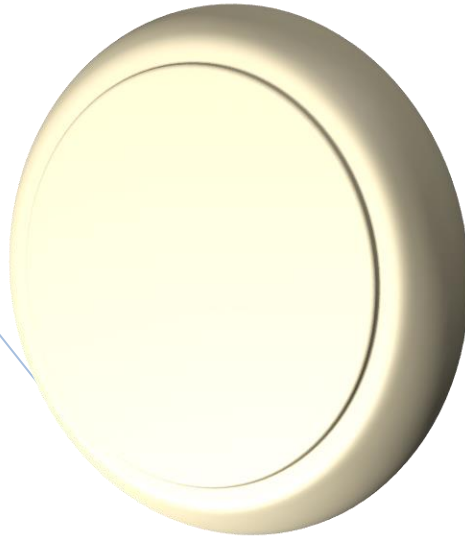


2026 年度

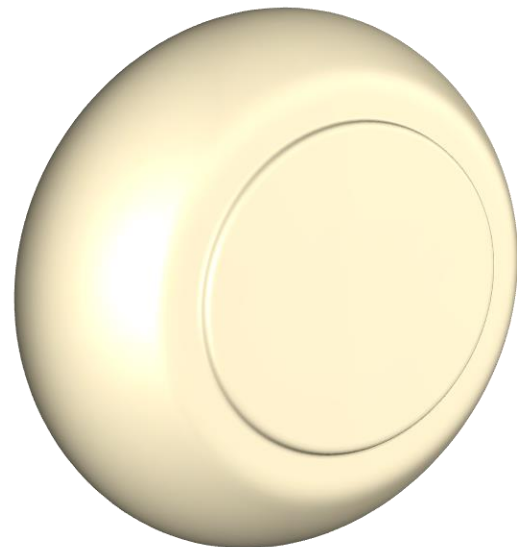


東京都立高中入学选拔

- ◆ 基于推荐的选拔
- ◆ 基于学力考试的选拔（第一次・分批前期招募）
- ◆ 函授制课程的选拔（前期选拔）

〈线上申请的操作指南〉

【申请人用】



目录

序言	2
1 关于入学选拔.....	2
2 在线申请流程.....	4
3 申请的事前准备.....	5
ID 的注册方法.....	6
1 用户 ID 的注册方法	6
申请程序	9
1 登录 MyPage	9
2 上传脸部照片 ※如未上传照片，将无法完成申请程序。	11
3 首次申请程序（选择申请类型・填写申请人信息・选择考试类型）	15
4 恢复临时保存的申请程序	24
5 Step4: 选择支付方式.....	25
6 选择信用卡时.....	26
7 选择便利店或 Pay-easy （金融机构 ATM・网上银行）时	28
8 选择缴费单时.....	31
9 提交申请文件.....	33
10 打印准考证	34
志愿变更的申请程序	36
1 （事前操作）变更为共通 ID ※仅限尚未注册为共通 ID 的用户	36
2 访问变更后的都立高中的申请网站.....	38
3 首次申请程序（选择申请类型・填写申请人信息・选择考试类型）	38
4 Step4 选择支付方式.....	40
5 Step5 确认申请信息.....	41
6 Step6 发送完成.....	42
常见问题	43
咨询方式	44

序言

1 关于入学选拔

在 2026 年度东京都立高中入学选拔中，以下类型的选拔将采取互联网申请方式（以下简称为“线上申请”）：

- 基于推荐的选拔
- 基于学力考试的选拔（第一次・分批前期招募）
- 国际文凭课程（国际高中）的 4 月入学选拔
- 以海外归国学生为对象的 4 月入学选拔
- 以东京外国人学生等（国际高中）为对象的 4 月入学选拔
- 函授制课程的选拔（前期选拔）

此外，申请后的志愿变更，也需要在线申请。关于“分批后期・第二次招募”、“以东京外国人学生等（国际高中以外）为对象的选拔”以及其他类型的招募，照常在窗口接受申请，请务必注意。

在申请网站上填写信息，获得所属初中的批准，并支付入学考试费后，才完成申请。调查表等申请文件，将由初中以可追踪及面对面交付的方式提交给都立高中，例如简易挂号信等。目前就读于东京都外初中的申请人及未就读于初中的申请人，无需获得初中的批准，但需要自行提交申请文件。入学考试费的支付方式可选择：信用卡、便利店、Pay-easy、缴费单。

准考证可从申请网站上下载，请自行下载并打印，考试当天随身携带。合格公告将在校内张贴，申请人也可在申请网站上查询自身的合格情况。

本手册为线上申请的操作指南，适用于以下选拔。

- 基于推荐的选拔
- 基于学力考试的选拔（第一次・分批前期招募）
- 函授制课程的选拔（前期选拔）

关于实施线上申请但在上述以外的选拔，其线上申请的操作指南请查看其他手册。

<在线申请的利用期间>

【基于推荐的选拔】

- 申请信息的填写期间： 2025 年 12 月 19 日（星期五）至 2026 年 1 月 16 日（星期五）下午 5:00 为止
- 文件提交期间： 2026 年 1 月 9 日（星期五）至 1 月 16 日（星期五）为止
- 准考证的下载期间： 2026 年 1 月 23 日（星期五）起

【基于学力考试的选拔（第一次・分批前期招募）】

- 申请信息的填写期间： 2025 年 12 月 19 日（星期五）至 2026 年 2 月 5 日（星期四）下午 5:00 为止
- 文件提交期间： 2026 年 1 月 30 日（星期五）至 2 月 5 日（星期四）
- 准考证的下载期间： 2026 年 2 月 16 日（星期一）起

【函授制课程的选拔（前期选拔）】

- 申请信息的填写期间： 2025 年 12 月 19 日（星期五）至 2026 年 2 月 5 日（星期四）下午 5:00 为止
- 文件提交期间： 2026 年 1 月 30 日（星期五）至 2 月 5 日（星期四）
- 准考证的下载期间： 2026 年 2 月 16 日（星期一）起

※ 期间外无法提交申请，请务必在填写期间内填写相关信息并支付入学考试费。

※ 目前就读于东京都内初中的申请人，在支付入学考试费之前，其申请内容需获得所在初中的批准，请务必注意。

（志愿变更）基于学力考试的选拔（第一次・分批前期招募）

○撤回入学申请书（窗口办理）

- 志愿变更申请书的提交期间： 2026 年 2 月 12 日（星期四）上午 9:00 至 下午 3:00 为止

○重新提交入学申请书

- 申请信息的填写期间： 2026 年 2 月 12 日（星期四）至 2 月 13 日（星期五）正午 为止
※都立高中收到“志愿变更申请书”并完成撤回手续后，您才可以重新填写申请信息
- 文件提交期间： 2026 年 2 月 13 日（星期五）上午 9:00 至 正午 为止
- 准考证的下载期间： 2026 年 2 月 16 日（星期一）起

※期间外无法提交申请，请务必在填写期间内填写相关信息。

※志愿变更时，无需初中批准。

2 在线申请流程



3 申请的事前准备

请准备 (1) 至 (6) 的内容。



- (1) 可连接互联网的计算机等
为确保安全，请在使用前，
将浏览器及操作系统更新至最新版本。



- (2) 可用的电子邮件地址
用于 ID 注册。此外，还将用于“已提交申请”的邮件通知
以及您申请的都立高中的邮件通知。



- (3) 用于打开 PDF 文件的应用程序
用于从在线申请网站下载准考证、入学申请书等。
我们推荐 Adobe 的“Adobe Acrobat Reader”、“Adobe Reader”。
该应用程序可兼容 Edge、GoogleChrome、safari 等浏览器。



- (4) 打印机
用于打印下载后的入学申请书 PDF 和准考证 PDF。
也可使用便利店的打印机。



- (5) 准备必要文件（调查表等）
调查表、推荐信等的出具或需时间，请务必提前准备。
关于所需文件的详细要求，请务必向您申请的都立高中提前确认。
※提交申请后，打印入学申请书，
收件人信息将显示在右侧，请在提交文件时使用。



- (6) 脸部照片的电子文件（在申请时使用）
请上传 JPEG 或 PNG 格式的脸部照片。
关于脸部照片的详细要求，请查看 P11。

ID 的注册方法

1 用户 ID 的注册方法

请访问您希望申请的学校的在线申请网站。在线申请网站的 URL，将发布在各所都立高中的网站和东京都教育委员会的网站上。

1.1 进入在线申请网站后，点击“首次注册”

※若已完成用户 ID 注册（在私立高中的活动或申请中已完成 ID 注册的用户），请转至 P9 查看申请程序。



【确认】
请确认显示您申请的都立高中的名称。

1.2 填写用作用户 ID 的电子邮件地址，点击“发送”。

用于 ID 注册的验证码（6 位数），将发送至注册时填写的电子邮件地址。

※请确保您未设置拒绝接收电子邮件。

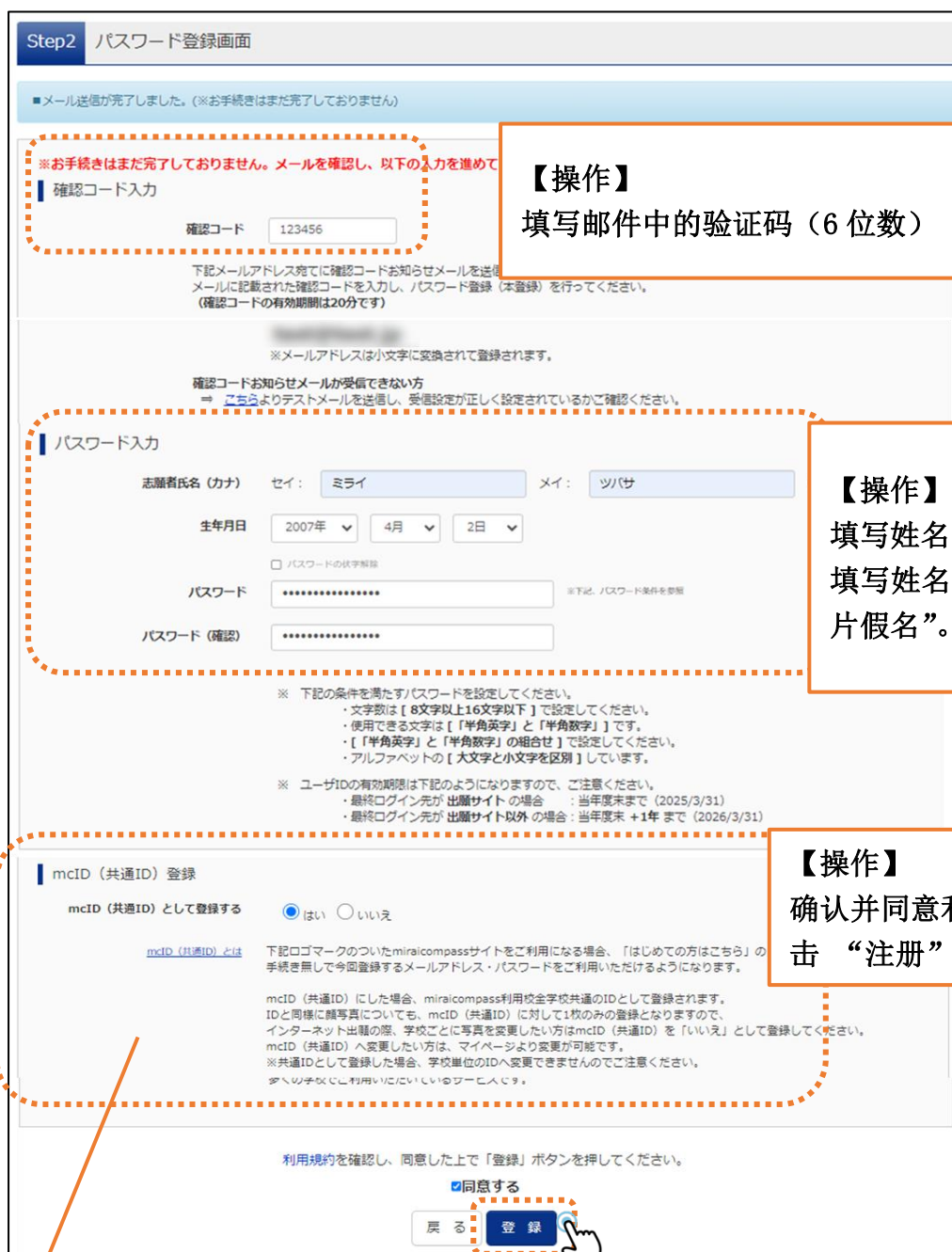


【要点】
该电子邮件地址还将用于“已提交申请”的邮件通知以及您申请的都立高中的邮件通知。
请使用可随时查看的电子邮件地址。

【注意】
若在提交申请后更改了电子邮件地址，请前往 MyPage 顶部的“更改登录信息”进行更改。

1.3 填写验证码及必要信息

在您使用的电子邮件软件中打开标题以“【线上申请】”开头的电子邮件，在以下画面中填写验证码（6 位数）、密码等必要信息后，点击“注册”。



Step2 パスワード登録画面

■メール送信が完了しました。(※お手続きはまだ完了していません)

※お手続きはまだ完了していません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。

確認コード入力

確認コード 123456

下記メールアドレス宛に確認コードお知らせメールを送信し、メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。
(確認コードの有効期限は20分です)

※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。

確認コードお知らせメールが受信できない方
⇒ [こちら](#)よりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。

パスワード入力

志願者氏名 (カナ) セイ: ミライ メイ: ツリバサ

生年月日 2007年 4月 2日

☐ パスワードの文字制限

パスワード *****

パスワード (確認) *****

※ 下記の条件を満たすパスワードを設定してください。

- ・文字数は【8文字以上16文字以下】で設定してください。
- ・使用できる文字は【「半角英字」と「半角数字」】です。
- ・【「半角英字」と「半角数字」の組合せ】で設定してください。
- ・アルファベットの【大文字と小文字を区別】しています。

※ ユーザーIDの有効期限は下記のようになりますので、ご注意ください。

- ・最終ログイン先が 出願サイト の場合 : 当年度末まで (2025/3/31)
- ・最終ログイン先が 出願サイト以外 の場合 : 当年度末 +1年 まで (2026/3/31)

mcID (共通ID) 登録

mcID (共通ID) として登録する ☒ はい ☐ いいえ

[mcID \(共通ID\) とは](#)

下記ロゴマークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

mcID (共通ID) にした場合、miraicompass利用校全学校共通のIDとして登録されます。IDと同様に顔写真についても、mcID (共通ID) に対して1枚のみの登録となりますので、インターネット出願の際、学校ごとに写真を変更したい方はmcID (共通ID) を「いいえ」として登録してください。

mcID (共通ID) へ変更したい方は、マイページより変更が可能です。

※ 共通IDとして登録した場合、学校単位のIDへ変更できませんのでご注意ください。

※ 以下の条件に利用しないという方へご注意ください。

利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

☒ 同意する

戻る 登録

【操作】
填写邮件中的验证码（6 位数）

【操作】
填写姓名・出生日期・密码
填写姓名时，请使用“全角片假名”。

【操作】
确认并同意利用条款后，点击“注册”

- 【要点】** 符合以下情况时，建议注册“mcID（共通ID）”。
- 申请后，可能需要志愿变更
 - 通过本次在线申请所用的 miraicompass 网站，申请私立高中时，您希望跳过“首次注册”，直接登录
- ※ 其他学校无法查阅您向各所高中提交的申请内容。
- ※ 注册为共通ID时，登录时所用的电子邮件地址将用作该学校的申请人ID。

1.4 已完成用户 ID 注册。

显示 “已完成密码注册” 画面。

如需继续申请程序，请点击 “立即登录”。转至 “登录画面”。



mirai compass

E-mail送信 > パスワード登録 > **パスワード登録完了** > 志願者情報登録 > 志願者情報登録完了

Step3 パスワード登録完了

メールアドレスとパスワードが登録されました。
「ログインへ」 ボタンよりログインを行ってください。

メールアドレス XXXXXXXXXX@XXXX.XXX.XXX

「ユーザー情報登録へ」 ボタンより志願者・保護者情報を予め登録頂くと、各学校のイベントや出願へ申込する際に入力負担を軽減することが可能です。

「ユーザー情報登録へ」 で入力頂いた情報が即時学校へ共有されることはありません。
イベントや出願に申込する際に保存しておいた内容入力エリアに初期表示され、
申込が完了した時点で対象校に共有されます。

このまま「ログインへ」 ボタンより、ユーザー情報登録未済のまま進んで頂き、
後からマイページより、登録、変更することも可能です。

[ログインへ](#) [ユーザー情報登録へ](#)



【要点】

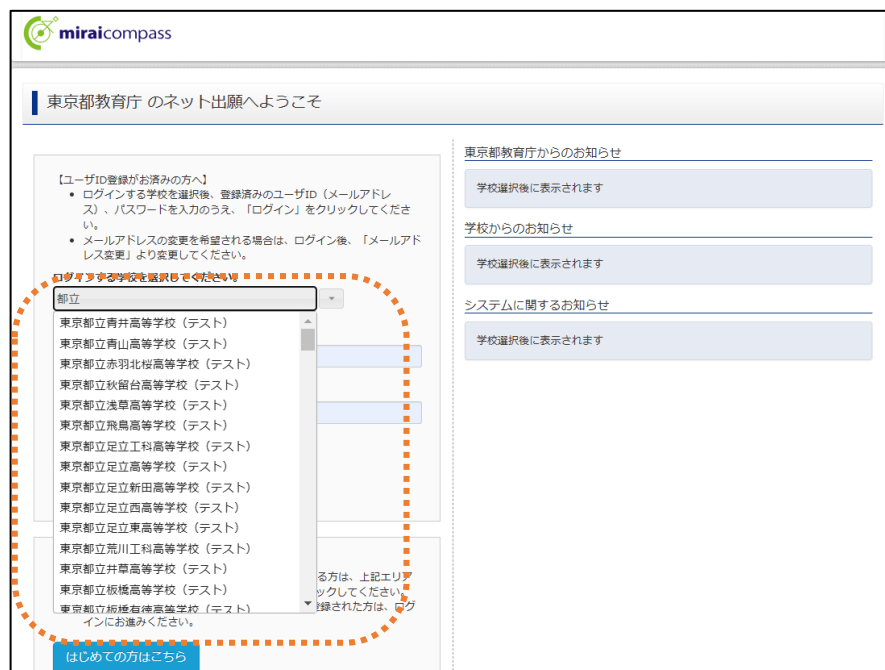
可从 “用户信息注册” 中，预填申请人・监护人的信息。

申请程序

1 登录 MyPage

1.1.1 从东京都教育委员会网站进入时

若从东京都教育委员会网站进入时，请先选择您要申请的都立高中。



1.1.2 填写注册时的电子邮件地址和密码后，点击“登录”

点击“登录”，进入“选择申请人”画面。



1.2.1 从各所都立高中的网站进入时

从各所都立高中的网站进入时，将直接进入各所学校的申请网站。填写注册时的电子邮件地址和密码后，点击“登录”。



東京都立みらいコンパス高等学校のネット出願へようこそ

【はじめて手続される方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」をクリックして下さい。

メールアドレス

パスワード ☐ パスワードの伏字解除

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

※ 「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

学校からのお知らせ

東京都立みらいコンパス高等学校

【推薦選択】

- インターネット出願登録期間
20xx年xx月xx日(x)0:00～20xx年xx月xx日(x)17:00
- 受検票出力期間
20xx年xx月xx日(x)0:00～

【学力選択】

- インターネット出願登録期間
20xx年xx月xx日(x)0:00～20xx年xx月xx日(x)17:00
- 受検票出力期間
20xx年xx月xx日(x)0:00～

【ユーザIDについて】

- ① miraicompassユーザID（共通ID）をすでにお持ちの場合は、同じユーザID（メールアドレス）でログインできます。
- ② 同じユーザIDで2名以上(兄弟)ご登録される場合は、1人目のログイン後、画面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。

システムに関するお知らせ

2024年09月20日：
■ 重要 ■ サービス停止のお知らせ(本番サイト) 【10月22日(火)0:00～9:00(予定)】

1.3 在“选择申请人”画面上选择要申请的申请人

志願者選択

志願者を追加したい方はこちら

志願者を選択してください。
ミライツバサ
20XX/3/31まで有効

※ ユーザIDの有効期限は下記の通り更新されますので、ご注意ください。

- 最終ログイン先が **出願サイト** の場合：当年度末まで（20XX/3/31）
- 最終ログイン先が **出願サイト以外** の場合：当年度末 +1年 まで（20XX/3/31）

【操作】
请选择申请

【操作】
请选择申请人。

👉【要点】何为“添加申请人”？

同一个用户 ID 可添加多个申请人。当申请人的家庭中有两人或以上的申请人，例如兄弟姐妹等，并且您希望用同一个用户 ID 进行多个申请人的申请时，可从此处添加。如需添加申请人，请点击“添加申请人”并添加。

2 上传脸部照片 ※如未上传照片，将无法完成申请程序。

☆请先确认您要上传的照片是否符合以下要求。

【关于照片要求】

- ① 正面上半身脱帽（纵 4 cm x 横 3 cm）
- ② 2025 年 10 月 1 日后拍摄的照片
- ③ 能清晰辨认本人正脸（脸部无阴影）
- ④ 仅本人入镜
- ⑤ 可为彩色或黑白照片

※请勿上传全身照或不符合上述规格的照片。

【关于照片的数据格式】

- ① 图像格式须为 JPEG 或 PNG
- ② 建议图像尺寸为 纵 600 像素 × 横 450 像素（比例为 4:3）
- ③ 图像质量需清晰（纵、横至少均为 250 像素以上）
- ④ 可上传的文件大小上限为 3MB

2.1 在所选申请人的 MyPage 点击 “上传用于申请的脸部照片”

ミライ ツバサ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

出願先：東京都立みらいコンパス高等学校

【写真について】
以下の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】

1. 正面上半身脱帽(縦4cm×横3cm)
2. 令和xx年xx月xx日以降に撮影したもの
3. カラー・白黒どちらでも可

※ 写真は必ず正面上半身のみが写っている写真をアップロードしてください。
(全身写真をアップロードしないでください。)

【受検票出力について】
推薦：受検番号採番後（xx月xx日（x）以降）に出力可能となります。
一次（全日制・定時制）・通信制：受検番号採番後（xx月xx日（x）以降）に出力可能となります。

出願用顔写真を確認／変更する方法はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票/入学願書

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込手続きへ

【要点】

若在申请其他学校时已经上传脸部照片，则可直接进入首次申请程序。

※若希望更改脸部照片，请点击 “确认/更改用于申请的脸部照片” 并重新上传。

2.2 点击“上传脸部照片”

出願用顔写真エリアを閉じる

出願用顔写真

出願用顔写真が登録されていません。
顔写真アップロードボタンから登録の手続きを行ってください。

ログインしているメールアドレスはmciID（共通ID）として登録されています。
出願用顔写真を登録すると、他のmiraicompassサイトで出願する際も同じ顔写真が利用できます。
（再度、写真登録していただく必要がなくなります）

顔写真アップロード

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票
1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、 画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。					

新規申込手続きへ



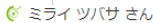
[お問い合わせ先](#)
[よくある質問](#)
[利用規約](#)
[推奨環境](#)

[特商法に基づく表示](#)

2.3 确认照片要求后，在脸部照片上传画面上，点击“继续上传照片”



[マイページ](#)
[ログイン情報変更](#)
[志願者情報変更](#)
[申込履歴](#)
[ログアウト](#)



顔写真アップロード

アップロードする顔写真ファイルについて

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら

【確認】

请务必查看照片规定。

ミライ ツバサ さんの顔写真

登録されていません。

写真の登録手続きへ進む

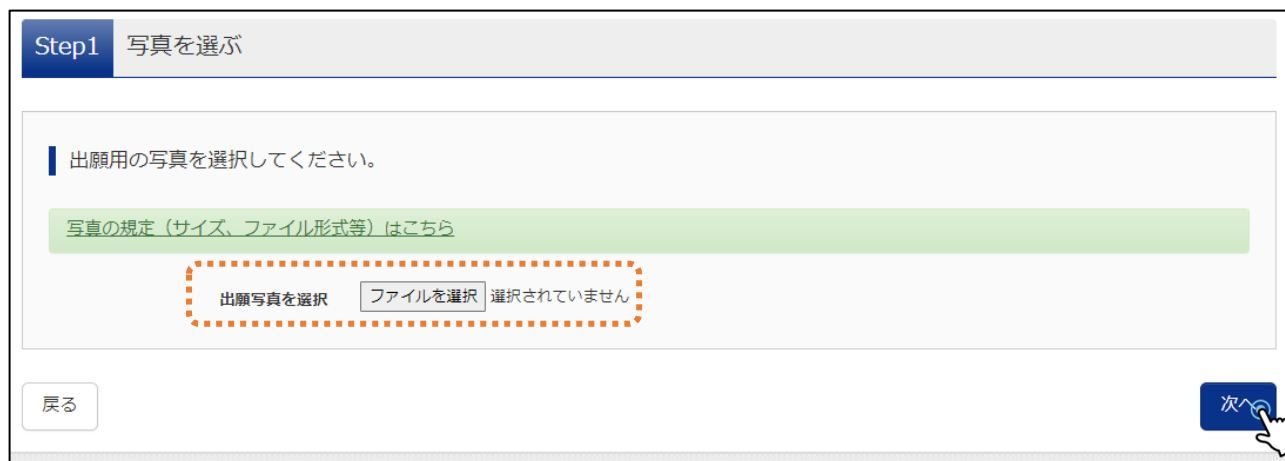
マイページへ



[お問い合わせ先](#)
[よくある質問](#)
[利用規約](#)
[推奨環境](#)

[特商法に基づく表示](#)

2.4 在 Step1 “选择照片” 画面上，点击 “选择文件”，上传照片后，点击 “下一步”



2.5 在 Step2 “编辑照片” 画面上，将头像调整至红框内 请使用放大或缩小等功能进行调整，使头像完全显示在红色框内。 最后，点击 “确认照片效果”。



■「切り抜き範囲」が小さすぎます。写真の解像度は縦横250px以上、横幅250px以上の必要があります。

写真をご確認ください。

写真の形式が適切ではない可能性があります。
規定をご確認の上、写真が適切な場合、「写真を登録する」ボタンを押下し
い。
写真が正しくない場合、再度正しい写真をアップロードしてください。

閉じる



【注意】

点击“确认照片效果”后，如出现这样的提示信息，可能是照片格式不符合要求，请重新确认或调整后再次上传。

2.6 Step3 脸部照片上传完成

顔写真アップロード

■写真の登録が完了しました。

アップロードする顔写真ファイルについて

写真の規正（サイズ、ファイル形式等）は

ミライ ツバサ さんの顔写真



初回登録日時	最終登録日時	登録回数
20XX/XX/XX XX:XX	20XX/XX/XX XX:XX	1回

他の写真に変更する

マイページから出願手続きを行う

【確認】

请确认“已完成照片上传。”的消息。
以上，已完成照片上传。

请点击 “转至 MyPage 继续申请程序”，继续进下一步。

3 首次申请程序（选择申请类型・填写申请人信息・选择考试类型）

3.1 在 MyPage 上，点击“进入首次申请程序”



3.2 在“Step1: 选择申请类型”画面上，选择您要申请的类型后，点击“下一步”



查看接下来显示的规章内容。滚动到画面底部，点击“同意并进入下一步”。

3.3 Step2: 填写申请信息

【要点】

请填写所有必填项目，否则无法继续下一步。

Step2 出願情報入力

■ 志願者情報に登録されている項目が自動でセットされています。
画面上部のメニュー「志願者情報変更」から登録内容を修正できます。

お知らせ

入力するときの注意

【志願者の名前について】

- ・入力できない漢字がある方
「志願者氏名(漢字)」欄に入力できない漢字は、簡易字体(例 高 → 高)にして入力してください。併せて、「本サイトに入力できない文字の有無」で「あり」を選択し、住民票と同じ漢字を「志願者氏名(外字含む)」欄に入力してください。
- ・住民票に記載されている名前がアルファベット表記の方
全角で入力してください。
- ・ミドルネームがある方
ミドルネームは「名」欄に入力してください。

【通称名について】

- ・外国籍を有し、住民票に通称名が記載されており、受検票に通称名のみ表示したい方
○「志願者氏名(漢字)」、「志願者氏名(カナ)」欄に通称名だけを入力してください。
 - 「本名入力欄」には、本名を入力してください。
- ※上記以外の方は、「本名入力欄」は入力する必要はありません。

【中学校名について】

- 必ず選択メニュー(プルダウン)から中学校名を選んでください。
- ※外国人学校や海外の学校の場合
選択メニュー(プルダウン)から「その他」を選んで、「その他の学校」欄に学校名を入力してください。

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) 必須	姓: 未来	名: 翼
	(全角)	(全角)
志願者氏名(カナ) 必須	セイ: ミライ	メイ: ツバサ
	(全角カナ)	(全角カナ)
生年月日 必須	2010年 5月 1日	

【说明】

■ 本网站无法填写部分汉字时

“申请人姓名(汉字)”中无法填写部分汉字时，请使用简易字体(例如 高 → 高)。同时，请在“本网站无法填写的字符”中选择“有”，然后在“申请人姓名(含外字)”栏目中填写与住民票相同的汉字。

■ 姓名包含中间名时

请在“名”栏目中填写中间名。

■ 住民票上显示英文姓名时

填写英文时，请使用全角。

■ 持有外国国籍，并在住民票上注有汉字姓名的申请人

请从并列姓名中**选其一**进行填写。

(填写示例)

住民票上显示的姓名 : ZHANG AI PING 張 愛 平
在“申请人姓名(汉字)”中填写的姓名 : ZHANG AI PING 或 張 愛 平
请选其一进行填写。

■ 持有外国国籍，并在住民票上注有通用名的申请人，希望在准考证上仅显示通用名时

- ・在“申请人姓名(汉字)”和“申请人姓名(片假名)”中，请仅填写通用名。
- ・在“真实姓名(汉字)”中，请填写真实姓名。

郵便番号 必須

1400002

住所検索

(半角数字：ハイフンなし/桁)

都道府県 必須

東京都

市区町村 必須

品川区

(全角：(県)〇〇市)

町名・番地 必須

東品川1-1-1

(全角：(県)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇マンション101

(全角：(県)〇〇マンション101)

電話番号 必須

000

-

0000

-

0001

(全角：(国)00-0000-0001)

在学（出身）中学校名 必須

東京都

千代田区

東京都立みらいこばす中学校

その他の学校

都外の中学校で、上記のリストに無い場合は、中学校名を入力してください。

クラス/組 必須

A

A、B、Cや1、2、3などクラス/組名を入力してください。

卒業年月 必須

在学中（2026年3月卒業見込み）

必須

☒ 選択した「在学（出身）中学校名及び卒業年月が正しいことを確認しました。」

東京都立高等学校入学希望者選抜（第一次募集）における検査結果の全て

(1)受検番号
(2)氏名
(3)在学学校名
(4)学力検査の得点
(5)面接の得点
(6)小論文・作文の得点
(7)実技検査の得点
(8)志願申告書の得点

を、在学する学校における進路指導や学習指導に活用する。また、在学する学校へ提供することに同意する場合は、下記個人情報の提供に同意します。ヘチェックしてください。

※在学する学校に提供された入学希望者選抜における検査結果は、進路指導や学習指導以外の目的には一切使用されず、厳密に管理・保守されます。

※都内の中学校に在学していない者は、確認する必要はありません。

個人情報の提供 必須

☒ 上記の内容を確認し、個人情報の提供に同意します

【ルビ振り等受検上の配慮希望の選択について】

入国後の在日期間が6年以内（ルビ付問題）または3年以内（ルビ付・辞書持込）であり、日本語指導が必要とする場合のみ、学力検査等の受検上の配慮を受けることができます。受検上の配慮希望を希望し以下で「ルビ付問題」または「ルビ付問題・辞書持込」を選択してください。

【ルビ振り等受検上の配慮希望の選択について】

入国後の在日期間が6年以内（ルビ付問題）または3年以内（ルビ付・辞書持込）であり、日本語指導が必要とする場合のみ、学力検査等の受検上の配慮を受けることができます。受検上の配慮希望を希望し以下で「ルビ付問題」または「ルビ付問題・辞書持込」を選択してください。

ルビ振り等受検上の配慮希望

ルビ付問題

【注意】

请务必从下拉列表中正确选择就读（出身）初中校名。可选择全国所有国立・公立・私立初中。

※ 若就读（出身）初中为外国人学校或海外学校，请在“就读（出身）初中校名”中选择“其他”，然后在“其他学校”中填写相应内容。

【说明】

请填写所属初中的班级。若目前未就读初中，请填写“无”。

【说明】

目前就读初中的申请人，请务必选择“预计2026年3月毕业”。（申请“基于推荐的选拔”时，也请选择“预计2026年3月毕业”。）

【注意】

请确认所选初中校名和毕业年月无误后打勾。

【说明】

关于个人信息的提供，请阅读注意事项，若同意，请在同意框内打✓。

【说明】

仅限在日居住年数较短且需日语辅导的考生，可在学力考试中提出特殊请求，例如加注假名。不需要特殊请求时，请不要选择任何选项。

本サイトに入力できない文字の有無 ☒ あり ☐ なし

無 必須

【志願者氏名に入力できない文字について】
上記の「志願者氏名(漢字)」欄に入力できない漢字は、簡易字体に置き換えて入力してください。JIS第一水準・第二水準以外の漢字は、入力エラーになります。その後、「本サイトに入力できない文字の有無」で「あり」を選択し、正式な漢字(住民票と同じ)を、「志願者氏名(外字含む)」欄に入力してください。
※入学願書と受検票は、「本サイトに入力できない文字の有無」で「あり」を選択し、正式な漢字(住民票と同じ)を「志願者氏名(外字含む)」欄に入力しても、簡易字体で表示される場合があります。
「志願者氏名(漢字)」欄に正式な漢字を入力できる場合は、「本サイトに入力できない文字の有無」は「なし」を選択してください。

志願者氏名(外字含む)姓 必須

(例)高崎

志願者氏名(外字含む)名 必須

【説明】

■ “申請人姓名(漢字)” 中无法填写部分汉字时

选择“有”，在“申請人姓名(含外字)”中填写与住民票相同的汉字。

※ 可在“姓名(漢字)”中正常填写姓名中的所用汉字时，请选择“无”，本项目下的其他内容无需填写。

(填写示例) 申請人姓名(漢字) : 高崎 翼

申請人姓名(含外字) : 高崎 翼

此处也可能出现填写错误。如遇此情况，请填写常用汉字。

通称名の有無 必須 ☒ あり ☐ なし

【本名・通称名の入力について】
「志願者氏名(通称名)」と「住民票の氏名」が異なる場合は、「通称名の有無」で「あり」を選択してください。
次に「本名(漢字)入力欄」、「本名(カナ)入力欄」に「住民票の氏名」を入力してください。
※ただし、入力できない文字がある場合は、簡易字体に置き換えて入力してください。
(入力例)
本名: ZHANG AI PING、通称名: 高崎 翼の場合、下記のように入力してください。
「本名(漢字)入力欄」⇒ ZHANG AI PING
「本名(カナ)入力欄」⇒ チャン アイ ピン
※以下の「本名(漢字)入力欄」及び「本名(カナ)入力欄」は「志願者氏名(通称名)」と「住民票の氏名」が異なる場合のみ入力し、それ以外の場合は空欄とし、入力しないでください。

本名(漢字)入力欄 必須

(例)ZHANG AI PING

本名(カナ)入力欄 必須

(例)チャン アイ ピン

【説明】

※若住民票上未记载通用名，请选择“无”。

■ 持有外国国籍，并在住民票上注有通用名的申请人，希望在准考证上仅显示通用名时在“通用名”中选择“有”，在“申請人姓名(漢字)”中填写通用名，在“真实姓名(漢字)”中填写真实姓名。

(填写示例)

住民票上显示的姓名 : ZHANG AI PING

住民票上显示的通用名: 高崎 翼

的情况下，

姓名(漢字) 姓: 高崎 名: 翼

真实姓名(漢字): ZHANG AI PING

→ 请填写在准考证和入学申请书上

→ 请仅填写在入学申请书上

入学式までの転居予定有無 **必須** ☒ あり ☐ なし

入学式までに転居予定の人は入学後の住所入力例

【転居予定の住所について】
下記例にならって郵便番号、住所を入力してください。
(入力例)
〒163-8001
東京都新宿区西新宿 2-8-1

入学式までに転居予定の人は入学後の住所（郵便番号含む） **必須**

〒163-8001
東京都新宿区西新宿 2-8-1

【説明】
若在合格后和入学典礼之间搬迁，请填写搬迁后的住址。

保護者情報入力

保護者氏名(漢字) **必須** 姓： 未来 名： 花子
(全角)

保護者氏名(カナ) **必須** セイ： ミライ メイ： ハナコ
(全角カナ)

現住所（出願時の住所） ☒ 志願者と同じ住所の場合はチェック
☐ 海外の方はチェック

郵便番号 **必須** 1400002 住所検索
(半角数字：ハイフンなし7桁)

都道府県 **必須** 東京都

市区町村 **必須** 品川区
(全角：(県)〇〇市)

町名・番地 **必須** 東品川
(全角：(町)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号 例)〇〇マンション101
(全角：(町)〇〇マンション101)

電話番号 000 - 0000 - 0001
(半角数字：(区)〇〇〇〇)

志願者との続柄 **必須** 父

志願者との続柄(その他入力欄)

入学式までの転居予定有無 **必須** ☐ あり ☒ なし

【転居予定の住所について】
下記例にならって郵便番号、住所を入力してください。
(入力例)
〒163-8001
東京都新宿区西新宿 2-8-1

入学式までに転居予定の人は入学後の住所（郵便番号含む）

入学式までに転居予定の人は入学後の電話番号（ハイフンあり）

【説明】
若申请时年满 18 岁，请在“监护人姓名”中填写申请人的姓名，在“与申请人的关系”中选择“其他”，并在“与申请人的关系（其他）”中填写“本人”。

【説明】
仅在监护人的住址与申请人的住址不同时，填写监护人的住址。若住址与申请人相同，请选择“住址与申请人相同时请打勾”。

【説明】
“与申请人的关系”，请从下拉列表中选择。若不在下拉列表中，请选择“其他”，并在“与申请人的关系（其他）”中填写相应内容。

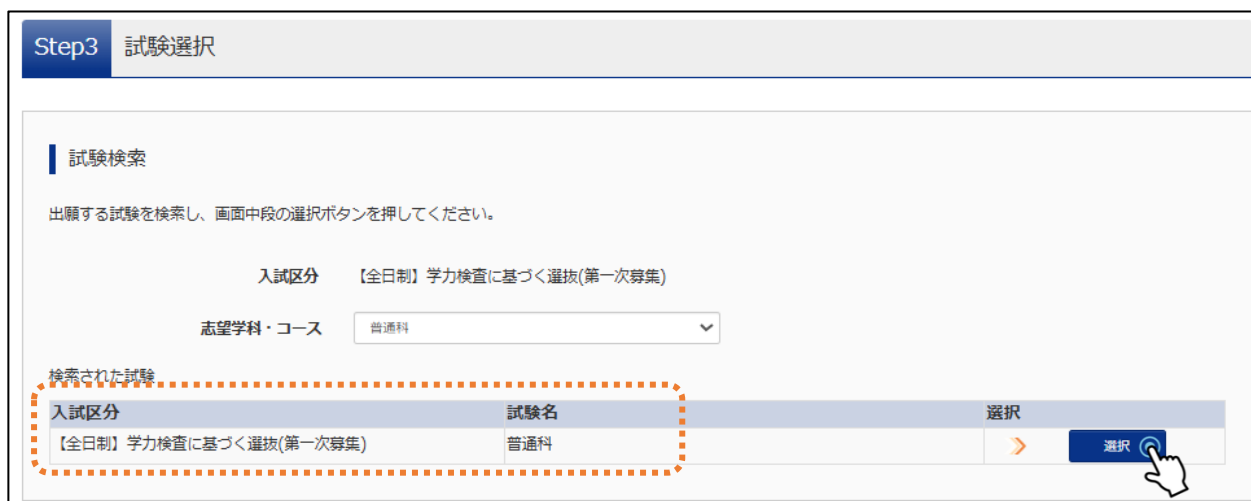
【説明】
若在合格后和入学典礼之间搬迁，请填写搬迁后的住址和电话号码。

戻る 試験選択画面へ

填写申请信息后，点击“选择考试类型”。

3.4 Step3: 选择考试类型

请确认考试类型无误后，点击“选择”。



Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集)

志望学科・コース 普通科

検索された試験

入試区分	試験名	選択
【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集)	普通科	選択

当您选择的考试属于以下情况时，将会显示相应的选择画面。请根据各自需求，查看相应说明。

- 3.4.1 需申请多个志愿学科
- 3.4.2 需申请第二或以上的志愿
- 3.4.3 需申请“一般・特别并愿”

※部分考试类型没有显示选择画面时，请前往“3.5 已保存申请信息”。

3.4.1 需申请多个志愿学科

若您申请的学校设有多个志愿学科，请在考试检索页面的下拉列表中，选择您的志愿学科。



Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集)

第一志望 機械科

検索された試験

入試区分	試験名	選択
【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集)	普通科	選択

3.4.2 需申请第二或以上的志愿

申请第二或以上的志愿时，系统不会显示第一志愿的所选学科，请从下拉列表中选择其他学科。

現在選択中の試験

入試区分	試験名	選択解除
【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集)	01:機械科	<button>選択解除</button>

申込済試験

入試区分	試験名
------	-----

選択志望学科(全一次 第一志望: 機械科)

第二志望 必須

02:電気科

第三志望 必須

03:情報技術科

第四志望 必須

志望なし



【重要】

※若选择相同学科，系统将提示出错，无法继续下一步。

※设有志愿顺序时，若第二志愿及以后没有志愿，请务必为该志愿顺序选择“无志愿”。

(例如：“第一志愿：〇〇 学科”、“第二志愿：△△ 学科”、“第三志愿：无志愿”)。

请注意，中间的志愿顺序不能留空或选择“无志愿”，

不可填写类似“第一志愿：〇〇学科、第二志愿：无志愿、第三志愿：△△学科”的内容。

3.4.3 需申请“一般・特别并愿”

申请“一般・特别并愿”时，若有多个可选学科，请从中选择您希望申请的学科组合。

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分

【全日制】推薦に基づく選抜(一般・特別併願)

第一志望

一般推薦:電気科・特別推薦:電気科

選んでください

一般推薦:電気科・特別推薦:電気科
一般推薦:電気科・特別推薦:電子科
一般推薦:電気科・特別推薦:情報技術科
一般推薦:電子科・特別推薦:電気科
一般推薦:電子科・特別推薦:電子科
一般推薦:電子科・特別推薦:情報技術科
一般推薦:情報技術科・特別推薦:電気科
一般推薦:情報技術科・特別推薦:電子科
一般推薦:情報技術科・特別推薦:情報技術科

検索された試験

入試区分	試験名	選択
【全日制】推薦に基づく選抜(一般・特別併願)	電気科	<button>選択</button>

3.5 已保存申请信息

当页面上显示当前选择的考试名称时，即表示已完成 Step 3 的操作。

現在選択中の試験

入試区分	試験名	選択解除
【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集)	01:普通科	選択解除

申込済試験

入試区分	試験名
------	-----

お知らせ

都内の中学校に在学している方は、中学校での承認完了後にお支払可能となります。
 試験を選択し、「保存して中断する」ボタンより一時保存してください。
 承認完了後、入力内容に誤りがないか確認し、「続きから」ボタンより、次へ進んでください。
 ※志望順位を付けられる場合において、第二志望以下で志望がない場合は、必ず当該志望順位については「志望なし」を選択してください(例:「第一志望:〇〇学科」「第二志望:△△学科」「第三志望:志望なし」)。
 また、「第一志望:〇〇学科」「第二志望:志望なし」「第三志望:△△学科」のように順の志望順位を「志望なし」とする入力を行わないようご注意ください。
 (Step2:情報入力画面、Step3:試験選択画面を再確認後、Step4:「お支払い画面」へ進んでください。)

「お支払い方法の入力」以降のお手続きは、
 出身中学校担当者の出願承認後に可能です。
 ※【保存して中断する】ボタンを押して、マイページにお戻りください。
 ※入力した出願情報、選択した試験情報は一時保存されます。

戻る

保存して中断する



【重要】

■ 目前就读于东京都内初中的申请人

→需要获得初中的批准。若申请未获初中批准，您将无法继续下一步操作，也无法提交申请。请点击“保存并中断”后，联系所属初中并获取批准。

(注意) 在您提交申请后，初中不会自动收到通知，请务必主动联系您的初中老师。

■ 目前就读于东京都外初中的申请人 及 已初中毕业的申请人

→无需初中的批准。请查看 P24。

点击“保存并中断”后，将显示“已保存申请信息”。

申込情報保存完了

申込情報を保存しました

申込を再開する場合はマイページよりお願いします。

お知らせ

都内の中学校に在籍している方は、中学校での承認完了後にお支払可能となります。
 承認完了後、入力内容に誤りがないか確認し、「続きから」ボタンより、次へ進んでください。
 (Step2:情報入力画面、Step3:試験選択画面を再確認後、Step4:「お支払い画面」へ進んでください。)

【確認】

可打开 MyPage 继续申请程序。



【重要】

填写信息并临时保存，此状态下尚未提交申请。若超过申请期间未提交，系统将自动取消申请，请务必注意。

3.6 已确认申请的电子邮件（目前就读于东京都内初中的申请人）

初中批准您的申请后，上述电子邮件将发送至您注册的电子邮件地址。

【インターネット出願】【東京都立みらいコンパス高校】出願申込内容の確認完了のお知らせ



mirai-compass@e-shiharai.net

宛先

未来 翼 様

下記入試への申込に関して、出身中学校担当者の確認が完了いたしました。

【東京都立みらいこんぱす高等学校（【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集)）】

※以下 URL からログインして手続を完了してください。

<https://regre.mirai-compass.net/usr/tyot9987/common/login.jsf>

こちらのメールにご返信いただいてもご連絡できませんので、ご了承ください。

本件に関するお問合せは、直接学校窓口へお願い致します。

メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが以下までお問い合わせください。

3.7 收到修改请求时（目前就读于东京都内初中的申请人）

若初中因申请内容出错或不完整而未予批准，您将会收到退回通知邮件。

申请人修改申请信息后，请再次临时保存。

※修改后，请主动通知您的初中老师已修改。

【インターネット出願】【東京都立みらいコンパス高校】出願申込内容差戻しのお知らせ



mirai-compass@e-shiharai.net

宛先

未来 翼 様

下記入試への申込に関して、出身中学校担当者より
入力いただいた内容の修正依頼がございます。

【東京都立みらいこんぱす高等学校（【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集)）】

※申込内容の修正はこちらからログインしてください。

<https://regre.mirai-compass.net/usr/tyot9987/common/login.jsf>

申込履歴の「続きから」を押下して、申込内容を修正して
再度、一時保存を実施ください。

こちらのメールにご返信いただいてもご連絡できませんので、ご了承ください。

本件に関するお問合せは、直接学校窓口へお願い致します。

メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが以下までお問い合わせください。

4 恢复临时保存的申请程序

登录后，点击 MyPage 上的“继续”。将继续申请程序。



ミライツバサ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

出願先：東京都立みらいコンパス高等学校

【写真について】
以下の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】
1. 正面上半身脱帽(縦4cm×横3cm)
2. 令和xx年xx月xx日以降に撮影したもの
3. カラー・白黒どちらでも可
※ 写真は必ず正面上半身のみが写っている写真をアップロードしてください。
(全身写真をアップロードしないでください。)

【受検票出力について】
推薦：受検番号採番後 (xx月xx日 (x) 以降) に出力可能となります。
一次 (全日制・定時制)・通信制：受検番号採番後 (xx月xx日 (x) 以降) に出力可能となります。

出願用顔写真を確認/変更する方はこちら

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票/入学願書
262000012	【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集)	一時保存	-	-	-

申込確認/情報提出

続きから
キャンセル

一旦获得初中批准，便无法修改“Step 2 填写申请信息”和“Step 3 选择考试类型”。如需修改，请先联系您的初中老师退回申请，修改后再次请求初中予以批准。若没有问题，请点击“继续支付”。



Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。
(同時に選取消除する場合は、繰り返し検索・追加を行ってください)

入試区分 【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集)

志望学科・コース 選んでください

検索された試験

入試区分	試験名	選択
【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集)	01: 普通科	選択解除

現在選択中の試験

入試区分	試験名	選択解除
【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集)	01: 普通科	選択解除

申込済試験

入試区分	試験名
------	-----

お知らせ

都内の中学校に在学している方は、中学校での承認完了後にお支払可能となります。
試験を選択し、「保存して中断する」ボタンより一時保存してください。
承認完了後、入力内容に誤りがないか確認し、「続きから」ボタンより、次へ進んでください。
※ 志望順位を付けられる場合において、第二志望以下で志望がない場合は、必ず当該志望順位については「志望なし」を選択してください(例:「第一志望: ○○学科」「第二志望: △△学科」「第三志望: 志望なし」)。
また、「第一志望: ○○学科」「第二志望: △△学科」のように他の志望順位を「志望なし」とする入力を行わないようご注意ください。
(Step2: 情報入力画面、Step3: 試験選択画面を再確認後、Step4: 「お支払い画面」へ進んでください。)

戻る お支払い画面へ

5 Step4: 选择支付方式

确认“通知”后，选择相应的支付方式，点击“进入确认画面”。
请选择信用卡、便利店、Pay-easy 或缴费单进行支付。



◎ 信用卡（至 P26）... 请在接下来的确认画面上填写银行卡信息并申请。

▼ 可使用的信用卡 ※也可使用监护人名义的信用卡

支持 JCB・VISA・MasterCard・AMERICAN EXPRESS・Dinners Club。



- ◎ 便利店（至 P28）... 提交申请后，请于截止日之前在选定的便利店完成支付。※只能在申请时选定的便利店进行支付，不能在其他便利店支付。
- ◎ Pay-easy 金融机构 ATM（至 P28）... 提交申请后，请在兼容 Pay-easy 的 ATM 上操作，并于截止日之前完成支付。
- ◎ Pay-easy 网上银行（至 P28）... 提交申请后，将显示可跳转至支付网站的按钮。请在跳转后的支付页面上完成支付手续。
- ◎ 缴费单（至 P31）... 在金融机构柜台支付后，请在确认画面上将缴费凭证的照片上传至申请网站。



【注意】

缴费单支付时的注意事项

- 在完成入学程序之前，请注意保管缴费凭证（领收证书）。
- 在初中批准之前也可先到金融机构柜台支付，但只有在初中批准后才能上传缴费凭证（领收证书）的照片。
- 缴费单可从东京都内初中和都立高中获取，请咨询所属初中或都立高中。
- 提交申请后，若希望再次上传缴费凭证，可通过 MyPage 再次上传。详情请查看 P. 32。

上传缴费凭证时的要求

- 数据格式：PDF 或 JPEG
- 可上传的文件大小：不超过 3 MB
- 文件名：须为半角英数字，且长度不超过 100 个字符

6 选择信用卡时

6.1 Step5:确认申请信息并提交申请

选择信用卡支付时，请在画面上部的“支付方式”中填写相关信息。



【说明】

此处的填写栏目，仅在选择信用卡时显示。

6.2 Step5:确认申请信息并提交申请

确认申请内容后，逐项确认打勾，点击“按以上内容进行申请”。



6.3 Step6: 已提交申请

以上，已提交申请。申请人应在指定日期之前向初中提交所需文件。

※目前就读于东京都外初中的申请人及未就读于初中的申请人，请使用指定信封直接邮寄至高中。

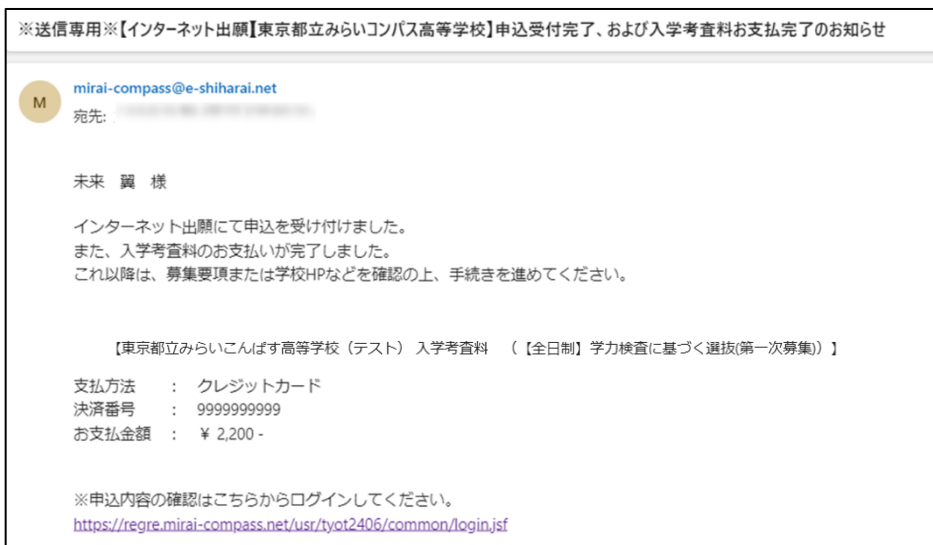


【確認】

都立高中的通知中包含今后流程的说明，请务必确认。

6.4 “已受理申请，已支付入学考试费”的电子邮件

“已受理申请，已支付入学考试费”的电子邮件，将发送至您注册的电子邮件地址。



请转至 P33 “提交申请文件”。

7 选择便利店或 Pay-easy（金融机构 ATM・网上银行）时

7.1 Step 5: 确认支付信息

选择便利店或 Pay-easy（金融机构 ATM・网上银行）时，请确认支付方法。※请在提交申请之后才支付。



Step5 出願情報の確認

試験名・入学考査料・お支払い方法の確認

試験名・試験日	01:普通科
入学考査料	2,200円
事務手数料	0円
合計	2,200円
お支払い方法	コンビニエンスストア

7.2 Step5: 确认申请信息并提交申请

确认最终的申请内容无误后，逐项确认打勾，点击“按以上内容进行申请”。



申込内容

東京都立みらいごんばす高等学校

☒ お申込みの試験は以下の内容でお間違えはありませんか
01:普通科

志願者情報

☒ 以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)

未来 真
2010年05月01日
000-0000-0001
東京都 品川区 東品川 1-1-1 ○○○○○○○○○○○○マンション101

☒ 出願をする入試区分は、【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集)で間違いありません。

☒ 推薦選抜に申込をしている場合、推薦選抜の合否が発表された後に出席申込を行ってください。(この項目は、該当する以外の方もチェックを入れてください。)

☒ その他申込内容に誤りはありませんか

戻る **上記内容で申込**

7.3 Step6: 已提交申请

选择在便利店支付时

出願申込を受け付けました（申込番号：252000005）

以下の払込票番号を [] のレジへ提示いただき、
「インターネット支払」と申し付けのうえ、支払期限までに代金をお支払ください。

払込票番号 : 1111111111
お支払期限 : 2025/01/16 17:00:00
お支払金額 : 2,200円

[] 以外でのお支払いはできませんのでご注意ください。
なお、お支払いの前に申込内容に間違いがないかご確認ください。
お支払い後の内容間違いによる取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。
詳しいお支払い方法については、
「よくある質問」・「支払について」・「支払方法について知りたい。」をご確認ください。

[マイページへ](#) [ログアウト](#)

【確認】

选择在便利店支付时，将显示支付的所需号码，请于截止日之前完成支付。

选择 Pay-easy（金融机构 ATM）支付时

出願申込を受け付けました（申込番号：251000001）

支払期限内に「ペイジー対応ATM」を操作していただき、以下の収納機関番号とお客様番号と確認番号を入力してください。

収納機関番号 : 98765
お客様番号 : 6666666666
確認番号 : 9791
お支払期限 : 2025/01/16 17:00:00
お支払金額 : 2,200円

ペイジー支払い対応ATM以外でのお支払いはできませんのでご注意ください。
なお、お支払いの前に申込内容に間違いがないかご確認ください。
お支払い後の内容間違いによる取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。
詳しいお支払い方法については、
「よくある質問」・「支払について」・「支払方法について知りたい。」をご確認ください。

[マイページへ](#) [ログアウト](#)

【確認】

选择 Pay-easy（金融机构 ATM）支付时，将显示客户号码和确认号码，请于截止日之前在兼容 Pay-easy 的 ATM 上完成支付。

选择 Pay-easy（网上银行）支付时

出願申込を受け付けました（申込番号：251000002）

「ネットバンク」のサイトを操作していただき、支払期限内に代金をお支払いください。
お支払い手続きは、「お支払いはこちら」ボタンから行うことができます。

お支払期限 : 2025/01/16 17:00:00
お支払金額 : 2,200円

[お支払いはこちら
\(外部サイトへ移動します\)](#)

ペイジーネットバンキング以外のお支払いはできませんのでご注意ください。
なお、お支払いの前に申込内容に間違いがないかご確認ください。
お支払い後の内容間違いによる取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。
詳しいお支払い方法については、
「よくある質問」・「支払について」・「支払方法について知りたい。」をご確認ください。

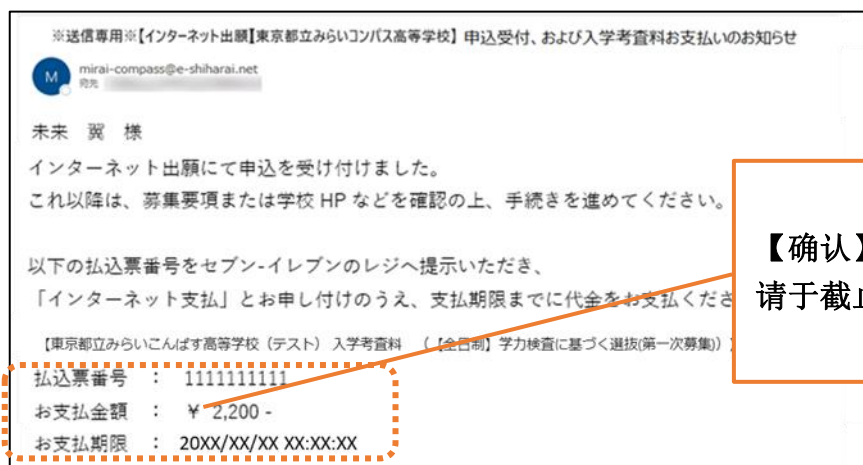
[マイページへ](#) [ログアウト](#)

【確認】

选择 Pay-easy（网上银行）支付时，请转至支付网站，并于截止日之前完成支付。

7.4 “已受理申请，请支付入学考试费”的通知邮件

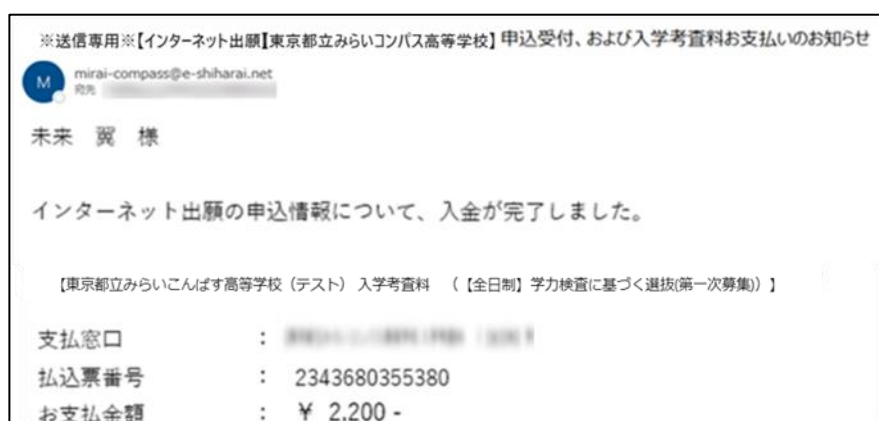
“已受理申请”的通知邮件，将发送至您注册的电子邮件地址。



【确认】
请于截止日之前支付入学考试费。

7.5 “已受理申请，已支付入学考试费”的通知邮件

完成支付后，您将收到“已支付入学考试费”的通知邮件。



7.6 确认支付

支付的所需信息也可从 MyPage 的“支付确认”中查看。



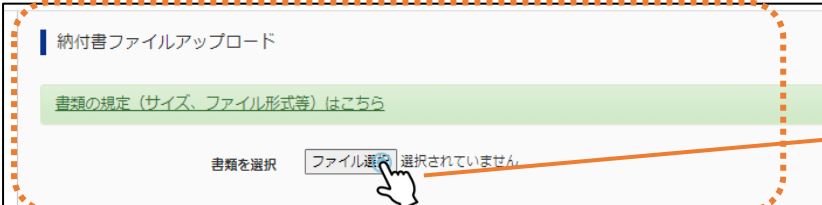
【要点】
完成支付前，入金状态为“未支付”。
若未完成支付，申请将无法完成，也将无法下载或打印入学申请书。

请转至 P33 “提交申请文件”。

8 选择缴费单时

8.1 Step5: 上传缴费凭证（领收证书）

若选择缴费单支付，支付后请从“上传缴费凭证”中上传领收证书等的缴费凭证。




【注意】

若缴费凭证的图像不清晰或有错，则需要重新上传，请务必注意。

8.2 Step5: 确认申请信息并提交申请



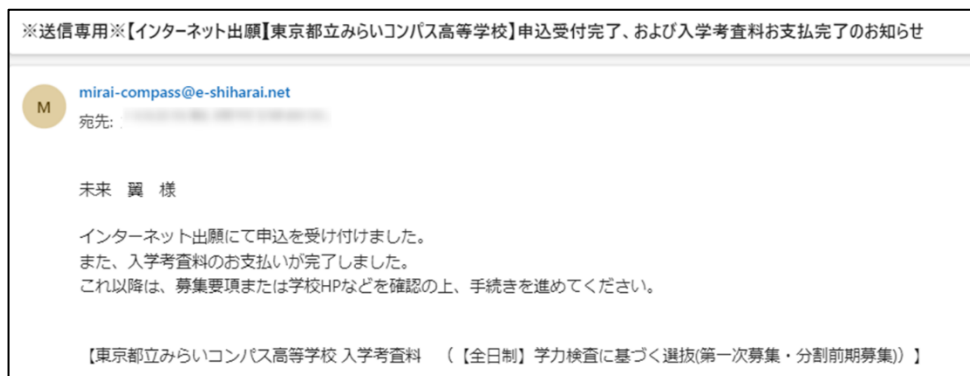
8.3 Step6: 已提交申请



以上，已提交申请。

8.4 “已受理申请，已支付入学考试费”的通知邮件

“已受理申请，已支付入学考试费”的通知邮件，将发送至您注册的电子邮件地址。



8.5 补充：重新上传缴费凭证

若都立高中通知您上传的缴费凭证图像不清晰或图像有误，可从 MyPage 重新上传。
在 MyPage 上点击 “确认申请/提交文件”。



8.6 提交文件

请点击 “提交文件” 并重新上传缴费凭证。上传后，原有的缴费凭证将被覆盖更新。



【注意】

只有缴费凭证，需要通过本系统进行提交。
缴费凭证以外的其他文件，都不能通过本系统提交。

9 提交申请文件

目前就读于东京都内初中的申请人

请将申请文件提交给初中。文件将在提交期间内由初中邮寄至您申请的都立高中，请确保于截止日之前有足够的时间完成提交。

目前就读于东京都外初中的申请人及未就读于初中的申请人

目前就读于东京都外初中的申请人及未就读于初中的申请人，请直接将资料邮寄至都立高中，无需经过初中。

居住在海外的申请人

目前居住在海外的申请人，请将申请文件直接邮寄至东京都立高中。

此外，若您申请的学校有相关指示，请从“确认申请/提交文件”中上传申请文件。



ミライツバサさんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票/入学願書
252000006	【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)	xx月xx日	納付書	決済完了(xx月xx日)	申込確認/費額提出 - 受検票/入学願書



【要点】

上传申请文件后，请将申请文件邮寄至都立高中。

申请文件寄出后，请及时通知都立高中。

10 打印准考证

10.1 在 MyPage 上点击 “准考证/入学申请书”

在准考证的下载期间内，可下载并打印准考证。

在 MyPage 上点击 “准考证/入学申请书”。

关于准考证的下载期间，请查看 MyPage 顶部的通知。



【要点】

准考证将在以下日期时间开放打印。：

基于推荐的选拔

... 1月23日（星期五）0:00 ～

基于学力考试的选拔（第一次・分批前期招募）

... 2月16日（星期一）0:00 ～

函授制课程的选拔（前期选拔）

... 2月16日（星期一）0:00 ～

10.2 点击 “准考证”



10.3 打印准考证

出願区分		令和8年度 都立高等学校受検票 (全一次・分割前期) 定一次共通様式	
全一次	受験番号	※	10001
	変更後	※	
成人受検者特別 措置希望 (定時制)	フリガナ	ミライ ツバサ	
ルビ振り等受検上の 配慮希望	受検者氏名	未来 翼	
	[外字含む氏名]	[-]	
ルビ振り等受検上の 配慮希望	在学(出身) 中学校名	東京都立みらいこんばす中学校	
	検査会場名	※ 東京都立みらいこんばす高等 学校	
ルビ振り等受検上の 配慮希望	検査会場名	※	
	変更後		

・検査会場が入学願書受付高校と異なる場合には、各高校が添願書に通知する。

1 検査日時及び時間割

令和8年2月21日(土) 午前8時30分集合

(1) 時間割 (定時制成人受検者特別措置の受検者を除く。)

時間	科目	開始時間	終了時間
第1時限	国語	午前 9時00分	午前 9時50分
第2時限	数学	午前10時10分	午前11時00分
第3時限	英語	午前11時20分	午後 0時10分
第4時限	社会	午後 1時10分	午後 2時00分
第5時限	理科	午後 2時20分	午後 3時10分

- 検査教科が3教科の高校では、学力検査の終了時刻が異なる場合がある。
- 実技検査及び面接等を行う場合は、各高校が集合時刻及び時間割を志願者に通知する。
- 定時制成人受検者特別措置の受検者及び学力検査問題を自校で作成する定時制の受検者については、各高校が集合時刻及び時間割を志願者に通知する。
- 検査中に不正行為が確認された場合、厳正に対応する。

(2) 持ってくるもの

受検票、HB又はBの鉛筆(シャープペンシルも可)、消しゴム、直線定規(角度の目盛りのないもの)、コンパス、弁当、上履き
なお、時計以外の機能を備えた時計、携帯電話や腕時計型の端末などの通信機器の使用は許可しない。

【重要】
请确认准考证上是否已附上准考证号。

【要点】
准考证上记载了都立高中的要求，例如考试的详细信息、携带物品等。请务必仔细查看。

※请在准考证的下载期间内下载并打印。如需查看申请内容，可通过 MyPage 上的“入学申请书”下载入学申请书。但请注意，无需向都立高中提交“入学申请书”。

※即便考试结束，请继续保管准考证，以便申请成绩・答卷的开示。

志愿变更的申请程序

※仅适用“基于学力考试的选拔（第一次・分批前期招募）”

要撤回“入学申请书”，请在2月12日（星期四）上午9:00至下午3:00之间携带“志愿变更申请书”（纸质）到变更前的都立高办理手续，然后在2月13日（星期五）正午之前在申请网站上填写所需信息。

此外，请在2月13日（星期五）上午9点至正午之间，携带变更前的都立高中退回的申请所需文件，前往变更后的高中办理手续。

以下是申请网站上的操作步骤。

【要点】

志愿变更的必要准备

① 请变更前的都立高中撤回申请。

请提交“志愿变更申请书”（纸质），否则无法进入志愿变更程序。

② 注册为共通 ID

请注册为共通 ID，否则无法进入申请程序，请务必注意。

1 （事前操作）变更为共通 ID ※仅限尚未注册为共通 ID 的用户

申请志愿变更时，必须使用共通 ID 进行申请。

若已注册为共通 ID，则可跳过此步。

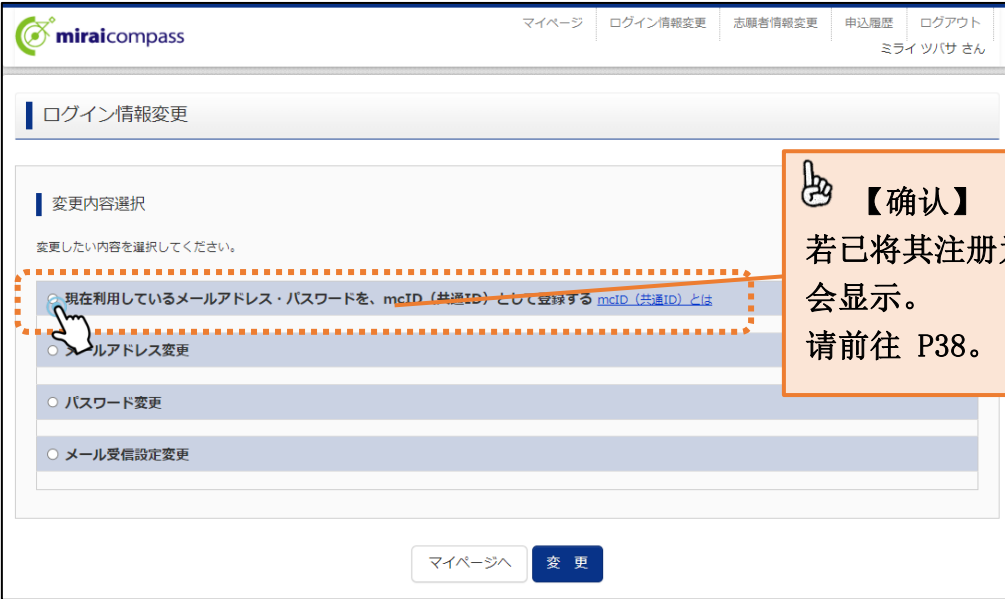
1.1 访问变更前的都立高中 MyPage

在变更前的都立高中 MyPage 上点击“更改注册信息”。



1.2 选择需要变更的内容

点击 “将当前的电子邮件地址・密码注册为 mcID（共通 ID）”。



【確認】
若已将其注册为共通 ID, 则不会显示。
请前往 P38。

1.3 填写密码并完成变更

填写密码后, 点击 “变更”。



以上, 已变更为共通 ID。

2 访问变更后的都立高中的申请网站

请前往变更后的都立高中的申请网站。

点击“登录”，进入 MyPage。



【確認】

请确认显示的是变更后的都立高中的名称。



【注意】

志愿变更的申请程序中，没有 ID 注册的步骤。请务必使用变更前的都立高中使用的 ID 进行申请。

3 首次申请程序（选择申请类型・填写申请人信息・选择考试类型）

3.1 点击“进入首次申请程序”

在 MyPage 上，点击“进入首次申请程序”并完成申请程序。



3.2 Step1: 选择申请类型

选择申请类型时，请选择注有“（志愿变更）”的项目。



【注意】

若变更前的高中尚未取消申请，您将无法继续下一步。万一，无法继续下一步，请尽快联系变更前的都立高中。

3.3 Step2 填写申请信息

志愿变更时，须填写“撤回入学申请书的高中名称”。请填写撤回申请的高中的正式名称（东京都立〇〇高中）。



3.4 Step 3：选择考试类型

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 【全日制(志願変更)】 学力検査に基づく選抜(第一次募集)

志望学科・コース 選んでください

検索された試験

入試区分	試験名	選択
【全日制(志願変更)】 学力検査に基づく選抜(第一次募集)	01:普通科	選択解除

現在選択中の試験

入試区分	試験名	選択解除
【全日制(志願変更)】 学力検査に基づく選抜(第一次募集)	01:普通科	選択解除

申込済試験

入試区分	試験名
------	-----

お知らせ

※志望順位を付けられる場合において、第二志望以下で志望がない場合は、必ず当該志望順位については「志望なし」を選択してください（例：「第一志望：〇〇学科」「第二志望：△△学科」「第三志望：志望なし」）。

また、「第一志望：〇〇学科」「第二志望：志望なし」「第三志望：△△学科」のように順の志望順位を「志望なし」とする入力を行わないようご注意ください。

戻る お支払い画面へ 保存して中断する



【要点】

志愿変更时，无需所属初中的批准，请点击“继续支付”。

4 Step4 选择支付方式

志愿变更时（从定期制改为全日制的情况除外），没有“支付入学考试费”的步骤，请直接进入确认画面。

Step4 お支払い方法の入力

試験名

入試区分	試験名
【全日制(志願変更)】 学力検査に基づく選抜(第一次募集)	01:普通科

お支払い方法の選択

※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

☒ お支払いなし

お知らせ

■入学料の支払はありません。志願変更前に入学料の支払を納付書で行った方は、志願変更前の都立高校に提出した領収証書の写真を、マイページの「申込確認／書類提出」で再度提出してください。ただし、全日制に志願変更できるチャレンジスクール又は定時制単位の都立高校から全日制の都立高校に志願変更する場合は、全日制と定時制の差額の入学料（1,250円）を本校の窓口でお支払いください。

戻る 確認画面へ



【要点】

若志愿变更属于“定期制”变更为“全日制”的情况，请在变更后的高中窗口支付入学考试费的差额。

5 Step5 确认申请信息

请确认支付方式为“无需支付”。

Step5 出願情報の確認

試験名・入学考査料・お支払い方法の確認

試験名

01:普通科

お支払い方法

お支払なし

申込内容

東京都立みらいこんばす高等学校

☒ お申込みの試験は以下の内容でお間違えはありませんか

01:普通科

志願者情報

☒ 以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)

未来 翼

2010年05月01日

000-0000-0001

東京都 品川区 東品川1-1-1 ○○○○○○○○○○○○マンション101

☒ 出願をする入試区分は、【全日制(志願変更)】学力検査に基づく選抜(一次・分割前期)で間違いありません

☒ その他申込内容に誤りはありませんか

戻る

上記内容で申込み



【注意】

向変更後の都立高中提交申請時，有人不小心向变更前都立高中再次提交了申请。请务必在变更后的都立高中的申请网站上进行申请。

最后，请确认申请内容无误后，打勾并点击“按以上内容进行申请”。



【注意】

若显示错误，可能原因如下两点。

① 未使用志愿变更前的 ID 进行申请

如持有多个 ID，可能您在志愿变更时未使用志愿变更前的 ID。请确认所用 ID 是否正确。

② 未设置为通用 ID

可能您未将志愿变更前的 ID 设为共通 ID。

请按 P36 的步骤，变更为共通 ID。

6 Step6 发送完成

以上，已完成志愿变更的申请程序。

申请人应在提交期间内向更改后的都立高中提交所需文件。

另外，请在准考证的下载期间内打印准考证，并在考试当天随身携带。

Step6 送信完了

学校からのお知らせ

【今後の流れ】

1) 取下げ時に返却された調査書等の出願に要する書類を本校へ持参してください。

【提出期間： xx月xx日(x) xx:xx 】

2) 出願を取りやめることとなった場合は、本校まで連絡してください。

3) 受検票の印刷

- xx月xx日(x) xx:xx 以降、マイページより「受検票」を印刷してください。
- 印刷した受検票は、検査当日に必ずお持ちください。
- ※ 受検番号欄に受検番号が発番されていない場合は、出願受付が完了されていません。その場合は、本校までお知らせください。

出願申込が完了しました（申込番号：262500001）

お支払い方法 ： お支払なし

マイページ（受検票/入学願書出力）

ログアウト



【重要】

<部分填写并临时保存后，决定放弃申请>

★ 部分填写并临时保存后，决定放弃申请时，请务必在申请信息的填写期间内，由申请人本人登录 My Page 并删除申请信息。

常见问题

问题	回答
我申请错了都立高中。 该怎么办？	■临时保存中 且 未支付入学考试费 申请人可自行取消申请。 在 MyPage 的申请记录中点击 “取消” 后，向正确的都立高中提交申请。 ■支付入学考试费后 申请人无法自行取消申请，也无法自行更改为其他高中。 如需更改为其他高中，请申请人在“志愿变更期间”内按照志愿变更的申请程序办理相关手续（撤回・重新提交）。
我发现申请内容有错。 该怎么办？	■临时保存中 且 初中批准前 （仅目前就读于东京都内初中的申请人需要获得初中批准） 申请人可自行修改其申请内容。 在 MyPage 的申请记录中点击 “继续”，修改后再次临时保存，并获取初中批准。 ■临时保存中 且 初中批准后（仅目前就读于东京都内初中的申请人） 申请人无法自行修改其申请内容。 请向您的初中老师申请退回。初中撤回批准后，申请人才能修改。 ■支付入学考试费后 申请人无法自行修改其申请内容。 - 目前就读于东京都内初中的申请人 请通过初中老师联系您申请的都立高中。 - 目前就读于东京都外初中的申请人及未就读于初中的申请人 请直接联系您申请的都立高中，并听从指示。
如何打印入学申请书和准考证？	可从 MyPage 打印。 请查看本手册 P 34
我上传错了缴费凭证。	可从 MyPage 重新上传。 请查看本手册 P 32
需要邮寄入学申请书吗？	无需提交入学申请书。 申请人应向初中提交其他所需文件。 ※目前就读于东京都外初中的申请人及未就读于初中的申请人，请直接向都立高中提交。
我想同时申请一般推荐和特别推荐。	在东京都立高中的申请类型中， 请选择 “基于推荐的选拔（一般・特别并愿）”。

咨询方式

在线申请过程中，如有任何疑问，请先查看登录画面上的“常见问题”。
如仍未能解决问题，请联系以下进行咨询。

关于考试内容的咨询： 请直接联系各所都立高中。

关于系统・操作的咨询： miraicompass 服务中心
（运营委托公司：三菱综研 DCS 株式会社）
请在申请网站的“咨询”页面查看电话号码

※我们提供 24 小时 365 日的电话受理服务，但对于在工作日 9:00 ～ 17:00 以外收到的咨询，
视情况可能会在下一个工作日回复。敬请谅解。