassサイトで出願する際も同じ顔写真が利用できます。  
(再度、写真登録していただく必要がなくなります)

**顔写真アップロード**

### 申込履歴

申込履歴情報はありません。

| 申込番号 | 入試区分 | 申込日 | 支払方法 | 入金情報 | 受検票 |
|------|------|-----|------|------|-----|
|------|------|-----|------|------|-----|

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、  
画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

**新規申込手続きへ**

miraicompass

特高法に基づく表示  
お問合せ先 よくある質問 利用規約 推奨環境

## 2.3 Basahin ang mga patakaran para sa larawan, at i-click ang “Magpatuloy sa proseso ng pagrehistro ng larawan (写真の登録手続きへ進む)” mula sa screen ng pag-upload ng larawan ng mukha.



マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト  
ミライ ツバサ さん

### 顔写真アップロード

#### アップロードする顔写真ファイルについて

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら

**[Kumpirmasyon]  
Siguraduhing nabasang  
mabuti ang mga patakaran  
para sa larawan.**

#### ミライ ツバサ さんの顔写真

登録されていません。

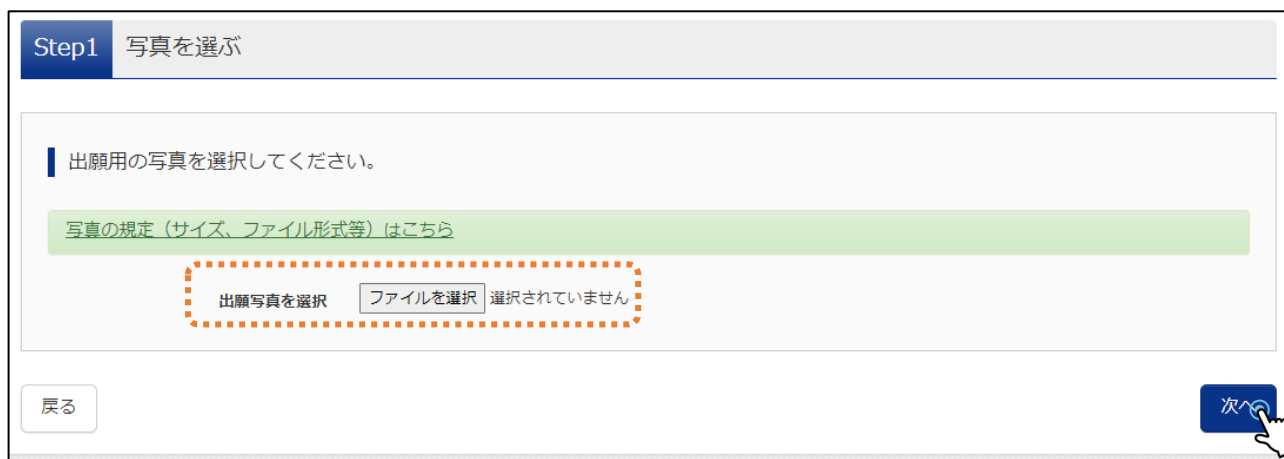
**写真の登録手続きへ進む**

マイページへ

miraicompass

特高法に基づく表示  
お問合せ先 よくある質問 利用規約 推奨環境

**2.4 Step 1: Sa screen na “Pumili ng larawan (写真を選ぶ),” i-click ang “Pumili ng file (ファイルを選択),” irehistro ang larawan, at i-click ang “Susunod (次へ)”.**



**2.5 Step 2: Sa screen na “I-edit ang larawan (写真を編集),” ayusin ang larawan upang magkasya ito sa loob ng pulang frame.**

Gumamit ng mga tool tulad ng zoom-in at zoom-out upang magkasya ito sa loob ng pulang frame.

Sa huli, i-click ang “Suriin ang larawang irerehistro (登録する写真をチェック)”.



■「切り抜き範囲」が小さすぎます。写真の解像度は縦横250px以上、横幅250px以上の必要があります。

写真をご確認ください。

写真の形式が適切ではない可能性があります。  
規定をご確認の上、写真が適切な場合、「写真を登録する」ボタンを押下し  
い。  
写真が正しくない場合、再度正しい写真をアップロードしてください。

閉じる

 [Paalala]

Matapos i-click ang “Suriin ang larawang irerehistro (登録する写真をチェック)”, kung lumabas ang mga mensaheng ito, maaaring hindi tama ang format ng larawan, kaya suriin muli ito.

## 2.6 Step 3: Pagkumpleto ng pag-upload ng larawan

顔写真アップロード

■写真の登録が完了しました。

アップロードする顔写真ファイルについて

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）は[こちら](#)

ミライ ツバサ さんの顔写真



| 初回登録日時           | 最終登録日時           | 登録回数 |
|------------------|------------------|------|
| 20XX/XX/XX XX:XX | 20XX/XX/XX XX:XX | 1回   |

[他の写真に変更する](#)

[マイページから出願手続きを行う](#)

[Kumpirmasyon]

Siguraduhing makita ang mensaheng “Matagumpay na nairehistro ang larawan (写真の登録が完了しました.)”.  
Kapag lumabas na ito, tapos na ang proseso ng pagrehistro ng larawan.

I-click ang “Magpatuloy sa application process mula sa My Page (マイページから出願手続きを行う)” upang ipagpatuloy ang iyong aplikasyon.

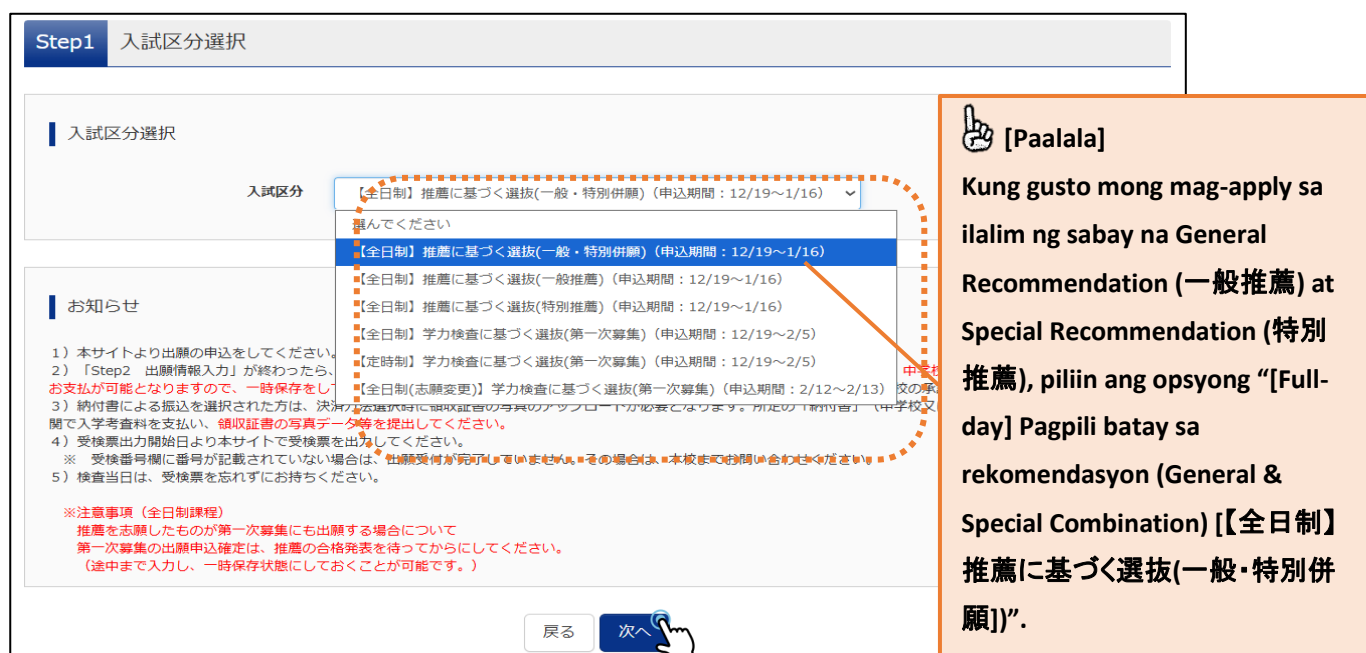


### 3 Bagong proseso ng aplikasyon (pagpili ng uri ng entrance exam / pag-input ng impormasyon ng aplikante / pagpili ng exam)

#### 3.1 Sa “My Page” screen, i-click ang “Magpatuloy sa bagong proseso ng aplikasyon (新規申込手続きへ)”.



#### 3.2 Sa screen na “Step 1: Pagpili ng uri ng entrance exam (Step1:入試区分選択)”, piliin ang uri ng entrance exam na nais mong apply-an, at i-click ang “Susunod (次へ)”.



Sa susunod na screen, basahin nang mabuti ang nilalaman ng mga tuntunin. Mag-scroll hanggang sa ibaba ng pahina, at i-click ang “Sumasang-ayon at magpatuloy (同意して次へ)” upang magpatuloy sa susunod na hakbang.

### 3.3 Step2: Pag-input ng impormasyon sa aplikasyon



[Tip]

Hindi ka makakapagpatuloy sa susunod na hakbang hangga't hindi mo napupunan ang lahat ng kinakailangang impormasyon.

#### Step2 出願情報入力

■ 志願者情報に登録されている項目が自動でセットされています。  
画面上部のメニュー「志願者情報変更」から登録内容を修正できます。

##### お知らせ

##### 入力するときの注意

##### 【志願者の名前について】

- ・入力できない漢字がある方  
「志願者氏名(漢字)」欄に入力できない漢字は、簡易字体(例 高 → 高)にして入力してください。併せて、「本サイトに入力できない文字の有無」で「あり」を選択し、住民票と同じ漢字を「志願者氏名(外字含む)」の欄に入力してください。
- ・住民票に記載されている名前がアルファベット表記の方  
全角で入力してください。
- ・ミドルネームがある方  
ミドルネームは「名」の欄に入力してください。

##### 【通称名について】

- ・外国籍を有し、住民票に通称名が記載されており、受検票に通称名のみ表示したい方  
○「志願者氏名(漢字)」、「志願者氏名(カナ)」の欄に通称名だけを入力してください。
- 「本名入力欄」には、本名を入力してください。

※上記以外の方は、「本名入力欄」は入力する必要はありません。

##### 【中学校名について】

必ず選択メニュー(プルダウン)から中学校名を選んでください。

※外国人学校や海外の学校の場合

選択メニュー(プルダウン)から「その他」を選んで、「その他の学校」の欄に学校名を入力してください。

##### 志願者情報入力

|                     |                                                                                                    |                                  |     |                                  |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----|----------------------------------|
| 志願者氏名(漢字) <b>必須</b> | 姓:                                                                                                 | <input type="text" value="未来"/>  | 名:  | <input type="text" value="翼"/>   |
|                     |                                                                                                    | (全角)                             |     | (全角)                             |
| 志願者氏名(カナ) <b>必須</b> | セイ:                                                                                                | <input type="text" value="ミライ"/> | メイ: | <input type="text" value="ツバサ"/> |
|                     |                                                                                                    | (全角カナ)                           |     | (全角カナ)                           |
| 生年月日 <b>必須</b>      | <input type="text" value="2010年"/> <input type="text" value="5月"/> <input type="text" value="1日"/> |                                  |     |                                  |

#### [Paliwanag]

##### ■ Para sa mga may mga kanji na hindi maaaring i-input sa system:

Kung may mga kanji na hindi maaaring i-input sa field ng “Pangalan ng aplikante (kanji) [志願者氏名(漢字)]”, palitan ang mga ito ng simplified character (halimbawa: 高 → 高). Kasabay nito, piliin ang “Mayroon (あり)” sa “Mayroon bang mga karakter na hindi maaaring i-input sa site? (本サイトに入力できない文字の有無)”, at ilagay ang parehong mga kanji na nakasaad sa iyong resident certificate sa “Pangalan ng aplikante (mayroong special character) Apliyedo [志願者氏名(外字含む)姓]”.

##### ■ Para sa mga may middle name

Ilagay ang middle name sa field ng “Given name (名)”.

##### ■ Para sa mga may pangalan sa resident certificate na nakasulat sa alphabetical characters

I-input ang alphabetical characters gamit ang **full-width** characters.

##### ■ Para sa mga may dayuhang nasyonalidad na ang pangalan sa resident certificate ay nakasulat sa parehong kanji at alphabetical characters:

Pumili lamang ng **isa sa dalawang bersyon** ng pangalan at iyon ang ilagay.

(Halimbawa ng pag-input)

Pangalan sa resident certificate:

ZHANG AI PING

張 愛 平

Puwedeng i-input sa “Pangalan ng aplikante (kanji) [志願者氏名(漢字)]” ang alinman sa mga sumusunod:

ZHANG AI PING o 張 愛 平

##### ■ Para sa mga may dayuhang nasyonalidad na ang kanilang resident certificate ay may nakasulat na “alias” (通称名) at nais na ang alias lamang ang lumabas sa admission ticket:

・Sa mga field ng “Pangalan ng aplikante (kanji) [志願者氏名(漢字)]” at “Pangalan ng aplikante (Kana) [志願者氏名(カナ)]”, ilagay lamang ang alias.

・Sa field ng “Tunay na pangalan (kanji) [本名(漢字)入力欄]”, ilagay ang tunay na pangalan.

郵便番号 **必須**

住所検索

都道府県 **必須**

市区町村 **必須**

町名・番地 **必須**

建物名・部屋番号

電話番号 **必須**

在学（出身）中学校名 **必須**

その他の学校

クラス/組 **必須**

卒業年月 **必須**

☒ 選択した在学（出身）中学校名及び卒業年月が正しい

個人情報提供
☒ 上記の内容を確認し、個人情報の提供に同意します

**[Paalala]**  
Siguraduhing tama ang pipiliing pangalan ng kasalukuyang (pinanggalingang) junior high school mula sa pull-down list. Maaari kang pumili mula sa lahat ng pampubliko, pribado, at pambansang junior high school sa Japan.  
\*Kung ikaw ay nag-aaral (nag-aral) sa foreign school o sa paaralan sa ibang bansa, piliin ang “Iba pa (その他)” at manu-manong i-input ang pangalan ng paaralan.

**[Paliwanag]**  
Ilagay ang class/section ng iyong kasalukuyang junior high school. Kung hindi ka kasalukuyang nag-aaral sa junior high school, i-input ang salitang “なし (wala)”.

**[Paliwanag]**  
Para sa mga kasalukuyang nag-aaral sa junior high school, siguraduhing piliin ang “Inaasahang magtatapos sa Marso 2026 (2026 年 3 月卒業見込み)”.

**[Kahit nag-a-apply para sa batay sa rekomendasyon, dapat pa ring piliin ang “Inaasahang magtatapos sa Marso 2026 (2026 年 3 月卒業見込み)”.]**

**[Paalala]**  
Siguraduhing tama ang pangalan ng napiling junior high school at ang taon at buwan ng graduation, bago maglagay ng check.

**[Paliwanag]**  
Basahin nang mabuti ang mga paalala tungkol sa pagbibigay ng personal na impormasyon, at mag-lagay ng check kung sumasang-ayon ka.

**[Paliwanag]**  
Para lamang sa mga nasa Japan sa loob ng limitadong bilang ng taon at nangangailangan ng tulong sa wikang Hapon, maaaring humiling ng konsiderasyon, tulad ng paglalagay ng furigana o rubi sa exam). Kung hindi mo kailangan ng ganitong konsiderasyon, huwag pumili ng kahit ano.

本サイトに入力できない文字の有無 ☒ あり ☐ なし

無 必須

【志願者氏名に入力できない文字について】  
上記の「志願者氏名(漢字)」欄に入力できない漢字は、簡易字体に置き換えて入力してください。JIS第一水準・第二水準以外の漢字は、入力エラーになります。  
その後、「本サイトに入力できない文字の有無」で「あり」を選択し、正式な漢字(住民票と同じ)を、「志願者氏名(外字含む)」欄に入力してください。  
※入学願書と受検票は、「本サイトに入力できない文字の有無」で「あり」を選択し、正式な漢字(住民票と同じ)を「志願者氏名(外字含む)」欄に入力しても、簡易字体で表示される場合があります。  
「志願者氏名(漢字)」欄に正式な漢字を入力できる場合は、「本サイトに入力できない文字の有無」は「なし」を選択してください。

志願者氏名(外字含む)姓 必須

(例)高崎

志願者氏名(外字含む)名 必須

### [Paliwanag]

■ Para sa mga hindi makapag-input ng ilang kanji sa unang bahagi na “Pangalan ng aplikante (kanji) [志願者氏名(漢字)]”

Piliin ang “Mayroon (あり)”, at sa bahagi na “Pangalan ng aplikante (mayroong special character) [志願者氏名(外字含む)]”, ilagay ang parehong kanji na nakasaad sa resident certificate.

\*Kung ang iyong pangalan ay maaaring i-input nang buo sa “Pangalan (kanji) [氏名(漢字)]”, hindi mo kailangang gamitin ang seksyong ito, kaya piliin ang “Wala (なし)”.

(Halimbawa ng pag-input)

Pangalan ng aplikante (kanji): 高崎 翼

Pangalan ng aplikante (mayroong special character): 高崎 翼

Maaaring magkaroon pa rin ng input error sa field na ito. Kung mangyari ito, gamitin ang karaniwang Kanji para sa pag-input ng pangalan.

通称名の有無 必須 ☒ あり ☐ なし

【本名・通称名の入力について】  
「志願者氏名(通称名)」と「住民票の氏名」が異なる場合は、「通称名の有無」で「あり」を選択してください。  
次に「本名(漢字)入力欄」、「本名(カナ)入力欄」に「住民票の氏名」を入力してください。  
※ただし、入力できない文字がある場合は、簡易字体に置き換えて入力してください。  
(入力例)  
本名: ZHANG AI PING、通称名: 高崎 翼の場合、下記のように入力してください。  
「本名(漢字)入力欄」 ⇒ ZHANG AI PING  
「本名(カナ)入力欄」 ⇒ チャン アイ ピン  
※以下の「本名(漢字)入力欄」及び「本名(カナ)入力欄」は「志願者氏名(通称名)」と「住民票の氏名」が異なる場合のみ入力し、それ以外の場合は空欄とし、入力しないでください。

本名(漢字)入力欄 必須

(例)ZHANG AI PING

本名(カナ)入力欄 必須

(例)チャン アイ ピン

### [Paliwanag]

\*Kung walang nakasulat na “alias (通称名)” sa iyong resident certificate, piliin ang “Wala (なし)”.

■ Para sa mga may dayuhang nasyonalidad na ang kanilang resident certificate ay may nakasulat na “alias”, at nais na ang alias lamang ang lumabas sa admission test ticket

Piliin ang “Mayroon (あり)”, at ilagay ang alias sa unang bahagi na “Pangalan ng aplikante (kanji) [志願者氏名(漢字)]”, at ilagay naman ang tunay na pangalan sa “Input field ng tunay na pangalan (kanji) [本名(漢字)入力欄]”.

(Halimbawa ng pag-input)

Pangalan na nakasulat sa resident certificate: ZHANG AI PING

Alias na nakasulat sa resident certificate: 高崎 翼

Pag-input:

Pangalan (kanji) Apilyedo: 高崎 Pangalan: 翼 → Ipapakita sa admission test slip at admission application form

Field ng tunay na pangalan (kanji): ZHANG AI PING → Ipapakita lamang sa admission application form

入学式までの転居予定有無 **必須** ☒ あり ☐ なし

入学式までに転居予定の人は入学後の住所入力例

【転居予定の住所について】  
下記例にならって郵便番号、住所を入力してください。  
(入力例)  
〒163-8001  
東京都新宿区西新宿 2-8-1

入学式までに転居予定の人は入学後の住所（郵便番号含む） **必須**

〒163-8001  
東京都新宿区西新宿 2-8-1

**[Paliwanag]**  
Kung lilipat ng tirahan ang aplikante pagkatapos makapasa ngunit bago ang entrance ceremony, ilagay ang address.

**保護者情報入力**

保護者氏名(漢字) **必須** 姓: 未来 (全角) 名: 花子 (全角)

保護者氏名(カナ) **必須** セイ: ミライ (全角カナ) メイ: ハナコ (全角カナ)

現住所（出願時の住所） ☒ 志願者と同じ住所の場合はチェック ☐ 海外の方はチェック

郵便番号 **必須** 1400002 (半角数字：ハイフンなし7桁) [住所検索](#)

都道府県 **必須** 東京都

市区町村 **必須** 品川区 (全角：(県)〇〇市)

町名・番地 **必須** 東品川 (全角：(県)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号 例)〇〇マンション101 (全角：(県)〇〇マンション101)

電話番号 000 - 0000 - 0001 (半角数字)

志願者との続柄 **必須** 父

志願者との続柄(その他入力欄)

入学式までの転居予定有無 **必須** ☐ あり ☒ なし

【転居予定の住所について】  
下記例にならって郵便番号、住所を入力してください。  
(入力例)  
〒163-8001  
東京都新宿区西新宿 2-8-1

入学式までに転居予定の人は入学後の住所（郵便番号含む）

入学式までに転居予定の人は入学後の電話番号（ハイフンあり）

[戻る](#) [試験選択画面へ](#)

**[Paliwanag]**  
Para sa mga 18 taong gulang o higit pa sa oras ng aplikasyon, ilagay ang sariling pangalan sa field para sa pangalan ng guardian. Sa bahagi ng “Ugnayan sa aplikante (志願者との続柄)”, piliin ang “Iba pa (その他)”, at sa field ng “Iba pa (その他)”, isulat ang “本人 (ako mismo).”

**[Paliwanag]**  
Kung iba ang address ng guardian sa aplikante, ilagay ang address ng guardian. Kung pareho ang address ng aplikante at guardian, lagyan ng check ang “Kung pareho ang address ng aplikante, i-check ito (志願者と同じ住所の場合はチェック)”.

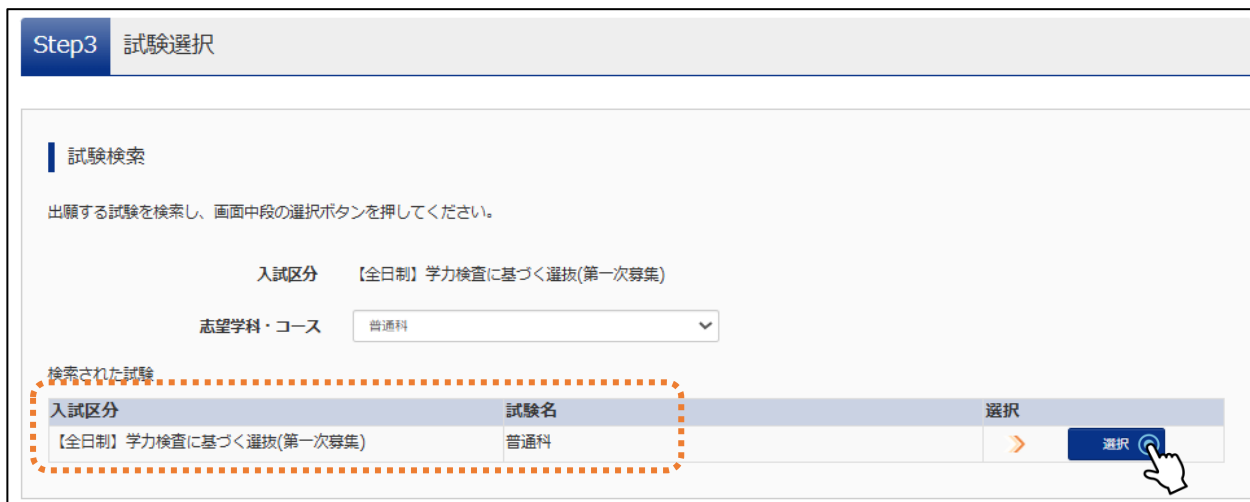
**[Paliwanag]**  
Piliin ang ugnayan sa aplikante mula sa pull-down list. Kung walang angkop na pagpipilian sa pull-down list, piliin ang “Iba pa (その他)” at ilagay ang detalye sa input field ng “Iba pa (その他)”.

**[Paliwanag]**  
Kung lilipat ng tirahan ang aplikante pagkatapos makapasa ngunit bago ang entrance ceremony, ilagay ang address at numero ng telepono.

Pagkatapos ma-input ang impormasyon sa aplikasyon, i-click ang “Pumunta sa screen ng pagpili ng exam (試験選択画面へ)”.

### 3.4 Step 3: Pagpili ng exam

Kung tama ang ipinapakitang exam, i-click ang “Piliin (選択)”.



**Step3 試験選択**

**試験検索**  
出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集)

志望学科・コース 普通科

検索された試験

| 入試区分                   | 試験名 | 選択 |
|------------------------|-----|----|
| 【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集) | 普通科 | 選択 |

Kung kabilang sa mga sumusunod na kaso ang napiling exam, lalabas ang karagdagang selection screen. Basahin ang paliwanag para sa bawat kaso.

- 3.4.1 Kapag may higit sa isang kursong nais pasukan
- 3.4.2 Kapag may ikalawa o kasunod pang pagpipilian
- 3.4.3 Kapag nais mag-apply sa ilalim ng sabay na General & Special Combination (一般・特別併願)

\*Kung walang lumabas na karagdagang selection screen, magpatuloy sa susunod na bahagi: 3.5 Pagkumpleto ng pag-save ng impormasyon sa aplikasyon.

#### 3.4.1 Kapag may higit sa isang kursong nais pasukan

Kung higit sa isang kurso ang nais mong pasukan, piliin ang unang kursong gusto mo mula sa pull-down list ng paghahanap ng exam.



**Step3 試験選択**

**試験検索**  
出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集)

第一志望 機械科

検索された試験

| 入試区分                   | 試験名 | 選択 |
|------------------------|-----|----|
| 【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集) | 普通科 | 選択 |



### 3.4.2 Kapag may ikalawa o kasunod pang pagpipilian

Kung mayroon kang ikalawa o karagdagang pagpipilian, ipapakita sa screen ang mga kurso maliban sa unang napili, kaya piliin ang nais mong itakda bilang pangalawa o kasunod na kurso.

現在選択中の試験

| 入試区分                   | 試験名    | 選択解除 |
|------------------------|--------|------|
| 【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集) | 01:機械科 | 選択解除 |

申込済試験

| 入試区分                  | 試験名      |
|-----------------------|----------|
| 選択希望学科(全一次 第一希望: 機械科) |          |
| 第二希望 必須               | 02:電気科   |
| 第三希望 必須               | 03:情報技術科 |
| 第四希望 必須               | 志望なし     |

#### [Mahalaga]

**\*Kung parehong kurso ang iyong napili nang higit sa isang beses, magpapakita ng error at hindi ka makakapagpatuloy.**

**\*Kung may pagkakasunod o ranking sa mga kursong napili, at wala kang nais ilagay para sa ikalawa o kasunod na pagpipilian, siguraduhing piliin ang “Walang nais (志望なし)” para sa pagkakasunod na iyon. (Hal.: “Unang nais: ○○ course”, “Ikalawang nais: △△ course” “Ikatlong nais: Walang nais (志望なし))”**

**Gayundin, huwag maglagay ng “Walang nais (志望なし)” sa gitna ng pagkakasunod, halimbawa: “Unang nais: ○○ course”, “Ikalawang nais: Walang nais (志望なし)”, “Ikatlong Nais: △△ course”.**

### 3.4.3 Kapag nais mag-apply sa ilalim ng sabay na General & Special Combination (一般・特別併願)

Kung may higit sa isang kurso ang nais mong piliin sa ilalim ng General & Special Combination (一般・特別併願), piliin ang kombinasyon ng mga kurso na nais mong apply-an sa ilalim ng parehong

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 【全日制】推薦に基づく選抜(一般・特別併願)

第一希望 一般推薦: 電気科・特別推薦: 電気科

検索された試験

| 入試区分                   | 試験名 | 選択 |
|------------------------|-----|----|
| 【全日制】推薦に基づく選抜(一般・特別併願) | 電気科 | 選択 |



### 3.5 Pagkumpleto ng pag-save ng impormasyon sa aplikasyon

Kapag lumabas na ang pangalan ng exam sa kasalukuyang napiling test, itinuturing na tapos na ang Step 3 ng proseso.



現在選択中の試験

| 入試区分                   | 試験名    | 選択解除 |
|------------------------|--------|------|
| 【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集) | 01:普通科 | 選択解除 |

申込済試験  
入試区分 試験名

お知らせ

都内の中学校に在学している方は、中学校での承認完了後にお支払可能となります。  
試験を選択し、「保存して中断する」ボタンより一時保存してください。  
承認完了後、入力内容に誤りがないか確認し、「続きから」ボタンより、次へ進んでください。  
※志望順位を付けられる場合において、第二志望以下で志望がない場合は、必ず当該志望順位については「志望なし」を選択してください(例:「第一志望:○○学科」「第二志望:△△学科」「第三志望:志望なし」)。  
また、「第一志望:○○学科」「第二志望:志望なし」「第三志望:△△学科」のように隣の志望順位を「志望なし」とする入力を行わないようご注意ください。  
(Step2:情報入力画面、Step3:試験選択画面を再確認後、Step4:「お支払い画面」へ進んでください。)

「お支払い方法の入力」以降のお手続きは、  
出身中学校担当者の出願承認後に可能です。  
※【保存して中断する】ボタンを押して、マイページにお戻りください。  
※入力した出願情報、選択した試験情報は一時保存されます。

戻る 保存して中断する

#### [Mahalaga]

##### ■ Para sa mga kasalukuyang nag-aaral sa junior high school sa Tokyo

→ Kinakailangan ang approval ng iyong junior high school para sa aplikasyon. Kung walang approval mula sa paaralan, hindi ka makakapagpatuloy at hindi ituturing na kumpleto ang aplikasyon, kaya pagkatapos pindutin ang “I-save at itigil muna (保存して中断する)”, siguraduhing humingi ng approval sa iyong junior high school. (Paalala) Ang iyong paaralan ay hindi awtomatikong makatatanggap ng abiso tungkol sa iyong aplikasyon, kaya siguraduhing personal na ipaalam sa guro sa iyong junior high school na nais mong ipa-approve ang iyong aplikasyon.

##### ■ Para sa mga kasalukuyang nag-aaral sa junior high school sa labas ng Tokyo, o nakapagtapos sa junior high school:

→ Hindi na kailangan ng approval mula sa junior high school. Magpatuloy sa pahina 24.

Kapag na-click ang “I-save at itigil muna (保存して中断する)”, lilitaw ang mensaheng “Matagumpay na nai-save ang impormasyon sa aplikasyon (申込情報保存完了)”.



申込情報保存完了

申込情報を保存しました  
申込を再開する場合はマイページよりお願いします。

お知らせ

都内の中学校に在籍している方は、中学校での承認完了後にお支払可能となります。  
承認完了後、入力内容に誤りがないか確認し、「続きから」ボタンより、次へ進んでください。  
(Step2:情報入力画面、Step3:試験選択画面を再確認後、Step4:「お支払い画面」へ進んでください。)

マイページへ ログアウト

[Kumpirmasyon]  
Maaari mong ipagpatuloy ang iyong aplikasyon mula sa My Page.

#### [Mahalaga]

Ang pag-save ng iyong impormasyon ay hindi pa nangangahulugang tapos na ang aplikasyon. Tandaan na kapag lumagpas ang deadline ng aplikasyon, awtomatikong makakansela ang iyong aplikasyon.

### 3.6 Confirmation email ng aplikasyon

#### (Para sa mga aplikanteng kasalukuyang nag-aaral sa junior high school sa Tokyo)

Kapag naaprubahan ng iyong junior high school ang aplikasyon, makakatanggap ka ng naturang email sa email address na iyong nirehistro.

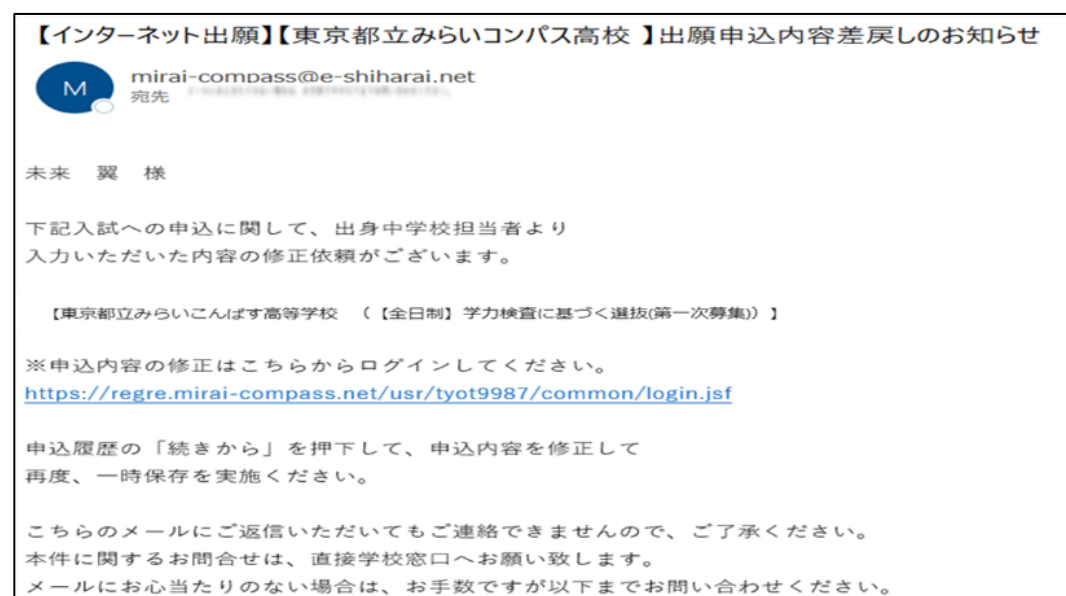


### 3.7 Kung mayroong correction request (Para sa mga aplikanteng kasalukuyang nag-aaral sa junior high school sa Tokyo)

Kung may kulang o mali sa nilalaman ng aplikasyon at hindi ito naaprubahan ng iyong junior high school, makakatanggap ka ng notification email na nagsasaad na kailangan itong ibalik para sa correction.

Ang aplikante ay kailangang i-correct ang impormasyon ng aplikasyon atbp., at muling i-save ito.

**\*Pagkatapos gawin ang correction, ipaalam sa guro ng iyong junior high school na na-update mo na ang aplikasyon.**



#### 4 Pagpapatuloy ng proseso ng aplikasyon na nai-save

Mag-login at i-click ang “Magpatuloy (続きから)” sa loob ng My Page. Magsisimula muli ang proseso ng aplikasyon.



Matapos ang approval ng junior high school, ang “Step 2: Pag-input ng impormasyon sa aplikasyon” at “Step 3: Pagpili ng exam” ay hindi na maaaring baguhin.

Kung kinakailangan ang pag-edit, hilingin sa guro sa iyong junior high school na ibalik ang aplikasyon. Pagkatapos ma-edit, muling kunin ang approval mula sa paaralan.

Kung walang problema sa impormasyon, i-click ang “Pumunta sa screen ng pagbabayad (お支払い画面へ)”.



## 5 Step 4: Pagpili ng paraan ng pagbabayad

Basahin muna ang “Mga paalala (お知らせ)”, piliin ang angkop na paraan ng pagbabayad, at i-click ang “Pumunta sa confirmation screen (確認画面へ)”. Pumili ng paraan ng pagbabayad mula sa mga sumusunod: credit card, pagbabayad sa convenience store, Pay-easy, o paggamit ng payment slip.



©Credit card (pumunta sa pahina 26) ..... Sa susunod na confirmation screen, ilagay ang impormasyon ng iyong card at isagawa ang aplikasyon.

▼ Mga maaaring gamitin na credit card \*Maaaring gamitin kahit nakapangalan sa guardian.

Maaaring gamitin ang alinman sa mga sumusunod na credit card: JCB, VISA, MasterCard, AMERICAN EXPRESS, o Diners Club.



©Convenience store (pumunta sa pahina エラー! ブックマークが定義されていません。) ..... Pagkatapos isumite ang iyong aplikasyon, bayaran ang fee sa napiling convenience store bago matapos ang deadline. \*Hindi maaaring magbayad sa ibang convenience store maliban sa napili mo noong panahon ng aplikasyon.

©Pay-easy sa ATM ng bangko (pumunta sa pahina 28) ..... Pagkatapos isumite ang aplikasyon, gamitin ang ATM na tumatanggap ng Pay-easy at bayaran ito bago matapos ang deadline.

©Pay-easy Net Banking (pumunta sa pahina 28) ..... Pagkatapos isumite ang aplikasyon, lilitaw ang isang button na magdadala sa iyo sa website ng pagbabayad. Pagkatapos mong mai-redirect sa website ng pagbabayad, isagawa roon ang proseso ng pagbabayad.

©Payment Slip (pumunta sa pahina 31) ..... Pagkatapos mong magbayad sa counter ng bangko, i-upload sa

## [Paalala]

### Mga paalala sa pagbabayad gamit ang payment slip

- Ingatan ang resibo ng bayad hanggang matapos ang proseso ng enrolment.
- Maaari kang magbayad sa counter ng bangko kahit wala pa ang approval ng iyong junior high school, ngunit ang pag-upload ng larawan ng resibo ay maaari lamang gawin pagkatapos ng approval ng paaralan.
- Ang mga payment slip ay ipinamimigay sa mga junior high school sa Tokyo at mga metropolitan high school, kaya makipag-ugnayan sa iyong junior high school o sa metropolitan high school para rito.
- Kung nais mong muling i-upload ang payment slip matapos makumpleto ang application, gawin ito mula sa My Page. Para sa karagdagang detalye, tingnan ang pahina 32.

### Mga alituntunin sa pag-upload ng payment slip

- Ang file ay dapat nasa PDF o JPEG na format.
- Ang maximum na laki ng file na maaaring i-upload ay 3MB.
- Ang pangalan ng file ay maaaring umabot hanggang 100 karakter lamang, at dapat gamitin ang half-width alphanumeric characters.

## 6 Kung credit card payment ang iyong napili

### 6.1 Step 5: Pagkumpirma ng impormasyon sa aplikasyon at pagsusumite

Kung pinili mo ang credit card bilang paraan ng pagbabayad, ilagay ang iyong impormasyon sa “Paraan ng pagbabayad (お支払い方法)” na makikita sa itaas ng screen.



#### [Paliwanag]

Ang input field ay lalabas lamang para sa mga pumili ng credit card bilang paraan ng pagbabayad.

### 6.2 Step 5: Pagkumpirma ng impormasyon sa aplikasyon at pagsusumite

Matapos suriin ang nilalaman ng aplikasyon, lagyan ng check ang bawat item at i-click ang “Mag-apply gamit ang impormasyon na ito (上記内容で申込む)”.



### 6.3 Step 6: Pagkumpleto ng pagsusumite ng aplikasyon

Kapag natapos na ito, tapos na ang aplikasyon. Kailangang isumite ng aplikante ang mga kinakailangang dokumento sa junior high school bago matapos ang deadline.

\*Para sa mga aplikanteng kasalukuyang nag-aaral sa junior high school sa labas ng Tokyo, o hindi kasalukuyang nag-aaral sa anumang junior high school, ipadala ang mga kinakailangang dokumento nang direkta sa high school gamit ang itinalagang sobre.



**Step6 送信完了**

**学校からのお知らせ**

【今後の流れ】

1) 入力した内容について、都立高校から中学校又は保護者の方に、内容の確認や訂正をお願いすることがあります。連絡があった際には速やかに対応してください。  
なお、出願を取りやめることとなった場合は、本校まで連絡してください。

2) 受検票の印刷  
■ 2月16日（日）0:00以降、マイページより「受検票」を印刷してください。  
■ 印刷した受検票は、検査当日に必ずお持ちください。  
※ 受検番号欄に受検番号が読取されていない場合は、出願受付が完了していません。  
その場合は、本校までお知らせください。

**出願申込および決済が完了しました（申込番号：252000004）**

決済番号： 9999999999  
お支払金額： 2,200円

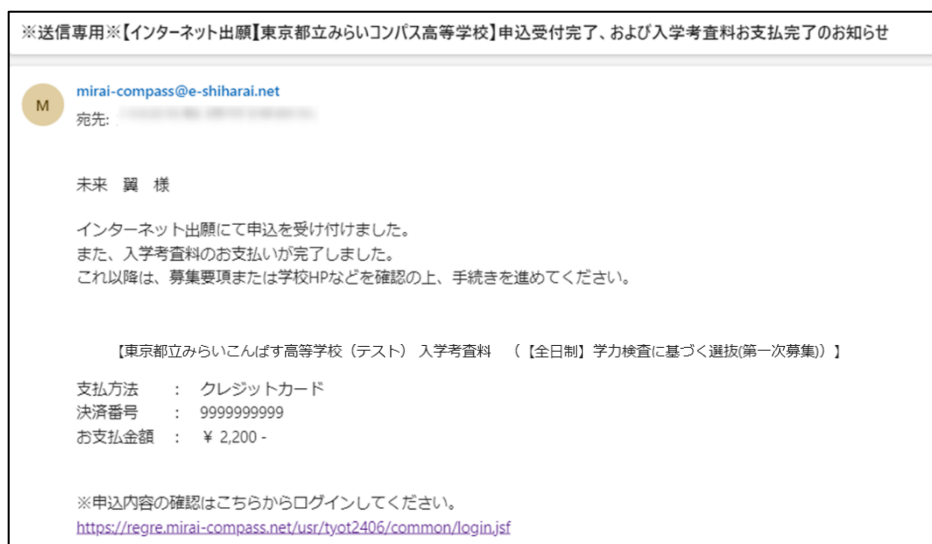
[マイページ（受検票/入学願書出力）へ](#) [ログアウト](#)

#### [Kumpirmasyon]

Makikita ang mga susunod na hakbang sa mga abiso mula sa mga metropolitan high school, kaya siguraduhing basahin ito nang mabuti.

### 6.4 Email na nagpapatunay ng kumpletong aplikasyon at bayad sa entrance exam fee

Ang email na nagpapatunay ng kumpletong aplikasyon at bayad sa entrance exam fee ay ipapadala sa nakarehistrong email address.



※送信専用※【インターネット出願】東京都立みらいコンパス高等学校【申込受付完了、および入学考査料お支払完了のお知らせ】

**mirai-compass@e-shiharai.net**

宛先: [redacted]

未来 翼 様

インターネット出願にて申込を受け付けました。  
また、入学考査料のお支払いが完了しました。  
これ以降は、募集要項または学校HPなどを確認の上、手続きを進めてください。

【東京都立みらいコンパス高等学校（テスト）入学考査料（【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集)）】

支払方法： クレジットカード  
決済番号： 9999999999  
お支払金額： ￥ 2,200 -

※申込内容の確認はこちらからログインしてください。  
<https://regre.mirai-compass.net/usr/tyot2406/common/login.jsf>

**Pahina 33 Magpatuloy sa pagsusumite ng application documents.**

## 7 Kung pinili ang pagbabayad sa convenience store o Pay-easy (ATM ng bangko o online banking)

### 7.1 Step 5: Pagkumpirma ng payment information

Kung pinili ang convenience store o pay-easy (ATM ng bangko o online banking) bilang paraan ng pagbabayad, siguraduhing kumpirmahin ang napiling paraan ng pagbabayad.

\*Ang aktwal na pagbabayad ay isasagawa matapos makumpleto ang aplikasyon.



**Step5 出願情報の確認**

試験名・入学考査料・お支払い方法の確認

|         |            |
|---------|------------|
| 試験名・試験日 | 01:普通科     |
| 入学考査料   | 2,200円     |
| 事務手数料   | 0円         |
| 合計      | 2,200円     |
| お支払い方法  | コンビニエンスストア |

### 7.2 Step 5: Pagkumpirma ng impormasyon sa aplikasyon at pagsusumite

Kung walang problema matapos suriin ang huling nilalaman ng aplikasyon, lagyan ng check ang bawat item, at i-click ang “Mag-apply gamit ang impormasyon na ito (上記内容で申込む)”.



**申込内容**

東京都立みらいこばす高等学校

☒ お申込みの試験は以下の内容でお間違えはありませんか

01:普通科

**志願者情報**

☒ 以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)

未来 真  
2010年05月01日  
000-0000-0001  
東京都 品川区 東品川 1-1-1 ○○○○○○○○○○○マンション101

☒ 出願をする入試区分は、【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集)で間違いありません。

☒ 推薦選抜に申込をしている場合、推薦選抜の合否が発表された後に出席申込を行ってください。(この項目は、該当する以外の方もチェックを入れてください。)

☒ その他申込内容に誤りはありませんか

[戻る](#) [上記内容で申込む](#)



## 7.3 Step 6: Pagkumpleto ng pagsusumite ng aplikasyon

### Kung magbabayad sa convenience store

出願申込を受け付けました（申込番号：252000005）

以下の払込票番号を [redacted] のレジへ提示いただき、  
「インターネット支払」とお申し付けのうえ、支払期限までに代金をお支払ください。

払込票番号 : 1111111111  
お支払期限 : 2025/01/16 17:00:00  
お支払金額 : 2,200円

[redacted] 以外でのお支払いはできませんのでご注意ください。  
なお、お支払いの前に申込内容に間違いがないかご確認ください。  
お支払い後の内容間違いによる取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。  
詳しいお支払い方法については、  
「よくある質問」・「支払について」・「支払方法について知りたい。」をご確認ください。

[マイページへ](#) [ログアウト](#)

#### [Kumpirmasyon]

Kung magbabayad sa convenience store, ipapakita ang mga numero na kakailanganin para sa pagbabayad, kaya siguraduhing bayaran ito bago matapos ang deadline.

### Kung magbabayad gamit ang Pay-easy (ATM ng bangko)

出願申込を受け付けました（申込番号：251000001）

支払期限内に「ペイジー対応ATM」を操作していただき、以下の収納機関番号とお客様番号と確認番号を入力してください。

収納機関番号 : 98765  
お客様番号 : 6666666666  
確認番号 : 9791  
お支払期限 : 2025/01/16 17:00:00  
お支払金額 : 2,200円

ペイジー支払い対応ATM以外でのお支払いはできませんのでご注意ください。  
なお、お支払いの前に申込内容に間違いがないかご確認ください。  
お支払い後の内容間違いによる取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。  
詳しいお支払い方法については、  
「よくある質問」・「支払について」・「支払方法について知りたい。」をご確認ください。

[マイページへ](#) [ログアウト](#)

#### [Kumpirmasyon]

Kung magbabayad gamit ang Pay-easy (ATM ng bangko), ipapakita ang Customer Number at Confirmation Number. Gamitin ang mga numerong ito sa isang ATM na suportado ang Pay-easy at siguraduhing magbayad bago matapos ang deadline.

### Kung magbabayad gamit ang Pay-easy (online banking)

出願申込を受け付けました（申込番号：251000002）

「ネット/バンク」のサイトを操作していただき、支払期限内に代金をお支払いください。  
お支払い手続きは、「お支払いはこちら」ボタンから行うことができます。

お支払期限 : 2025/01/16 17:00:00  
お支払金額 : 2,200円

[お支払いはこちら  
\(外部サイトへ移動します\)](#)

ペイジーネット/バンキング以外でのお支払いはできませんのでご注意ください。  
なお、お支払いの前に申込内容に間違いがないかご確認ください。  
お支払い後の内容間違いによる取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。  
詳しいお支払い方法については、  
「よくある質問」・「支払について」・「支払方法について知りたい。」をご確認ください。

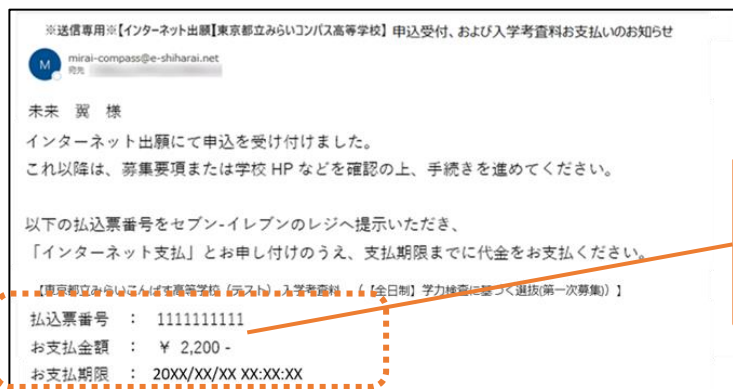
[マイページへ](#) [ログアウト](#)

#### [Kumpirmasyon]

Kung magbabayad gamit ang Pay-easy (online banking), lumipat sa payment site, at isagawa ang pagbabayad doon bago matapos ang deadline.

## 7.4 Notification email tungkol sa pagtanggap ng aplikasyon at pagbabayad ng entrance exam fee

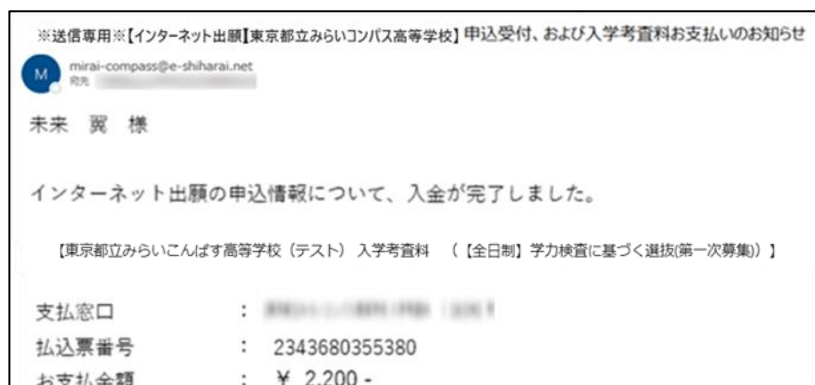
Ang notification email tungkol sa pagtanggap ng aplikasyon ay ipapadala sa nakarehistrong email address.



**[Kumpirmasyon]**  
Siguraduhing mabayaran ang entrance exam fee bago matapos ang deadline ng pagbabayad.

## 7.5 Email na nagpapatunay ng kumpletong aplikasyon at bayad sa entrance exam fee

Pagkatapos makumpleto ang pagbabayad, makakatanggap ka ng notification email tungkol sa matagumpay na pagbabayad.



## 7.6 Pagkumpirma ng bayad

Maaaring tingnan ang kinakailangang impormasyon sa pagbabayad sa “Pagkumpirma ng bayad (支払確認)” sa My Page.



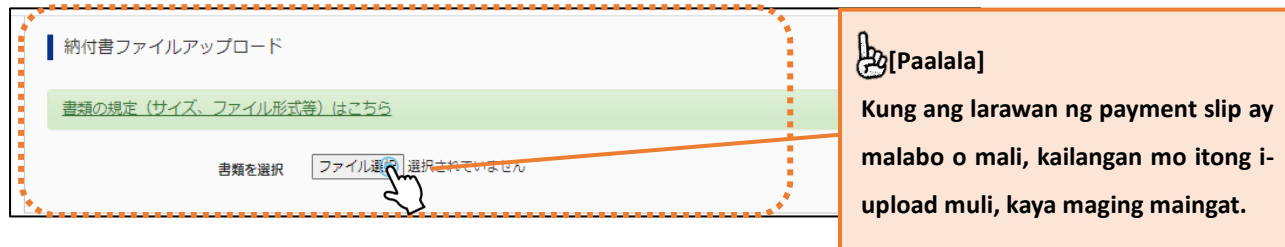
**[Tip]**  
Bago makumpleto ang pagbabayad, ang status ng bayad ay “Hindi pa nababayaran (未決済)”.  
Hanggang hindi pa nakukumpleto ang pagbabayad, hindi ituturing na tapos ang aplikasyon, at hindi maaaring i-download o i-print ang mga dokumento tulad ng admission document.

**Pahina 33 Magpatuloy sa pagsusumite ng application documents.**

## 8 Kung magbabayad gamit ang payment slip

### 8.1 Step 5: Pag-upload ng resibo ng payment slip

Kung pinili mo ang payment slip bilang paraan ng pagbabayad, magbayad gamit ang payment slip, at i-upload ang resibo o iba pang kaukulang dokumento sa “I-upload ang payment slip file (納付書ファイルアップロード)”.



### 8.2 Step 5: Pagkumpirma ng impormasyon sa aplikasyon at pagsusumite



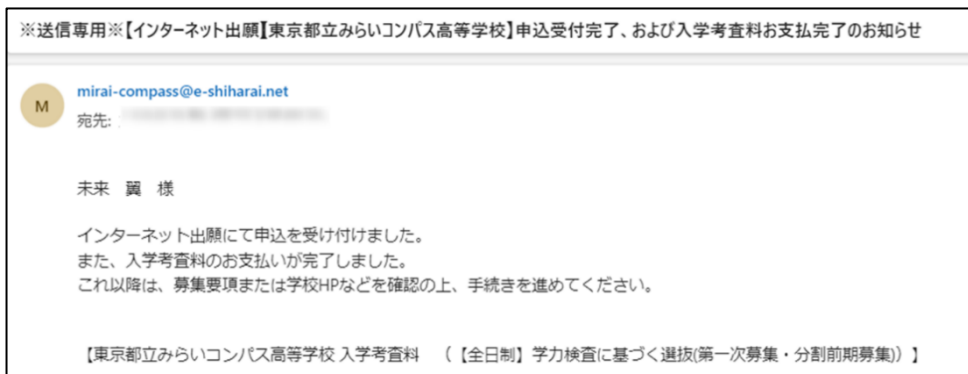
### 8.3 Step 6: Pagkumpleto ng pagsusumite ng aplikasyon



Kapag natapos na ito, tapos na ang aplikasyon.

## 8.4 Email na nagpapatunay ng kumpletong aplikasyon at bayad

Makatanggap ka ng notification email sa iyong nirehistrong email address na nagpapatunay na ang iyong aplikasyon at bayad ay matagumpay.



## 8.5 Karagdagan: Pag-upload muli ng payment slip

Kung makatanggap ka ng abiso mula sa metropolitan high school na ang in-upload na larawan ng payment slip ay malabo o mali, maaari mong i-upload muli ang tamang file sa My Page.

I-click ang “Kumpirmasyon ng aplikasyon / Pagsusumite ng dokumento (申込確認/書類提出)” mula sa My Page.



## 8.6 Pagsusumite ng dokumento

Mula sa “I-sumite ang dokumento (書類を提出する)”, isumite ang payment slip na nais mong i-upload muli. Kapag nag-upload ka ng bagong file, ang dating payment slip ay mapapalitan.



### [Paalala]

Sa system, tanging ang payment slip lamang ang kailangang isumite bilang dokumento. Tandaan na ang iba pang mga dokumentong kailangang isumite ay hindi maaaring ipadala sa pamamagitan ng system.

## 9 Pagsusumite ng application documents

### Mga aplikanteng kasalukuyang nag-aaral sa junior high school sa Tokyo

Isumite ang application documents sa iyong junior high school. Ang junior high school ang magpapadala ng mga dokumento sa napiling metropolitan high school bago matapos ang deadline ng pagsusumite, kaya siguraduhing isumite ang mga ito nang may sapat na palugit bago matapos ang deadline.

### Mga aplikanteng kasalukuyang nag-aaral sa junior high school sa labas ng Tokyo, o hindi kasalukuyang nag-aaral sa anumang junior high school

Para sa mga aplikanteng kasalukuyang nag-aaral sa junior high school sa labas ng Tokyo, o hindi kasalukuyang nag-aaral sa anumang junior high school, mangyaring ipadala nang direkta sa metropolitan high school ang application documents sa pamamagitan ng koreo, nang hindi dumadaan sa junior high school.

### Mga aplikanteng kasalukuyang naninirahan sa ibang bansa

Para sa mga aplikanteng kasalukuyang naninirahan sa ibang bansa, mangyaring ipadala nang direkta sa metropolitan high school ang application documents sa pamamagitan ng koreo. Bukod dito, kung may ibinigay na tagubilin mula sa napiling paaralan, i-upload din ang application documents sa “Kumpirmasyon ng aplikasyon / Pagsusumite ng dokumento (申込確認/書類提出)”.



| 申込番号      | 入試区分                          | 申込日    | 支払方法 | 入金情報         | 受検票/入学願書  |
|-----------|-------------------------------|--------|------|--------------|-----------|
| 252000006 | 【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集) | xx月xx日 | 納付書  | 決済完了(xx月xx日) | 申込確認/書類提出 |

### [Tip]

Pagkatapos mong i-upload ang application documents, ipadala rin ang mga ito sa metropolitan high school sa pamamagitan ng koreo.

Kapag naipadala mo na ang mga dokumento, ipaalam sa metropolitan high school na naipadala mo na ang mga ito.

## 10 Pag-print ng admission ticket

### 10.1 Mula sa My Page, i-click ang “Admission ticket / Admission application (受検票/入学願書)”.

Kapag pumasok na ang panahon ng pag-download ng admission ticket, maaari mo nang i-download at i-print ang iyong admission ticket.

I-click ang “Admission ticket / Admission application (受検票/入学願書)” sa My Page.

Ang eksaktong panahon ng pag-download ng admission ticket ay makikita sa mga abiso sa itaas ng My Page.



ミライ ヲバサ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

**出願先：東京都立みらいコンパス高等学校**

【写真について】  
以下の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】  
1. 正面上半身撮影(縦4cm×横3cm)  
2. 令和×年×月×日以後に撮影したもの  
3. カラー・白黒どちらでも可  
※ 写真は必ず正面上半身のみが写っている写真をアップロードしてください。  
(全身写真をアップロードしないでください)

【受検票出力について】  
推薦：受検番号採番後 (××月××日 (×) 以降) に出力可能となります。  
一次 (全日制・定時制)・通信制：受検番号採番後 (××月××日 (×) 以降) に出力可能となります。

出願用顔写真を確認/変更する方はこちら

申込履歴

| 申込番号      | 入試区分                   | 申込日   | 支払方法     | 入金情報        | 受検票/入学願書              |
|-----------|------------------------|-------|----------|-------------|-----------------------|
| 262000012 | 【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集) | 9月19日 | クレジットカード | 決済完了(9月19日) | 申込確認/書類提出<br>受検票/入学願書 |

#### [Kumpirmasyon]

I-check ang panahon ng pag-download ng admission ticket.



[Tip]

Ang pag-print ng admission ticket ay magsisimula sa sumusunod na petsa at oras:

Pagpili batay sa rekomendasyon・・・Enero 23 (Biyernes) 0:00~

Pagpili batay sa academic exam (unang yugto / unang round ng recruitment)・・・Pebrero 16 (Lunes) 0:00~

Pagpili batay sa distance learning program (unang round ng pagpili)・・・Pebrero 16 (Lunes) 0:00~

### 10.2 I-click ang “Admission ticket (受検票)”.



受検票/入学願書(申込番号：262000012)

試験情報

入試区分 【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集)

試験名 01:普通科

ダウンロード

受検票/入学願書PDFをダウンロードします。

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。  
PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。

Adobe Acrobat Reader

「受検票」表示 「入学願書」表示

ダウンロードできない方はこちら

コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

戻る ログアウト

#### [Paraan]

Kung nais mong i-print ang admission ticket gamit ang photo-copy machine sa isang convenience store, i-click ang “Gusto kong mag-print sa convenience store (コンビニエンスストアでプリントする方はこちら)”. (Kapag nag-print sa convenience store, may bayad para sa paggamit ng photo-copy machine.)



### 10.3 Pag-print ng admission ticket

**令和8年度 都立高等学校受検票**

(全一次・分割前期)  
定一次共通様式

|                 |                |                   |       |
|-----------------|----------------|-------------------|-------|
| 出願区分<br><br>全一次 | 受験番号           | ※                 | 10001 |
|                 | 変更後            | ※                 |       |
|                 | フリガナ           | ミライ ツバサ           |       |
|                 | 受検者氏名          | 未来 翼              |       |
|                 | [外字含む氏名]       | [ - ]             |       |
|                 | 在学(出身)<br>中学校名 | 東京都立みらいこんばす中学校    |       |
|                 | 検査会場名          | ※ 東京都立みらいこんばす高等学校 |       |
|                 | 検査会場名          | ※                 |       |

・検査会場が入学願書受付高校と異なる場合には、各高校が志願者に通知する。

1 検査日時及び時間割

令和8年2月21日(土) 午前8時30分集合

(1) 時間割 (定時制成人受検者特別措置の受検者を除く。)

|      |    |          |   |          |
|------|----|----------|---|----------|
| 第1時限 | 国語 | 午前 9時00分 | ～ | 午前 9時50分 |
| 第2時限 | 数学 | 午前10時10分 | ～ | 午前11時00分 |
| 第3時限 | 英語 | 午前11時20分 | ～ | 午後 0時10分 |
| 第4時限 | 社会 | 午後 1時10分 | ～ | 午後 2時00分 |
| 第5時限 | 理科 | 午後 2時20分 | ～ | 午後 3時10分 |

- ・検査教科が3教科の高校では、学力検査の終了時刻が異なる場合がある。
- ・実技検査及び面接等を行う場合は、各高校が集合時刻及び時間割を志願者に通知する。
- ・定時制成人受検者特別措置の受検者及び学力検査問題を自校で作成する定時制の受検者については、各高校が集合時刻及び時間割を志願者に通知する。
- ・検査中に不正行為が確認された場合、厳正に対応する。

(2) 持ってくるもの

受検票、HB又はBの鉛筆(シャープペンシルも可)、消しゴム、直線定規(角度の目盛りのないもの)、コンパス、弁当、上履き  
なお、時計以外の機能を備えた時計、携帯電話や腕時計型の端末などの通信機器の使用は許可しない。



[Mahalaga]

Tingnan kung may nakatalagang admission number.



[Tip]

Makikita sa impormasyon mula sa metropolitan high school ang mga impormasyon tulad ng detalye ng exam at mga kailangang dalhin. Siguraduhing basahin ito nang mabuti.

\*Siguraduhing i-download at i-print ang admission ticket kapag nagsimula na ang panahon ng pag-download nito. Kung nais mong suriin ang nilalaman ng aplikasyon, maaari mong i-download ang admission application mula sa "Admission application (入学願書)". Gayunpaman, hindi kinakailangang isumite ang admission application sa metropolitan school.

\*Ang admission ticket ay gagamitin din kapag magsasagawa ng request para sa pagbubunyag ng mga score at sagot, kaya siguraduhing itago ito kahit pagkatapos ng exam.



## Proseso ng application change

\*Para lamang sa pagpili batay sa academic exam (unang yugto / unang round ng recruitment)

Kung gusto mong i-withdraw ang iyong admission application, dalhin ang application change (papel) sa in-apply-an na metropolitan high school sa pagitan ng Pebrero 12 (Huwebes) 9:00 AM - 3:00 PM.

Pagkatapos nito, hanggang Pebrero 13 (Biyernes) 12:00 PM, tapusin ang pag-input sa application site.

Bukod pa rito, ang mga dokumentong ibinalik sa iyo ng metropolitan high school kung saan ka nagsumite ng application change form ay dapat mong dalhin sa bagong piniling paaralan sa pagitan ng Pebrero 13 (Biyernes), 9:00 AM hanggang 12:00 PM.

Ang mga sumusunod ay ang mga hakbang sa pag-input sa application site.



[Tip]

Mga kailangang tandaan kapag magsasagawa ng application change

(1) I-withdraw ang aplikasyon sa piniling metropolitan high school bago ang application change.

Hindi ka maaaring magpatuloy sa proseso ng application change kung hindi mo muna isusumite ang application change (papel).

(2) Magrehistro gamit ang Common ID

Kung hindi ka magrehistro gamit ang Common ID, tandaan na hindi ka makakapagpatuloy sa aplikasyon.

### 1 (Paunang hakbang) Pagpalit sa Common ID \*Para lamang sa mga hindi pa nakarehistro gamit ang Common ID

Kung magsasagawa ka ng application change, kinakailangang gamitin ang iyong Common ID sa pagsumite.

Kung nakarehistro ka na gamit ang Common ID, maaari mong laktawan ang paunang hakbang na ito.

#### 1.1 I-access ang My Page ng napiling metropolitan high school bago ang application change.

Sa My Page ng napiling metropolitan high school bago ang application change, i-click ang “Baguhin ang login information (ログイン情報変更)”.



## 1.2 Piliin ang nilalaman na babaguhin

I-click ang “Gamitin ang kasalukuyang email address at password bilang mcID [Common ID] (現在利用しているメールアドレス・パスワードを、mcID (共通 ID) として登録する)”.



**[Kumpirmasyon]**  
Kung nakarehistro ka na gamit ang Common ID, hindi na lalabas ang opsyong ito. Magpatuloy sa pahina P38.

## 1.3 Ilagay ang iyong password at i-update ito

Ilagay ang iyong password, at i-click ang “Baguhin (変更)”.



Kapag natapos ito, kumpleto na ang proseso ng pagpapalit sa Common ID.

## 2 Pag-access sa application site ng bagong piniling metropolitan high school

I-access ang application site ng bagong piniling metropolitan high school.

I-click ang “Login (ログイン)” at magpatuloy hanggang sa My Page.



### [Kumpirmasyon]

Siguraduhing tama ang pangalan ng bagong metropolitan high school na lalabas sa screen.

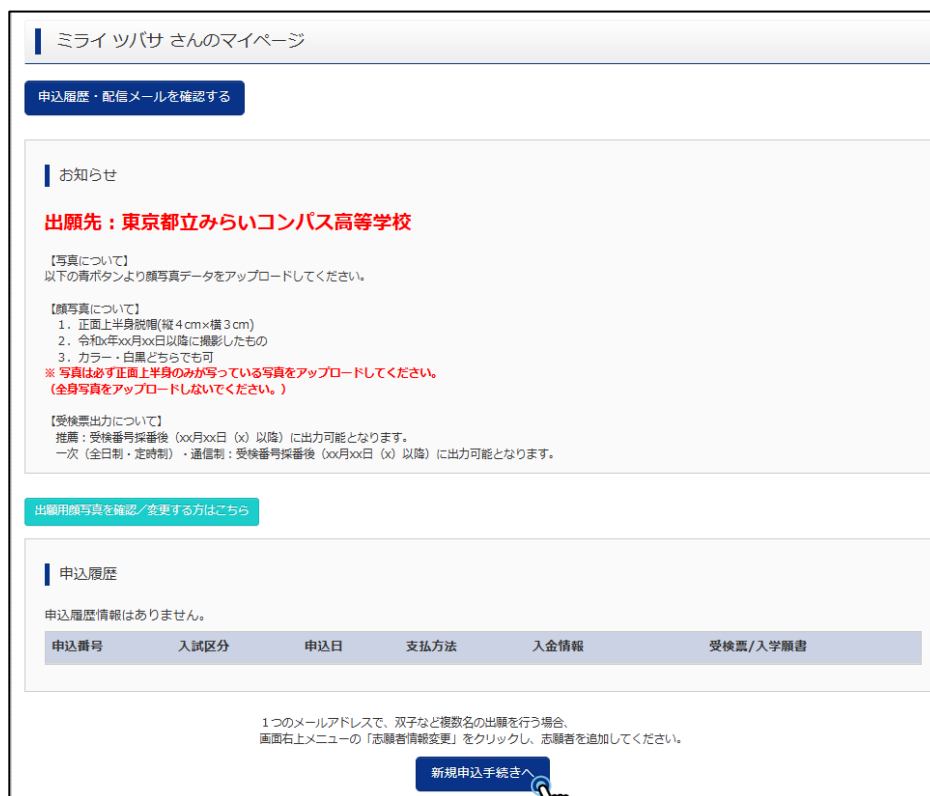
### [Paalala]

Sa proseso ng application change, hindi ka magrehistro ng ID. Siguraduhing gamitin ang parehong ID na ginamit mo sa piniling metropolitan high school bago ang application change.

## 3 Bagong proseso ng aplikasyon (pagpili ng uri ng entrance exam / pag-input ng impormasyon ng aplikante / pagpili ng exam)

### 3.1 I-click ang “Magpatuloy sa bagong aplikasyon (新規申込手続きへ)”.

I-click ang “Magpatuloy sa bagong aplikasyon (新規申込手続きへ)” sa My Page, at isagawa ang proseso ng aplikasyon.



### 3.2 Step 1: Pagpili ng uri ng entrance exam

Sa mga pagpipilian ng uri ng entrance exam, piliin ang entrance exam na may label na “Application change (志願変更)”.



### 3.3 Step 2: Pag-input ng impormasyon sa aplikasyon

Sa application change, kailangan mong ilagay ang “Pangalan ng high school na binawian mo ng aplikasyon (入学願書を取り下げた高校名)”. Ilagay ang opisyal na pangalan ng high school na binawian mo ng aplikasyon (halimbawa: Tokyo Metropolitan ○○ High School [東京都立○○高等学校]).



### 3.4 Step 3: Pagpili ng exam

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分

【全日制(志願変更)】 学力検査に基づく選抜(第一次募集)

志望学科・コース

選んでください

検索された試験

| 入試区分                          | 試験名    | 選択   |
|-------------------------------|--------|------|
| 【全日制(志願変更)】 学力検査に基づく選抜(第一次募集) | 01:普通科 | 選択解除 |

現在選択中の試験

| 入試区分                          | 試験名    | 選択解除 |
|-------------------------------|--------|------|
| 【全日制(志願変更)】 学力検査に基づく選抜(第一次募集) | 01:普通科 | 選択解除 |

申込済試験

| 入試区分 | 試験名 |
|------|-----|
|------|-----|

お知らせ

※志望順位を付けられる場合において、第二志望以下で志望がない場合は、必ず当該志望順位については「志望なし」を選択してください（例：「第一志望：○○学科」「第二志望：△△学科」「第三志望：志望なし」）。また、「第一志望：○○学科」「第二志望：志望なし」「第三志望：△△学科」のように願の志望順位を「志望なし」とする入力を行わないようご注意ください。

戻る

お支払い画面へ

保存して中断する



[Tip]

Sa application change, hindi kailangan ng approval mula sa kasalukuyang pinapasukang junior high school, kaya magpatuloy sa payment screen.

### 4 Step 4: Pag-input ng paraan ng pagbabayad

Sa application change, basta hindi ka lilipat mula part-time patungong full-day course, wala kang kailangang bayaran na entrance exam fee, kaya dumiretso sa confirmation screen.

Step4 お支払い方法の入力

試験名

| 入試区分                          | 試験名    |
|-------------------------------|--------|
| 【全日制(志願変更)】 学力検査に基づく選抜(第一次募集) | 01:普通科 |

お支払い方法の選択

※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

☒ お支払なし

お知らせ

■入学料の支払はありません。志願変更前に入学料の支払を納付書で行った方は、志願変更前の都立高校に提出した領収書の写を、マイページの「申込確認／書類提出」で再度提出してください。ただし、全日制に志願変更できるチャレンジスクール又は定時制単位制の都立高校から全日制の都立高校に志願変更する場合は、全日制と定時制の差額の入学料（1,250円）を本校の窓口でお支払いください。

戻る

確認画面へ



[Tip]

Kung lilipat ka mula part-time patungong full-day course, bayaran ang kulang na halaga ng entrance exam fee sa tanggapan ng bagong piniling paaralan.

## 5 Step 5: Pagkumpirma ng impormasyon sa aplikasyon

Siguraduhing nakalagay sa paraan ng pagbabayad ang “Walang bayad (お支払いなし)”.

Step5 出願情報の確認

試験名・入学考査料・お支払い方法の確認

試験名

01:普通科

お支払い方法

お支払いなし

申込内容

東京都立みらいこんばす高等学校

☒ お申込みの試験は以下の内容でお間違えはありませんか

01:普通科

志願者情報

☒ 以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)

未来 翼

2010年05月01日

000-0000-0001

東京都 品川区 東品川1-1-1 ○○○○○○○○○○○○マンション101

☒ 出願をする入試区分は、【全日制(志願変更)】学力検査に基づく選抜(一次・分割前期)で間違いありません

☒ その他申込内容に誤りはありませんか

戻る

上記内容で申込み

**[Paalala]**

May mga kaso kung saan sa dating piniling paaralan naipapadala ang aplikasyon, sa halip na sa bagong piniling paaralan. Siguraduhing gawin ang proseso sa application site ng bagong piniling paaralan.

Kapag nasuri mo na ang nilalaman ng aplikasyon at walang mali, maglagay ng check, at i-click ang “Mag-apply gamit ang impormasyong ito (上記内容で申し込む)”.

### [Paalala]

Kung may error, may dalawang posibleng dahilan.

(1) Hindi mo ginamit ang parehong ID na ginamit mo noong nag-apply ka sa dating piniling Tokyo Metropolitan High School.

Kung mayroon kang higit sa isang ID, maaaring ibang ID ang nagamit mo sa application change, sa halip na ang ID na ginamit mo sa unang aplikasyon. Siguraduhing tama ang ID.

(2) Hindi mo na-set ang Common ID.

Maaaring hindi mo pa na-set bilang Common ID ang ID na ginamit mo sa aplikasyon para sa dating piniling Tokyo Metropolitan High School.

Sundin ang mga hakbang sa pahina 36 para i-update ito bilang Common ID.

## 6 Step 6: Pagkumpleto ng pag-send

Kapag natapos ito, kumpleto na ang proseso ng application change. Ang aplikante ay kailangang magsumite ng mga kinakailangang dokumento sa bagong piniling metropolitan high school bago matapos ang deadline ng pagsusumite.

I-print ang admission ticket sa loob ng itinakdang panahon ng pag-download, at dalhin ito sa araw ng exam.

Step6 送信完了

学校からのお知らせ

【今後の流れ】

1) 取下げ時に返却された調査書等の出願に要する書類を本校へ持参してください。

【提出期間：    xx月xx日(x) xx:xx    】

2) 出願を取りやめることとなった場合は、本校まで連絡してください。

3) 受検票の印刷

■ xx月xx日(x) xx:xx 以降、マイページより「受検票」を印刷してください。

■ 印刷した受検票は、検査当日に必ずお持ちください。

※ 受検番号欄に受検番号が発番されていない場合は、出願受付が完了されていません。その場合は、本校までお知らせください。

出願申込が完了しました（申込番号：262500001）

お支払い方法   :   お支払なし

マイページ（受検票/入学願書出力）

ログアウト

### [Mahalaga]

<Kung inihinto mo ang pag-input at nag-save, ngunit nais mo na itong kanselahin>

★Kung inihinto ang pag-input ng impormasyon sa aplikasyon at nag-save, ngunit nais na itong kanselahin, kinakailangang tanggalin mismo ng aplikante ang impormasyon sa My Page bago matapos ang deadline ng pag-input.



## Mga Madalas Itanong (FAQ)

| Tanong                                                                                           | Sagot                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Nagkamali ako ng napiling metropolitan high school.</p> <p>Ano ang dapat kong gawin?</p>      | <p>■ <b>Kung naka-save pa lamang at hindi pa nababayaran ang entrance exam fee</b></p> <p>Maaaring ang mismong aplikante ang magkansela ng aplikasyon. I-click ang “Kanselahin (キャンセル)” sa kasaysayan ng aplikasyon (申込履歴) sa My Page, at mag-apply muli sa tamang metropolitan high school.</p> <p>■ <b>Pagkatapos mabayaran ang entrance exam fee</b></p> <p>Hindi maaaring kanselahin ng mismong aplikante ang aplikasyon, at hindi na rin niya maaaring muling itama at mag-apply sa tamang paaralan.</p> <p>Kung nais baguhin ang paaralang pag-a-apply-an, isagawa ang proseso ng application change (withdrawal/resubmission) sa itinakdang “panahon ng application change”.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Napansin kong may mali sa nilalaman ng aking aplikasyon.</p> <p>Ano ang dapat kong gawin?</p> | <p>■ <b>Kung naka-save pa lamang at hindi pa naaaprubahan ng junior high school</b><br/>(para lamang sa mga kasalukuyang nag-aaral sa junior high school sa Tokyo, dahil kailangan ang approval ng paaralan)</p> <p>Maaaring i-edit ng aplikante ang nilalaman ng aplikasyon. Pumunta sa My Page, i-click ang “Magpatuloy (続きから)” mula sa kasaysayan ng aplikasyon (申込履歴), i-edit ang impormasyon at i-save, at pagkatapos ay kunin ang approval ng paaralan.</p> <p>■ <b>Kung naka-save pa lamang ngunit naaprubahan na ng junior high school (para lamang sa mga kasalukuyang nag-aaral sa junior high school sa Tokyo)</b></p> <p>Hindi maaaring i-edit ng aplikante ang nilalaman ng aplikasyon. Humiling sa guro sa iyong junior high school na bawiin muna ang approval. Maaari lamang i-edit ang aplikasyon matapos makansela ang approval.</p> <p>■ <b>Pagkatapos mabayaran ang entrance exam fee</b></p> <p>Hindi maaaring i-edit ng aplikante ang nilalaman ng aplikasyon.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para sa mga kasalukuyang nag-aaral sa junior high school sa Tokyo: Makipag-ugnayan sa napiling metropolitan high school sa pamamagitan ng iyong guro sa junior high school.</li> <li>• Para sa mga kasalukuyang nag-aaral sa junior high school sa labas ng</li> </ul> |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | Tokyo o hindi kasalukuyang nag-aaral sa anumang junior high school:<br>Direktang makipag-ugnayan sa napiling metropolitan high school at sundin ang kanilang mga tagubilin.                                                                                                                                                                                                            |
| Saan ko puwedeng i-print ang admission application at admission ticket?       | Maaari mong i-print sa My Page.<br>Tingnan ang pahina 34 ng manual na ito.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Nagkamali ako ng na-upload na payment slip.                                   | Maaari kang mag-upload muli sa My Page.<br>Tingnan ang pahina 32 ng manual na ito.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Kailangan ko bang ipadala sa koreo ang admission application?                 | Hindi kailangang isumite ang admission application.<br>Ibigay lamang ang iba pang mga kinakailangang dokumento sa iyong junior high school.<br>*Para sa mga mag-aaral na kasalukuyang nag-aaral sa junior high school sa labas ng Tokyo, o hindi kasalukuyang nag-aaral sa anumang junior high school, direktang isumite sa metropolitan high school ang mga kinakailangang dokumento. |
| Gusto kong mag-apply sa ilalim ng parehong General at Special Recommendation. | Sa uri ng entrance exam (入試区分) ng piniling metropolitan high school, mag-apply sa “Pagpili batay sa rekomendasyon (General & Special Combination) [推薦に基づく選抜(一般・特別併願)]”.                                                                                                                                                                                                                |

## Para sa mga katanungan

Kung may hindi pa rin malinaw tungkol sa online application, suriin ang “Mga madalas itanong (FAQ) [よくある質問]” na makikita sa login page. Kung hindi pa rin masagot ang tanong mo, maaari kang makipag-ugnayan.

Para sa mga tanong tungkol sa entrance exam: Direktang makipag-ugnayan sa napiling metropolitan high school.

Para sa mga tanong tungkol sa system o operation: miraicompass Support Center

(Pinapatakbo ng Mitsubishi Research Institute DCS Co., Ltd.)

Hanapin ang numero ng telepono sa “Para sa mga katanungan

(お問い合わせ先)” ng application site.

\*Tumatanggap kami ng mga tawag 24 oras sa isang araw, 365 araw sa isang taon, ngunit para sa mga tawag na gagawin sa labas ng karaniwang oras (Lunes-Biyernes, 9:00 AM hanggang 5:00 PM), maaaring maibigay ang sagot sa iyong katanungan sa susunod na araw ng trabaho, depende sa nilalaman ng iyong tanong. Pakitandaan ito.