３　インターネットを活用した出願について

令和９年度都立高校入試では、以下の入試においてインターネット出願を実施します。

インターネット出願を実施する入試

○　推薦に基づく入試
○　国際バカロレアコースの入試
○　海外帰国生徒対象の入試（４月入学）
○　通信制課程の入試（前期選抜）
○　学力検査に基づく入試（第一次募集・分割前期募集）
○　在京外国人生徒等対象の入試（４月入学（国際高校））

※分割後期募集・第二次募集、国際高校以外の在京外国人生徒等対象の入試等、その他の募集では窓口で出願を受け付けますので御注意ください。

出願は、出願サイトで出願情報を入力し、中学校の承認を受け、都立高校へデータを送信することにより行います。調査書等の出願書類は、中学校を通じて、都立高校へ簡易書留郵便等により提出します。

入学考査料の支払方法は、出願サイト上での決済（クレジットカード、コンビニエンスストアでの支払い又はPay-easy）又は納付書による支払いのいずれかを選択します。

また、受検票は出願サイト上で交付されます。各自でダウンロードして印刷し、キリトリ線で切り取り、検査日当日に持参してください。

合格発表については、校内での掲示による発表と、合否照会サイト上での個別の合否照会を行います。

志願変更を行う場合も、出願サイト上での手続きが必要となります。

インターネット出願の手順

※　チャレンジスクール、定時制単位制課程の独自の入学願書を使用する高校を含みます
※　令和９年度入試のインターネット出願では、三菱総研DCS（株）の「miraicompass」を使用します。

①　出願サイトのユーザＩＤの登録

志願する都立高校専用の出願サイト（miraicompass）へアクセスし、メールアドレスをユーザＩＤとして登録します。
（注意）令和８年１２月１８日（金）から出願できます。

②　顔写真の登録

顔写真データ（ＪＰＥＧ形式又はＰＮＧ形式）を用意し、出願サイトのマイページから顔写真を登録します。
（注意）正面上半身脱帽、令和８年１０月１日（木）以降に撮影したもの

③　出願情報（志願者・試験）の入力

志願者氏名、生年月日、中学校名、保護者氏名、現住所、試験情報などを入力します。

④　登録内容の一時保存※１

入力した情報を一時保存します。都内の中学校に在学している志願者は、出願サイトに入力した情報を中学校に確認してもらう必要があるので、中学校の先生に入力が完了したことを伝えてください。⑤が終わらない限り先には進めません。
※１　都外の中学校等に在学している場合や、中学校等に在学していない場合は、⑤の承認のステップはありませんので、⑥に進んでください。

⑤　中学校による出願の承認

必要事項の入力後、在学する中学校が入力内容を確認し、出願の承認を行います。
中学校が承認すると、「出願承認メール」が届きます。

インターネット出願の手順（続き）

⑥　入学考査料の支払い

中学校から出願の承認を受けたら、入学考査料の支払いの手続きが可能になります。
クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easy による支払い又は納付書による支払いのいずれかを選択します。

○クレジットカード・・・・・・・	出願サイトにカード情報を登録することで、即時決済が可能です。
○コンビニエンスストア・・・・	出願サイトで選択したコンビニエンスストアでお支払いください。
○Pay-easy・・・・・・・・・・・・	出願サイトで選択したペイジー・金融機関 ATM（現金）、ペイジー・金融機関 ATM（カード）、ペイジー（ネットバンキング）でお支払いください。
○納付書・・・・・・・・・・・・・・・	金融機関の窓口でお支払い後、領収証書の写真を出願サイトにアップロードしてください。

（注意）入学手続が終了するまでは、領収証書の紛失にご注意ください。
納付書による金融機関の窓口での支払いは、中学校の承認前でも可能ですが、領収証書の写真のアップロードは中学校の承認後しか行えません。

お支払い期限　（注意）お支払期限は、出願入力期間の最終日と同じです。

推薦に基づく入試 国際バカロレアコースの入試	１月１８日（月）午後５時
学力検査に基づく入試（第一次募集・分割前期募集） 海外帰国生徒対象の入試（４月入学） 在京外国人生徒等対象の入試（４月入学（国際高校）） 通信制課程の入試（前期選抜）	２月　４日（木）午後５時

インターネット出願の手続きを完了及びお支払い完了後、出願サイトから「申込受付完了メール」が届きます。

⑦　提出書類の郵送（書類提出期間内に必着）

【都内の中学校等に在学している場合】
出願に必要な書類※2は在学している中学校から都立高校へ、郵送により提出します。
※２　推薦に基づく入試については１６ページから２０ページまでを、学力検査に基づく入試（第一次募集・分割前期募集）については２１ページから２８ページまでを、国際バカロレアコースの入試については３２ページを、海外帰国生徒対象の入試（４月入学）については３３ページを、在京外国人生徒等対象の入試（４月入学（国際高校））については３４ページを、通信制課程の入試（前期選抜）については３５ページをそれぞれ参照してください。
志願者本人が用意する書類はお早めにご準備いただき、中学校の先生へお渡しください。

【都内の中学校等に在学していない場合】
出願に必要な書類※3は志願者本人（又は保護者）から志願先の都立高校へ、出願書類送付用封筒（緑色）を使用して、簡易書留郵便等により直接送付してください。
※３　３７ページから４０ページまでを参照してください。

⑧　受検票のダウンロード・印刷

都立高校で出願書類等の確認を行い、書類の不備等がなければ出願サイトのマイページから受検票をダウンロードできるようになります。受検票の発行は、推薦入試では１月２２日（金）頃、第一次募集・分割前期募集では２月１５日（月）頃の予定です。
（注意）受検票を印刷する環境がない場合は、コンビニエンスストア等でも印刷可能です。
受検票は、可能な限り鮮明に印刷をしてください。

印刷した受検票は、検査日当日に忘れず持参してください。
なお、受検票は得点・答案の開示請求を行う際も使用しますので、検査終了後も適切に保管してください。

志願変更の手順

① 志願変更願の作成・提出

志願変更願（紙）を作成し、在学している中学校長の確認を経て、２月１０日（水）午前９時から午後３時までの間に、出願した都立高校へ持参し提出します。

② 書類の返却（２月１０日（水））

志願変更願を提出した都立高校から、調査書等の書類が直接返却されるので、受け取ります。

③ 自己ＰＲカードの作成（必要に応じて）

志願変更先の都立高校が面接実施校の場合は、「本校の期待する生徒の姿」を参考にして自己ＰＲカードを作成します。

④ 書類の再提出・インターネット出願（２月１２日（金））

志願変更先の都立高校の出願サイトで、必要事項を入力します。
なお、中学校による出願の「承認」は不要です。
また、②で返却された出願に要する書類と、新たに作成した自己ＰＲカードを志願変更先の都立高校の窓口へ提出します。このとき志願変更前の高校から返却された調査書は開封せずそのまま志願変更後の高校に提出してください。
（注意）志願を取り下げた都立高校への再提出はできません。
また、一部の昼夜間定時制高校から全日制高校への志願変更をした場合は、入学考査料の差額を都立高校の窓口で納付する必要があります。

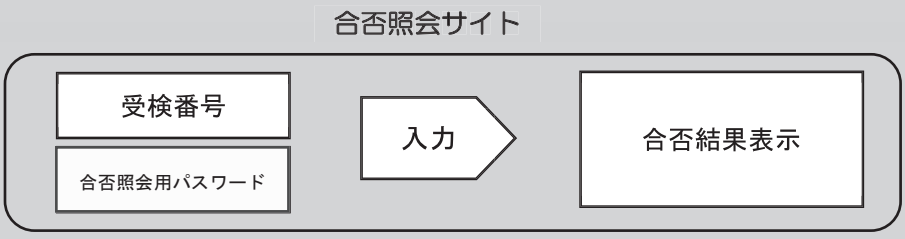
⑤ 受検票のダウンロード・印刷

受検票は、志願変更先の都立高校の出願サイト上で交付されます。
各自で出願サイトのマイページからダウンロードし、印刷してください。キリトリ線で切り取り、検査日当日に忘れずに持参してください。
なお、受検票は得点・答案の開示請求の際も使用しますので、検査終了後も適切に保管してください。

合格発表について

合否照会サイトで、個別の合否照会を行います。
ウェブサイトは東京都教育委員会のホームページ及び各都立高校のホームページからアクセス可能となる予定です。
合否の照会には、**受検番号**と**合否照会用パスワード**が必要です。
合否照会用パスワードについては出願情報入力時に設定します。
※インターネット出願を利用しない場合の合否照会用パスワードについては、志願する都立高校から案内されます。

なお、合否結果は一定期間を経過すると表示できなくなるため期間内に必ず確認し、必要に応じ画面を印刷する等して保存してください。



インターネット出願を行う際は、以下のチェックリストを確認しながら進めてください。
入力手順に係る詳細なマニュアルは、12 月頃東京都教育委員会のホームページに掲載する予定です。

インターネット出願を行う際のチェックリスト（生徒・保護者用）

※　以下の図における画面は開発中のものであり、本番時の画面とは異なる可能性があります。

①　出願サイトのユーザＩＤの登録

□　**ユーザＩＤを登録しましたか。**

志望する都立高校専用の出願サイト（miraicompass）を選んでアクセスし、メールアドレスをユーザＩＤとして登録します。

※　「@e-shiharai.net」からのメールを受信できるようになっているか、確認してください。

※　出願サイトのＵＲＬは、12 月上旬に各都立高校及び東京都教育委員会のホームページに掲載する予定です。

□　**確認コードを入力しましたか。（図１）**

メールアドレス登録後、メールで送られる６桁の確認コードを確認コード欄に入力し、出願サイトにログインするパスワードを登録します。

図１

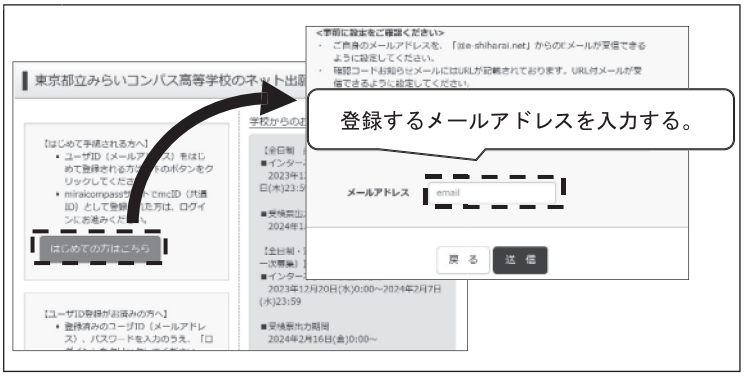
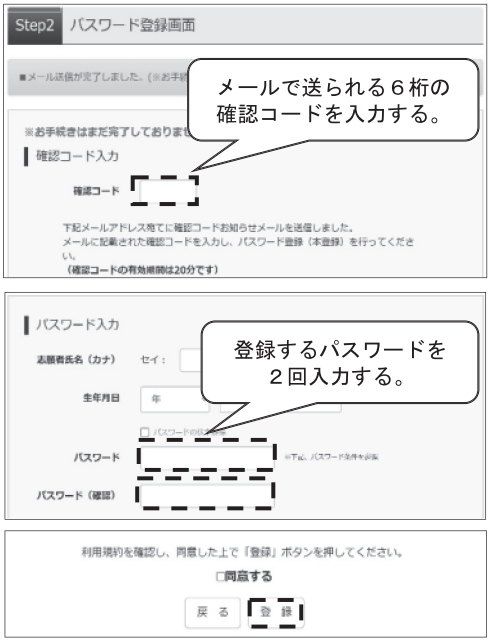


図２



□　**志願者氏名（カナ）と出願サイトのパスワードを登録しましたか。（図２）**

②　顔写真の登録

□　**マイページにログインしましたか。**

登録したメールアドレスと出願サイトのパスワードを入力してログインします。

□　**顔写真データを取り込みましたか。**

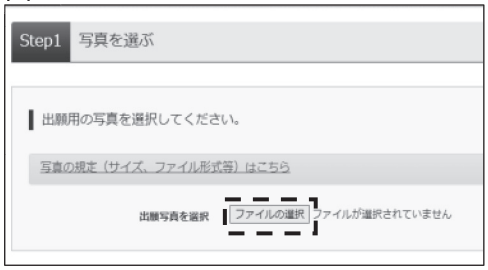
顔写真のデータを作成し、ＰＣやタブレット端末又はスマートフォン等に保存します。

□　**顔写真をアップロードしましたか。（図３）**

「出願用写真を登録する方はこちら」から入り、ファイルの選択を選択の上、写真をアップロードします。

※　写真の規定を必ず確認しましょう。

図３



□　**指示に従い、写真のサイズを合わせましたか。（図４）**

顔写真の登録が終わったら、マイページに戻り、③へ進みます。

図４



③　出願の新規申し込みの手続き

□　**入試区分を確認しましたか。**

プルダウンから入試区分を選択します。

□　**「お知らせ」を読みましたか。**

「お知らせ」を必ず読み、入力に関する注意点を確認します。

□　**志願者情報、出願情報を登録しましたか。（図５）**

志願者・保護者の情報を登録します。必須と表示されている項目は必ず入力します。

氏名等の漢字に入力エラーになる文字を含む場合、簡易な字体に置き換えて入力します。この場合、「本サイトに入力できない文字の有無」の項目で「あり」を選択し、その下の志願者氏名（外字含む）「姓」、「名」の入力欄に住民票に記載されている漢字を入力します。

図５



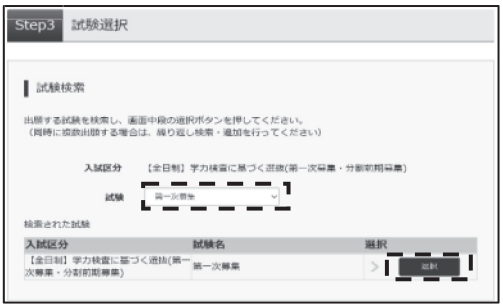
□　**合否照会用パスワードを設定し、控えをとりましたか。**

□　**試験を選択しましたか。（図６）**

該当する試験をプルダウンから選びます。

※　試験選択後、必ず選択ボタンを押してください。

図６



□　**登録内容を一時保存しましたか。（図７）**

入力した情報を一時保存します。

都内の中学校等に在学している場合は、入力した情報を中学校に確認してもらう必要があるので、中学校の先生に入力が完了したことを伝えます。次の④に進みます。

都内の中学校等に在学していない場合は、次の④の承認を受ける必要はありませんので、⑤に進みます。

図７



④　中学校による出願の承認

□　**中学校へ出願の承認を依頼しましたか。**

必要事項の入力後、在学する中学校に入力内容を確認してもらい、承認を依頼します。

※　承認が完了したら登録したメールアドレスに出願承認メールが届きます。届いたら⑤に進みます。

⑤　入学考査料の支払い（図８）

□　**入学考査料の支払いの手続を行いましたか。**

入学考査料の支払いの手続を行います。

クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easy による支払い、納付書による支払いのいずれかを選択します。

※　インターネット出願の手続きを完了及びお支払い完了後、「申込受付完了メール」が届きます。⑥又は⑦に進みます。

（注意）

出願サイトへの入力期間と考査料の支払いは、出願入力期間最終日の午後５時で締め切りとなります。

図８



入試名	入力期間	書類提出期間
推薦に基づく入試	12/18(金)～1/18(月)	1/8（金）～1/18（月）
国際バカロレアコースの入試		
学力検査に基づく入試（第一次募集・分割前期募集）	12/18(金)～2/4(木)	1/29（金）～2/4（木）
海外帰国生徒対象の入試（４月入学）		
在京外国人生徒等対象の入試（４月入学（国際高校））		
通信制課程の入試（前期選抜）		

⑥　提出書類の郵送（都内の中学校に在学していない場合）

□　**出願に必要な書類は志願者本人（又は保護者）から志願先の都立高校へ簡易書留郵便等により直接送付しましたか。**

都内の中学校に在学している場合、提出書類は在学する中学校を通じて送付されます。

⑦　受検票の印刷（図９）

□　**受検票をダウンロードし、印刷しましたか。**

受検票印刷開始日以降に受検票のダウンロード及び印刷ができるようになります。

※　印刷はコンビニエンスストア等でも可能です。

※　印刷した受検票は検査日当日忘れず持参してください。

※　受検番号が印字されていることを確認してください。

図９

