

**【視点1】 役割分担の見直し**

- 1 ○校務分掌を見直し、1人1役2人体制にした。
- 2 ○校務分掌を見直し、1人1役1人体制にした。
- 3 ○校務分掌を見直し、分掌を明確化した。
- 4 ○事務職員等の役割分担の見直しをした。
- 5 ○経営企画会を改善した。
- 6 ○非常勤教員の役割分担を見直した。
- 7 ○地域と学校が一体となった芝生管理体制づくりをした。

**【視点2】 業務改善**

- 1 ○校内LANの活用 (1) 電子掲示板の活用を推進した。
- 2 ○校内LANの活用 (2) メール、回覧板の活用
- 3 ○校内LANの活用 (3) 出張依頼ルートを確立した。
- 4 ○校内LANの活用 (4) データを教職員が共有できるようにした。
- 5 ○会議の精選を行った。(回数の精選、構成員の見直し)
- 6 ○会議の効率化を図った。
- 7 ○文書決裁システムの確立を図った。(1) 文書決裁ルートの確立
- 8 ○文書決裁システムの確立を図った。(2) 主幹の関与を明確化し、チェック機能を強化
- 9 ○文書決裁の回付ルートの活用を図った。
- 10 ○会計事務処理の改善を図った。
- 11 ○業務のルール化をした。
- 12 ○ホームページ更新の仕組を改善した。
- 13 ○施設管理・点検業務を改善した。
- 14 ○文書管理の方法を明確化した。
- 15 ○給食関係教員との連携を強化した。
- 16 ○広報配達方法の工夫・改善を図った。
- 17 ○校務処理についての職員研修を行った。
- 18 ○定時退庁日を設定した。

**【視点3】 教職員の資質・能力の向上**

- 1 ○OJT活性化の工夫・改善を図った。(1) 日時や回数の工夫
- 2 ○OJT活性化の工夫・改善を図った。(2) ペアを作って推進
- 3 ○OJT活性化の工夫・改善を図った。(3) 研修内容の工夫
- 4 ○主幹教諭へのOJTの工夫